

Allegato n. 1 – Modello di domanda

Spettabile A.R.S.I.A.L.
Area Promozione e Comunicazione
Via Rodolfo Lanciani, 38 -00162 – Roma
PEC: comunicazione@pec.arsialpec.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI A SUPPORTO DI INIZIATIVE DI
PROMOZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE DEL LAZIO ORGANIZZATE DA COMUNI, PRO
LOCO, ASP E PARCHI REGIONALI DEL LAZIO
PERIODO 1° OTTOBRE 2025 - 07 GENNAIO 2026
CUP F89F25000000002**

MODELLO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI

In qualità di _____
Specificare la carica ricoperta **Sindaco/Legale rappresentante**

del/della _____
Indicare denominazione **Ente richiedente**

Forma giuridica _____

Atto costitutivo (estremi) _____

Statuto (estremi) _____

Estremi Protocollo d'Intesa sottoscritto dalle parti Comune/Pro Loco _____

con sede legale in _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

E-mail _____

PEC _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Persona delegata ai rapporti con ARSIAL:

Nome _____

Cognome _____

Telefono/Cellulare _____

E-mail _____

CHIEDE

Anagrafica del soggetto beneficiario

(compilare esclusivamente le sezioni di pertinenza)

Il/la sottoscritto/a

Nome

Cognome

nato/a

il

Residente in

Via/piazza/viale

Comune

Provincia

CAP

☐ Sovvenzione totale di € _____

☐ Sovvenzione parziale di € _____

Per il Progetto dal titolo:

Luogo di svolgimento del progetto

Data/e di svolgimento dell'evento:

Ricorrenza/Storicità dell'iniziativa

Descrizione del Progetto

(Descrivere il progetto che si intende realizzare e gli obiettivi da perseguire nel rispetto dei requisiti prescritti dall'avviso)

.....
.....
.....

Utilizzo dei seguenti prodotti agroalimentari regionali di qualità/tradizionali
(Indicare i prodotti agroalimentari regionali valorizzati dal progetto)

.....
.....
.....
.....

Beneficiario

Descrivere sinteticamente il beneficiario e, per i Comuni e le Pro Loco, indicare il n. degli abitanti facendo riferimento al dato ufficiale statistico al 1° gennaio 2025, consultabile al seguente link <https://demo.istat.it/app/?i=POS>

.....
.....
.....
.....

Azioni ed elenco dettagliato delle spese ammissibili e relativo importo economico:
(Specificare le azioni e le spese ammissibili e relativi costi):

AZIONI DEL PROGETTO art. 3 Avviso	SPESE AMMISSIBILI Art. 5 dell'Avviso	COSTO

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	
TOTALE SOVVENZIONE ARSIAL RICHIESTA	

Copertura finanziaria delle spese

(indicare eventuale quota di compartecipazione ed eventuali altre fonti di finanziamento)

PREVISIONE ENTRATE DEL PROGETTO	IMPORTO
SOVVENZIONE TOT/PARZ. RICHIESTA AD ARSIAL	€
SPESE ASSUNTE IN PROPRIO	€
EVENTUALI ALTRE ENTRATE DERIVANTI DA SOGGETTI PUBBLICI (DIVERSI DA ARSIAL)	€
EVENTUALI ALTRE ENTRATE DERIVANTI DA SOGGETTI PRIVATI	€
TOTALE	€

Cronoprogramma

(indicare data inizio e fine del progetto. In caso di progetti complessi, descrivere i tempi di realizzazione di ciascuna fase di sviluppo del progetto nella tabella sottostante)

Data inizio progetto:.....

Data fine progetto:.....

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	DATA FINE

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il beneficiario sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso pubblico di cui alla Deliberazione del CdA di ARSIAL n. 37 del 23-07-2025;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico (Soggetti beneficiari);
- che il numero di abitanti, alla data del 01.01.2025 è pari a;
- in caso di Pro Loco: di essere iscritta all'albo Regionale delle Pro Loco del Lazio L.R. 13/2007;
- essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- essere titolari di partita IVA e/o codice fiscale;
- essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- di non avere, nei confronti di ARSIAL, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscono titoli aventi efficacia esecutiva, che - in caso di impugnazione - non sia stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione;
- non incorrere in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
- non incorrere in ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 (se ricorrente);
- non incorrere in fattispecie previste dalla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- non essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da pubbliche Amministrazioni;
- che per il medesimo progetto non sussistono in itinere e non ancora rendicontate domande di aiuto presentate sulle Misure comunitarie;
- che non sono previste spese rispetto alle quali è stato richiesto e/o ottenuto un contributo pubblico o privato, salvo che il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente avviso da altri soggetti pubblici o privati non superi il costo complessivo dell'iniziativa. In questo caso il richiedente ha l'obbligo di indicare nel piano finanziario le azioni rispetto alle quali si richiede la contribuzione esclusiva di ARSIAL.;
- di impegnarsi ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- di impegnarsi ad operare secondo gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010;
- di impegnarsi ad operare nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici (per gli Enti Pubblici);
- che tutte le notizie fornite nel presente documento corrispondono al vero;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella presente domanda, il Soggetto proponente decadrà dalla sovvenzione concessa, oltre le eventuali sanzioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- di accettare che deve essere fatta menzione della partecipazione finanziaria di ARSIAL e devono essere riportati i loghi ARSIAL/Regione Lazio con il claim del GIUBILEO NEL LAZIO, secondo le specifiche tecniche fornite da ARSIAL, in tutti i materiali stampati e in generale in tutto il materiale di divulgazione e nell'ambito della partecipazione a manifestazioni anche nella grafica prodotta;
- ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 8 di utilizzare i seguenti prodotti agroalimentari regionali di qualità/tradizionali (indicare i prodotti);
- di autorizzare ARSIAL ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute

necessarie all'istruttoria del presente progetto;

- di impegnarsi ad esibire l'ulteriore documentazione che ARSIAL dovesse richiedere per la valutazione del progetto proposto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nel presente documento;
- di prendere atto che i dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati da ARSIAL a soggetti che intervengono nell'istruttoria, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge;
- di acconsentire ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e s.s. del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della normativa vigente in materia;
- di sollevare l'ARSIAL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa per fatti connessi all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziativa per le quali ARSIAL ha concesso l'agevolazione;
- di accettare tutte le condizioni di cui all'avviso pubblico approvato con Deliberazione del CdA di Arsial n. 37 del 23-07-2025.

SI IMPEGNA A

- Fornire su richiesta di Arsial, ulteriori informazioni, entro e non oltre i termini indicati nella richiesta;
- Comunicare tempestivamente ad Arsial eventuali variazioni, modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nella domanda, che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della stessa;
- Dichiarare, successivamente all'erogazione della sovvenzione, di non aver ottenuto dopo la presentazione della domanda o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere per le spese di cui alla domanda stessa, altre agevolazioni di qualsiasi natura, o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche per il medesimo progetto;
- Consentire controlli e accertamenti che Arsial riterrà opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- Rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso pubblico.

PRENDE ATTO

dell'Informativa Privacy riportata all'art. n. 14 dell'Avviso pubblico e dell'onere a suo carico, di renderla nota a ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Arsial in occasione della presentazione della domanda.

ALLEGA

- **in caso di Comune:**
 1. copia della deliberazione della Giunta Comunale che approva il progetto e autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda di sovvenzione;
 2. documento di identità del legale rappresentante (in caso di firma autografa della domanda).
- **in caso di Pro Loco:**
 1. copia della deliberazione della Giunta del Comune di appartenenza che approva il protocollo di intesa per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della richiesta di sovvenzione ad ARSIAL;

2. copia del Protocollo di Intesa sottoscritto dalle parti;
3. Statuto;
4. documento di identità del legale rappresentante (in caso di firma autografa della domanda).

- **In caso di Parchi e ASP:**

1. copia della deliberazione dell'organo statutariamente competente che approva il progetto e autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda di agevolazione;
2. Statuto;
3. documento di identità del legale rappresentante (in caso di firma autografa della domanda).

Alla domanda (allegato n. 1) dovranno altresì essere allegati:

- Allegato 2 _Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 3 _Autocertificazione regolarità contributiva o esenzione DURC come da modello;
- Allegato 4 _Dichiarazione esenzione IVA/IRES.

Firma del legale rappresentante