

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 542 DEL 07/08/2019

Pratica n. 31242 del 06/08/2019

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
CODICE CRAM	DG.008	Obiettivo Funzione: B01E90
OGGETTO	Approvazione della graduatoria di merito relativa alla selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", profilo di "Esperto in Informatica" - ACR: INF-J, con contratto di consulenza, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20. Nomina vincitore e conferimento dell'incarico. Assunzione impegno di spesa (da prenot. n. 6/2019).	

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI ☒

NO ☐

ATTO CON IVA

COMMERCIALE ☐

ISTITUZIONALE ☒

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)	ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA AD INTERIM (Dott. Stefano Sbaffi)					
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott. Stefano Sbaffi)							
CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE		A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE					
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE		A CURA DEL A.C.B.					
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2019	U	1.03.02.11.999	15.250,00	2019	1041	06/08/19	7804
ESTENSORE		A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE		DIRIGENTE DI AREA			
Laura Ridenti				Dott. Stefano Sbaffi			

Il Direttore Generale

Dott. Stefano Sbaffi

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 542	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA 07/08/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 542 DEL 07/08/2019

OGGETTO: Approvazione della graduatoria di merito relativa alla selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", profilo di "Esperto in Informatica" - ACR: INF-J, con contratto di consulenza, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20. **Nomina vincitore e conferimento dell'incarico. Assunzione impegno di spesa (da prenot. n. 6/2019).**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Marzo 2019, n. 13, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale al Dott. Stefano Sbaffi, già confermato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 12 Novembre 2018, e nominato con ex Deliberazione del Commissario Straordinario di ARSIAL n. 6/2014 ed ex Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 09 dicembre 2014;

VISTA la Legge Regionale 28 Dicembre 2018, n. 14, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2019-2021 e dei suoi Enti ed Agenzie. Con l'art. n. 6, comma 1, lett. n), della predetta legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2019-2021 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23 Novembre 2018;

TENUTO CONTO che il comma 2, art. 6, della L.R. n. 14/2018, dispone che gli Enti Pubblici dipendenti dalla Regione Lazio sono tenuti ad apportare, ove necessario e concordemente con le disposizioni dei successivi commi, variazioni ai rispettivi bilanci di previsione in relazione agli stanziamenti definitivamente approvati dalla legge di bilancio regionale per gli anni 2019, 2020 e 2021;

VISTE le variazioni apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, al "Bilancio di previsione 2019-2021" con deliberazioni del C.d.A. n. 5/2019, n. 20/2019, n. 27/2019 e n. 39/2019, relative rispettivamente all'adozione della variazione n. 1, n. 2, n. 4 e n. 5;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI E VISTI

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

VISTO E DATO ATTO che,

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 12 settembre 2014 sono state ridefinite le nuove strutture dell'Agenzia, a cui è stata data esecutività con determinazioni del Direttore Generale n. 494 del 02 ottobre 2014, n. 594 del 25 novembre 2014 e n. 226 del 19 maggio 2016;

Con successivi provvedimenti sono stati conferiti gli incarichi di dirigente di alcune strutture;

Con determinazione direttoriale n. 114 del 28/02/2019 il Direttore Generale ha assunto temporaneamente la direzione ad interim dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, a seguito di dimissioni;

VISTE

La deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 dell'11/12/2015 avente ad oggetto: "Conferma del sistema di classificazione e definizione dotazione organica del personale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – Modifica piano assunzionale ARSIAL 2015/2017. Modifica ed integrazione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 32 del 2 luglio 2015";

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 avente ad oggetto: "*Organizzazione delle strutture di ARSIAL*", approvata, dai competenti organi regionali a seguito dei dovuti controlli, con nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. 0234123 del 26/03/2019, acquisita con prot. ARSIAL n. 2749 del 26/03/2019;

PREMESSO che,

Con determinazione del Direttore Generale n. 256 del 12/04/2019 è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla selezione di n. 3 unità di livello "Junior", con contratto di consulenza, di cui n. 1 con profilo di "Esperto in Informatica" ACR: INF-J per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività di coordinamento per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Il suddetto avviso è stato pubblicato, per estratto sul BURL n. 33 del 23/04/2019, integralmente sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it sezione "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e contestualmente negli albi ufficiali della sede centrale di Arsial e nelle rispettive sedi amministrative provinciali;

Nell'art. 4 dell'avviso, si è stabilito alle ore 12 del ventesimo (20°) giorno successivo a quello della pubblicazione sul BURL e sul sito di ARSIAL, il termine perentorio per la presentazione delle domande e, precisamente, dal 24/04/2019 – alle ore 12 del 13/05/2019 incluso;

DATO ATTO che,

Il Responsabile del Procedimento della procedura è il Dirigente ad interim dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

Il Responsabile del Procedimento della gestione del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.L. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico, già Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017);

CONSIDERATO che,

Con determinazione del Direttore Generale n. 427 del 11/06/2019 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura a seguito di istruttoria formale sull'ammissibilità delle domande pervenute, effettuata dal Responsabile del Procedimento, di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico" dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, come da processo verbale n.1 redatto in data 06/06/2019;

Ai sensi dell'art. 5 dell'avviso, la selezione è stata strutturata in due fasi: 1) valutazione dei titoli; 2) valutazione comparativa tramite colloquio;

PRESO ATTO che,

Con determinazione del Direttore generale n. 451 del 24/06/2019 è stata nominata la prevista commissione esaminatrice;

VISTI

Gli avvisi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Arsial www.arsial.it sezione "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", con valore di notifica a tutti gli effetti, con i quali il RUP, rispettando i giusti tempi di preavviso, ha comunicato: la data e il luogo del colloquio, l'esito della valutazione dei titoli, l'esito della prova d'esame;

CONSIDERATO che,

Ai sensi dell'art. 9 dell'avviso: "Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, un punteggio non inferiore a 36 su 60";

Con nota prot. n. 2384 del 11/07/2019, il Segretario della Commissione esaminatrice ha trasmesso al RUP tutti gli atti relativi alla procedura in questione;

RITENUTO

Pertanto, di dover approvare la graduatoria di merito, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dover pubblicare la suddetta graduatoria, come da estratto informativo degli esiti dei vari livelli, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, integralmente sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it, rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento, contestualmente alla affissione all'albo ufficiale di ARSIAL;

CONSTATATO E PRESO ATTO

Che, rispetto alla suddetta graduatoria, si è collocata primo il dott. Marco Fabio PELLEGRINI, nato il 07/01/1961;

Che, a seguito di richiesta formale del dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, il candidato ha prodotto la relativa e conforme documentazione di cui all'art. 10 dell'avviso, fatte salve, ai fini della regolarità ed efficacia del conferimento del presente incarico, ai sensi del medesimo articolo 10, le eventuali ulteriori verifiche da effettuare d'ufficio presso strutture della P.A., ai sensi della normativa vigente;

ATTESO E CONSIDERATO

Pertanto, di poter dichiarare vincitore della selezione per l'acquisizione per n. 1 unità con profilo di "Esperto in Informatica" (ACR: INF-J), il dott. Marco Fabio PELLEGRINI e di poter procedere al conferimento dell'incarico, con contratto di consulenza, al suddetto collaboratore per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover regolamentare il rapporto di collaborazione secondo la disciplina del contratto di consulenza, il cui schema si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dover verificare, come previsto nel Piano degli Interventi (Rif.to Determinazione n. G12231/2017), che la risorsa umane non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

Di dover accertare, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione approvata con la determinazione del Direttore Generale n. 373 del 19/07/2018, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il consulente sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto;

L'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto e termina il 31 dicembre 2019 ed è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022;

Il riconoscimento economico è stato commisurato alla prestazione di 150 giornate lavorative annue, per un importo di € 200,00 a giornata (IVA esclusa),

corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA;

Il suddetto costo, rapportato al periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2019 è preventivato pari ad € 12.500,00.= (diconsi euro dodicimilacinquecento/00), per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo massimo pari a 62,5 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base della dichiarazione relativa al trattamento previdenziale presentata dall'interessato, oltre l'I.V.A., come da prospetto di seguito riportato:

€ 12.019,23.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 480,77.=	Contributo Cassa rivalsa 4%
€ 12.500,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 2.750,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti;

Con la determinazione n. 85/2018, relativa all'approvazione della precedente selezione indetta per l'acquisizione di n. 20 collaboratori di livello "Junior" tra cui n. 4 di profilo GAM-J, è stato accertato e prenotato l'importo di € 732.000,00.= (Prenot. n. 6/2019) per l'anno 2019, quale costo complessivo preventivato per l'acquisizione e la contrattualizzazione dei suddetti collaboratori per un periodo stimato di 21 mesi, presumibilmente dal 01/04/2018 al 31/12/2019, sul capitolo U 1.03.02.11.999;

RITENUTO, pertanto,

Di poter dichiarare vincitore della selezione per l'acquisizione per n. 1 unità con profilo di "Esperto in Informatica" (ACR: INF-J), il dott. Marco Fabio PELLEGRINI e poter procedere al conferimento dell'incarico al suddetto collaboratore con contratto di consulenza, per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover procedere, a valere sulla prenotazione n. 6/2019, all'assunzione dell'impegno di spesa pari ad € 15.250,00.= per il pagamento del compenso a favore del dott. PELLEGRINI, per l'anno 2019, sul capitolo 1.03.02.11.999;

SU PROPOSTA del dirigente ad interim dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI APPROVARE la graduatoria di merito, relativa agli esiti della selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", con contratto di consulenza, profilo di "Esperto in Informatica" (ACR: INF-J), per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnata in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.

DI PUBBLICARE la suddetta graduatoria, come da estratto informativo degli esiti dei vari livelli, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, integralmente sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it, rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento, contestualmente alla affissione all'albo ufficiale di ARSIAL.

DI DICHIARARE vincitore della selezione, di cui alla determinazione n. 256 del 12/04/2019, il dott. Marco Fabio PELLEGRINI nato il 07/01/1961 e di poter procedere al conferimento dell'incarico, con contratto di consulenza, al suddetto collaboratore per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

DI DARE ATTO che il rapporto tra l'ARSIAL ed il suddetto professionista sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nello schema di contratto, da stipulare tramite scrittura privata, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO della verifica, così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione n. G12231/2017), che la risorsa umana acquisita non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiario o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

DI DARE ATTO dell'accertamento, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione il cui schema è stato approvato con la suddetta determinazione n. 373/2018, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati.

DI DARE ATTO che il consulente sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto.

DI DARE ATTO che l'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto e termina il 31 dicembre 2019 ed è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al

predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022.

DI DARE ATTO che il riconoscimento economico è stato commisurato alla prestazione di 150 giornate lavorative annue, per un importo di € 200,00 a giornata (IVA esclusa), corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

DI DARE ATTO che il suddetto costo, rapportato al periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2019 è preventivato pari ad € 37.500,00.= (diconsi euro trentasettemilacinquecento/00), per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo massimo pari a 62,5 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base della dichiarazione relativa al trattamento previdenziale presentata dall'interessato, oltre l'I.V.A., come da prospetto di seguito riportato:

€ 12.019,23.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 480,77.=	Contributo Cassa rivalsa 4%
€ 12.500,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 2.750,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

DI IMPEGNARE a valere sulla prenotazione n. 6/2019, la spesa pari ad € 15.250,00.= per il pagamento del compenso a favore del dott. PELLEGRINI, impegno per l'anno 2019, sul capitolo U 1.03.02.11.999.

DI DEMANDARE al dirigente ad interim dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23				X		X	
D.lgs. 33/2013	15			X			X	
D.lgs. 33/2013	19			X			X	

Il Direttore Generale
(dr. Stefano Sbaffi)

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione di n. 1 figura professionale di livello "Junior", con contratto di consulenza, con il profilo di "Esperto in Informatica", per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" ñ Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

(Pubblicato per estratto sul BULR n. 33 del 23/04/2019 e integralmente sul sito ufficiale di ARSIAL in pari data)

Preso atto degli esiti della Commissione di Selezione;

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 542 del 07/08/2019 di approvazione della graduatoria trasmessa dalla suddetta Commissione;

Pubblica la seguente

GRADUATORIA FINALE
ACR: INF-J

Profilo di " Esperto in Informatica" - INF-J				
Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Punteggio Totale
Pellegrini	Marco Fabio	15,15	23,00	38,15
Sanetti	Maria Cristina	16,70	14,50	31,20

Roma, li 07/08/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dott. Stefano Sbaffi

REP. N. _____
DEL _____
Firma incaricato _____

CONTRATTO DI CONSULENZA

TRA

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (da ora ARSIAL) - con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, in persona del Direttore Generale dott. Stefano SBAFFI, domiciliato per la carica preso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell’interesse dell’Agenzia;

E

Il dott./La dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ - cap _____ Codice Fiscale: _____ P.IVA _____

PREMESSO CHE

- Con deliberazione della Giunta Regionale n. 716 del 29 novembre 2016 concernente "Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Disposizioni per l'attuazione della misura 20 Assistenza Tecnica" è stato tra l’altro stabilito che, per l’attuazione della misura di assistenza tecnica, dovrà essere predisposto, da parte dell’AdG, uno specifico "Piano degli interventi" nel quale, per l’intero periodo di programmazione 2014/2020, dovranno essere individuati gli interventi da realizzare, specificandone i contenuti e le relative procedure di attuazione;
- Con Determinazione regionale n. G02630 del 06/03/2017, avente per oggetto "Regolamento UE n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. DGR 716/2016 – Misura 20 "Assistenza Tecnica" – Approvazione del "Piano degli Interventi", è stato approvato il richiamato Piano degli Interventi nel quale è indicato che l’attività di Assistenza Tecnica sarà realizzata "attraverso le strutture centrali e periferiche dell’Autorità di Gestione (AdG), ivi inclusa l’Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL)" ;
- Con nota prot. n. 0132030 del 14/03/2017 l’Autorità di Gestione, nel notificare all’Agenzia la Determinazione G02630/2017 sopra citata, ha individuato gli interventi e le risorse destinate all’ARSIAL per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica in qualità di "soggetto responsabile dell’attuazione" per l’intero periodo di

programmazione, dettagliandone, per ciascun ambito omogeneo ed intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili;

- Con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231 del 07/09/2017 Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. D.G.R. 716/2016 – Misura 20 "Assistenza Tecnica" – è stato approvato il Piano operativo 2017-2019" e relativi allegati, per l'attuazione degli interventi di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 realizzati da ARSIAL apportando modifiche al Piano degli interventi di cui alla determinazione G02630 del 6/03/2017;
- Con Determinazione del Direttore Generale di ARSIAL n. 256 del 12/04/2019 è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla selezione di n. 3 unità di livello "Junior", con contratto di consulenza, di cui n. 1 con profilo di "Esperto in Informatica" ACR: INF-J per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività di coordinamento per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;
- Il dott./La dott.ssa _____ è risultato/a vincitore/trice nella graduatoria per il profilo di "Esperto in discipline in Informatica – INF-J";
- Giusta Determinazione del Direttore Generale di ARSIAL n. ____ del ____ è stata approvata la graduatoria finale e autorizzato il conferimento dell'incarico di consulenza al dott./alla dott.ssa _____ per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, nel profilo professionale di "Esperto in Informatica";
- Il rapporto tra l'ARSIAL e il dott./la dott.ssa _____ sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel presente contratto di consulenza;
- E' esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di collaborazione;

Le premesse formano parte integrante del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della collaborazione

ARSIAL (di seguito "il Committente") nella persona del Direttore Generale dott. Stefano SBAFFI, conferisce al _____ (di seguito "il Consulente"), nato a ____ (____) il ____ e residente a ____ (____) in Via _____ l'incarico di consulenza con profilo professionale di "Esperto in Informatica" per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020.

Le attività specifiche oggetto di consulenza sono di seguito indicate:

- Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, supporto di I e II livello agli utenti in merito alla piattaforma SIAN e relativi applicativi, interfacciamento con gli sviluppatori.

Tali attività saranno dettagliate in Piani quadrimestrali che riporteranno anche l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione, nonché i risultati attesi.

ART. 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Con il presente Contratto, per espressa volontà delle Parti e per le obiettive modalità di espletamento dell'incarico, si costituisce un rapporto di lavoro autonomo tra il Consulente e il Committente ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile. L'attività di collaborazione verrà svolta dal Consulente, previe direttive del RUP della Misura 20, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e senza vincolo di subordinazione.

Il Consulente, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 1, svolgerà la propria attività prevalentemente presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020, oltre che occasionalmente e su richiesta della struttura di riferimento, nel territorio del Lazio, fatte salve eventuali successive esigenze manifestate dalla Autorità di gestione del PSR (di seguito A.d.G.).

Nello svolgimento dell'incarico il Consulente si conformerà alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Responsabile dell'Area di riferimento indicata tra quelle previste dall'articolo 11 dell'Avviso. Per gli aspetti gestionali amministrativi il Consulente si coordinerà con la competente struttura di ARSIAL.

In ogni caso, egli agirà con assoluta autonomia, prestando la propria opera in assoluta indipendenza, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica nei confronti del Committente né di alcuno dei suoi organi o dipendenti. Il Consulente, nell'adempimento delle sue obbligazioni, dovrà osservare l'obbligo di diligenza e di riservatezza adeguandosi alla natura dell'attività esercitata.

Il Consulente non avrà obblighi di presenza né di orario presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del PSR e di ARSIAL. Tuttavia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza (registrazione e identificazione) attuati presso tutti gli Uffici Pubblici, il Consulente sarà autorizzato ad accedere nei locali messi a disposizione dalle strutture interessate esclusivamente negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

Ferma restando la piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione e al fine di garantire che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Responsabile, il Consulente si impegna a rispettare e ad attenersi alle indicazioni fornite dal medesimo Responsabile.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'incarico affidato al Consulente potrà essere messa a disposizione dello stesso una postazione di lavoro, senza che ciò comporti tuttavia alcun vincolo di subordinazione.

Per quanto sopra, le parti si danno reciprocamente atto che il Consulente non fa parte dell'organico di ARSIAL.

Il Consulente dovrà, inoltre, compatibilmente con lo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1, rendere disponibile la sua professionalità e competenza nell'ambito delle priorità indicate dall'A.d.G. del PSR Lazio ed esplicitate periodicamente nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

I Piani di Lavoro Quadrimestrali dettaglieranno, per le attività descritte all'art. 1, gli obiettivi, i prodotti da realizzare ed i tempi di realizzazione.

ART. 3

Obblighi e dichiarazioni del collaboratore

Il Consulente si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, mettendo a disposizione la propria professionalità ed esperienza secondo quanto previsto nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

Il Consulente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi per l'affidamento di funzioni di consulente inerenti l'incarico conferito al momento della presentazione della domanda, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ARSIAL. Copia del suddetto Codice viene consegnato al Consulente all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il Consulente dichiara inoltre di non essere titolare di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Il Consulente non deve svolgere attività in concorrenza con l'Agenzia, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività di ARSIAL o della Regione Lazio.

Tutto il materiale prodotto dal Consulente deve essere conservato e reso nel corso della prestazione ed al termine della stessa su supporto informatico in formato-editabile (testi e fogli di calcolo elettronici) ed in formato pdf ("Portable Document Format").

Il Committente acquisisce la proprietà piena e assoluta di tutti i prodotti realizzati dal Consulente e potrà, a proprio insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

ART. 4

Decorrenza, durata e scioglimento

Il presente incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del presente contratto e termina il 31 dicembre 2019; è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022.

Ciascun contraente, salvo recesso ai sensi e per gli effetti dell'art 2237 del Codice civile, in qualsiasi momento può risolvere il contratto, previo avviso minimo di trenta giorni (gg.30).

ART. 5

Revisione e rinegoziazione

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, dovessero verificarsi eventi eccezionali che le parti non hanno previsto, né potevano prevedere in relazione all'oggetto del contratto stesso ed alle modalità della sua esecuzione che debbano comportare uno squilibrio negli obblighi contrattuali, ovvero un inadempimento, la parte che dovesse avere difficoltà ad onorare il contratto può richiedere la revisione delle disposizioni contrattuali. Le parti rinegozieranno l'accordo secondo equità, in maniera da assicurare che i suddetti eventi eccezionali non gravino su una sola di esse. Qualora entro 15 giorni dalla data di inizio delle negoziazioni, le parti non trovassero un accordo per modificare il contratto, le parti potranno recedere dal contratto stesso.

ART. 6

Compensi per la collaborazione

Il costo totale per la collaborazione in parola è determinato, coerentemente a quanto indicato nel PO, in **€ 30.000,00/anno** (diconsi euro trentamila/00), comprensivo di compenso, oneri previdenziali e di legge e/o altre trattenute, esclusa soltanto l'IVA, per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno 150 giornate lavorative/anno.

Per lo svolgimento delle attività indicate nel presente contratto e che saranno successivamente dettagliate, come previsto dall'art. 2, nei Piani di lavoro Quadrimestrali, la durata dell'impegno temporale complessivo, fino al 31 dicembre 2019, per un importo massimo preventivato di **€ 12.500,00**, oltre IVA, calcolato per un totale di 5 mesi lavorativi, è stimata pari ad un massimo di 62,5 giornate.

Si riporta, di seguito, il prospetto delle risultanze contabili:

€ 12.019,23.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 480,77.=	Contributo Cassa rivalsa 4%
€ 12.500,00.=	Compenso + Contributo cassa

€ 2.750,00.=	I.V.A. 22%
--------------	------------

Il compenso verrà corrisposto in rate bimestrali.

Oltre al compenso, il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare il rimborso di eventuali spese documentate per missioni, al lordo degli eventuali oneri di legge, IVA inclusa, e delle altre eventuali trattenute a carico del Consulente, sempre che siano proporzionali alle utilità da conseguire e nel limite massimo di 2.000,00 euro/anno, le cui modalità verranno definite con successivo atto.

L'arco temporale per la valutazione dell'attività svolta è il quadrimestre.

Al termine di ogni bimestre, il Consulente, prima dell'emissione della relativa fattura, fornirà al Dirigente di riferimento, una relazione/scheda di rendicontazione del servizio reso in relazione agli obiettivi assegnati nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto, come specificate al precedente articolo 1, nella quale indicherà a consuntivo i prodotti realizzati e le modalità in cui si è espletata la prestazione (ad es.: riunioni, elaborazioni prodotte con il personale dell'AdG, partecipazioni alla stesura di Atti, missioni, seminari, produzione di verbali/relazioni, ecc.), riassumendo per ciascuna delle suddette attività le giornate di lavoro svolte.

Il Dirigente di riferimento provvederà a validare tale scheda e a comunicare l'esito al RUP entro e non oltre i 5 giorni successivi a decorrere dal ricevimento della scheda stessa, esprimendo un giudizio di merito, con valutazione della conformità del servizio reso rispetto agli obiettivi prefissati nel piano quadrimestrale.

L'autorizzazione all'emissione delle fatture è subordinato alla verifica degli obiettivi previsti nei piani quadrimestrali di attività ed alla verifica dell'effettivo svolgimento nonché della rendicontazione delle giornate lavorative richieste.

In caso di esito conforme, il RUP provvederà a convalidare la predetta scheda di rendicontazione su base quadrimestrale, autorizzando, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione trasmessa dal Dirigente di riferimento, l'emissione della fattura di saldo relativa al quadrimestre stesso da parte del Consulente. In caso di non conformità dell'esito di verifica, o inadempienza, il RUP chiederà integrazioni al Consulente propedeutiche alla successiva emissione della relativa fattura.

ART. 7

Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento

La struttura di riferimento è l'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico ed il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti - e-mail: p.minischetti@arsial.it.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del Consulente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 9

Efficacia del contratto

L'efficacia della presente scrittura privata è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante (<http://www.arsial.it>) del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

ART. 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme civilistiche e/o speciali regolanti la materia.

ART. 11

Foro competente in caso di controversia

In caso di controversia le parti dichiarano la competenza del Foro di Roma.

ART. 12

Imposta di bollo e di registro

Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata in duplice originale. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 Tab. B, art. 25, ed è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

Le spese di registrazione in caso d'uso del presente contratto sono a carico della parte richiedente ai sensi dell'art. 57 del D.P.R. n. 131/86.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia in data odierna.

Roma, li

IL CONSULENTE

(_____)

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Stefano SBAFFI)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano specificamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 5, 8, 9, 10 e 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSULENTE
(_____)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Stefano SBAFFI)