

[illegible]

e/o Conto di Tesoreria provinciale n.

A L L E G A:

PROGRAMMAZIONE FINANZIAMENTO

(FASE PRELIMINARE)

- Atto di impegno del Soggetto Beneficiario
- Deliberazione dell'organo deliberante dell'ente di approvazione dello schema dell'Atto di impegno e di incarico al Rappresentante Legale per la sottoscrizione dell'Atto

PROGETTAZIONE

(INDAGINI, AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI, PROGETTO ESECUTIVO, PARERI)

- Atto di approvazione del progetto da porre a base di gara (pft/esecutivo) e nomina del RUP
- Elaborati di progetto (planimetrie, piante, sezioni e prospetti, relazioni tecniche, relazione fotografica)
- Cronoprogramma da progetto esecutivo
- Fatture e relativi atti di liquidazione
- Mandati di pagamento

AFFIDAMENTO DEI LAVORI

(ESPLETAMENTO GARA)

- Determinazione a contrarre
- Capitolato speciale di appalto
- Schema lettere di invito (se procedura negoziata)

(AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA)

- Determina di aggiudicazione definitiva
- Contratto di appalto/Lettera Commerciale

ESECUZIONE LAVORI

(INIZIO/CONSEGNA LAVORI)

- Verbale inizio/consegna lavori

(AVANZAMENTO LAVORI)

- Stati di avanzamento lavori fino al SAL finale
- Certificati di pagamento fino al SAL finale
- Atti di approvazione dei SAL
- Fatture della ditta e relativi atti di liquidazione
- Fatture e relativi atti di liquidazione a favore del direttore dei lavori, RUP e altre prestazioni di servizi
- Mandati di pagamento

RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

(CHIUSURA DELL'OPERAZIONE)

- Certificato Regolare Esecuzione Lavori/Collaudo
- Approvazione Certificato Regolare Esecuzione Lavori/Collaudo
- Atto di approvazione QTE finale
- Determinazione di approvazione della spesa occorsa

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76:

- che il Progetto è terminato in data/...../.....;
- che tutte le spese sono state sostenute per la realizzazione del Progetto di cui alla domanda di finanziamento in oggetto;
- che le spese sono documentate da fatture o altri titoli di spesa fiscalmente validi;
- che le modalità di pagamento utilizzate per le spese del Progetto risultanti dalla documentazione prodotta, rispettano le norme in materia di antiriciclaggio previste dal Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii.;

- che tutta la documentazione allegata alla presente richiesta di liquidazione è in copia conforme all'originale.

Firma digitale del Legale Rappresentante
