

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 39 DEL 26/01/2021

Pratica n. 34042 del 25.01.2021

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>				
<b>CODICE CRAM</b>	<b>DG.007.01.7G</b>	<b>Ob. Funz.: B01GEN</b>	<b>CIG: 6629960013</b>	<b>CUP: F89D16000330002</b>

<b>OGGETTO:</b>	Servizio di pulizia, reception e portierato presso la Sede Centrale e le sedi periferiche di ARSIAL. Liquidazione ai dipendenti della Società Euralba Service Srl ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs 50/2016 delle competenze spettanti per il mese di dicembre 2020.
-----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

*Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.*

ESTENSORE (Angelo Dante Garritano)	ISTRUTTORE P.L. (Marcella Giuliani)	DIRIGENTE DI AREA ad interim (Avv. Maria Raffaella Bellantone)
F.to Angelo Dante Garritano	F.to Marcella Giuliani	Firmato Avv. M. R. Bellantone
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Marcella Giuliani)		Firmato Marcella Giuliani

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
_____				_____			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
<b>2020</b>		<b>1.03.02.13.001</b>	<b>6.026,29</b>				
<b>2020</b>		<b>1.03.02.13.002</b>	<b>6.262,08</b>				
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	
						Dina Maini	

**Il Direttore Generale f.f.** Firmato Avv. M. R. Bellantone

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 39	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 26/01/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 39 DEL 26/01/2021

**OGGETTO:** Servizio di pulizia, reception e portierato presso la Sede Centrale e le sedi periferiche di ARSIAL. Liquidazione ai dipendenti della Società Euralba Service Srl ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs 50/2016 delle competenze spettanti per il mese di dicembre 2020.

### IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 30 Dicembre 2020, n. 70, con la quale, è stato conferito all'Avv. Maria Raffaella Bellantone, in costanza dell'incarico dirigenziale già ricoperto dell'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, formale attribuzione a svolgere l'incarico di Direttore Generale f.f. di ARSIAL, con decorrenza dal 31 Dicembre 2020 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale f.f. 07 Gennaio 2021, n. 4, con la quale il Direttore Generale f.f. ha avocato a sé la titolarità dell'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziali dell'Area Patrimonio Acquisti Appalti Pubblici Procedure Comunitarie Consip e Mepa;

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

VISTO il codice CIG n. 6629960013;

VISTO il codice CUP n. F89D16000330002;

PREMESSO che con atto n. 300 del 01/06/2017 è stato aggiudicato alla Società Euralba Service Srl il servizio di pulizia, reception e portierato della sede centrale di ARSIAL e delle sedi periferiche, giusta contratto rep. n. 106 del 02/10/2017, con previsione di scadenza del servizio in data 30 settembre 2020;

ATTESO che con determina dirigenziale n. 515 del 06 ottobre 2020 è stata autorizzata la proroga del "Servizio di pulizie ed igiene ambientale, di facchinaggio interno, di reception e portierato della sede Centrale nonché di pulizia ed igiene ambientale delle sedi periferiche di ARSIAL" per ulteriori mesi dodici e cioè sino al 31 settembre 2021, o per un periodo eventualmente inferiore, nelle more di aggiudicazione della medesima tipologia di gara in corso di esecuzione da parte della Centrale Acquisti della Regione Lazio, alla quale Arsial ha aderito;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, tramite comunicazioni del personale dipendente di Euralba Service Srl e di varie sigle sindacali, è venuta a conoscenza che la predetta società Euralba versa, in questo periodo, in difficoltà economiche tali da aver impedito il pagamento degli stipendi del mese di dicembre 2020 al proprio personale in servizio presso l'Agenzia;

APPURATO che la Società Euralba Service Srl è creditrice verso Arsial del canone relativo al servizio reso nel periodo novembre-dicembre 2020, giusta fattura n. 1 del 19/01/2021 dell'importo di €. 43.467,78, oltre IVA di €. 9.562,91, per totali €. 53.030,69;

PRESO ATTO degli atti di pignoramento presso terzi promossi dal Sig. Vagnone Danilo e dall'Avv. Sergio Cupellini, notificati in Arsial (in qualità di terzo pignorato) rispettivamente in data 15/12/2020 prot. 10243 e in data 21/12/2020 prot. 10454, debitore Euralba Service Srl;

VISTE le note prot. n. 298 e 299 del 18.01.2021 a firma del Direttore Generale f.f. Avv. M. R. Bellantone, di dichiarazione del terzo pignorato ex art. 547 c.p.c. con le quali viene dichiarato l'ammontare del debito che Arsial ha nei confronti di Euralba Service Srl, in virtù del contratto di appalto del servizio di pulizie e portierato dell'Agenzia;

VISTA la comunicazione della Euralba Service registrata al protocollo di Arsial al n. 310 del 18.01.2021, con la quale è stata trasmessa la distinta e le buste paghe degli importi netti degli stipendi (per un totale di n. 20 disposizioni) relativi al periodo dicembre 2020 del personale in servizio presso Arsial, per un importo complessivo pari ad €. 16.937,00 che allegata alla presente ne costituisce parte integrante, al fine di consentire a questa Agenzia di procedere al pagamento in sostituzione della Euralba Service Srl;

VISTA la nota prot. n. 485 del 25/01/2021 con la quale il Rup Arch. Marcella Giuliani ha comunicato alla società Euralba Service Srl, l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, informando la stessa che Arsial avrebbe provveduto direttamente al pagamento degli stipendi dovuti al personale della predetta Società Euralba Service Srl in servizio presso Arsial, in sostituzione della stessa, qualora la società non avesse liquidato gli stipendi entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione;

PRESO ATTO E CONSIDERATO pertanto, per quanto sopra evidenziato, di poter procedere alla liquidazione di una sola parte, ovvero della porzione libera dal pignoramento presso terzi di cui sopra, degli stipendi dovuti al personale della Euralba Service Srl in servizio presso Arsial, per un importo di €. 10.072,43 (corrispondente al 59,47% dei complessivi €. 16.937,00 dovuti) oltre IVA, da

dedurre dal credito maturato dalla Euralba Service Srl di cui alla fattura sopra citata e da suddividere tra i diversi dipendenti creditori, secondo le somme a ciascuno spettanti per la retribuzione del mese di dicembre 2020 ed elencati nella distinta allegata al presente atto;

SU PROPOSTA e istruttoria allo scopo compiuta dall'Area Patrimonio Acquisti Appalti Pubblici;

## DETERMINA

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI DARE ATTO che la procedura avviata dall'Area Patrimonio ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 prevede che, in caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante provveda direttamente al pagamento delle retribuzioni ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto;

DI AUTORIZZARE, come in premessa definito, la liquidazione a soggetti diversi, ovvero a tutto il personale della Euralba Service Srl impiegato presso Arisial sede centrale e periferiche nell'esecuzione del contratto di pulizie, reception e portierato come indicato nell'elenco allegato alla presente, di parte degli stipendi a ciascuno dovuti per il mese di dicembre 2020 per complessivi €. 10.072,43 oltre IVA al 22%, deducendo tale somma dal credito maturato dalla Soc. Euralba Service Srl (giusta fattura n. 1 del 19/01/2021 ammontante a complessivi €. 53.030,69;

DI PROCEDERE alla liquidazione di cui sopra imputando la spesa sui capitoli del corrente esercizio finanziario 2020 come di seguito indicato: capitolo 1.03.02.13.001 per €. 6.026,29, capitolo 1.03.02.13.002 per €. 6.262,08;

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.*

DI DEMANDARE al Responsabile Unico del Procedimento Arch. Marcella Giuliani ogni altro successivo adempimento finalizzato alla regolare esecuzione del presente provvedimento.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D. Lgs 33/2013	23			x			X	