

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 184/RE DEL 28 MARZO 2023

Pratica n. 511/RE del 27/03/2023

STRUTTURA PROPONENTE		AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE		
CODICE CRAM	DG.001	Ob.Funz.: B01GEN	CIG: ZD53A89B3C	CUP F89B23000030005

OGGETTO:	Determina a contrarre tramite RDO aperta semplice su piattaforma MePA per l'affidamento del servizio di comunicazione e informazione dell'attività istituzionale di Arsial in occasione della 55 ^a edizione del Vinitaly – comprensiva dell'evento fuori salone "Vinitaly and the City" – e della 27 ^a edizione di SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023. SMART CIG ZD53A89B3C CUP F89B23000030005
-----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ISTRUTTORE DIRETTIVO (Dott.ssa Micaela Farina)	RESPONSABILE P.O.	DIRIGENTE DI AREA A.I. (Avv. Maria Raffaella Bellantone)
F.to Dott.ssa Micaela Farina		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Micaela Farina)		F.to Dott.ssa Micaela Farina

CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2023	U	1.03.02.02.004 PR.000	€ 7.320,00	2023	PR. 17	27.03.23	
ISTRUTTORE (Laura Ridenti)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	
Firmato: Laura Ridenti							

Il Direttore Generale f.f.

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 184/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 28/03/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**N. 184/RE DEL 28 MARZO 2023**

OGGETTO: Determina a contrarre procedura aperta tramite RDO su piattaforma MePA per l'affidamento del servizio di comunicazione e informazione dell'attività istituzionale di Arisial in occasione della 55^a edizione del Vinitaly – comprensiva dell'evento fuori salone "Vinitaly and the City" – e della 27^a edizione di SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023. **SMART CIG ZD53A89B3C CUP F89B23000030005**

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente Vicario della Regione Lazio n. T00205del 30 Dicembre 2022, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del Dott. Andrea Napoletano;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale f.f. 19 Luglio 2022 , n. 584/RE, con la quale il Direttore Generale f.f. ha avvocato a sé la titolarità dell'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziale dell'Area Promozione e Comunicazione;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20, recante: "Legge di stabilità regionale 2022";
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024";
- VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 – Bilancio di previsione 2022-2024 – Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";
- VISTA la legge regionale 23 Novembre 2022 n. 19 relativa all'approvazione del suddetto assestamento;

- VISTO l'articolo 43 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., recante le disposizioni relative all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- VISTO il paragrafo n. 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al d.lgs. n.118/2011 e s.m.i., che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- VISTO l'articolo 14 della l.r. n. 11/2020, recante le disposizioni relative all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;
- VISTO la legge regionale 27 dicembre 2022, n. 21, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie)";
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/CS del 30 Dicembre 2022, con la quale è stata disposta la presa d'atto dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023 approvata con legge regionale del 27 dicembre 2022, n. 21, recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie.)";
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/CS del 30 Dicembre 2022, con la quale è stato, altresì, preso atto che l'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno 2023 è gestito secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui al paragrafo n. 8 dell'allegato n. 4/2 al d.lgs. 118/2011, sulla base degli stanziamenti di spesa per l'anno 2023, approvati ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024) e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la circolare "Indicazioni operative per la gestione in esercizio provvisorio del bilancio Regionale" della Regione Lazio acquisita in data 12/01/2023, prot. n. 0000310/2023;
- VISTA la circolare del Direttore Generale f.f. prot. n. 4 del 17/01/2023, con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione in esercizio provvisorio dell'Arsial, anno 2023;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;
- ACQUISITI dall'ANAC il codice CIG n. **ZD53A89B3C** e dal Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica il CUP n. **F89B23000030005**;
- PRESO ATTO che:
- l'Agenzia anche al fine di aderire agli indirizzi ed alle direttive del superiore organo regionale è chiamata, in ossequio e nel rispetto dei propri fini istituzionali, a porre in essere attività, eventi e comunque azioni tese a promuovere e divulgare la qualità dell'enogastronomia tipica del territorio laziale e così concorrere allo sviluppo socio economico del territorio laziale;

- che la Regione Lazio ha affidato ad Arsial, con DGR 922 del 14/12/2021, l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni finalizzate alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici e agroalimentari del Lazio;
- che l'Arsial ha in programma di partecipare alla 55^a edizione del Vinitaly – comprensiva del fuori salone "Vinitaly and the City" e alla 27^a edizione di SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023;

CONSIDERATO che:

- il Vinitaly è la più importante manifestazione fieristica del settore enologico e dei distillati a livello internazionale al quale partecipano giornalisti, blogger e influencer, oltre che di buyer provenienti da tutto il mondo e che per il Lazio, alla collettiva regionale, parteciperanno 63 Aziende del settore;
- SOL&AGRI FOOD è il Salone internazionale dell'Agroalimentare di Qualità, che si svolge in contemporanea con il Vinitaly, al quale partecipano 14 Aziende del Lazio;

CONSIDERATO che il Commissario ha ritenuto opportuno, a seguito delle ultime fasi organizzative necessarie per l'avvento della nuova Amministrazione regionale e delle esigenze manifestate dalla Portavoce, rafforzare l'attività di comunicazione e informazione di Arsial per aumentare la visibilità del mondo produttivo vitivinicolo e agroalimentare del Lazio al Vinitaly:

ATTESO CHE:

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dall'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- l'importo complessivo massimo di spesa stimato per il servizio in oggetto pari ad Euro 6.000,00 (seimila) oltre IVA al 22% per un totale pari a € 7.320,00 (settemilatrecentoventi);
- che si ritiene opportuno procedere con l'indizione di una RDO aperta su piattaforma MePA;
- che le specifiche del servizio in oggetto sono dettagliate nel capitolato di Gara allegato alla presente (All. A);
- che le modalità di presentazione dell'offerta e il facsimile della domanda di partecipazione sono dettagliate ed esemplificate nel disciplinare di gara allegato alla presente (All.B);
- ai sensi dell'art. 2 della delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) del 29/12/2021 n. 1121 è prevista l'esenzione del pagamento della contribuzione per tutte le procedure attivate dall'anno 2021 il cui importo a base d'asta risulti essere inferiore ad €. 40.000,00;

VISTO l'art. n. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. n. 1 della Legge 30/12/2018, secondo il quale le PP.AA. sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della P.A. (MEPA), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO di dover procedere, per l'affidamento del servizio in oggetto, con l'indizione di una RDO semplice su piattaforma MePA e che l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016;

RICHIAMATE le Linee Guide ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate dalla deliberazione n. 636 del 10 luglio 2019;

RITENUTO pertanto necessario, procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa di € 6.000,00 (seimila) oltre Iva al 22% per un totale pari a € 7.320,00 (settemilatrecentoventi);

SENTITA la Presidenza Arsial, che autorizza all'impegno da imputare sul proprio Capitolo di competenza;

PRESO ATTO che il Dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione ha individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, quale responsabile unico del procedimento la funzionaria, dott.ssa Micaela Farina;

SU PROPOSTA del Dirigente ad interim dell'Area Promozione e Comunicazione, formulata sulla base dell'istruttoria svolta del Responsabile Unico del Procedimento;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AUTORIZZARE la RDO aperta semplice su piattaforma MePA per l'affidamento del servizio di comunicazione e informazione dell'attività istituzionale di Arsial, in occasione della 55^a edizione del Vinitaly – comprensiva del Vinitaly and The City - e della 27^a edizione di SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile alle condizioni tutte previste dagli allegati capitolato di gara per l'affidamento del servizio in oggetto (allegato sub A) e disciplinare di gara (allegato sub B) che si approvano come parte integrante e inderogabile del presente atto.

DI PRENOTARE l'impegno di spesa pari ad Euro 6.000,00 (seimila) IVA al 22% per un totale pari a € 7.320,00 (settemilatrecentoventi) corrispondente all'importo complessivo massimo di spesa stimato per la prestazione del servizio sul Capitolo 1.03.02.02.004, obiettivo Funzione B01GEN - CRAM PR.000, del bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2023 che reca la necessaria disponibilità.

DI DARE ATTO che:

- non sussistono le condizioni per l'elaborazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, D. Lgs. 81/2008;
- in relazione all'urgenza dell'affidamento ci si avvale dell'esecuzione anticipata, sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
- la stipula del contratto in formato elettronico su MePA avverrà in esito ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e previa acquisizione della cauzione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

DI INDIVIDUARE E CONFERMARE quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 la Dott.ssa Micaela Farina: m.farina@arsial.it che ha dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. n. 42, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs 33/2013	23	1			X		X	
D.lgs 33/2013	37	1		X			X	

ALL. A

**PROCEDURA RDO SEMPLICE APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DELL’ATTIVITA’ ISTITUZIONALE DI ARSIAL”
IN OCCASIONE DELLA 55^ EDIZIONE DEL VINITALY – COMPRENSIVA DEL FUORI SALONE
“VINITALY AND THE CITY” – E DELLA 27^ EDIZIONE DI SOL&AGRI FOOD
CHE SI TERRANNO DAL 31 MARZO AL 5 APRILE 2023 A VERONA
CIG ZD53A89B3C
CUP F89B23000030005**

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 – PREMESSA

L’Arsial – Agenzia regionale per lo sviluppo e l’innovazione dell’Agricoltura del Lazio - opera per il miglioramento delle produzioni agricole, della qualità del cibo e per lo sviluppo economico e sociale del sistema agricolo regionale. L’attività istituzionale di ARSIAL - oltre alla conservazione della biodiversità agricola e della fauna ittica delle acque interne al territorio regionale e l’uso sostenibile delle risorse genetiche a rischio di estinzione e alla realizzazione di progetti di sviluppo agricolo nel rispetto della sicurezza e tutela dell’ambiente -, consiste nel promuovere, valorizzare e migliorare l’accesso al mercato dei prodotti agroalimentari e dei prodotti tipici laziali, anche partecipando alle più importanti fiere di settore a livello nazionale e internazionale. Nella fattispecie, la Regione Lazio ha affidato, con DGR 922 del 14/12/2021, ad Arsial l’organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni finalizzate alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici e agroalimentari del Lazio.

Al fine di garantire:

- ✓ Una migliore visibilità dell’attività di promozione svolta da Arsial in Italia e all’estero;
- ✓ Il maggior coinvolgimento possibile di tutti i soggetti interessati alle attività di Arsial sul territorio regionale;
- ✓ Un’informazione efficace nei confronti del grande pubblico sugli eventi e appuntamenti di interesse di Arsial e dei potenziali beneficiari sulla politica di sviluppo, innovazione nel settore agricolo e sostenibilità ambientale;

ART. 2 – OBIETTIVI DELL’APPALTO

Arsial ha necessità di affidare il servizio di comunicazione e informazione delle proprie attività istituzionali in occasione della 55^ edizione del Vinitaly – comprensiva del fuori salone “Vinitaly and the City” – e della 27^ edizione di SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023 (di seguito Campagna di Comunicazione).

L'Arsial con la Campagna di Comunicazione, intende raggiungere i seguenti obiettivi:

1. Dare supporto alla comunicazione dell'Organo di Vertice e aumentare la conoscenza e la visibilità di Arsial a livello nazionale e internazionale, tramite i media tradizionali e digitali;
2. Massimizzare l'efficacia della comunicazione in occasione della più importante fiera enologica e dei distillati a livello internazionale, sia nei confronti dei buyer italiani ed esteri che verso il grande pubblico;

ART. 3 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'Arsial (di seguito Stazione appaltante) intende affidare l'appalto che ha per oggetto il servizio relativo alla Campagna di Comunicazione suddetta, comprendendo tutta l'attività di comunicazione e informazione ante e post le due manifestazioni: la 55^a edizione del Vinitaly – comprensiva del fuori salone "Vinitaly in the City" e la 27^a edizione di SOL & AGRICOLTURA FOOD – che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023.

L'importo complessivo massimo di spesa stimato per la prestazione del servizio è pari ad Euro 6.000,00 (seimila) oltre IVA al 22% per un totale pari a € 7.320,00 (settemilatrecentoventi);

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DESTINATARI DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

I destinatari delle azioni di informazione e comunicazione saranno:

- Le agenzie di stampa e i media tradizionali e digitali;
- i blogger e gli influencer di settore, nazionali e internazionali, presenti ai due eventi fieristici suddetti;
- le Aziende ed i soggetti destinatari dell'attività di promozione in Italia e all'Estero di Arsial, gli stakeholder e il grande pubblico, che dovrà essere sensibilizzato sul valore economico e sociale del settore enologico ed agroalimentare del Lazio.

Le diverse strategie adottate per la realizzazione delle attività di comunicazione dovranno essere differenziate a seconda dei diversi target.

La necessità di svolgere un'attività di comunicazione rivolta a target distinti si dovrà tradurre nell'individuazione di azioni di comunicazione specifiche che saranno pianificate in modo sinergico al fine di poterne garantire una migliore visibilità ed una maggiore efficacia.

ART. 5 – SPECIFICHE DEL SERVIZIO

In coerenza con gli obiettivi stabiliti, il servizio presentato dovrà prevedere le seguenti azioni:

5.1 Comunicazione tramite i Social Network

Attualmente l'Arsial dispone dei seguenti canali Social: facebook, instagram e twitter, gestiti da personale dell'Agenzia.

La strategia di comunicazione sul web dell'Affidatario in occasione della Campagna di Comunicazione, dovrà puntare a:

- aumentare il livello di *engagement* dei follower sui Social Media, creando contenuti ad hoc, diversi per ogni singolo canale social;
- far diventare i canali social luogo di animazione e conversazione sui temi enologico e agroalimentare del Lazio;
- rendere attrattivo il territorio della nostra Regione attraverso lo storytelling dei prodotti dell'agricoltura laziale.

L'affidatario dovrà arricchire di contenuti multimediali i canali social a partire dalla data di aggiudicazione del servizio avente ad oggetto la Campagna di Comunicazione relativa le manifestazioni fieristiche suddette e fino alla conclusione della stessa.

5.2 Ufficio Stampa

L'affidatario dovrà garantire al meglio l'attività di Ufficio Stampa, veicolando e controllando il flusso di informazioni dell'Ente ai vari media, sia tradizionali (agenzie di stampa, testate giornalistiche locali e nazionali della carta stampata, radio e televisioni), che digitali (testate online, web tv e blog di settore), individuando e coinvolgendo, attraverso attività relazionali e redazionali, giornalisti, influencer e blogger in grado di ottimizzare e diffondere i contenuti sia sui media tradizionali che su web.

L'Ufficio Stampa dovrà essere attivo, a far data dall'avvio del servizio, in occasione della partecipazione della Stazione appaltante agli eventi fieristici suddetti, per la divulgazione di contenuti/risultati dell'attività di promozione di Arsial, comprendendo gli interventi propri dell'attività di Ufficio Stampa, ante e post le due manifestazioni.

L'Ufficio Stampa dovrà svolgere l'attività in stretto rapporto con l'Arsial, in modo da evitare fenomeni di sovrapposizione di uscite o anticipazioni, secondo una tempistica specifica e concordata.

5.2.1 Materiale informativo

Il materiale informativo dovrà essere realizzato in formato cartaceo dall'Affidatario e dovrà essere reso disponibile in italiano e in inglese sul portale web e scaricabile autonomamente.

Il materiale informativo dovrà recare i loghi forniti dalla Stazione appaltante.

L'affidatario dovrà utilizzare elementi multimediali in grado di aumentare l'efficacia delle informazioni. Le immagini inserite sui social e/o nei comunicati stampa dovranno essere prima condivise con i referenti del servizio Comunicazione della Stazione appaltante. Le immagini dovranno essere di buona qualità ma anche facili da condividere.

5.3 Numero di notizie da veicolare, stile della comunicazione e strumenti pubblicitari

L'affidatario dovrà garantire, attraverso un'adeguata strategia comunicativa/pubblicitaria, la divulgazione delle notizie, concordate con la Stazione appaltante, sulle agenzie di stampa, sui quotidiani locali e nazionali, sugli organi di informazione telematici (redazioni giornalistiche on line, siti web di settore), per un massimo di 9 notizie durante la Campagna di Comunicazione (3 notizie per ciascun evento fieristico: Vinitaly and the City, Vinitaly e SOL& AGRI FOOD).

L'affidatario dovrà inoltre garantire i passaggi delle notizie dell'attività istituzionale della Stazione appaltante nelle trasmissioni radiofoniche o nei notiziari delle stesse per un massimo di 9 passaggi radiofonici

L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo rurale del Lazio nel suo complesso attraverso una selezione di notizie/eventi concordata con la Stazione appaltante.

ART. 6 – MONITORAGGIO E REPORT FINALE

L'affidatario dovrà svolgere un monitoraggio sulle attività di comunicazione poste in essere sia di tipo qualitativo che quantitativo su di un target rappresentativo della popolazione del Lazio, per verificare l'efficacia della campagna di comunicazione in termini di:

- impatto
- gradimento
- ricordo spontaneo e guidato
- decodifica del messaggio

L'affidatario dovrà produrre un report finale, post campagna di comunicazione, entro il mese successivo al termine del servizio, corredato da elenco notizie uscite online e da una rassegna stampa cartacea degli articoli pubblicati dalle testate giornalistiche tradizionali.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E GRUPPO DI LAVORO

Possono partecipare alla gara indetta dalla Stazione appaltante su MePA le Società o Agenzie di Comunicazione iscritte alla "categoria 2 Marketing, comunicazione,

pubblicità, social media, ricerche di mercato”, codice CPV 79341400-0 Servizi di campagne pubblicitarie che siano state affidatarie di almeno 5 campagne di Comunicazione e Informazione, di cui almeno 1 avente come committenti Enti pubblici, preferibilmente istituzionali, negli ultimi tre anni di attività.

Al fine di assicurare un adeguato raccordo con la Stazione appaltante e con i media tradizionali e digitali, l'affidatario dovrà assicurare l'impegno di un gruppo di lavoro costituito almeno dalle figure professionali di seguito indicate:

- 1 Capo progetto con esperienza in comunicazione social e informazione giornalistica almeno quinquennale, che abbia coordinato e/o diretto almeno una campagna di comunicazione e informazione, per un Ente pubblico istituzionale, relativa alle attività di cui all'art. 5 del presente capitolato;
- 1 Referente del gruppo di lavoro che abbia gestito almeno una campagna con le attività di cui all'art. 5 del presente capitolato e che avrà il compito di interfacciarsi quotidianamente con la Stazione Appaltante su tutti gli aspetti del progetto;
- 1 giornalista pubblicitista o professionista che abbia gestito almeno 2 campagne di comunicazione nel ruolo di ufficio stampa;
- 1 social media writer con esperienza almeno triennale.

L'Affidatario dovrà comunicare i nominativi e allegare i curricula alla domanda di partecipazione all'atto dell'offerta e non potrà sostituirli per tutta la durata del servizio.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto di servizio di comunicazione e informazione delle attività istituzionali di Arisial in occasione della 55^a edizione del Vinitaly – ecomprensiva dell'evento “Vinitaly in the City” – e della 27^a edizione di SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023 verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016.

ART. 9 – CRONOPROGRAMMA

Il giorno successivo alla stipula del contratto, si terrà una prima riunione durante la quale verranno comunicate le principali attività notiziabili in programma negli eventi fieristici suddetti per consentire all'Affidatario di fornire nei 3 giorni successivi la pianificazione dell'attività dell'Ufficio Stampa e il cronoprogramma delle attività di comunicazione sui canali social.

ART. 10 – MODALITÀ OPERATIVE RICHIESTE

Di seguito si riportano le indicazioni operative cui l'affidatario dovrà attenersi per l'esecuzione dell'appalto:

- L'affidatario dovrà sottoporre alla Stazione appaltante la bozza di tutti i prodotti richiesti per l'approvazione definitiva di ciascun prodotto;
- il Capo Progetto sarà il responsabile del progetto nel suo complesso e di ogni singola attività. Si coordinerà con la Stazione appaltante, con il referente aziendale e con il referente individuato dalla Stazione appaltante in maniera continuativa;
- il Referente aziendale dovrà assicurare il massimo raccordo con la Stazione appaltante e dovrà svolgere il ruolo di referente per qualsiasi questione inerente la realizzazione del progetto oggetto dell'appalto;
- tutte le riunioni dovranno svolgersi nella sede Arisial di via Lanciani, 38 o presso altra sede indicata dalla Stazione appaltante;
- l'affidatario dovrà garantire l'originalità del lavoro e assicurare il massimo livello qualitativo in tutte le fasi della produzione.

ART. 11 – PROPRIETA' DEI PRODOTTI E DELLE FORNITURE

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione appaltante, che potrà disporre senza alcun tipo di restrizione. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. Tutto il materiale realizzato non potrà mai essere utilizzato da terzi senza debita autorizzazione della Stazione appaltante e per fini diversi da quelli stabiliti dalla Stessa.

Art. 12 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto durerà dalla data di sottoscrizione del contratto al termine dei servizi previsti e concordati e comunque fino a conclusione degli eventi fieristici VINITALY E SOL&AGRIFOOD.

Art. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà al termine del servizio e dopo la redazione da parte del Responsabile del Procedimento del verbale di regolare esecuzione, previa verifica della regolarità contributiva dello stesso.

A cura del RUP sarà comunicato alla società affidataria, l'obbligo di indicare all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e, nel campo "Riferimento Amministrazione", il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

Procedura RDO semplice aperta, tramite sistema MePa per l'affidamento del servizio di comunicazione e informazione dell'attività istituzionale di Arsial in occasione delle fiere VINITALY 2023 – comprensiva dell'evento Vinitaly and the City – e SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023.

CIG ZD53A89B3C
CUP F89B23000030005

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

A.R.S.I.A.L. - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

Indirizzo: Via Rodolfo Lanciani n. 38 – 00162 ROMA (RM)

Partita IVA e Codice Fiscale: 04838391003

Recapito telefonico: 06/862.73.607

PEC: arsial@pec.arsialpec.it

E-mail: promozione@arsial.it

Determinazione di indizione n. ***/RE del **/**/**

Con determina a contrarre n. ** del **/03/2023, Arsial ha determinato di avviare una RDO aperta semplice con criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016 (di seguito Codice).

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Micaela Farina;

Art. 2 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato di gara;
- 2) Disciplinare e relativi allegati:

Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione, con dichiarazioni integrative.

2.1 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

ART. 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento sul MEPA tramite RDO aperta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016, ovvero l'aggiudicazione verrà effettuata con il **criterio del minor prezzo**.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 3 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Lotto UNICO base d'asta: € 6.000,00 oltre IVA al 22%;

In considerazione della tipologia del servizio oggetto dell'affidamento, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

ART. 4 DURATA APPALTO

Il presente appalto avrà una durata decorrente dalla data di aggiudicazione dell'appalto e si intenderà risolto al termine degli adempimenti dell'attività di Ufficio Stampa (Rassegna Stampa post evento) relativi alla 55^a edizione di Vinitaly e alla 27^a edizione di SOL&AGRI FOOD, senza necessità di preventiva disdetta.

ART. 5 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi alla Stazione appaltante devono registrarsi e abilitarsi per l'accesso alla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura solo in forma singola; per l'indicazione dei requisiti a pena di esclusione, si rimanda a quanto indicato all'art. 7 del Capitolato.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il MePa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, se previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno Stato Membro dell'Unione, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del D. Lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le** ore 15.00 del giorno 29/3/2023 pena di irricevibilità. **Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

A. Documentazione amministrativa: Domanda di partecipazione, con dichiarazioni integrative, sottoscritta dal legale rappresentante, alla quale vanno allegati: il documento di riconoscimento del legale rappresentante e i Curriculum Vitae di ciascun membro del Gruppo di lavoro, nonché dichiarazione del possesso dei requisiti **di cui all'art. 7 del Capitolato, con allegata documentazione per la dimostrazione degli stessi**

B. Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta presentata è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni come meglio indicate nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

La presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa e Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, ove non sia diversamente previsto.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arsial ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione, che contiene le dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta, secondo il modello di cui **all'Allegato n.1 'Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative'** (per brevità anche solo "Domanda di Partecipazione"), che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto ad indicare, tra le altre cose:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;

La Domanda di Partecipazione è firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice.

7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tra la documentazione amministrativa, vanno caricati in formato pdf i *curricula vitae*, uno per ciascun membro del Gruppo di lavoro dai quali si evincano, pena l'esclusione dell'operatore economico, le competenze professionali richiesti per ciascuna figura, nonché i requisiti, come specificato nell'articolo 7 del capitolato di gara.

7.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA. L'offerta è valida per un periodo di 30, giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano Arsial, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività

necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

IL RUP dopo aver validata la documentazione, procede all'Aggiudicazione, attraverso il criterio del minor prezzo individuato dal Sistema e la comunica al solo vincitore.

ART. 8 GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'Aggiudicatario dovrà costituire, entro 7 gg, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale esclusa IVA. La garanzia fideiussoria sarà svincolata previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante.

ART. 9 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, co. 3, del Codice degli Appalti. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 10 INFORMATIVA D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente affidamento e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

ART. 11 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato di Gara e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet dell'Agenzia www.arsial.it Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

ricerche di mercato codice CPV 79341400-0 Servizi di campagne pubblicitarie che siano state affidatarie di almeno 5 campagne di Comunicazione e Informazione, di cui almeno 1 avente come committenti Enti pubblici, preferibilmente istituzionali, negli ultimi tre annidi attività di seguito specificati.....;

2. Di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nel Capitolato di Gara e nel Disciplinare di Gara allegati alla Determina del Direttore Generale di Arsial n. xxx del xx/xx/xxxx;
3. Di avvalersi dell'opera intellettuale dei membri del Gruppo di Lavoro, di cui vengono allegati i Curricula Vitae e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del Capitolato di Gara;
4. Di non versare nelle situazione di incompatibilità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. Di applicare il CCNL.....e di essere iscritto agli Istituti per la verifica della regolarità contributiva di seguito indicati.....e possiede una situazione di regolarità;
6. Che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
7. Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella presente domanda, l'operatore economico non potrà essere aggiudicatario del servizio in oggetto;
8. Di autorizzare Arsial ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie all'istruttoria del presente progetto;
9. Di impegnarsi ad esibire l'ulteriore documentazione che Arsial dovesse richiedere e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nel presente documento;
10. Di prendere atto che i dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati da Arsial a soggetti che intervengono nell'istruttoria, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge;
11. Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della normativa vigente in materia.

Luogo e data:

Timbro e firma del Legale rappresentante

Si allegano:

- Documento di identità del legale rappresentante
- N. *Curricula del gruppo di lavoro*



ARSIAL



Prenotazione di spesa

ESERCIZIO 2023

CAPITOLO **1.03.02.02.004**

OB.FU. **B01GEN.**

PRENOTAZIONE N. 17

C.R.A.M. **PR.000.**

C.C.R.I.2.

	Importo iniziale	Variazioni	Importo finale
Euro	7.320,00	0,00	7.320,00

Causale: PRAT.511RE-Determina a contrarre tramite RDO aperta semplice su piattaforma MePA per l'affidamento del servizio di comunicazione e informazione dell'attività istituzionale di Arsial in occasione della 55^a edizione del Vinitaly - comprensiva dell'evento fuori salone "Vinitaly and the City" - e della 27^a edizione di SOL&AGRI FOOD che si terranno a Verona dal 31 marzo al 5 aprile 2023.

Data, li 27 - 03 - 2023