

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di una unità, a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Dirigente con competenze amministrative, di bilancio e appalti presso l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL (**Codice Identificativo inPA UF08E9232025**)

### **LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**

VISTO l'articolo 97, comma 4, della Costituzione ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante pubblico concorso;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 16 luglio 2024;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTA la legge 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 per effetto del quale l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATO il "Regolamento in materia di accesso all'impiego presso ARSIAL", approvato con Deliberazione n. 667 del 3 novembre 2008 per le sole parti applicabili;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia n. 67/2019 e n. 51/2020 che hanno approvato i Piani di Fabbisogno di Personale – Aggiornamenti piani occupazionali 2019/2020 e delle Deliberazioni della Giunta Regionale del Lazio n. 28/2020 e n. 79/2021 con le quali l'Agenzia medesima è stata autorizzata ad espletare le procedure ivi previste compresa l'assunzione di un Dirigente per l'Area Contabilità e Bilancio;

*Area Risorse Umane e Affari Generali*

DATO ATTO che l'Area di cui alla presente selezione è rimasta vacante in quanto il titolare è transitato presso altra Pubblica Amministrazione e che pertanto risulta necessario espletare una nuova procedura concorsuale per la copertura del posto già autorizzato;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 85 del 28 ottobre 2025 con la quale è stata approvata la *"Programmazione triennale dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per il triennio 2025-2027"*, nella quale viene richiamata la presente procedura concorsuale;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario di ARSIAL n. 27 del 12/03/2024, così come modificata dalla deliberazione n. 49 del 23/03/2024, con la quale è stato adottato il Regolamento di Organizzazione di ARSIAL ed il Documento di Organizzazione delle strutture a responsabilità dirigenziale;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 30 gennaio 2025 avente ad oggetto l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 in fase di integrazione;

RILEVATO che per la medesima posizione dirigenziale l'Amministrazione ha già esperito, in occasione della precedente procedura di copertura del posto, la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, conclusasi con esito negativo, in assenza di candidati utilmente collocati negli elenchi del personale in disponibilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19.6.2019 n. 56, come modificato dall'articolo 1 comma 10 bis del decreto-legge 27 dicembre 2024 n. 202, convertito con modifiche nella legge 15 febbraio 2025 n. 15, è sospeso, fino al 31.12.2025, l'obbligo del preventivo esperimento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 785 del 30 ottobre 2025 che approva il presente bando di concorso

## **RENDE NOTO**

### *PREMESSA SUL LINGUAGGIO RISPETTOSO DELLE DIFFERENZE DI GENERE*

*Il presente bando di concorso è predisposto con linguaggio rispettoso delle differenze di genere. Qualsiasi formulazione letterale eventualmente declinata con riferimento al solo genere maschile è da intendersi comunque rivolta indistintamente a tutti i generi.*

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (una) unità nel profilo di Dirigente con competenze amministrative, di bilancio e appalti presso l'Agenzia ARSIAL.
2. Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Area Risorse Umane e Affari Generali

3. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego, nel rispetto della vigente normativa in materia.
4. Non trova applicazione nella presente procedura il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 e s.m.i. in materia di equilibrio di genere;
5. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso trovano applicazione le normative statali, regionali e regolamentari vigenti in materia.

### **Art. 1 - Ruolo professionale, ambito di attività e materie delle prove concorsuali**

1. Al Dirigente sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti nonché quelle specifiche relative alla funzione di direzione di unità organizzativa dell'Agenzia che saranno conferite all'atto dell'assunzione.
2. Alla posizione di cui al presente avviso, è richiesto il possesso di capacità organizzative e manageriali, nonché specifiche competenze che saranno oggetto di valutazione nelle prove concorsuali.
3. Il vincitore della presente selezione svolgerà, in particolare, i compiti previsti nel documento di Organizzazione delle strutture a responsabilità dirigenziale, allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 23 aprile 2024 e consultabile sul sito istituzionale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > Organizzazione > Articolazione degli Uffici.

#### CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI:

- a) capacità di individuare problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti ed identificare e proporre soluzioni efficaci;
- b) capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;
- c) capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economiche/finanziarie/umane/strumentali);
- d) capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.

#### SPECIFICHE COMPETENZE:

Per la posizione dirigenziale di cui al presente avviso sono richieste conoscenze e competenze tecniche specifiche nelle seguenti materie sulle quali i candidati saranno chiamati a sostenere le prove scritte e la prova orale:

- a) Conoscenza della contabilità delle Regioni e degli enti locali, con particolare riferimento ai principi contabili generali e ai principi contabili applicati della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-

- patrimoniale e del bilancio consolidato, di cui agli Allegati 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., nonché delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed enti strumentali, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii);
  - c) Diritto regionale con particolare riferimento all'assetto delle competenze, delle funzioni e dell'organizzazione della Regione Lazio e dell'Agenzia ARSIAL (Legge istitutiva dell'Agenzia – Legge Regione Lazio n. 2/1995, Statuto dell'Agenzia approvato con Deliberazione n. 472 del 20/7/2021);
  - d) Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
  - e) Affidamento di lavori, beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni (Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023));
  - f) Principi dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
  - g) Principi generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto legislativo n. 165/2001);
  - h) Principi generali in materia di prevenzione, repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
  - i) Principi generali in materia di Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
  - j) Principi generali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.);
  - k) Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

## **Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche". Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;

*Area Risorse Umane e Affari Generali*

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile, per i soli candidati soggetti a tale obbligo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

**g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Laurea Magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) oppure corrispondente Laurea Specialistica (ordinamento di cui al D.M.509/99) nelle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM52 Relazioni Internazionali per lo sviluppo economico;
- LM56 Scienze dell'Economia;
- LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- LM77 Scienze Economiche - Aziendali;
- LM82 Scienze statistiche;
- LM83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

oppure possesso del diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sopra elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, come previsto dall'art 38 del D.lgs. n.165/2001, possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**È richiesto, inoltre, il possesso, da dichiarare nella domanda, di almeno uno dei seguenti requisiti specifici:**

1. particolare e comprovata qualificazione professionale nello svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza, anche non continuativa, acquisita per almeno un quinquennio in funzioni per l'accesso alle quali sia necessario il diploma di laurea;
2. esperienza di almeno due anni in funzioni dirigenziali in Enti e Strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

3. particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e/o esperienza maturata per almeno un quinquennio nei settori della ricerca e della docenza universitaria;
4. dottorato di ricerca oppure diploma di specializzazione in una delle discipline oggetto delle prove previste dall'art. 1 del presente bando di concorso, oppure altro titolo post-universitario di durata biennale, master di II livello, con superamento di esame finale, rilasciato da istituti universitari italiani e/o esteri, pubblici e/o privati, già riconosciuti alla data del presente bando di concorso;
5. esperienza maturata per almeno un quinquennio nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza quali dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, purché in possesso di laurea specialistica ovvero magistrale (vecchio ordinamento).

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.2.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro il **20° giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente Bando sul portale inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

**Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da ARSIAL, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevederà la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Al riguardo ARSIAL pubblicherà sul sito istituzionale e sul

Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

**Accesso al Portale Unico del Reclutamento inPA** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

Per accedere all'area personale è obbligatorio accettare le seguenti clausole relative al trattamento dei dati personali mettendo un flag su:

- confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dei dati;*
- rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;*
- dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto dalla mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i).*

**Il candidato una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), troverà due sezioni "Curriculum" e "Concorsi":**

- nella sezione "Curriculum" il candidato dovrà compilare i form appositamente predisposti.
- nella sezione "Concorsi" il candidato dovrà selezionare la presente procedura e compilare la domanda di partecipazione facendo attenzione di inserire tutte le informazioni obbligatorie di cui al precedente art. 2, rubricato "Requisiti".

Allo scopo di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. Al riguardo dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. **È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.** Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento inPA. Il portale, infatti, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato da ARSIAL in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per le richieste di assistenza sul portale inPA il candidato potrà leggere le FAQ pubblicate all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> dove troverà le risposte alle domande più frequenti oppure potrà chiedere supporto tramite e-mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile. Le richieste di supporto possono essere evase anche cliccando su "richiedi supporto" in basso a destra. Modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi attraverso versamento sul C/C Bancario IBAN: IT82K0510439499CC0090530547 intestato a "ARSIAL" con causale: "<cognome e nome del candidato - Tassa concorso Codice UF08E9232025>".

**Attenzione:** Nella causale <> dovrà essere indicata sempre l'identità di chi intende partecipare alla presente selezione, soprattutto se il versamento sarà effettuato da persona diversa dal concorrente. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso neppure nell'ipotesi di revoca della presente procedura concorsuale o di mancata presentazione del candidato nelle date previste per le prove. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella apposita sezione denominata "Allegati" della piattaforma inPA. Non sono ammesse ricevute di prenotazione del pagamento. Pertanto, il candidato prima di allegare la ricevuta dovrà verificare che il pagamento sia andato a buon fine.

ARSIAL si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Il presente Bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale

dell'Agenzia ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) rubrica "Concorsi" e nella sezione "Bandi di Concorso" della rubrica "Amministrazione Trasparente" raggiungibili dalla home page e sul sito inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### **Art. 4 - Esclusione dalla procedura**

Alla selezione saranno ammessi, con riserva, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- a. il difetto dei requisiti indicati soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale di cui all'art. 2;
- b. la presentazione della domanda con qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata al precedente articolo 3.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto della Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali dell'Agenzia ARSIAL di concerto con il Direttore Generale, ed opererà in conformità alle disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile, delle normative e delle linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica in materia.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I lavori della commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, co. 7 del Decreto-legge n. 34/2020).

#### **Art. 6 – Svolgimento del concorso e prove d'esame**

##### **(max punti complessivi 70)**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali di concerto con il Direttore Generale e avverrà sulla base di:

##### **una preselezione (eventuale)**

**N.B. Il punteggio conseguito in tale prova non costituirà elemento di valutazione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.**

**due prove scritte (max punti 30 complessivi)**

**N.B.** Il punteggio finale delle prove scritte è determinato dalla media conseguita nelle due distinte prove scritte fermo restando, comunque, il conseguimento di un punteggio minimo, in ciascuna delle prove scritte, pari a 21/30.

**Prova orale (max punti 30)**

**N.B.** (colloquio sulle materie di esame, conoscenza della lingua inglese, conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, colloquio attitudinale)

**Titoli (max punti 10)**

**Totale punti complessivi (max 70)**

**A)PRESELEZIONE (eventuale)**

Qualora pervenissero 40 o più domande di partecipazione al concorso, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella compilazione di test a risposta multipla afferenti alle discipline previste dall'art. 1 del presente bando (*specifiche competenze*).

**Accederanno alle prove scritte i primi 10 candidati, oltre gli eventuali ex equo.**

**Il punteggio conseguito in tale prova non costituisce elemento di valutazione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.**

**B)PRIMA PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta, a contenuto teorico, è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risposta ad uno o più quesiti a risposta aperta.

**C)SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico/pratico, sarà finalizzata all'analisi di uno o più casi concreti afferenti alle conoscenze e alle capacità richieste per la copertura dello specifico ruolo dirigenziale, individuando soluzioni sotto il profilo organizzativo, gestionale, manageriale e relazionale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna delle prove scritte, un punteggio minimo pari a 21/30.

Le prove di esame potranno essere svolte anche attraverso il supporto di strumentazioni informatiche.

**D)PROVA ORALE**

*Area Risorse Umane e Affari Generali*

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto all'approfondimento del possesso delle conoscenze e delle competenze specialistiche e riguarderà le materie indicate all'art. 1 del presente bando.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione di un testo) e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi, applicazioni Microsoft Office, principali browser per la navigazione in Internet, utilizzo posta elettronica etc.).

È prevista, altresì, una prova psico-attitudinale che, tenuto conto del ruolo dirigenziale da ricoprire, consentirà di rilevare:

- a) le capacità relazionali del candidato e le sue attitudini gestionali in contesti organizzativi complessi;
- b) le capacità di interrelazione in dinamiche complesse, di organizzazione e di coordinamento delle risorse;
- c) le capacità di risoluzione dei problemi;
- d) le capacità di leadership, di orientamento al risultato e di innovazione.

Tale prova potrà consistere nella somministrazione di test o in colloquio individuale, attraverso simulazioni, azioni e comportamenti tecnici specifici da assumere per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire oltre alla capacità di individuare rapide soluzioni.

La verifica dell'idoneità psicoattitudinale sarà effettuata da un consulente professionale esperto in selezione del personale o da uno/a psicologo/a del lavoro o attraverso società specializzate, quali membri aggregati alla commissione esaminatrice in tale fase della procedura.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta dalla commissione esaminatrice mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame per qualsivoglia motivo comporterà l'esclusione dal concorso.

Per il superamento della prova orale è richiesto un punteggio complessivo minimo di 21/30.

## **Art. 7 Valutazione Titoli (max punti 10)**

1. La Commissione esaminatrice procederà, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, alla valutazione dei titoli come di seguito indicato:

<b>Sezione A – ULTERIORI LAUREE E FORMAZIONE POST-LAUREA (max punti 3)</b>		
<b>TIPOLOGIA DEL TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
		<b>Max punti 3</b>
a)Ulteriore Laurea triennale in materie attinenti al Bando  b)Ulteriore Laurea magistrale in materie attinenti al Bando  c)Master universitari di I e II livello, specializzazione post-laurea, diploma di specializzazione, dottorato, con formazione in materie attinenti al posto messo a concorso (contabilità pubblica, management pubblico, diritto amministrativo, project management,etc)	Valutabili solo se conseguiti con esame e/o tesi finale	punti 0,50  punti 1,00  Master di I livello (punti 1,00 per ciascun titolo)  Master di II livello, specializzazione post-laurea, diploma di specializzazione, dottorato (punti 3)
<b>Sezione B – ABILITAZIONI E TITOLI PROFESSIONALI (max punti 2)</b>		
<b>TIPOLOGIA DEL TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
		<b>Max punti 2</b>
Abilitazioni professionali, inserimento in albi di esperti connessi alle materie di cui al presente bando.	Esemplificazione (dottore commercialista, revisore legale, abilitazione professione forense, albi di esperti in enti pubblici)	punti 1.00 per ciascun titolo
<b>Sezione C – ESPERIENZE PROFESSIONALI NEI SETTORI PUBBLICO E PRIVATO (max punti 3)</b>		
<b>TIPOLOGIA DEL TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
		<b>Max punti 3</b>
Servizi prestati presso amministrazioni pubbliche, enti o società pubbliche e/o private (contratti in cat. D e/o categorie equiparate, elevata qualificazione) in ambiti di bilancio, contabilità, appalti, controllo di gestione, rendicontazioni, PNRR	Contratti di lavoro svolti in categoria D e/o categorie equiparate, Elevata qualificazione, in ambiti di bilancio, contabilità, appalti, controllo di gestione, rendicontazioni,PNRR, etc.	0,30 punti per ogni anno di servizio (le frazioni di anno saranno calcolate in proporzione)
Incarichi dirigenziali, di alta specializzazione o di responsabilità diretta in strutture complesse o strategiche.	Deve risultare da atto formale di conferimento	1,00 punto per ogni anno (le frazioni di anno saranno calcolate in proporzione)
<b>Sezione D – INCARICHI E ATTIVITÀ SPECIALISTICHE - ATTIVITÀ DI DOCENZA – PUBBLICAZIONI – IDONEITA' IN CONCORSI ANALOGHI (max punti 2)</b>		
<b>TIPOLOGIA DEL TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
		<b>Max punti 2</b>
Incarichi e attività specialistiche	Partecipazione documentata a commissioni di gara, comitati tecnici o gruppi di lavoro in	0,40 per ogni incarico di durata almeno semestrale

	materia di bilancio, contratti pubblici, pianificazione finanziaria, attività di consulenza, supporto tecnico o assistenza specialistica in progetti pubblici su bilancio, procurement, PNRR, controlli interni, programmazione economico-finanziaria.	
Docenze	Docenze svolte presso enti pubblici, università, enti di ricerca	0,30 per ogni docenza
Pubblicazioni	Pubblicazioni o articoli professionali in materie attinenti al presente bando	0,20 per ogni pubblicazione
Corsi di formazione	Corsi in materie attinenti al presente bando;	0,10 per ogni corso
Idoneità in procedure concorsuali o selezioni per posti uguali o analoghi a quello del presente concorso 0,15 punti per ciascuna;	Idoneità in procedure concorsuali o selezioni per posti uguali o analoghi a quello del presente concorso 0,15 punti per ciascuna;	0,15 per ogni idoneità

## Art. 8 – Diario delle prove d'esame

Il calendario contenente le date e il luogo di svolgimento delle prove d'esame (eventuale preselezione, prove scritte, colloquio), compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni saranno pubblicate sul sito dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) nella rubrica "Concorsi" e nella sezione "Bandi di concorso" della rubrica "Amministrazione Trasparente" raggiungibili dalla home page e nel sito inPA.

## Art.9 – Graduatoria di merito e preferenze a parità di punteggio

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove d'esame, formulerà una graduatoria provvisoria di merito degli idonei. Il punteggio finale delle prove (max 70/settantesimi) è dato dalla somma tra il voto medio conseguito nelle due distinte prove scritte (max 30), il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (max 10 punti) e il voto conseguito nella prova orale (max 30).

La graduatoria finale verrà formulata dall'Area Risorse Umane e Affari Generali tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.

I titoli di preferenza verranno applicati esclusivamente ai candidati che ne hanno fatto richiesta nella domanda di partecipazione e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere

tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane e pubblicata nella rubrica "Concorsi", nella sezione "Bandi di concorso della rubrica "Amministrazione Trasparente" del sito di ARSIAL raggiungibili dalla home page e nel sito inPA.

La graduatoria ha validità di due anni con decorrenza dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 149, L. n. 160 del 27/12/2019).

### **Art. 10 - Assunzione e trattamento economico**

1. L'assunzione del vincitore, nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia ARSIAL avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Personale dirigente del 16 luglio 2024.
2. Il contratto è soggetto al periodo di prova.
3. Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:
  - a) stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente C.C.N.L. dell'Area della dirigenza Funzioni Locali del 16 luglio 2024;
  - b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinata, quest'ultima, dal sistema di valutazione vigente presso l'Agenzia;
  - c) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
  - d) ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.
4. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Nuovo regolamento Privacy (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

### **Art. 12 – Riserve dell'amministrazione e deroghe**

1. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia ARSIAL; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.
2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di annullare, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART.13 – Comunicazioni ai concorrenti**

1. Le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla sede di svolgimento delle prove nonché gli esiti delle stesse, saranno fornite ai candidati esclusivamente attraverso il sito internet dell'Agenzia "ARSIAL" nell'apposita rubrica "Concorsi" e nella sezione "Bandi di concorso" della rubrica "Amministrazione Trasparente" raggiungibili dalla home page e nel sito inPA.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

### **Art. 14 – Informativa ai sensi degli artt. 13-14 – Reg. UE 216/679**

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate ad Arisial in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 15 – Altre informazioni**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: e-mail: [p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it); [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it); [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it), indicando nell'eventuale richiesta un recapito telefonico del candidato.
3. Copia del presente bando, unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile sul sito dell'Agenzia ARSIAL rubrica "Concorsi" e sezione "bandi di concorso" della rubrica "Amministrazione Trasparente" nonché sul portale inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
4. La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali – dott.ssa Patrizia Bergo.

La Responsabile del Procedimento  
Dirigente Area Risorse Umane e Affari Generali  
F.to  
Dott.ssa Patrizia Bergo