

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
N. 113 DEL 16-12-2025**

<b>Struttura proponente:</b> AREA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	<b>Proposta n. 128 del 10-12- 2025</b>
<b>Oggetto:</b> ADOZIONE DEL DISCIPLINARE ARSIAL PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI AI SENSI DELLA DGR LAZIO N. 576/2019 E RECEPIMENTO DEI MODELLI REGIONALI.	

Si dichiara la conformità della presente proposta di deliberazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

<b>Funzionario Istruttore</b>	
<i>Data 10-12-2025</i>	<i>PATRIZIA BERGO</i>
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<i>Data</i>	
<b>Elevata Qualificazione</b>	
<i>Data</i>	
<b>Dirigente di AREA</b>	
<i>Data</i>	
<b>Direttore Generale</b>	
<i>Data 16-12-2025</i>	<i>GIACOMO GUASTELLA</i>

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00074 del 30/5/2025, pubblicato sul BURL n. 44 Ordinario del 03/06/2025)

Estratto del verbale della seduta del giorno sedici Dicembre duemilaventicinque

L'anno duemilaventicinque, il giorno sedici del mese di Dicembre nella sede legale di ARSIAL, Via Rodolfo Lanciani n. 38 e in videoconferenza (ai sensi dell'art. 9, c.7 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione), Roma, alle ore 09:30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	RAFFA MASSIMILIANO	PRESIDENTE	Presente
2	ZAGANELLI MARIA CHIARA	COMPONENTE	Presente
3	COLANTONIO CARLO	COMPONENTE	Assente

Presiede il PRESIDENTE dell'Agenzia DOTT. MASSIMILIANO RAFFA

Partecipa DOTT. GIACOMO GUASTELLA, DIRETTORE GENERALE dell'Agenzia, con funzioni di SEGRETARIO VERBALIZZANTE.

Assiste alla seduta il Collegio dei Revisore dei Conti così composto:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CARBONE IGNAZIO	PRESIDENTE COLLEGIO REVISORI	Assente
2	DE ANGELIS MARIA PIA	COMPONENTE COLLEGIO REVISORI	Presente
3	FORTINI FABIO	COMPONENTE COLLEGIO REVISORI	Presente

**OGGETTO: ADOZIONE DEL DISCIPLINARE ARSIAL PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI AI SENSI DELLA DGR LAZIO N. 576/2019 E RECEPIMENTO DEI MODELLI REGIONALI.**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00074 del 30 maggio 2025, pubblicato sul BURL n. 44 suppl. Ordinario del 03 giugno 2025, con il quale è stato nominato il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia ARSIAL nelle persone del Dott. Massimiliano Raffa quale Presidente, della Dott.ssa Maria Chiara Zaganelli e del Dott. Carlo Colantonio quali componenti;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione 24 giugno 2025, n. 15, con la quale è stato disposto di confermare, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di amministrazione con il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00074 del 30 maggio 2025, l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella; incarico conferito con Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2023, n. 52/CS/RE, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale 26 giugno 2025, n. 90, con la quale è stato disposto di confermare l'incarico delle funzioni dirigenziali, a tempo determinato, dell'Area Risorse Umane e Affari Generali alla Dott.ssa Patrizia Bergo, presso la sede centrale di ARSIAL; incarico conferito con Determinazione del Direttore Generale 05 agosto 2024, n. 84, a far data 12 agosto 2024 per anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili secondo la normativa vigente;

PRESO ATTO, altresì, che con la succitata Determinazione del Direttore Generale n. 90/2025, è stato disposto di confermare, alla Dott.ssa Patrizia Bergo le deleghe gestionali già attribuite con Determinazione del Direttore Generale 09 agosto 2024, n. 90; deleghe gestionali e disposizioni attribuite ai Dirigenti di ruolo a tempo indeterminato di ARSIAL, giusta Determinazione del Direttore Generale n. 643/RE/2023, confermate con Determinazione del Direttore Generale n. 77/2024, per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett. b), del D.lgs. 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 23, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027 e dei suoi Enti pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett. c), della già menzionata Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ARSIAL, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 115 del 11 ottobre 2024;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 27 giugno 2024, n. 76, con la quale è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale di ARSIAL;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 17 aprile 2025, n. 52, avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2024";

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione 12 giugno 2025, n. 1, integrata dalla Deliberazione del Consiglio di amministrazione 24 giugno 2025, n. 20, con le quali è stata disposta l'adozione della variazione n. 7 "Assestamento generale di bilancio – verifica della salvaguardia degli equilibri" al Bilancio di previsione 2025-2027, in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2025 ed in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2026 e 2027;

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2025, n. 14, recante: "assestamento delle previsioni di bilancio 2025-2027";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PREMESSO che ARSIAL, ai sensi della L.R. n. 2/1995 e del proprio Statuto, costituisce ente strumentale della Regione Lazio e che, in tale veste, concorre alla realizzazione degli indirizzi regionali in materia di sviluppo agricolo, innovazione e supporto tecnico-amministrativo al sistema agroalimentare;

EVIDENZIATO che l'Agenzia, per la natura delle proprie attività istituzionali, costituisce un contesto operativo idoneo allo svolgimento di percorsi di tirocinio finalizzati all'acquisizione di competenze tecnico-professionali, all'orientamento e all'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro;

DATO ATTO che l'Agenzia ha sempre instaurato forme di collaborazione con Università, Istituti di formazione e altri enti pubblici per l'attivazione di tirocini curriculari, regolati tramite apposite convenzioni, favorendo percorsi di orientamento rivolti a studenti e laureandi;

DATO ATTO che l'Agenzia intende, in coerenza con l'evoluzione dei propri fabbisogni organizzativi e con l'interesse manifestato dal territorio, ampliare le opportunità fin'ora offerte prevedendo anche la possibilità di ospitare tirocini extracurricolari, destinati a soggetti in transizione formativa o occupazionale;

CONSIDERATO che l'attività istituzionale di ARSIAL, caratterizzata da funzioni tecniche, amministrative e di ricerca applicata nei settori agricolo e agroalimentare, si presta ad accogliere percorsi di tirocinio finalizzati all'orientamento professionale, alla formazione "on the job" e all'acquisizione di competenze operative;

RICHAMATA al riguardo la disciplina nazionale e regionale in materia di tirocini extracurricolari, ed in particolare l'art. 1, commi 34-36, della Legge 28 giugno 2012, n. 92; l'Accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 in materia di tirocini extracurricolari; la Determinazione della Regione Lazio n. G12934 del 27 settembre 2019, recante approvazione dei modelli regionali di Convenzione e Progetto Formativo per i tirocini extracurricolari;

RICHIAMATA, in particolare, la DGR n.576 del 2/8/2019 recante "Modifica della Delibera della Giunta Regionale n. 533 del 9 agosto 2017. Approvazione della nuova disciplina dei tirocini extracurricolari nella Regione Lazio in conformità all' "Accordo tra Governo e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante Linee guida in materia di tirocini formativi e di inserimento ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92";

CONSIDERATO che in quanto ente strumentale, ARSIAL non può rivestire il ruolo di soggetto promotore di tirocini, ma può esclusivamente essere individuata quale soggetto ospitante nell'ambito delle tipologie di tirocinio previste dalla normativa vigente;

EVIDENZIATA la necessità di dotare l'Ente di un Disciplinare interno che, nel rispetto della DGR 576/2019 e dei relativi Modelli, definisca in modo puntuale ruoli, responsabilità, procedure interne, modalità di attivazione, criteri di valutazione, limiti numerici e standard minimi di qualità dei percorsi;

CONSIDERATO, infatti, che la mancanza di un atto interno unitario potrebbe generare prassi disomogenee, non coerenti con i principi di legalità, imparzialità, trasparenza, corretto utilizzo dell'istituto del tirocinio e buon andamento dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che l'adozione del Disciplinare permette di assicurare uniformità procedurale in tutte le strutture dell'Ente; corretta attivazione dei rapporti con i soggetti promotori; adeguata tutela dei tirocinanti; divieto assoluto di utilizzo del tirocinio in sostituzione di attività lavorative; pieno rispetto dei limiti numerici, delle durate e dell'indennità minima previsti dalla normativa regionale;

VISTO il testo del "Disciplinare ARSIAL per l'attivazione dei tirocini extracurricolari", predisposto dall'Area Risorse Umane e allegato quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

VISTO lo Statuto dell'Agenzia; la L.R. n. 2/1995 e s.m.i.; il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la DGR Lazio n. 576/2019 e i relativi Modelli regionali obbligatori; le Linee guida nazionali adottate in Conferenza Stato-Regioni il 25/05/2017;

RITENUTO che il Disciplinare risulti pienamente conforme alla normativa regionale e nazionale di riferimento;

DATO ATTO che esso garantisce un utilizzo corretto e non distorto dell'istituto del tirocinio, assicurando trasparenza, tracciabilità e coerenza con le finalità formative;

DATO ATTO che l'adozione del Disciplinare si rende necessaria per garantire l'ordinato svolgimento delle attività e per allineare l'Ente agli standard richiesti dalla Regione Lazio;

EVIDENZIATO che il provvedimento non comporta maggiori oneri per ARSIAL oltre quelli già previsti dalle disposizioni vigenti in materia di indennità obbligatoria per i tirocini extracurricolari, nei limiti delle risorse disponibili che saranno stanziate dall'Agenzia;

VISTA la richiesta avanzata dal vertice dell'Ente;

SU PROPOSTA ed istruttoria dell'Area Risorse Umane ed Affari Generali;

CON VOTO Unanime;

## **DELIBERA**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo

della presente deliberazione,

1. di adottare il “Disciplinare ARSIAL per l’attivazione dei tirocini extracurriculari”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A) ed i relativi modelli (Allegato B);
2. di stabilire che il Disciplinare costituisce il riferimento organico per la regolazione delle procedure interne afferenti ai tirocini extracurriculari, assicurandone la piena conformità alla DGR Lazio n. 576/2019 e alla modulistica regionale vigente;
3. di disporre la trasmissione del presente atto alla Regione Lazio per eventuali controlli di legittimità e di merito ai sensi della L.R. n. 2/1995 e dell’art. 4, comma 5, lett. d) dello Statuto dell’Agenzia;
4. di pubblicare il presente atto e il Disciplinare allegato nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale dell’Agenzia, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
5. di demandare successivamente all’Area Risorse Umane l’attuazione operativa del Disciplinare, la gestione dei rapporti con i soggetti promotori, la verifica del rispetto dei limiti regionali, l’attività di monitoraggio e ogni adempimento connesso;
6. di prevedere che eventuali aggiornamenti della normativa regionale troveranno automatica applicazione, con successivo adeguamento del Disciplinare ove necessario.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. n. 33/2013	23			X			X	
D.lgs. n. 33/2013	12			X			X	

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
DOTT. GIACOMO GUASTELLA

**IL PRESIDENTE**  
DOTT. MASSIMILIANO RAFFA

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

## **DISCIPLINARE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI PRESSO ARSIAL**

*(elaborato in conformità alla DGR Lazio n. 576/2019 – Allegato A e alla Determinazione n. G12934/2019)*

### **PREMESSA**

Il presente disciplinare regola in modo organico l'attivazione, lo svolgimento e la conclusione di tirocini extracurriculari presso l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nel ruolo di soggetto ospitante pubblico. Le procedure sono definite in piena conformità alla disciplina regionale vigente di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 576/2019, Allegato A, e ai relativi indirizzi attuativi.

I tirocini extracurriculari costituiscono, ai sensi della DGR n. 576/2019, misure di politica attiva del lavoro finalizzate a:

- favorire l'orientamento professionale;
- sostenere l'acquisizione, il rafforzamento o l'aggiornamento delle competenze;
- promuovere la formazione pratica svolta direttamente presso le strutture dell'Agenzia;
- agevolare l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro;
- facilitare la transizione tra percorsi formativi e attività professionali.

Lo svolgimento del tirocino non comporta in alcun caso la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né può essere utilizzato per sostituire personale assente o sopperire a carenze di organico dell'Ente.

ARSIAL, pur nel pieno rispetto dei modelli regionali di riferimento, si dota di una propria banca dati interna per la gestione delle candidature, delle posizioni attivabili, delle convenzioni e dei progetti formativi individuali, garantendo trasparenza, tracciabilità e uniformità delle procedure. La gestione interna dei dati non esclude la successiva trasmissione delle informazioni nei sistemi regionali eventualmente previsti, ma consente all'Agenzia di organizzare in modo autonomo ed efficiente l'intero ciclo di vita del tirocino.

### **Art. 1 – Oggetto, ambito e riferimenti normativi**

Il presente disciplinare definisce le modalità attraverso cui ARSIAL può attivare tirocini extracurriculari, in conformità alla disciplina regionale vigente (DGR Lazio n. 576/2019 – Allegato A) e alla Determinazione n. G12934/2019, che approva i modelli regionali di Convenzione e di Progetto Formativo Individuale (PFI).

Non rientrano nell'ambito di applicazione del presente disciplinare le seguenti tipologie di tirocino, che rimangono disciplinate da specifiche normative di settore:

Tirocini curriculare, attivati nell'ambito di percorsi di istruzione e formazione universitaria e non universitaria (scuole secondarie, ITS, università, master, ecc.), finalizzati al conseguimento di CFU o di altre forme di riconoscimento curriculare.

Tirocini finalizzati all'accesso alle professioni regolamentate, quali tirocini obbligatori previsti per l'ammissione agli esami di Stato o all'iscrizione agli Albi professionali (ad es. praticantati forensi, notarili, commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.).

Tirocini attivati nell'ambito di programmi o misure speciali di politica attiva del lavoro disciplinati da specifici provvedimenti (es. Garanzia Giovani, PNRR, programmi comunitari), quando tali misure prevedano proprie regole attuative diverse da quelle dei tirocini extracurriculari ordinari.

Stage o percorsi di orientamento non configurabili come tirocini extracurriculari ai sensi della DGR 576/2019.

Le disposizioni del presente disciplinare si applicano esclusivamente ai tirocini extracurriculari attivati da ARSIAL in qualità di soggetto ospitante pubblico, secondo i modelli e le modalità previste dalla normativa regionale.

## **Art. 2 – Definizioni e ruoli dei soggetti coinvolti**

### **Soggetto ospitante**

È individuato in ARSIAL, che accoglie il tirocinante presso le proprie strutture operative e amministrative, assicurando lo svolgimento delle attività formative previste dal Progetto Formativo Individuale (PFI).

ARSIAL garantisce il rispetto dei limiti quantitativi di attivazione dei tirocini; la designazione di un tutor aziendale, con funzioni di affiancamento, monitoraggio e valutazione dell’esperienza formativa.

### **Soggetto promotore**

È l’ente legittimato dalla Regione Lazio ai sensi dell’art. 4 della DGR n. 576/2019 a promuovere e gestire i tirocini extracurriculari. Possono svolgere tale ruolo, tra gli altri i Centri per l’Impiego regionali; le Università e gli istituti di formazione superiore accreditati; gli Istituti Tecnici Superiori (ITS); gli enti di formazione accreditati ai sensi della normativa regionale. Il soggetto promotore cura gli adempimenti amministrativi e designa un tutor del promotore, responsabile del monitoraggio generale del percorso e della coerenza tra progetto formativo e obiettivi del tirocinio, secondo quanto stabilito dall’art. 13 della DGR n. 576/2019.

### **Tirocinante**

È il soggetto che partecipa al percorso formativo e che possiede i requisiti stabiliti dall’art. 2 della DGR n. 576/2019. In particolare, può accedere al tirocinio extracurriculare chi rientra in una delle seguenti categorie:

- a)disoccupati o inoccupati, iscritti ai Centro per l’Impiego;
- b)lavoratori a rischio disoccupazione, percettori di ammortizzatori sociali, inclusi NASPI e DIS-COLL;
- c)lavoratori in cerca di nuova occupazione o che necessitano di riqualificazione professionale;
- d)persone con disabilità ai sensi della L. 68/1999;
- e)soggetti svantaggiati, come individuati dalla normativa regionale e nazionale.

Il tirocinante è tenuto al rispetto del Progetto Formativo Individuale e delle disposizioni impartite dai tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

## **Art. 3 – Avvisi pubblici e banca dati ARSIAL dei candidati**

ARSIAL può procedere alla pubblicazione di avvisi finalizzati alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di potenziali tirocinanti e può istituire una banca dati telematica nella quale sono raccolti i profili dei candidati in vista di future selezioni. L’iscrizione alla banca dati ha validità di dodici mesi ed è rinnovabile su richiesta dell’interessato o del soggetto promotore. Il rinnovo deve essere effettuato prima della scadenza, al fine di garantire la continuità dell’iscrizione, condizione necessaria per l’attivazione e il corretto svolgimento del tirocinio.

L’iscrizione non determina alcuna forma di diritto all’attivazione del tirocinio né costituisce titolo preferenziale, limitandosi a rappresentare uno strumento di supporto alla preselezione. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto degli artt. 13 e 14 del GDPR e del D.Lgs. 196/2003,

prevedendo informative specifiche che chiariscono finalità, base giuridica, tempi di conservazione e diritti degli interessati.

#### **Art. 4 - Modalità di attivazione del tirocinio**

L'attivazione del tirocinio avviene esclusivamente attraverso la stipula di una convenzione tra ARSIAL e il soggetto promotore, alla quale si accompagna un progetto formativo individuale per ciascun tirocinante.

Il PFI, sottoscritto da promotore, ospitante e tirocinante, definisce gli obiettivi formativi, il contenuto delle attività, il periodo di svolgimento, il dettaglio dell'orario, la durata, le coperture assicurative, l'indennità riconosciuta e i diritti e doveri delle parti.

ARSIAL, in qualità di soggetto ospitante, assolve agli obblighi di comunicazione telematica delle attivazioni e delle successive variazioni mediante le Comunicazioni Obbligatorie (UNILAV-STG).

#### **Art. 5 - Durata del tirocinio, sospensioni, interruzioni e rinnovi**

La durata dei tirocini attivati presso ARSIAL è definita nel rispetto dei limiti previsti dalla DGR n. 576/2019.

La durata massima, comprensiva di eventuali proroghe e di un unico rinnovo, è fissata in 6 mesi, elevabile a 12 mesi per le persone svantaggiate e fino a 24 mesi per le persone con disabilità.

La durata minima non può essere inferiore a due mesi, salvo le deroghe elencate nella normativa regionale.

Il tirocinio può essere sospeso esclusivamente nei casi previsti dall'art. 3 della DGR (maternità, malattia o infortunio con prognosi pari o superiore a 30 giorni, chiusure aziendali pari ad almeno 15 giorni). Durante la sospensione non matura alcuna indennità.

L'interruzione è consentita in presenza di gravi inadempienze o qualora risulti impossibile perseguire gli obiettivi formativi; in tali casi, ARSIAL comunica tempestivamente per iscritto al tirocinante le ragioni dell'interruzione.

Il rinnovo è consentito una sola volta, nel rispetto dei massimali di durata previsti.

#### **Art. 6 - Organizzazione dell'attività e orario**

Le attività e il relativo impegno orario giornaliero e settimanale sono specificati nel PFI, che deve garantire una programmazione coerente con gli obiettivi formativi e rispettosa dei limiti previsti dalla presente disciplina. L'orario non può comunque eccedere quanto previsto dal vigente CCNL per attività analoghe e non può prevedere turni notturni.

#### **Art. 7 - Limiti numerici e contingentamento**

Ai sensi dell'art. 8 della DGR Lazio n. 576/2019, il numero massimo di tirocini extracurricolari attivabili da ARSIAL in qualità di soggetto ospitante è determinato sulla base del personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Il parametro fissato dalla normativa regionale è pari a: n. 1 tirocinante ogni 10 dipendenti a tempo indeterminato.

Ai fini del calcolo sono computati solo i dipendenti con contratto a tempo indeterminato in servizio alla data di riferimento. Non rientra nel calcolo il personale con contratto a tempo determinato, il personale in comando o distacco presso l'Agenzia (salvo sia formalmente incluso nella dotazione organica come tempo indeterminato), i collaboratori esterni o soggetti con contratti flessibili, i tirocinanti curricolari, i tirocinanti finanziati dalla Regione Lazio o da programmi europei ove la normativa speciale ne regoli autonomamente i limiti.

L'Area Risorse Umane effettua annualmente, l'aggiornamento del contingente massimo, sulla base della dotazione organica vigente di personale a tempo indeterminato; preliminarmente a ogni richiesta di attivazione, la verifica del numero di tirocini in essere e della disponibilità residua rispetto al limite consentito.

#### **Art. 8 – Condizioni e divieti di attivazione**

Il tirocinio attivato presso ARSIAL deve essere pienamente coerente con il progetto formativo individuale e non può essere utilizzato per sopperire a esigenze organizzative dell'ente, né per sostituire lavoratori assenti, coprire picchi di attività o ricoprire ruoli ordinari tipici della dotazione organica. La DGR n. 576/2019 prevede inoltre specifici divieti relativi a precedenti rapporti intercorsi tra il tirocinante e il soggetto ospitante; tali limitazioni devono essere verificate prima dell'attivazione.

#### **Art. 9 – Procedura di selezione e conferimento**

La selezione dei tirocinanti può avvenire mediante pubblicazione di un avviso da parte dell'Area Risorse Umane di ARSIAL o attraverso la banca dati di cui all'art. 3

L'ente procede, tramite una commissione interna all'uopo costituita, alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e alla comparazione dei profili tramite criteri oggettivi e trasparenti.

All'esito della valutazione viene predisposta una graduatoria motivata dei candidati idonei. L'attivazione del tirocinio è disposta con determinazione dirigenziale, previa verifica dei limiti numerici, della copertura finanziaria e dell'individuazione del soggetto promotore.

L'attivazione avviene esclusivamente attraverso la convenzione e il PFI redatti secondo gli appositi modelli.

#### **Art. 10 – Tutoraggio, salute e sicurezza**

Il soggetto promotore provvede alla nomina del proprio tutor.

ARSIAL, quale soggetto ospitante, nomina un tutor interno che può seguire fino a tre tirocinanti.

I compiti dei tutor comprendono il monitoraggio dell'andamento del tirocinio e la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi.

Il tirocinante è destinatario degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, compresa la formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008. Ove previsto, è attivata la sorveglianza sanitaria secondo l'art. 41 del medesimo decreto.

#### **Art. 11 – Indennità di partecipazione e regime fiscale**

ARSIAL riconosce al tirocinante un'indennità mensile non inferiore all'importo minimo previsto dalla normativa regionale, attualmente fissato in euro 800 lordi. L'indennità è corrisposta per intero qualora il tirocinante partecipi ad almeno il 70% delle attività programmate nel mese; in caso contrario è applicata una riduzione proporzionale. Durante eventuali periodi di sospensione non spetta alcuna indennità.

Il trattamento fiscale dell'indennità rientra tra i redditi assimilati a lavoro dipendente e non incide sul mantenimento dello stato di disoccupazione. La corresponsione dell'indennità non è soggetta a IRAP e può essere finanziata o cofinanziata da fondi regionali o europei.

#### **Art. 12 – Garanzie assicurative**

La convenzione di tirocinio disciplina le coperture assicurative obbligatorie, che comprendono l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL e la responsabilità civile verso terzi. La

convenzione specifica se l'onere ricade sul soggetto promotore o su ARSIAL. La copertura assicurativa opera anche durante eventuali attività svolte fuori sede, purché previste nel PFI.

### **Art. 13 – Comunicazioni obbligatorie e documentazione**

ARSIAL effettua tutte le comunicazioni obbligatorie relative all'avvio, alle proroghe, alle interruzioni e agli infortuni attraverso il sistema UNILAV-STG.

La documentazione relativa al tirocinio comprende la convenzione, il progetto formativo individuale, il dossier individuale e l'attestazione finale, predisposti secondo i modelli regionali approvati con Determinazione n. G12934/2019. L'attestazione finale è rilasciata solo in presenza di una partecipazione pari ad almeno il 70% della durata prevista dal PFI.

### **Art. 14 – Privacy, trasparenza, anticorruzione**

Il trattamento dei dati personali effettuato da ARSIAL in relazione alle attività del presente disciplinare avviene nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. 196/2003, mediante informative adeguate rese sia in fase di selezione sia durante la gestione del tirocinio.

Le procedure di selezione e attivazione dei tirocini sono improntate ai principi di trasparenza e imparzialità e gli atti sono pubblicati secondo quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.

Il tirocinio può essere interrotto da ciascuna delle parti nei casi previsti dalla normativa regionale; in tali ipotesi si richiede, ove possibile, un congruo preavviso compatibile con le esigenze organizzative. Non sono previste penali e l'indennità è corrisposta limitatamente al periodo effettivamente svolto.

### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni contenute nella DGR n. 576/2019, nelle linee guida nazionali adottate in data 25 maggio 2017 e nelle circolari interpretative emanate dalla Regione Lazio.

\*\*\*\*\*

## ATTESTAZIONE FINALE DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE

Si attesta che il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ (CF \_\_\_\_\_) ha svolto il tirocinio extracurriculare presso ARSIAL, dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_, in base al PFI sottoscritto con il Soggetto Promotore \_\_\_\_\_.

La partecipazione complessiva risulta pari a \_\_\_ % della durata prevista (rilascio ammesso se  $\geq 70\%$ ).

Obiettivi e principali competenze acquisite:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Sede di svolgimento: \_\_\_\_\_ Tutor ospitante: \_\_\_\_\_ Tutor promotore: \_\_\_\_\_

La presente attestazione non costituisce titolo di studio né qualifica professionale, ma documenta il percorso formativo svolto ai sensi del Disciplinare approvato con Deliberazione del CDA n. del

Roma, \_\_/\_\_/\_\_

Il Dirigente Responsabile ARSIAL \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER BANCA DATI TIROCINANTI  
ARSIAL**

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio

**Finalità**

Costituzione di una banca dati di candidati interessati a futuri tirocini extracurriculari presso ARSIAL, ai sensi del Disciplinare approvato con Deliberazione del CDA n. del

L’inserimento non dà diritto all’attivazione del tirocino.

**Destinatari**

Soggetti in possesso di titolo di studio coerente con le attività istituzionali di ARSIAL; stato occupazionale secondo il richiamato disciplinare.

**Candidatura (online)**

Compilare il form sul sito istituzionale dell’Agenzia, allegando: documento identità; CV Europass datato e firmato; eventuali attestazioni. La candidatura resta valida 12 mesi, rinnovabile.

**Selezione e trasparenza**

Le candidature potranno essere utilizzate per preselezioni in coerenza con i profili ricercati; per ciascun tirocino saranno adottate procedure comparative trasparenti.

**Informativa privacy**

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del GDPR e del D.Lgs. 196/2003; informativa completa allegata e sul sito. Titolare: ARSIAL.

**COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE / Interruzione TIROCINIO EXTRACURRICULARE**

A: Soggetto Promotore \_\_\_\_\_ e, per conoscenza, Tirocinante \_\_\_\_\_

Oggetto: Sospensione/Interruzione tirocinio - PFI del \_\_/\_\_/\_\_ - Presso ARSIAL, sede \_\_\_\_\_

Si comunica che dal \_\_/\_\_/\_\_ il tirocinio è: [ ] Sospeso [ ] Interrotto

Motivazione (ai sensi del Disciplinare approvato con Deliberazione del CDA n. del: \_\_\_\_\_)

Eventuale periodo di sospensione: dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_ (indennità non dovuta).

Si provvederà agli adempimenti sul portale regionale e alle comunicazioni di legge ove necessario.

Roma, \_\_/\_\_/\_\_ Il Responsabile ARSIAL \_\_\_\_\_

## **CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI**

(ai sensi del Disciplinare approvato con Deliberazione del CDA n. del)

### **Premesse**

- La presente convenzione disciplina l'attivazione e la gestione dei tirocini extracurriculari tra il Soggetto Promotore e ARSIAL (Soggetto Ospitante), nel rispetto del Disciplinare approvato con Deliberazione del CDA n. del.
- Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e si svolge sulla base del Progetto Formativo Individuale (PFI) allegato per ciascun tirocinante.

### **Parti**

SOGGETTO PROMOTORE: \_\_\_\_\_ CF/PI \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_  
Rappresentante legale \_\_\_\_\_

SOGGETTO OSPITANTE: ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio CF \_\_\_\_\_ Sede legale \_\_\_\_\_ Rappresentante \_\_\_\_\_

### **Art. 1 - Oggetto**

Attivazione di tirocini extracurriculari presso le sedi di ARSIAL, secondo i rispettivi PFI, per finalità formative e di inserimento/reinserimento lavorativo.

### **Art. 2 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; è rinnovabile previo accordo scritto tra le parti, fermo restando l'utilizzo dei modelli regionali vigenti.

### **Art. 3 - Attivazione e PFI**

- 1) Per ciascun tirocinante è redatto e sottoscritto il PFI (Promotore, Ospitante, Tirocinante).
- 2) La gestione avviene secondo la disciplina contenuta nella Deliberazione n. del
- 3) Il PFI indica: obiettivi, attività, sede, durata e periodo, numero di ore giornaliere/settimanali, tutor, coperture assicurative, indennità, modalità di monitoraggio.

### **Art. 4 - Comunicazioni obbligatorie e tracciabilità**

Le Comunicazioni Obbligatorie (UNILAV-STG) sono curate dal Soggetto Ospitante (ARSIAL). Il Soggetto Promotore provvede agli adempimenti di legge secondo la disciplina di cui alla citata deliberazione .

### **Art. 5 - Durata del tirocinio**

Per ciascun tirocinio: massimo 6 mesi; 12 mesi per persone svantaggiate; fino a 24 mesi per persone con disabilità; minimo 2 mesi (salve eccezioni), con un solo eventuale rinnovo nel rispetto dei massimali.

#### **Art. 6 - Limiti numerici e condizioni**

ARSIAL rispetta i limiti numerici di cui all'art. 7 della deliberazione del CDA n. del .

È vietato l'utilizzo del tirocinio nei casi previsti dal Disciplinare richiamato.

#### **Art. 7 - Tutor**

Il Soggetto Promotore nomina il proprio tutor . ARSIAL nomina il tutor ospitante.

#### **Art. 8 - Salute e sicurezza**

ARSIAL assicura l'informazione/formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008; quando previsto, la sorveglianza sanitaria.

#### **Art. 9 - Coperture assicurative**

Sono garantite le coperture INAIL e RC verso terzi. Le parti concordano che l'onere della polizza RC è a carico di: [Promotore / Ospitante]. Dati polizza RC n. \_\_\_\_; Posizione INAIL \_\_\_\_.

#### **Art. 10 - Indennità di partecipazione**

Al tirocinante spetta una indennità mensile non inferiore a € 800 lordi; piena se partecipazione  $\geq 70\%$  nel mese, altrimenti pro-quota; nessuna indennità durante le sospensioni. L'indennità è reddito assimilato ex art. 50 TUIR. Il soggetto erogatore è: [Promotore / Ospitante].

#### **Art. 11 - Sospensioni, interruzioni e recesso**

Sospensioni ammesse nei casi previsti dal Disciplinare di cui alla deliberazione del CDA n. del; interruzione in caso di gravi inadempienze o impossibilità a conseguire gli obiettivi. Preavviso ragionevole (7-15 giorni) ove possibile. Niente penali.

#### **Art. 12 - Privacy e trasparenza**

Ciascuna parte tratta i dati personali in qualità di titolare autonomo, ai sensi del GDPR e del D.Lgs. 196/2003, fornendo opportune informative. Le procedure rispettano i principi di pubblicità e trasparenza della PA.

#### **Art. 13 - Allegati**

- Allegato A: PFI per ciascun tirocinante
- Allegato B: Copertura assicurativa RC / INAIL
- Allegato C: Informativa privacy

- Allegato D: Eventuale piano formativo di sicurezza

**Sottoscrizione**

Per il Soggetto Promotore \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Per ARSIAL (Soggetto Ospitante) \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## DOSSIER INDIVIDUALE DEL TIROCINANTE

### **Anagrafica e riferimenti**

Tirocinante: \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ PFI del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Promotore: \_\_\_\_\_ Tutor: \_\_\_\_\_

Ospitante: ARSIAL Tutor: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

### **Registro mensile presenze e attività**

#### **Mese 1**

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

#### **Mese 2**

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

#### **Mese 3**

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_ Ore \_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

#### **Mese 4**

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

### **Mese 5**

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

### **Mese 6**

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

Giorno \_\_\_\_ Ore \_\_\_\_ Attività svolte: \_\_\_\_\_ Firma Tirocinante \_\_\_\_\_  
Firma Tutor \_\_\_\_\_

### **Valutazioni intermedie**

Colloquio intermedio n. 1 – Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Esiti/Osservazioni:  
\_\_\_\_\_

Colloquio intermedio n. 2 – Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Esiti/Osservazioni:  
\_\_\_\_\_

### **Eventi durante il tirocinio**

Sospensioni (causa e periodo): \_\_\_\_\_

Infortuni / Segnalazioni sicurezza: \_\_\_\_\_

### **Competenze acquisite (coerenti con PFI)**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Chiusura e proposta di attestazione**

Partecipazione complessiva: \_\_\_% ( $\geq$ / $<$  70%).

Si propone rilascio Attestazione finale: [ ] Sì [ ] No

Tutor Ospitante \_\_\_\_\_ Tutor Promotore \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY – BANCA DATI TIROCINANTI E TIROCINI  
EXTRACURRICULARI (artt. 13-14 GDPR)**

Titolare del trattamento: ARSIAL – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio, sede \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Finalità e basi giuridiche: a) gestione banca dati candidati per preselezione (art. 6.1.e GDPR – interesse pubblico/compiti istituzionali); b) attivazione e gestione tirocini (art. 6.1.e GDPR; normativa regionale DGR 576/2019).

Categorie di dati: anagrafici, contatti, titolo di studio, CV, dati amministrativi; per attività di laboratorio, dati relativi a idoneità alla mansione (art. 9.2.b GDPR tramite medico competente).

Conferimento: necessario per la partecipazione alle procedure; in mancanza non è possibile valutare la candidatura/attivare il tirocinio.

Destinatari: soggetti promotori convenzionati; assicurazioni; enti preposti ai controlli; piattaforme regionali (PLL).

Conservazione: banca dati candidati 12 mesi (rinnovabili su richiesta); fascicolo tirocinio per il tempo richiesto da normativa e controlli contabili.

Diritti degli interessati: accesso, rettifica, limitazione, opposizione nei limiti della legge; reclamo al Garante. RPD/DPO: \_\_\_\_\_ (contatti).

Trattamenti congiunti: ciascun soggetto (ARSIAL/Promotore) opera come titolare autonomo per le rispettive finalità.

## **NOMINA DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il/La Dirigente di ARSIAL,

- visto il PFI del tirocinio extracurriculare relativo a \_\_\_\_\_;
- visto l'art. Del disciplinare approvato con Deliberazione del CDA n. del ;

### **NOMINA**

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ quale Tutor del Soggetto Ospitante (ARSIAL) per il tirocinio in oggetto.

Compiti: affiancamento, monitoraggio, compilazione dossier, verifiche intermedie e finali.

Decorrenza: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Roma, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Il Dirigente \_\_\_\_\_

## **PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI) - TIROCINIO EXTRACURRICULARE**

### **A) Soggetti**

Soggetto Promotore: \_\_\_\_\_

Soggetto Ospitante: ARSIAL – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio

Tutor del Promotore: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Tutor dell’Ospitante: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

### **B) Tirocinante**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ Residenza: \_\_\_\_\_ Contatti:  
\_\_\_\_\_

Titolo di studio: \_\_\_\_\_ Stato occupazionale : \_\_\_\_\_

Tipologia: [ ] standard [ ] svantaggiato [ ] persona con disabilità

### **C) Finalità, obiettivi e competenze attese**

Obiettivi formativi (coerenti con profilo e settore):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Competenze attese / esiti di apprendimento

- \_\_\_\_\_

### **D) Attività e modalità di svolgimento**

Attività previste (macro-attività e compiti):

- \_\_\_\_\_

Sede/i di svolgimento: \_\_\_\_\_ (eventuali attività fuori sede: sì/no; se sì, dettagliare)

Dotazioni/strumenti messi a disposizione: \_\_\_\_\_

### **E) Durata e orario**

Periodo: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Durata complessiva: \_\_\_ mesi

Ore settimanali: \_\_\_\_ Giorni: \_\_\_\_\_ Fasce orarie: \_\_\_\_\_ (divieto orario notturno)

**F) Indennità di partecipazione**

Importo mensile lordo: € \_\_\_\_ ( ). Erogatore: [Promotore / Ospitante].

**G) Coperture assicurative**

INAIL: posizione n. \_\_\_\_ RC verso terzi: polizza n. \_\_\_\_ (onere a carico di: [Promotore / Ospitante]). La copertura vale anche per le attività fuori sede previste.

**H) Sicurezza e formazione**

Informazione/formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008; se necessario, sorveglianza sanitaria ex art. 41. DPI forniti: \_\_\_\_\_

**I) Monitoraggio, dossier e attestazione**

Sono previsti colloqui intermedi e finale; tenuta del Dossier individuale con registri presenza/attività; rilascio Attestazione finale

**L) Clausole finali**

Sospensioni/interruzioni secondo la disciplina contenuta nella Deliberazione del CDA n. del a carico dell'Ospitante; trattamento dati secondo informative allegate.

**Sottoscrizione**

Il Tirocinante \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per il Soggetto Promotore \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per ARSIAL (Ospitante) \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## RICHIESTA DI ATTIVAZIONE TIROCINIO EXTRACURRICULARE

### Dati proponente

Struttura/Area: \_\_\_\_\_ Responsabile: \_\_\_\_\_

Progetto/Linea attività: \_\_\_\_\_ CUP/CIG (se rilevante): \_\_\_\_\_

### Dati tirocinio

Profilo ricercato: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Durata prevista: \_\_\_ mesi (dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) Ore/sett.: \_\_\_ Fasce orarie: \_\_\_\_\_

Tutor ospitante proposto: \_\_\_\_\_ (carico attuale: \_\_\_ tirocinanti)

### Selezione

Modalità:  Avviso pubblico  Banca dati ARSIAL  Altra procedura trasparente (specificare) \_\_\_\_\_

Criteri di valutazione sintetici: \_\_\_\_\_

### Promotore

Soggetto promotore proposto: \_\_\_\_\_ (tipologia: CPI/Università/Ente accreditato)

### Budget e indennità

Indennità mensile proposta: € \_\_\_ ( $\geq 800$ ). Soggetto erogatore: [Promotore / Ospitante].

Coperture assicurative: INAIL (pos. \_\_\_) – RC (polizza \_\_\_; a carico di \_\_\_). Fonte finanziamento: \_\_\_\_\_

### Verifiche

- Limiti numerici (art. ): rispettati  Sì  No
- Divieti art.: assenti  Sì  No
- Salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008): adempimenti previsti  Sì

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma del Responsabile \_\_\_\_\_