

## **Area Promozione e Comunicazione**

### **ALL. B**

Procedura RDO semplice aperta, tramite sistema MePa per l'affidamento del servizio di comunicazione e informazione dell'attività istituzionale di Arsial in occasione delle fiere VINITALY 2023 – comprensiva dell'evento Vinitaly and the City – e SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023.

**CIG ZD53A89B3C**  
**CUP F89B23000030005**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

A.R.S.I.A.L. - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

Indirizzo: Via Rodolfo Lanciani n. 38 – 00162 ROMA (RM)

Partita IVA e Codice Fiscale: 04838391003

Recapito telefonico: 06/862.73.607

PEC: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it)

E-mail: [promozione@arsial.it](mailto:promozione@arsial.it)

Determinazione di indizione n. 184/RE del 28/03/2023

Con determina a contrarre n. 184/RE del 28/03/2023, Arsial ha determinato di avviare una RDO aperta semplice con criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016 (di seguito Codice).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Micaela Farina;

### **Art. 2 - DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato di gara;
- 2) Disciplinare e relativi allegati:

Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione, con dichiarazioni integrative.

## **2.1 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

## **ART. 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento sul MEPA tramite RDO aperta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016, ovvero l'aggiudicazione verrà effettuata con il **criterio del minor prezzo**.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

## **ART. 3 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

Lotto UNICO base d'asta: € 6.000,00 oltre IVA al 22%;

In considerazione della tipologia del servizio oggetto dell'affidamento, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

## **ART. 4 DURATA APPALTO**

Il presente appalto avrà una durata decorrente dalla data di aggiudicazione dell'appalto e si intenderà risolto al termine degli adempimenti dell'attività di Ufficio Stampa (Rassegna Stampa post evento) relativi alla 55<sup>a</sup> edizione di Vinitaly e alla 27<sup>a</sup> edizione di SOL&AGRI FOOD, senza necessità di preventiva disdetta.

## **ART. 5 REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi alla Stazione appaltante devono registrarsi e abilitarsi per l'accesso alla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura solo in forma singola; per l'indicazione dei requisiti a pena di esclusione, si rimanda a quanto indicato all'art. 7 del Capitolato.

## **ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il MePa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, se previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno Stato Membro dell'Unione, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del D. lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le** ore 16.00 del giorno 30/03/2023 pena di irricevibilità. **Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività

con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

## **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

**A. Documentazione amministrativa:** Domanda di partecipazione, con dichiarazioni integrative, sottoscritta dal legale rappresentante, alla quale vanno allegati: il documento di riconoscimento del legale rappresentante e i Curriculum Vitae di ciascun membro del Gruppo di lavoro, nonché dichiarazione del possesso dei requisiti **di cui all'art. 7 del Capitolato, con allegata documentazione per la dimostrazione degli stessi**

### **B. B. Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta presentata è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni come meglio indicate nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

La presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa e Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, ove non sia diversamente previsto.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arsial ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

La domanda di partecipazione, che contiene le dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta, secondo il modello di cui **all'Allegato n.1 'Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative'** (per brevità anche solo "Domanda di Partecipazione"), che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto ad indicare, tra le altre cose:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;

La Domanda di Partecipazione è firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione.

## **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il servizio è aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice.

### 7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tra la documentazione amministrativa, vanno caricati in formato pdf i *curricula vitae*, uno per ciascun membro del Gruppo di lavoro dai quali si evincano, pena l'esclusione dell'operatore economico, le competenze professionali richiesti per ciascuna figura, nonché i requisiti, come specificato nell'articolo 7 del capitolato di gara.

### 7.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA. L'offerta è valida per un periodo di 30, giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano Arsial, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**IL RUP dopo aver validata la documentazione, procede all'Aggiudicazione, attraverso il criterio del minor prezzo individuato dal Sistema e la comunica al solo vincitore.**

### **ART. 8 GARANZIA FIDEIUSSORIA**

L'Aggiudicatario dovrà costituire, entro 7 gg, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale esclusa IVA. La garanzia fideiussoria sarà svincolata previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante.

### **ART. 9 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, co. 3, del Codice degli Appalti. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

### **ART. 10 INFORMATIVA D.lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente affidamento e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

### **ART. 11 TRACCIABILITÀ**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

### **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato di Gara e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.