

**Allegato n. 1 – Modello di domanda**

A.R.S.I.A.L. Area Promozione e Comunicazione  
Via Rodolfo Lanciani, 38 -00162 – Roma  
PEC: [comunicazione@pec.arsialpec.it](mailto:comunicazione@pec.arsialpec.it)

AVVISO PUBBLICO AVVISO PUBBLICO PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL SISTEMA  
AGROALIMENTARE DEL LAZIO - COMUNI DEL LAZIO, MUNICIPI DI ROMA, PRO LOCO,  
PARCHI REGIONALI E ASP DEL LAZIO

**PERIODO 15 DICEMBRE 2024 – 06 GENNAIO 2025**  
**CUP F89F24000240002**

**MODELLO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONE/CONTRIBUTO**

In qualità di \_\_\_\_\_  
Specificare la **carica/Legale Rappresentante**

del/della \_\_\_\_\_  
Indicare il **nome Ente richiedente**

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Atto costitutivo (estremi in caso di Pro Loco) \_\_\_\_\_

Estremi deliberazione di Giunta di approvazione del progetto (per Comuni e Municipi di Roma) o dell'Organo statutariamente competente (per Parchi regionali e ASP del Lazio):.....

**OPPURE**

Estremi della delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto e del Protocollo di intesa Comune-Pro Loco (in caso di Pro Loco): \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

**COMUNI/PRO LOCO** indicare il numero degli abitanti dato ufficiale statistico (è possibile consultare il ISTAT al seguente link <https://demo.istat.it/app/?i=POS> )

N. ABITANTI.....



**Utilizzo dei seguenti prodotti agroalimentari regionali di qualità/tradizionali**  
(Indicare i prodotti agroalimentari regionali valorizzati dal progetto)

---

---

---

---

---

**Beneficiario**

(Descrivere sinteticamente il beneficiario: forma ed eventuale composizione, oggetto sociale, struttura organizzativa, campo attività)

---

---

---

---

---

**Azioni ed elenco dettagliato delle spese ammissibili e relativo importo economico:**  
(Specificare le azioni e le spese ammissibili e relativi costi):

<b>AZIONI DEL PROGETTO</b> art. 3 Avviso	<b>SPESE AMMISSIBILI</b> Art. 5 dell'Avviso	<b>COSTO</b>
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>		
<b>TOTALE AGEVOLAZIONE ARSIAL RICHIESTA</b>		

## Copertura finanziaria delle spese

(indicare eventuale quota di compartecipazione ed eventuali altre fonti di finanziamento)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Cronoprogramma

(indicare data inizio e fine del progetto. In caso di progetti complessi, descrivere i tempi di realizzazione di ciascuna fase di sviluppo del progetto nella tabella sottostante)

Data inizio progetto:..... Data fine progetto:.....

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	DATA FINE

## DICHIARA

### COMPILARE LE CASELLE DI INTERESSE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il beneficiario sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

1. di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso pubblico di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico (Soggetti beneficiari);
3. che il numero di abitanti, alla data del **1° gennaio 2024** consultabile al seguente link <https://demo.istat.it/app/?i=POS> è pari a n. abitanti \_\_\_\_\_;
4. in caso di Pro Loco: di essere iscritta all'albo Regionale delle Pro Loco del Lazio L.R. 13/2007;
5. che per il medesimo progetto non sussistono in itinere e non ancora rendicontate domande di aiuto presentate sulle Misure comunitarie;
6. che non sono previste spese rispetto alle quali è stato richiesto e/o ottenuto un contributo pubblico o privato ;
7. di impegnarsi ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
8. di impegnarsi ad operare secondo gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010;
9. di impegnarsi ad operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di contratti

- pubblici (per gli Enti pubblici);
10. al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro — pantouflage o revolving doors), l'Ente richiedente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di ARSIAL/Regione Lazio, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Lazio nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
  - 11. che i soggetti a cui sono si intendono corrispondere emolumenti non rivestono la qualifica di socio e/o siano titolari di cariche sociali in seno all'associazione Pro Loco;**
  12. che tutte le notizie fornite nel presente documento corrispondono al vero;
  13. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella presente domanda, il Soggetto proponente decadrà dall'agevolazione concessa, oltre le eventuali sanzioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
  - 14. di accettare che deve essere fatta menzione della partecipazione finanziaria di ARSIAL e devono essere riportati i loghi ARSIAL/Regione Lazio, secondo le specifiche tecniche fornite da ARSIAL, in tutti i materiali stampati e in generale in tutto il materiale di divulgazione e nell'ambito della partecipazione a manifestazioni anche nella grafica dello stand;**
  15. ai fini dell'all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 8 di utilizzare i prodotti agroalimentari regionali di qualità/tradizionali (i prodotti debbono essere specificati nella sezione dedicata del presente modello di domanda);
  16. di autorizzare ARSIAL ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie all'istruttoria del presente progetto;
  17. di impegnarsi ad esibire l'ulteriore documentazione che ARSIAL dovesse richiedere per la valutazione del progetto proposto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nel presente documento;
  18. di prendere atto che i dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati da ARSIAL a soggetti che intervengono nell'istruttoria, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge;
  19. di acconsentire ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della normativa vigente in materia;
  20. di sollevare l'ARSIAL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa per fatti connessi all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziativa per le quali ARSIAL ha concesso l'agevolazione;
  21. di accettare tutte le condizioni di cui all'avviso pubblico approvato con Deliberazione del Commissario straordinario \_\_\_\_\_;

## **S I I M P E G N A A**

- Fornire su richiesta di Arsial, ulteriori informazioni, entro e non oltre i termini indicati nella richiesta;
- Comunicare tempestivamente ad Arsial eventuali variazioni, modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nella domanda, che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della stessa;
- Dichiarare, successivamente all'erogazione della sovvenzione, di non aver ottenuto dopo la presentazione della domanda o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere per le spese di cui alla domanda stessa, altre agevolazioni di qualsiasi natura, o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche per il medesimo progetto;
- Consentire controlli e accertamenti che Arsial riterrà opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- Rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso pubblico.

## PRENDE ATTO

dell'Informativa Privacy riportata all'art. n. 14 dell'Avviso pubblico e dell'onere a suo carico, di renderla nota a ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Arisial in occasione della presentazione della domanda.

## ALLEGA

### a pena di esclusione:

- **in caso di Comune:**
  1. copia della deliberazione della Giunta Comunale che approva il progetto e autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda di agevolazione.
- **in caso di Pro Loco:**
  1. copia della deliberazione della Giunta del Comune di appartenenza che approva il protocollo di intesa per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della richiesta di agevolazione ad ARSIAL;
  2. copia del Protocollo di Intesa sottoscritto dalle parti.
- **in caso di Municipio di Roma:**
  1. copia della deliberazione della Giunta Municipale che approva il progetto e autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda di agevolazione.
- **In caso di Parchi regionali e ASP del Lazio:**
  1. copia della deliberazione dell'organo statutariamente competente che approva il progetto e autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda di agevolazione;
  2. Statuto.

### **Per tutti i richiedenti:**

- Allegato 2\_Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 3\_Autocertificazione regolarità contributiva o esenzione DURC come da modello

(a pena esclusione)

Data, .....

Firma digitale del legale rappresentante