

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AUSILI FINANZIARI
ALLE AZIENDE AGROALIMENTARI DEL LAZIO PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA FIERA
“FRUIT LOGISTICA”, BERLINO, 5 - 7 FEBBRAIO 2025.
(DGR 976/2024) - CUP: F59F24000110002**

Articolo 1 **Oggetto**

Articolo 2 **Soggetti beneficiari**

Articolo 3 **Spese Ammissibili e stanziamento economico**

Articolo 4 **Azioni Non Ammissibili**

Articolo 5 **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Articolo 6 **Procedimento Istruttorio e valutazione delle domande**

Articolo 7 **Varianti**

Articolo 8 **Obblighi dei soggetti beneficiari**

Articolo 9 **Tempi di realizzazione dell'iniziativa, liquidazione e rendicontazione**

Articolo 10 **Verifiche e Controlli**

Articolo 11 **Revoca e Recupero del finanziamento**

Articolo 12 **Informazioni**

Articolo 13 **Informativa Privacy**

Articolo 14 **Pubblicazione**

Articolo 15 **Rinvio**

AREA PROMOZIONE E
COMUNICAZIONE

Via R. Lanciani, 38 - 00162 Roma
tel. +39 0686273XXX
promozione@arsial.it
comunicazione@arsial.it, urp@arsial.it
arsial@pec.arsialpec.it

www.arsial.it

C. F. e P. IVA 04838391003



**REGIONE
LAZIO**

Art. 1 (Oggetto)

In attuazione della DGR 976/2024 recante l'approvazione del programma delle iniziative di promozione dei prodotti agricoli ed agroalimentari cui la Regione Lazio intende partecipare nell'anno 2025, è pubblicato il presente avviso finalizzato alla concessione di agevolazioni, per la partecipazione di aziende agroalimentari laziali alla manifestazione fieristica denominata "**FRUIT LOGISTICA**", in programma a Berlino, dal 5 al 7 febbraio 2025.

Lo stanziamento per le finalità di cui al presente Avviso pubblico è fissato in euro 100.000,00.

L'ausilio finanziario concedibile alle aziende singole è di €. 7.000,00.

L'ausilio finanziario concedibile alle aziende in forma associata è di €. 80.000,00

Il relativo impegno di spesa è stato assunto con Determinazione del Direttore Generale n. **/ 2024.

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura in oggetto e non vincola l'Agenzia, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura senza che si costituiscano diritti o pretese risarcitorie a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti la procedura.

Per la procedura di assegnazione delle agevolazioni in oggetto, si fa riferimento al Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni vigente, fatte salve le disposizioni specifiche contenute nel presente Avviso.

Art. 2 (Soggetti beneficiari)

Possono avanzare domanda di ausilio finanziario, di cui al presente bando, le imprese operanti nel settore agroalimentare che si presentano in forma singola o aggregata, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritte al Registro Imprese di una delle Camere di Commercio del Lazio in relazione ad attività nel settore agroalimentare;
- b) non essere partecipate da Enti Pubblici;
- c) avere un fatturato pari ad almeno € 1.000.000,00 per l'anno 2023;
- d) avere almeno una sede operativa nel Lazio;

- e) non trovarsi con titolare o i soci dell'azienda sottoposti a procedimenti o condanne per frodi e/o sofisticazioni;
- f) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- g) non essere un'impresa in difficoltà ai sensi della nozione fornita dalla Commissione Europea con gli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- h) essere in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale;
- i) avere potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso i mercati esteri, ossia di avere un sito internet o, in alternativa, di essere presente con pagina informativa in un social network e di essere in grado di gestire un indirizzo di posta elettronica in almeno una lingua straniera;
- j) non essere morose nei confronti di Arsial. L'eventuale situazione debitoria sarà comunicata in forma scritta e privata alle singole aziende;
- k) avere una casella di posta elettronica certificata (PEC) aziendale che sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo del presente avviso;
- l) di possedere i requisiti dichiarati nel presente modulo che concorrono all'ammissibilità;
- m) di accettare tutte le prescrizioni dell'Avviso Pubblico relativo alla selezione delle aziende che intendono fare domanda per richiedere l'ausilio finanziario per la partecipazione a FRUIT LOGISTICA 2025, di cui alla determinazione del Direttore Generale n. **/2024;

Art. 3 (Spese ammissibili e stanziamento economico)

Sono ammissibili esclusivamente le spese inerenti alla realizzazione delle iniziative e dei progetti oggetto dell'ausilio finanziario e che siano chiaramente e direttamente imputabili agli stessi, opportunamente documentate ed intestate al soggetto beneficiario, quali:

Costi per la partecipazione alla manifestazione FRUIT LOGISTICA 2025

- Affitto area espositiva;
- Quote di iscrizione, quote per servizi assicurativi e altri oneri obbligatori previsti dalla manifestazione;
- Allestimento stand;

- Trasporto prodotti;
- Allacciamenti con relativi consumi (energia elettrica, acqua, internet, ecc.);
- Pulizia giornaliera dello stand;
- Iscrizione al catalogo della manifestazione;
- Tessere di ingresso per il personale dipendente dall'Azienda previsto a presenziare stand, per tutti i giorni di manifestazione (max 5 tessere ad Azienda singola o partecipante in forma aggregata);
- Tessera di ingresso per l'autovettura dell'Azienda (max 1 tessera ad Azienda singola o partecipante in forma aggregata);
- Interpreti impiegati allo stand;
- Spese di comunicazione relative alla fiera, ed in particolare: brochure e materiali promozionali, anche in forma digitale, pubblicità e marketing in fiera e sui canali online.

Tutte le entrate ed uscite dei progetti finanziati dovranno fare capo al soggetto attuatore previsto nel progetto/iniziativa che sarà tenuto a rendicontare ai fini della liquidazione dell'ausilio finanziario.

I progetti finanziati non possono essere sostituiti con iniziative diverse e debbono rispettare le voci del piano finanziario.

In tutti i materiali stampati e in generale in tutto il materiale di divulgazione e nell'ambito della partecipazione a manifestazioni anche nella grafica dello stand deve essere fatta menzione della partecipazione finanziaria di Arsial e devono essere riportati i loghi Arsial /Regione Lazio, secondo le specifiche tecniche fornite da Arsial.

Il beneficiario prima dell'utilizzo dei loghi dovrà trasmettere ad ARSIAL, alla mail: comunicazione@arsial.it per la preventiva approvazione, la bozza di tutti i materiali divulgativi predisposti, prima della loro diffusione.

Art. 4 (Azioni non ammissibili)

Non sono ammissibili progetti ed iniziative per le quali sono in itinere e non sono ancora rendicontate domande di aiuto presentate sulle Misure comunitarie nonché per le quali siano state richieste ed ottenute benefici economici da parte di enti ed istituzioni pubbliche o dalla stessa ARSIAL.

Sul presente avviso non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto proponente.

Art. 5
(Termini e modalità di presentazione delle domande)

La richiesta di ausilio finanziario, redatta secondo il modello di domanda (**allegato n. 1**) nonché la documentazione a corredo, dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 27/12/2024, esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: arsial@pec.arsialpec.it indicando nell'oggetto: **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE AGROALIMENTARI DEL LAZIO A "FRUIT LOGISTICA", BERLINO, 5 - 7 FEBBRAIO 2025"**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dell'istante. Allo stesso modo, non saranno considerate valide ed efficaci le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse e ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Non è consentita la presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto.

Nella domanda, redatta secondo il modello, il sottoscrittore dovrà indicare:

- a) i dati identificativi del beneficiario;
- b) l'importo dell'ausilio finanziario richiesto;
- c) il conto corrente bancario o postale (tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010);
- d) una descrizione sintetica del progetto, con espressa indicazione degli elementi che lo rendono conforme ai requisiti dell'avviso;
- e) una descrizione sintetica del beneficiario e delle attività dallo stesso esercitate;
- f) le azioni previste dal progetto presentato;
- g) l'elenco delle spese ammissibili previste dal progetto e il relativo importo economico;
- h) eventuali altre fonti di finanziamento del progetto;
- i) cronoprogramma in cui è specificato data di inizio e data di conclusione del progetto.

Nella medesima domanda il sottoscrittore dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. n. 46 - 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'avviso pubblico di cui alla Determinazione n. **/2024;

- b) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico (Soggetti beneficiari);
- c) Che per il medesimo progetto non sussistono in itinere e non ancora rendicontate domande di aiuto presentate sulle Misure comunitarie;
- d) Che non sono state richieste ed ottenute analoghe agevolazioni finanziarie da parte di ARSIAL e/o di enti ed istituzioni pubbliche;
- e) Di operare nel pieno rispetto delle vigenti norme, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- f) Che il soggetto ha in carico personale dipendente, applica il CCNL è iscritto agli Istituti per la verifica della regolarità contributiva di seguito indicati, e possiede una situazione di regolarità contributiva;
- g) Il conto dedicato, anche in via non esclusiva per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010 come da modello allegato;
- h) Che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- i) Che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Pubblica Amministrazione;
- j) Che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- k) Che tutte le notizie fornite nel presente documento corrispondono al vero;
- l) Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella presente domanda, il soggetto proponente decadrà dall'ausilio finanziario concessa, oltre le eventuali sanzioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- m) Di autorizzare Arsial ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie all'istruttoria del presente progetto;
- n) Di impegnarsi ad esibire l'ulteriore documentazione che Arsial dovesse richiedere per la valutazione del progetto proposto ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nel presente documento;
- o) Di prendere atto che i dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati da Arsial a soggetti che intervengono

nell'istruttoria, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge;

- p) Di acconsentire ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della normativa vigente in materia;
- q) Di sollevare Arsial da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa per fatti connessi all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziativa per le quali ARSIAL ha concesso l'ausilio finanziario;

La domanda dovrà recare l'indicazione in calce del luogo e della data di sottoscrizione nonché, **a pena di esclusione**, la sottoscrizione del legale rappresentante mediante firma digitale.

Alla domanda dovranno essere allegati, ove pertinenti con la tipologia del richiedente:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) copia della deliberazione con cui il soggetto richiedente approva il progetto ed autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda di erogazione del contributo se previsto nello Statuto;
- c) nel caso di raggruppamento, anche temporaneo, il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra i partecipanti;

Art. 6 (Procedimento istruttorio di valutazione delle domande)

Scaduti i termini di presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, effettuerà, ai fini istruttori, la valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute secondo l'ordine cronologico di arrivo tramite PEC.

In relazione a tale attività istruttoria, si precisa che saranno non considerate ammissibili le richieste di ausilio finanziario che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati al precedente art. 5 del presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo;
- presentate da soggetti non aventi i requisiti indicati al precedente art. 2 del presente Avviso;
- che prevedono azioni non ammissibili ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento, ove rilevante, attiverà il soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. 241/1990 richiedendo il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. Qualora il Responsabile del procedimento ritenga sussistano motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, invierà agli interessati la comunicazione di cui all'art. 10-bis della Legge n. 241/1990, assegnando un termine di 10 giorni per presentare ulteriori osservazioni e/o documenti.

Arsial procederà alla nomina di una Commissione di Valutazione delle proposte ritenute ammissibili in esito all'istruttoria suddetta, che sarà composta da un Dirigente con funzioni di Presidente e due funzionari di Arsial.

La Commissione di Valutazione assegnerà un punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Qualità del progetto presentato in relazione alla coerenza con gli obiettivi e le azioni.	MAX 20
Numero delle imprese partecipanti in forma aggregata: 1) da n. 1 a n. 3 – 20 punti 2) da n. 4 a n. 6 – 30 punti 3) da n. 7 in poi – 50 punti	MAX 50
Sostenibilità finanziaria del progetto presentato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata la congruità dei costi del progetto e il relativo piano di copertura.	MAX 20
Una ulteriore premialità di punteggio sarà riconosciuta alle aggregazioni costituite da meno di cinque anni.	MAX 10
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria sulla base del punteggio attribuito, fino ad esaurimento dell'importo complessivo stanziato da Arsial.

Saranno ritenuti idonei tutti progetti che abbiano ottenuto una valutazione pari ad almeno **75/100**.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di ausilio finanziario.

La graduatoria determinata in esito alla valutazione della Commissione sarà approvata con Determinazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sulla *home page* e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale di ARSIAL.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica verso tutti i soggetti.

L'eventuale indisponibilità del proponente alla realizzazione del progetto espressamente dichiarata, così come la revoca del beneficio legittima ARSIAL allo scorrimento della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse complessivamente stanziare.

ART. 7 (Varianti)

Con riferimento al Piano economico-finanziario del progetto saranno ammesse solo ed esclusivamente eventuali variazioni compensative tra le voci di spesa del piano finanziario riconosciute ammissibili che dovranno essere comunicate al Responsabile del procedimento, precisandone le motivazioni, all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale.

Le variazioni NON devono alterare, in ogni caso, la natura dell'intervento finanziato.

ART. 8 (Obblighi dei soggetti beneficiari)

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi,
- c) risparmio idrico ed energetico;
- d) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo

dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

ARSIAL è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa in merito all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziative per le quali ha concesso l'ausilio finanziario.

Art.9 (Tempi di realizzazione dell'iniziativa, liquidazione e rendicontazione dell'ausilio finanziario)

L'iniziativa oggetto di ausilio finanziario dovrà concludersi entro il **07/02/2025**.

Il soggetto beneficiario, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione dell'ausilio finanziario deve comunicare ad ARSIAL l'accettazione della stessa mediante sottoscrizione e restituzione della comunicazione di assegnazione.

In caso contrario, sarà considerato rinunciatario e Arsial intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti eventualmente già assunti.

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività del progetto, dovrà pervenire ad ARSIAL – Area Promozione e Comunicazione, esclusivamente al seguente indirizzo PEC: arsial@pec.arsialpec.it la comunicazione di avvenuta realizzazione delle stesse, unitamente alla documentazione di rendicontazione delle spese, sulla base degli allegati di cui presente avviso.

L'ausilio finanziario sarà liquidato, **subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva risultante dal DURC**, per i soggetti sottoposti a tale obbligo, a seguito della presentazione della richiesta di liquidazione corredata dalla seguente documentazione:

1. Richiesta di liquidazione compilata in ogni sua parte;
(Allegato: modello richiesta liquidazione)
2. Dichiarazione di esenzione IVA e dichiarazione di esenzione IRES per l'ausilio finanziario concesso con annotate le norme di riferimento;
(Allegato: modello dichiarazione esenzione IVA-IRES)
3. Tracciabilità flussi finanziari;
(Allegato: Modello tracciabilità flussi finanziari)

4. Relazione dettagliata delle attività svolte, dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti, in riferimento alle iniziative previste nel progetto approvato, la relazione dovrà essere autocertificata dal legale rappresentante del beneficiario circa la veridicità della realizzazione del progetto;
5. Rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e copia delle fatture quietanzate, con allegati i relativi bonifici o assegni circolari, autocertificata dal legale rappresentante in merito alla veridicità delle spese sostenute la documentazione di spesa originale dovrà essere trattenuta presso la sede del beneficiario per essere messa a disposizione per eventuali controlli da parte di Arsial;

Nel caso che la rendicontazione finanziaria non sia completa si procederà alla riduzione dell'ausilio finanziario proporzionalmente alla documentazione presentata.

Su richiesta dell'interessato e in presenza di adeguata motivazione, può essere concessa, previa istruttoria da parte del responsabile di procedimento individuato, una proroga al termine suddetto, per una sola volta e per un periodo massimo di 30 giorni.

La mancata presentazione, nei termini sopra indicati, della richiesta di liquidazione e relativi allegati, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Arsial per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e patrocini, comporta la decadenza dall'ausilio finanziario e l'esclusione da ogni forma beneficio, concesso sulla base suddetto Regolamento per i successivi cinque anni.

Si precisa, inoltre, che su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto di cui al presente Avviso, dovrà essere riportato il codice CUP: F59F24000110002.

ART. 10 (Verifiche e Controlli)

ARSIAL procederà a idonei controlli, anche a campione, verificando le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attraverso l'acquisizione dei dati necessari a comprovare adeguatamente quanto dichiarato in sede di partecipazione.

I controlli saranno finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e in caso di accertata non veridicità si procederà a non assegnare o a revocare il contributo e, in quest'ultima ipotesi, a recuperare le somme già eventualmente

erogate fatte salve le azioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che qui si intendono integralmente richiamati.

Art. 11 (Revoca e Recupero del finanziamento)

L'ausilio finanziario è revocato, con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Rup competente, nei seguenti casi:

- a) mancata realizzazione dell'iniziativa;
- b) utilizzazione delle risorse difforme dalla destinazione indicata nella richiesta di contributo;
- c) mancata presentazione della documentazione a rendiconto delle spese sostenute;
- d) mancata utilizzazione dei loghi istituzionali ARSIAL/REGIONE LAZIO nel materiale realizzato dagli organizzatori per il progetto sovvenzionato;
- e) mancato rispetto delle pratiche di sostenibilità ambientale;
- f) qualora il progetto realizzato o in corso di realizzazione non sia coerente con quanto espressamente indicato in sede di domanda;
- g) qualora le dichiarazioni dei beneficiari dovessero risultare in tutto o in parte non rispondenti al vero.

La revoca determina l'obbligo da parte del beneficiario alla restituzione delle somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi di mora (in misura pari al tasso Euribor maggiorato di 1 punto percentuale) e della rivalutazione monetaria fatte salve le azioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che qui si intendono integralmente richiamati.

ART. 12 (Informazioni)

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Responsabile del Procedimento Dott.ssa Silvia Mustaro: s.mustaro@arsial.it

Art. 13 (Informativa Privacy)

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è A.R.S.I.A.L., l'Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio, con sede in Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 Roma, PEC: arsial@pec.arsialpec.it. e-mail: Struttura interna referente privacy di Arsial strutturareferenteprivacy@arsial.it;

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati personali (o DPO) è: FONDAZIONE LOGOS P.A. <https://www.logospa.it/contatti/> e-mail: privacy@logospa.it PEC: fondazioneelogospa@legpec.it recapito telefonico: 06-32110514

3) BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dall'Agenzia regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679.

4) TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer e dei terminali utilizzati dagli utenti, gli indirizzi in notazione URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati, necessari per la fruizione dei servizi web, vengono anche trattati allo scopo di:

- ottenere informazioni statistiche sull'uso dei servizi (pagine più visitate, numero di visitatori per fascia oraria o giornaliera, aree geografiche di provenienza, ecc.);
- controllare il corretto funzionamento dei servizi offerti.

Dati personali comunicati dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto di Arisial pubblicati sul portale istituzionale, di messaggi inviati dagli utenti ai profili/alle pagine istituzionali sui social media, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sui siti dell'Ente, al fine di ottenere notizie e informazioni sui servizi offerti dallo stesso, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente (nome, cognome, email, ecc.), necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di dare esecuzione alla richiesta di volta in volta inoltrata. Specifiche informative verranno pubblicate nelle pagine dei siti dell'Ente predisposte per l'erogazione di determinati servizi, ove presenti.

5) DESTINATARI DEI DATI

I dati personali degli utenti di cui al punto 4 della presente informativa, possono essere comunicati ai soggetti designati dall'Ente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento n. 2016/679, quali responsabili del trattamento. In particolare, tali dati possono essere comunicati a LAZIOcrea S.p.A., quale fornitore dei servizi di sviluppo, assistenza tecnica e manutenzione adeguativa, evolutiva e correttiva del sito istituzionale dell'Ente e del portale web. Sui responsabili del trattamento sono imposti, da parte di Arisial, mediante contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'UE o degli Stati membri, opportuni obblighi in materia di protezione dei dati personali attraverso istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679. I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dell'Ente autorizzato che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, solo qualora il trattamento sia necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

I dati personali raccolti non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7) LINK A SITI ESTERNI

Questo sito internet contiene collegamenti ipertestuali detti "link" (ossia strumenti che consentono il collegamento ad una pagina web di un altro sito): i siti esterni raggiungibili tramite link attraverso il portale di Arsial sono sviluppati e gestiti da soggetti sui quali l'Ente non ha alcuna titolarità né controllo e non è in alcun modo responsabile circa contenuti, qualità, accuratezza e servizi offerti. La visita e l'utilizzo dei siti consultati dall'utente dal presente sito tramite link, quindi, è rimessa esclusivamente alla discrezionalità e responsabilità dell'utente. La presente informativa, pertanto, è resa solo per i siti di Arsial e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

8) CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI

Fatto salvo quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali richiesti dalla modulistica da inoltrare all'Ente. Il mancato conferimento di determinati dati personali, nei moduli e nelle comunicazioni di richiesta di informazioni, può comportare esclusivamente l'impossibilità di ottenere una risposta.

9) DURATA DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, in conformità al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del Regolamento UE n. 2016/679 o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati di navigazione non persistono per più di sette giorni e vengono cancellati immediatamente dopo la loro aggregazione, salve eventuali necessità di accertamento di reati da parte dell'Autorità giudiziaria.

10) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno facoltà di esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ove applicabili. Fra questi si segnalano, in conformità a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, lett. b) del Regolamento: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre il diritto alla portabilità dei dati, nei casi previsti. Al fine di esercitare i propri diritti, gli interessati possono presentare le relative richieste ad Arsial, in qualità di titolare del trattamento, al seguente indirizzo PEC: arsial@pec.arsialpec.it ed anche tramite e-mail: Struttura interna referente privacy di Arsial strutturareferenteprivacy@arsial.it

11) DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

12) PROFILAZIONE

Non sono svolti processi decisionali automatizzati sui dati personali raccolti, non si profilano gli utenti del portale www.arsial.it.

Art. 14 (Pubblicazione)

Il presente Avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito www.arsial.it e sul sito www.regione.lazio.it.

Sui predetti siti saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso. È onere di ogni partecipante procedere alla consultazione dei suddetti siti.

Art. 15 (Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Arsial n. 16 del 20 Aprile 2015, e alla normativa generale in materia.