

**Allegato n. 6**  
**Modello richiesta di liquidazione**

Spett.le **A.R.S.I.A.L.**  
Area Promozione e Comunicazione  
PEC: [comunicazione@pec.arsialpec.it](mailto:comunicazione@pec.arsialpec.it)

**AP26 – CRAM DG 001-PU - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SUPPORTO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI E DEL PATRIMONIO ENOGASTRONOMICO LAZIALE ORGANIZZATE DA COMUNI, PRO LOCO, ASP, PARCHI REGIONALI DEL LAZIO E COMUNITA' MONTANE DEL LAZIO**

**PERIODO 1° MARZO 2026 – 31 AGOSTO 2026**

**CUP F89F25000060002**

**Richiesta di liquidazione**

Il/la sottoscritto/a	Nome	Cognome
nato/a	il	
Residente in	Via/Piazza/Viale	
Comune	Provincia	CAP
In qualità di	Specificare funzione/ruolo/carica che si ricopre	
del/della	Indicare il nome Comune/Pro Loco/ASP/Parco regionale del Lazio/Comunità Montana del Lazio (richiedente)	
con sede legale		
in		
Comune	Provincia	CAP
E-mail		
PEC		
Codice Fiscale	P.IVA	

**C H I E D E**

**I'erogazione del contributo concesso relativo al Progetto**

**Titolo**      **del**      **Progetto:** \_\_\_\_\_

presentato a valere sull'Avviso Pubblico in oggetto ammesso a finanziamento con Determinazione del Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione n. .... del .....

Importo saldo €

Anticipazione ricevuta € \_\_\_\_\_

da accreditare sul conto corrente dedicato dell'Ente con

IBAN |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

e/o Conto di Tesoreria provinciale n. ....

## ALLEG A

1. Relazione sull'attività svolta;
  2. relazione dettagliata delle attività svolte, dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti, in riferimento alle iniziative previste nel progetto approvato;
  3. documentazione fotografica e/o video in formato pdf o jpeg, che testimoni inequivocabilmente la realizzazione dell'evento e l'utilizzo dei prodotti agroalimentari tipici del Lazio;
  4. tabella riepilogativa delle spese sostenute corrispondenti alle voci di spesa ammesse ad agevolazione con eventuali variazioni di cui all'art. 5;
  5. rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e copia dei pagamenti effettuati (fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente in copia conforme e quietanzati) esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili, secondo le modalità di cui all'art. 10, punto 6), dell'Avviso pubblico. Tutta la documentazione amministrativa e contabile dovrà riportare obbligatoriamente il seguente codice **CUP F89F25000060002**

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76:

- che il Progetto è terminato in data ...../..... /.....;
  - che tutte le spese sono state sostenute per la realizzazione del Progetto di cui alla domanda di agevolazione in oggetto;
  - che le spese sono documentate da fatture o altri titoli di spesa fiscalmente validi come indicato dall'art. 10 dell'Avviso pubblico;
  - che le modalità di pagamento utilizzate per le spese del Progetto risultanti dalla documentazione prodotta, rispettano le norme in materia di antiriciclaggio previste dal Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii.;
  - che tutta la documentazione allegata alla presente richiesta di liquidazione è in copia conforme all'originale.

## **Firma digitale del Legale Rappresentante**

**N.B. In caso di firma autografa**

La suddetta dichiarazione debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un valido documento di identità del dichiarante, ai fini della applicazione, per i casi relativi, dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.