

La Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, nonché Responsabile Unica del Procedimento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di una unità, a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Dirigente con competenze amministrative, di bilancio e appalti presso l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL (Codice Identificativo inPA UF08E9232025)

PREMESSO che, ai sensi della normativa vigente in materia di esenzione dalle prove concorsuali preselettive, un candidato è stato esonerato dalla prova medesima, svoltasi in data 8 aprile 2026;
DATO ATTO che in sede di svolgimento della prova preselettiva è stata data comunicazione ai candidati presenti dell'esistenza di un ulteriore candidato esonerato dalla prova stessa e ammesso direttamente alle successive prove scritte;
RILEVATO che, all'esito della prova preselettiva, sono risultati ammessi n. 11 candidati e che il suddetto candidato esonerato deve essere ammesso direttamente alle prove scritte;
DATO ATTO, pertanto, che il numero complessivo dei candidati convocati è pari a n. 12 unità;

CONVOCA

i n. 12 candidati di seguito riportati (*identificati dal codice attribuito dalla piattaforma inPA alla domanda di partecipazione*), per il giorno

MERCOLEDI' 6 MAGGIO 2026 ALLE ORE 11,30

per sostenere rispettivamente la prima e successivamente la seconda prova scritta del concorso in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e nell'ora sopra indicati, presso la Sede Centrale di **ARSIAL sita in Via Rodolfo Lanciani n. 38 – cap 00162.**

N.B. la prima prova scritta avrà inizio alle ore 12,00. La seconda prova avrà inizio alle ore 15,00.

Si pregano, pertanto, i concorrenti di rispettare l'orario di convocazione per consentire le operazioni di identificazione e accreditamento.

N.	Codice indetificativo inPA
1	S36FUKK7BE
2	QPTUX5RE17
3	YCNVNYZR2U
4	2ABUXAFSE2
5	CUHCBXYFZC
6	6SX5H8C1KA
7	6MA41F5PZS
8	M2V8U995Q1
9	XBH7Z69RF8
10	SXYPAQXXWY
11	2D4V3PHVTY
12	D7A9T6AWSX

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, a contenuto teorico, è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risposta ad uno o più quesiti a risposta aperta.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico/pratico, sarà finalizzata all'analisi di uno o più casi concreti afferenti alle conoscenze e alle capacità richieste per la copertura dello specifico ruolo dirigenziale, individuando soluzioni sotto il profilo organizzativo, gestionale, manageriale e relazionale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio minimo pari a 21/30.

Le prove di esame saranno svolte attraverso il supporto di strumentazioni informatiche.

Il punteggio finale delle prove scritte è determinato dalla media conseguita nelle due distinte prove scritte fermo restando, comunque, il conseguimento di un punteggio minimo, in ciascuna delle prove scritte, pari a 21/30.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di codici, leggi, atti normativi e qualsiasi dispositivo tecnologico. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap o dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'Ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora, e nella sede stabiliti per le prove scritte, saranno esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

I candidati che supereranno le prove scritte, il cui elenco sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia e nel Portale Unico di Reclutamento inPA, saranno ammessi a sostenere il colloquio presso la sede centrale di ARSIAL sita in Via Rodolfo Lanciani n. 38 – 00162 Roma.

La data del colloquio sarà notificata ai candidati almeno 15 giorni prima della prova mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul Portale INPA.

Ogni avviso di convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Ogni eventuale modifica riguardante data, orario e luogo di svolgimento delle prove sarà resa nota esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia (www.arsial.it) nella rubrica "Concorsi" raggiungibile dalla Home Page sotto la voce "Chi Siamo" e sul portale inPA. I candidati sono invitati, pertanto, a verificare eventuali modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente precedenti le prove.

Roma, li 16/04/2026

La Responsabile del Procedimento
F.to
Dott.ssa Patrizia Bergo