

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – DURATA 12 MESI SALVO PROROGA (Codice identificativo inPA: UF08E9042026)**

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTO l'articolo 97, comma 4, della Costituzione ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante pubblico concorso;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 35 e 36;

VISTO il C.C.N.L. 2022-2024 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 26/2/2026;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTA la legge 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 per effetto del quale l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 30/1/2026 avente ad oggetto "*Programmazione triennale dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) 2026 – 2028. – Piano occupazionale 2026*";

RICHIAMATA la DGR n. 157 del 19/3/2026 con la quale la Regione Lazio ha autorizzato il predetto Piano Occupazionale 2026;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 30 gennaio 2026 avente ad oggetto l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 556 del 17/06/2026 che approva il presente bando di concorso,

Tutto ciò premesso e considerato

## **RENDE NOTO**

E'indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 3 unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo/Contabile", per la durata di 12 mesi salvo proroga per un massimo complessivo di mesi 36.

**N.B: per i partecipanti alla selezione che abbiano già svolto attività lavorativa presso ARSIAL con contratti di lavoro a tempo determinato, Co.Co.Co, lavoro in somministrazione a tempo determinato ed altre forme di lavoro flessibile non potrà, in ogni caso, essere stipulato un eventuale contratto di lavoro oltre il limite complessivo di mesi 36.**

Il luogo di servizio è la sede di ARSIAL di Roma.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego, nel rispetto della vigente normativa in materia.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura è finalizzata all'assunzione di n. 3 Funzionari Amministrativi/Contabili da destinare alle attività istituzionali dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni amministrative, giuridiche, organizzative, procedurali, contabili e di supporto specialistico alle strutture organizzative.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi fino ad un massimo di 36 mesi secondo la normativa vigente.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze organizzative o normative.**

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici e generali.

#### **Requisiti specifici**

Costituisce requisito di ammissione il possesso di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale, conseguito presso università statali o legalmente riconosciute.

### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero possesso di uno degli altri status e requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani il godimento è riferito al Paese di cittadinanza, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo l'obbligo di dichiarare eventuali condanne o procedimenti pendenti;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto o licenziato per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica il candidato individuato all'esito della procedura;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- h) conoscenza della lingua inglese almeno a livello base.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. ARSIAL si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti potrà essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

### **Art. 3 – Pubblicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) sezione "Concorsi" raggiungibile dalla Home Page sotto la voce "Chi Siamo", e sul portale inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a giorni 15 consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione su inPA.

### **Art. 4 – Presentazione della domanda: termini e modalità**

Alla procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della

Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA e sul sito istituzionale di ARSIAL, nella sezione "Concorsi" raggiungibile dalla Home Page sotto la voce "Chi Siamo".

**Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato da ARSIAL, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati per almeno 24 ore, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tale evenienza ARSIAL pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

**ACCESSO AL PORTALE INPA**

Per accedere all'area personale il candidato dovrà confermare:

- a) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- b) rilasciare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) dichiarare di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante SPID, CIE o CNS, il candidato troverà le sezioni "Curriculum" e "Concorsi": nella sezione "Curriculum" dovrà compilare i campi predisposti; nella sezione "Concorsi" dovrà selezionare la presente procedura e completare la domanda di partecipazione, avendo cura di inserire tutte le informazioni obbligatorie richieste.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre tempestivamente i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione alla procedura, il candidato con disabilità dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti per l'espletamento delle prove, allegando la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio in funzione della propria necessità, allegando la certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal decreto interministeriale 12 novembre 2021.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in forma autografa, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Il candidato dichiara in sede di domanda di aver preso visione del presente avviso e di accettarne integralmente il contenuto.

Il candidato dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o altro domicilio digitale idoneo per eventuali comunicazioni individuali, ove richiesto dalla procedura.

La domanda può essere compilata anche in momenti successivi: i dati resteranno salvati nell'area personale del candidato, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se la procedura verrà completata con l'invio entro la data di chiusura indicata per la presente selezione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato da ARSIAL nelle comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Per le richieste di assistenza sul Portale inPA il candidato potrà consultare le FAQ pubblicate sul sito istituzionale del Portale ovvero utilizzare i canali di supporto ivi indicati.

#### **Art. 5 – Esclusione dalla procedura**

Saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione nei termini prescritti e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- a) il difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici prescritti per la partecipazione alla procedura;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti o per dichiarazioni mendaci, fatta salva ogni ulteriore responsabilità prevista dalla legge.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale di ARSIAL, nella sezione "Concorsi" raggiungibile dalla Home Page sotto la voce "Chi Siamo" e sul Portale inPA. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art.6 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto della Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali dell'Agenzia ARSIAL di concerto con il Direttore Generale, ed opererà in conformità alle disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile, delle normative e delle linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica in materia.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I lavori della commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, co. 7 del Decreto Legge n. 34/2020).

### **Art. 7 Articolazione della procedura di selezione**

La procedura si articola in una preselezione (eventuale) consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, in una prova scritta e in un colloquio.

### **Art. 8 Preselezione (eventuale)**

L'Amministrazione, in presenza di un consistente numero di domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale, si riserva la facoltà di svolgere una preselezione dei concorrenti mediante la somministrazione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie di esame.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.

Sul sito dell'Agenzia e sul portale inPA sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa.

Alla eventuale preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che all'esito della prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 10 (dieci) posti, nonché i candidati con punteggio uguale a quello classificatosi al decimo posto.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla fase successiva, i candidati in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, documentata in allegato al format di domanda di partecipazione.

L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta è pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita rubrica "Concorsi" e nel portale inPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 9 Prova scritta e colloquio (max punti complessivi 60)**

1. Il presente concorso prevede una prova scritta ed un colloquio.
2. La prova scritta ed il colloquio si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della Commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente Bando.

Con le stesse modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso.

3. Per i candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Tali comunicazioni saranno effettuate almeno quindici giorni prima delle prove.

4. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per le prove saranno esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

5. Il candidato dovrà presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

6. Ogni comunicazione così come le convocazioni verranno pubblicate sul sito dell'Agenzia nella rubrica "Concorsi" e nel portale inPA con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Prova scritta - MAX 30 PUNTI**

1. La prova scritta consisterà in domande a risposta sintetica nelle materie oggetto della presente procedura concorsuale.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap o dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. La prova si intenderà superata se verrà conseguita dal candidato una votazione di almeno 21/30.

3. Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

4. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Agenzia nella rubrica "Concorsi" e nel portale inPA.

**La prova riguarderà le seguenti materie:**

- 1) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- 2) Nozioni sull'ordinamento contabile-regionale;
- 3) Nozioni in materia di contratti pubblici e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023);
- 4) Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- 5) Nozioni in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.P.R. n. 62/2013);
- 6) Ordinamento giuridico di ARSIAL con particolare riferimento alla legge istitutiva dell'Agenzia, allo Statuto e al Regolamento degli Uffici e dei Servizi)
- 7) Conoscenza della lingua inglese;
- 8) Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti di produttività individuale.

**Art. 10 Colloquio (max 30 punti)**

La data e il luogo della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito di ARSIAL e sul portale inPA almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione al riguardo. Eventuali modifiche saranno comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento in corso di validità.

La prova orale consisterà in un colloquio inerente alle materie individuate per la prova scritta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione non inferiore a 21/30.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'Ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

### **Art. 11 Graduatoria**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando il punteggio (60/60) ottenuto dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria finale di merito sarà effettuata dal Dirigente competente che terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul Portale inPA e sul sito internet dell'Ente, sezione "Concorsi". Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

ARSIAL potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità secondo la normativa vigente, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

### **Art. 12 Esito del concorso – Comunicazioni ed assunzione in servizio**

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e, ove previsto, si informerà la competente Autorità giudiziaria.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

### **Art. 13 Periodo di prova**

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte di ARSIAL nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è ARSIAL, Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio, con sede in Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 Roma, PEC: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it) e-mail: Struttura interna referente privacy di Arisial [strutturareferenteprivacy@arsial.it](mailto:strutturareferenteprivacy@arsial.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è: FONDAZIONE LOGOS P.A. reperibile all'indirizzo <https://www.logospa.it/contatti/> email: [privacy@logospa.it](mailto:privacy@logospa.it) PEC: [fondazione-logospa@legpec.it](mailto:fondazione-logospa@legpec.it)

### **Art. 15 Riserve dell'amministrazione e deroghe**

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia ARSIAL; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di annullare, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

I vincitori del concorso saranno assunti previa verifica delle disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

### **Art. 16 Pari opportunità**

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., e dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

### **Art. 17 Disposizioni finali**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di ARSIAL nonché a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail: [p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it); [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it); [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it), indicando nell'eventuale richiesta un recapito telefonico del candidato.

Per le richieste di assistenza sul portale inPA il candidato potrà leggere le FAQ pubblicate all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere all'indirizzo e-mail [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). Le richieste di supporto possono essere evase anche cliccando su **"richiedi supporto"** in basso a destra. Modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il presente Bando è pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Concorsi" raggiungibile dalla Home Page sotto la voce "Chi siamo".

La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali – Dott.ssa Patrizia Bergo.

La Responsabile del Procedimento  
Dirigente Area Risorse Umane  
e Affari Generali  
F.to Dott.ssa Patrizia Bergo