

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 760 DEL 21 DIC. 2015

Pratica n. 24693

STRUTTURA PROPONENTE	Area Sviluppo territoriale e rurale, mercati, energia.
CODICE	

OGGETTO	Stato di Avanzamento n. 19 , relativo a spese sostenute dall'Agenzia nel periodo novembre 2015, nell'ambito del "Piano Stralcio degli Interventi realizzati da ARSIAL", relativo alla Misura 511 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2007/2013. Approvazione.
----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

ATTO SOGGETTO A CONTROLLO

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (nome cognome)	ISTRUTTORE P.L. (nome e cognome)	DIRETTORE DI AREA (Giovanni Domenico Bertolucci)
		<i>[Signature]</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Patrizia Elvira Minschetti)		<i>[Signature]</i>

CONTROLLO FISCALE						
ESTENSORE			A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE						
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE			A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ESTENSORE		A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRETTORE DI AREA	

Il Direttore Generale *[Signature]*

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° <u>760</u>	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA <u>21 DIC. 2015</u>

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 760 DEL 21 DIC. 2015

OGGETTO: Stato di Avanzamento n. 19, relativo a spese sostenute dall'Agenzia nel periodo novembre 2015, nell'ambito del "Piano Stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL", relativo alla Misura 511 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2007/2013. **Approvazione**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio (ARSIAL) e s.m.i.;
- VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000430 del 19 novembre 2014, con il quale il Dott. Antonio Rosati è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL);
- VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 9 dicembre 2014 con la quale è stato confermato l'incarico di Direttore Generale conferito al dott. Stefano Sbaffi, già nominato ex deliberazione del Commissario Straordinario dell'Arsial n. 6/2014;
- VISTA la L.R. 30 dicembre 2014, n. 18, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2015-2017 e dei suoi Enti ed Agenzie, nella fattispecie, con l'art. 1, comma 20, della predetta legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione deliberato da ARSIAL con deliberazione n. 2 del 05/12/2014 dell'Amministratore Unico di ARSIAL;
- VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico 2 Luglio 2015, n. 33, con la quale è stato approvato l'assestamento e le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2016-2017;
- VISTO il capo II del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33;
- VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2008)708 del 15 febbraio 2008, ratificata con la deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 7 marzo 2008 concernente Reg. (CE) 1698/2005 con cui si approva il Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013, che prevede l'attivazione, tra le altre, di una specifica misura di assistenza tecnica (misura 5.1.1.) per il supporto alle attività svolte dall'Autorità di Gestione;
- VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 964 del 22 dicembre 2008 che definisce criteri e modalità operative per l'attuazione della suddetta misura 511 "Assistenza tecnica" stabilendo, tra l'altro, che le attività da realizzare, con indicazione degli interventi e delle relative procedure di attuazione, devono essere dettagliate in uno specifico "Piano degli interventi" predisposto dall'Autorità di Gestione;
- ATTESO che la Regione Lazio con detta DGR n.964 del 22.12.2008 ha preso atto che la copertura finanziaria delle spese connesse all'attuazione degli interventi di "Assistenza Tecnica" della misura 511 del PSR 2007/2013 del Lazio, è assicurata dalla dotazione complessiva assegnata alla stessa come risultante dal piano finanziario del Programma, fermo restando eventuali rimodulazioni

finanziarie che potranno essere effettuate in sede di revisione del documento di programmazione;

- VISTO che con la stessa DGR n. 964/2008, la Regione Lazio ha individuato nella Direzione Regionale Agricoltura, in qualità di Autorità di Gestione (AdG) del PSR 2007/2013 del Lazio, il soggetto responsabile della programmazione, del coordinamento generale, dell'attuazione e del controllo degli interventi realizzati nell'ambito della misura 511 "Assistenza Tecnica" del Programma, prendendo atto che l'AdG per l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica opererà secondo le disposizioni recate dal quadro normativo di riferimento e che, inoltre, potrà avvalersi anche di altre strutture regionali, ivi compresa l'ARSIAL;
- VISTO che con la DGR n.964/2008, la Regione Lazio ha stabilito che per l'attuazione della misura di assistenza tecnica dovrà essere predisposto, da parte dell'AdG, uno specifico "Piano degli interventi" nel quale, per l'intero periodo di programmazione 2007/2013, dovranno essere individuate le attività da realizzare, specificandone i contenuti degli interventi e le relative procedure di attuazione, stabilendo, al contempo, che l'attuazione del "Piano degli interventi" può realizzarsi anche attraverso la predisposizione, da parte dell'Autorità di Gestione, di "Piani Stralcio" di durata annuale o biennale nei quali, con maggior dettaglio, definire modalità e formule attuative per la realizzazione degli interventi;
- VISTO che con la DGR n. 964/2008, la Regione Lazio ha, inoltre, stabilito che il "Piano degli interventi" a) dovrà essere articolato secondo i tre "ambiti omogenei di attività": a) "Attività di supporto"; b) "Attività di Valutazione"; c) "Informazione e Pubblicità" (Piano di comunicazione) e che lo stesso "Piano degli interventi" dovrà definire, coerentemente alle disposizioni impartite dall'AGEA, le modalità operative e le procedure per la realizzazione, la rendicontazione ed il controllo degli interventi, garantendo che le verifiche e gli accertamenti di competenza siano svolti nel rispetto del principio della separazione delle funzioni e che lo stesso "Piano degli interventi" dovrà riportare, ai fini dell'effettuazione delle operazioni di rendicontazione, le categorie di spese ammissibili, distinte per tipologia di intervento, codificate secondo la classificazione definita a livello nazionale dal documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi";
- VISTO che con la DGR n. 964/2008, la Regione Lazio ha preso atto che le spese sostenute per la realizzazione degli interventi previsti nella misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR, siano esse di tipo immateriale che materiale, sono finanziate per un importo pari al 100% della spesa ritenuta ammissibile e che i pagamenti a favore dei beneficiari della misura sono effettuati dall'Organismo Pagatore nazionale (AGEA) sulla base delle disposizione dallo stesso impartite;
- VISTA la determinazione del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale della Regione Lazio n. C0303 del 20 febbraio 2009, con la quale è stato approvato il suddetto "Piano degli interventi", successivamente modificato, che attribuisce ad ARSIAL la titolarità di alcuni interventi di cui al Piano medesimo;
- VISTO il cap. 8. ("Procedure di attuazione") del richiamato "Piano degli interventi", nel quale l'Autorità di Gestione del PSR (AdG) ha definito le modalità operative e le procedure per la realizzazione, la rendicontazione ed il controllo degli interventi previsti dalla Misura 511 "Assistenza Tecnica", coerentemente alle disposizioni

impartite dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA), definendo i ruoli dei soggetti coinvolti, fra cui quello del "Soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento"; tale soggetto è chiamato a svolgere una prima verifica istruttoria, sia in termini di qualità che di regolarità, delle attività realizzate;

- ATTESO** che il suddetto cap. 8. ("Procedure di attuazione") del richiamato "Piano degli interventi", specifica che l'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) provvede, una volta ricevuta la domanda di pagamento da parte dell'AdG e le relative checklist istruttorie, a svolgere i controlli di propria competenza ed a effettuare le erogazione dei pagamenti a favore dei richiedenti/destinatari della misura, alla relativa contabilizzazione ed alla rendicontazione della spesa ai competenti uffici comunitari e che "Richiedente/Destinataro del pagamento" è l'Autorità di gestione o il soggetto (fornitore) che su incarico del Beneficiario (AdG) ha fornito il servizio e richiede il pagamento delle spese riferite ad attività, forniture, opere e servizi già effettuati.
- VISTO** che la citata DGR n. 964/2008, prevede che nella fase attuativa della Misura 511, l'AdG possa avvalersi anche della propria Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura nel Lazio (ARSIAL), che, pertanto, per gli interventi alla stessa delegati, si configura come "Soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento".
- VISTO** che, in base a quanto stabilito nel richiamato "Piano degli interventi" e nei successivi aggiornamenti, l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) è il soggetto responsabile dell'attuazione di alcune tipologie di intervento ricomprese nell'Ambito Omogeneo di Attività A "Attività di supporto" e nell'Ambito Omogeneo di Attività C "Informazione e pubblicità" della misura 511 - Assistenza tecnica del PSR 2007-2013;
- VISTO** che, nell'ambito delle procedure di attuazione del "Piano degli interventi", è prevista, nel caso in cui l'ARSIAL sia "soggetto responsabile dell'attuazione", la predisposizione di un "Piano stralcio" annuale o biennale delle attività, da sottoporre all'esame della Direzione Regionale Agricoltura e delle strutture competenti per i singoli settori d'intervento ed all'approvazione da parte dell'Autorità di Gestione del PSR;
- VISTA** la determinazione dirigenziale C1140 del 20 maggio 2009, con cui è stato approvato, in prima istanza, il "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL" per le annualità 2009 e 2010;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. C0567 del 10.03.2010 che approva, tra l'altro, le proposte di modifica del Piano Stralcio degli interventi realizzati da Arsial per le annualità 2009 e 2010 nell'ambito della Misura 5.1.1. - "Assistenza Tecnica" del PSR 2007/2013 del Lazio;
- VISTA** la nota n. 249435/DA/10/18 del 08.06.2011, pervenuta in Arsial in data 13.06.2011 con n. prot. 4903/2011, recante determinazione dipartimentale n. A5597 del 31.05.2011, che approva il "Piano Stralcio degli interventi realizzati da Arsial nell'ambito della Misura 5.1.1 "Assistenza Tecnica" del PSR Lazio 2007/2013 per le annualità 2011 e 2012";
- VISTA** la nota n. 336289/DA/36/18 del 12.09.2013, pervenuta in Arsial in data 12.09.2013, n. prot. 05381/2013, recante la determinazione del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. A07149 del 10 settembre 2013, con la quale, tra l'altro, vengono approvate modifiche al

Piano degli interventi della Misura 511 e viene approvato il "Piano stralcio degli interventi realizzati da Arsial, annualità 2013 e rimodulazione degli stanziamenti 2009-2012";

VISTA la nota n. 522967/GR/04/18 del 23.09.2014, pervenuta in Arsial in data 30.09.2014, n. prot. 07369/2014, recante la determinazione del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. G13229 del 18 settembre 2014, con la quale è stato approvato l'adeguamento a settembre 2014 del "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL - Annualità 2013", contenente adeguamenti sia in termini di attività da realizzare, che di risorse umane da impiegare;

VISTA la citata determinazione n. G13229 del 18 settembre 2014, con la quale è stato approvato l'adeguamento a settembre 2014 del "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL - Annualità 2013", che, fra l'altro, prevede che ARSIAL adotti uno strumento di pianificazione a cadenza trimestrale (Piano operativo trimestrale) da sottoporre all'esame preventivo dell'Autorità di Gestione del PSR;

ATTESO che per l'attuazione degli interventi contenuti nei "Piani Stralcio" l'ARSIAL si avvale della collaborazione di personale esterno all'Agenzia, con competenze e professionalità nelle materie connesse con l'attuazione degli interventi stessi;

ATTESO che la selezione dei fornitori per l'acquisizione di beni, servizi e forniture dovrà avvenire nel rispetto delle regole comunitarie sulla concorrenza e delle norme nazionali e regionali in materia di acquisizione di beni e servizi, ed in particolare delle disposizioni recate dal D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 concernente il "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che, prima di procedere all'autorizzazione della liquidazione delle spese sostenute ed all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore nazionale (AGEA), l'Area Sistemi dei Controlli e Coordinamento interno (già Area "Programmazione finanziaria, attività interna e sistema dei controlli" e Area "Controlli e Servizio Ispettivo") della Direzione Regionale Agricoltura (DRA) della Regione Lazio dovrà effettuare le opportune verifiche e controlli di ammissibilità delle spese sostenute e rendicontate;

ATTESO che la suddetta struttura, secondo il modello organizzativo regionale, corrisponde a quella definita come "Ufficio istruttore" dal manuale delle procedure AGEA (ver. 1.0 del 8/7/2009) e che, pertanto, alla stessa sono attribuite le competenze e le funzioni stabilite nello schema procedurale predisposto dall'Organismo Pagatore;

ATTESO che una volta effettuato il controllo di ammissibilità delle spese da parte dell'Area Sistemi dei Controlli e Coordinamento interno della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, l'Autorità di Gestione inoltra la domanda di pagamento e le relative *check-list* istruttorie all'AGEA, che svolge i controlli di propria competenza ed effettua l'erogazione dei pagamenti a favore di ARSIAL;

ATTESO che l'IVA da corrispondere ai fornitori di beni e servizi per interventi realizzati nella Misura "Assistenza tecnica" non costituisce spesa ammissibile e sarà posta a carico della Regione, che vi farà fronte con risorse del proprio bilancio;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto sopra premesso ed indicato, ARSIAL ha elaborato il **SAL n. 19**, concernente la rendicontazione delle attività svolte e di spese sostenute nell'ambito della misura 511 – Assistenza tecnica del PSR 2007-2013, nel periodo **novembre 2015**, completo di: a) "Quadri riepilogativi e di dettaglio" delle spese sostenute dall'Agenzia nel periodo di riferimento, con evidenziate le spese considerate ammissibili, da una parte, e l'IVA (non ammissibile), dall'altra; b) documentazione necessaria ai fini del controllo di ammissibilità ed eleggibilità delle spese;

SU PROPOSTA e istruttoria del dirigente dell'Area Sviluppo territoriale e rurale, mercati, energia

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI APPROVARE l'allegato "**Stato di Avanzamento n.19**" di spese sostenute da ARSIAL nel periodo **novembre 2015**, completo di: a) "Quadri riepilogativi e di dettaglio" delle spese sostenute dall'Agenzia nel periodo di riferimento, con evidenziate le spese considerate ammissibili, da una parte, e l'IVA (non ammissibile), dall'altra; b) documentazione necessaria ai fini del controllo di ammissibilità ed eleggibilità delle spese;

DI TRASMETTERE il suddetto "**Stato di Avanzamento n. 19**" di spese sostenute da ARSIAL nel periodo di riferimento, completo di allegati, all'Autorità di Gestione del PSR Lazio e all'Area Sistema dei Controlli e Coordinamento interno (già Area "Programmazione finanziaria, attività interna e sistema dei controlli" e Area "Controlli e Servizio Ispettivo") della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio, perché venga effettuato il controllo di ammissibilità delle spese rendicontate, che ammontano ad **€ 62.563,49** quelle ammissibili, oltre ad **€ 1.284,87** per IVA (spesa non ammissibile);

DI RICHIEDERE all'Autorità di Gestione di inoltrare all'AGEA la domanda di pagamento e le relative *check-list* istruttorie, affinché la stessa AGEA possa svolgere i controlli di propria competenza ed effettuare l'erogazione dei pagamenti a favore di ARSIAL;

DI RICHIEDERE alla Regione Lazio il pagamento della spesa effettuata da ARSIAL per IVA, spesa non ammissibile, secondo quanto evidenziato nei quadri riepilogativi e di dettaglio delle spese sostenute nell'ambito del presente "Stato di avanzamento";

DI DEMANDARE all'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia i successivi adempimenti.

RICORRONO le condizioni di cui al capo II del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, art. 23.

Il Direttore Generale
(dr. Stefano Sbaffi)

ARSIAL

AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E
L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO

PROGRAMMA DI SVILUPPO
RURALE DEL LAZIO 2007/2013
ATTUATIVO REG. (CE) N. 1698/05



MISURA 511 - "ASSISTENZA TECNICA"

PIANO DEGLI INTERVENTI (DGR 964/2008)

"PIANO STRALCIO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DA ARSIAL"

Stato di Avanzamento n. 19

delle attività svolte e delle spese sostenute da ARSIAL nel periodo:

NOVEMBRE 2015

Roma, dicembre 2015

RELAZIONE

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti)

Il Dirigente dell'Area "Sviluppo Territoriale e
Rurale, Mercati, Energia"

(Dott. Giovan Domenico Bertolucci)

V° Il Direttore Generale

(Dott. Stefano Sbaffi)

Introduzione

Il presente Stato di Avanzamento riporta attività svolte e giustificativi di spese sostenute da ARSIAL, nel periodo di riferimento, per la realizzazione degli interventi previsti nei "Piani Stralcio" definiti nell'ambito della Misura 511 "Assistenza tecnica" del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013, sulla base di quanto contenuto nel "Piano degli interventi" approvato con determinazione del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale della Regione Lazio n. C0303 del 20/02/2009 e nelle successive modificazioni ed adeguamenti.

In particolare, per quanto concerne le attività svolte e le spese sostenute dall'Agenzia, il **SAL 19 (Novembre 2015)** si limita a prendere in considerazione i giustificativi di spesa compatibili con la chiusura al 31 dicembre 2015 della programmazione 2007/2013, rimandando a **successivi SAL** la rendicontazione delle ulteriori attività svolte fino al 31 dicembre 2015 e delle relative spese sostenute, che saranno gravate sulle "**spese di trascinamento**" previste a carico della nuova programmazione 2014/2020.

Il testo del **Piano degli Interventi** della Misura 511 "Assistenza tecnica" (DGR 964/2008) a cui, da ultimo, si fa riferimento è quello consolidato al 06 settembre 2013, approvato in data 10 settembre 2013 con **Determinazione n. A07149** del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca.

Con la suddetta Determinazione n. A07149, trasmessa all'Agenzia con nota prot. 336289/DA/36/18 del 12/09/2013, è stato, tra l'altro, approvato il "**Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL – Annualità 2013**" e la rimodulazione degli stanziamenti 2009-2012" relativi alla Misura 511 "Assistenza Tecnica" del PSR Lazio 2007-2013.

Inoltre, con la stessa Determinazione n. A07149 è stata:

- approvata la rimodulazione finanziaria di centomila euro di spesa pubblica a favore dell'intervento A.5.2 e a gravare sulla dotazione dell'intervento A.1.3, nonché la riattribuzione del ruolo di "soggetto responsabile dell'attuazione" dell'intervento A.3.1 (Supporto al Monitoraggio) all'ARSIAL;
- assegnata all'ARSIAL la responsabilità dell'attuazione degli interventi dell'ambito omogeneo di attività C "Informazione e pubblicità", la quale oltre a quanto già previsto in base alle attività avviate, concluse e/o in itinere, dovrà dare avvio, mediante le disponibilità residue a valere sull'ambito "C" medesimo, ad ulteriori attività coerenti con quanto previsto nel Piano di Comunicazione del PSR Lazio 2007-2013;
- prevista l'adozione da parte di ARSIAL, in continuità con il quadriennio 2009-2012, ai fini del monitoraggio e della verifica delle attività svolte e nel rispetto della pianificazione stabilita nel "Piano stralcio degli interventi", di uno strumento di pianificazione a cadenza trimestrale (Piano operativo trimestrale) da sottoporre all'esame preventivo dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio 2007/2013;
- stabilito che ARSIAL presenti all'Autorità di Gestione del PSR, con regolarità trimestrale, la rendicontazione delle attività svolte nell'ambito della misura 511 – Assistenza tecnica del PSR 2007-2013.

Inoltre, Il Direttore regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, con la **determinazione n. G13229 del 18 settembre 2014** (concernente "Reg. (CE) n. 1698/2005. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 del Lazio. Misura 511 "Assistenza Tecnica" di cui alla DGR 964/2008. Approvazione dell'adeguamento a settembre 2014 del "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL – Annualità 2013") ha approvato l'**adeguamento al mese di settembre 2014 del "Piano stralcio, annualità 2013"**, che recepisce:

- a) quanto stabilito, previsto ed approvato con la citata determinazione A07149 del 10 settembre 2013;
- b) le indicazioni formulate dall'Autorità di gestione (AdG) del PSR Lazio 2007-2013 con nota prot. n. 357986/04/00 in data 23 giugno 2014 (prot. Arsiat n. 005033/2014 del 24.06.2014), con la quale, a seguito della conferenza di Direzione tenutasi il 10 giugno 2014, vengono evidenziate le sopraggiunte esigenze di risorse umane, rispetto a quelle approvate nel citato "Piano stralcio 2013";
- c) le raccomandazioni e le indicazioni formulate dall'Autorità di Gestione del PSR in occasione della riunione tra la stessa AdG e la Direzione generale dell'ARSIAL, tenutasi in Regione il 5 agosto 2014.

Oltre al "Piano Stralcio, annualità 2013", gli altri "Piani stralcio" a cui si fa riferimento sono, rispettivamente:

- il "Piano Stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL, Annualità 2009-2010": approvato con determinazione del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale della Regione Lazio n. C1140 del 20.05.2009;
- il "Piano stralcio" relativo alle annualità 2009-2010, contenente le modifiche e gli adeguamenti agli interventi realizzati da ARSIAL, approvato con determinazione del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale della Regione Lazio n. C0567 del 10.03.2010, e
- il "Piano stralcio" degli interventi realizzati da ARSIAL nell'ambito della Misura 511 "Assistenza tecnica" relativo alle annualità 2011-2012, approvato con Determinazione dipartimentale n. A5597 del 31 maggio 2011 del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio, e trasmesso all'Agenzia con nota prot. n.249435/DA/10/18 del 08/06/2011 della Direzione Regionale Agricoltura della Regione Lazio.

Il presente stato di avanzamento (SAL) prende in considerazione attività realizzate prima del 31 dicembre 2015 e spese sostenute da Arsiat nel mese di **novembre 2015** nell'ambito della Misura "511" del PSR Lazio 2007-2013.

I periodi di riferimento finora presi in considerazione sono stati di durata trimestrale, come indicato nella citata Determinazione n. A07149 del 12/09/2013, mentre il presente SAL si limita a prendere in considerazione un periodo di attività (e le conseguenti spese sostenute) compatibile con la chiusura al 31 dicembre 2015 della programmazione 2007/2013, rimandando a successivi SAL la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute dall'Agenzia nell'ambito della misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio.

Il presente documento si compone di due parti:

- nella prima, vengono riportati i **Quadri riepilogativi e di dettaglio** delle spese sostenute da ARSIAL nel periodo di riferimento;
- nella seconda parte, viene elencata ed allegata la **documentazione** necessaria ai fini del controllo di ammissibilità ed eleggibilità delle spese e della loro liquidazione e pagamento.

Nel seguito vengono, inoltre, riportati i dati di riferimento aggiornati, relativi all'approvazione del PSR Lazio 2007-2013, nonché all'approvazione e aggiornamento del "Piano degli interventi", all'approvazione del "Piano Stralcio degli interventi realizzati dall'ARSIAL", annualità 2009-2010, del "Piano Stralcio degli interventi realizzati dall'ARSIAL", relativi alle annualità 2011-2012, del "**Piano stralcio** degli interventi realizzati da ARSIAL – Annualità 2013 e rimodulazione degli stanziamenti 2009-2012", relativi alla Misura 511 "Assistenza Tecnica" del PSR Lazio 2007-2013, nonché dell'adeguamento al mese di settembre 2014 del "Piano stralcio 2013", dell'adeguamento al mese di settembre 2014 del "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL – Annualità 2013".

Quadri riepilogativi e di dettaglio delle spese sostenute da ARSIAL

I **Quadri riepilogativi** riportati nel seguito comprendono:

1. le spese ammissibili sostenute, nonché l'IVA (non ammissibile, a carico della Regione Lazio), articolate per Interventi. Inoltre, nello stesso quadro riepilogativo, le spese sono articolate secondo i Codici AGEA relativi agli interventi e ai sotto-interventi, secondo quanto contenuto nella versione approvata del "Piano Stralcio" e nei Piani Operativi trimestrali, compresi gli eventuali aggiornamenti.
2. le spese ammissibili sostenute, nonché l'IVA (non ammissibile, a carico della Regione Lazio), articolate secondo i Codici AGEA previsti nel Piano degli interventi.

I **Quadri di dettaglio** riportati nel seguito comprendono, per ogni voce di spesa ammissibile e per ogni documento giustificativo, le seguenti informazioni:

- a) Categoria della spesa: personale, missioni, acquisto di beni e servizi, spese generali, ecc.
- b) Fornitore e codice fiscale
- c) Tipologia di contratto
- d) Tipo di documento giustificativo della spesa: cedolino, fattura, nota debito, nota spese, ecc.
- e) Numero del giustificativo
- f) Data (o periodo di riferimento) del giustificativo
- g) Tipologia della spesa: compenso, previdenza e assistenza, IRAP e/o IVA (se dovute), ecc.
- h) Importo della spesa
- i) Totale spesa ammissibile
- j) Totale IVA (spesa non ammissibile, a carico della Regione Lazio)
- k) Intervento di riferimento
- l) Codice AGEA intervento
- m) Codice AGEA sub-intervento

Documentazione allegata allo stato di avanzamento

Ai fini del controllo di ammissibilità ed eleggibilità delle spese, oltre ai **Quadri riepilogativi e di dettaglio delle spese effettuate da ARSIAL**, in generale, viene allegata allo stato di avanzamento delle spese sostenute da ARSIAL nell'ambito degli interventi realizzati in attuazione della misura 511 "Assistenza tecnica", la seguente tipologia di documentazione:

1. Copia delle **Commesse/Ordini di acquisto/Convenzioni/Contratti** stipulati con fornitori terzi e delle eventuali **proroghe, varianti**, ecc.
La documentazione viene allegata in occasione della **prima** richiesta di liquidazione; per i successivi stati di avanzamento si fa riferimento a quanto già trasmesso in precedenza.
2. Copia dei **Contratti di collaborazione** con personale esterno all'Agenzia: consulenti, collaboratori, tecnici, ecc.
La copia viene allegata in occasione della **prima** richiesta di liquidazione; per i successivi stati di avanzamento si fa riferimento a quanto già trasmesso.

3. Copia di eventuali **Atti Aggiuntivi ai Contratti** di collaborazione con personale esterno all'Agenzia. La copia viene allegata in occasione della **prima** richiesta di liquidazione; per i successivi stati di avanzamento si fa riferimento a quanto già trasmesso in precedenza.
4. Documentazione utilizzata per la valutazione delle competenze professionali delle risorse umane inserite nella "short list" e per la selezione di quelle da impiegare in attività di assistenza tecnica: **curriculum vitae**, ecc.
La documentazione (curriculum vitae, verbali, relazioni, ecc.) viene allegata in occasione della **prima** richiesta di liquidazione relativa alla risorsa umana impiegata.

Si evidenzia che nel corso del periodo di riferimento relativo al SAL n. 16 (Aprile – Giugno 2015), a seguito della nota prot. 105770/GR/04/I8 del 25 febbraio 2015 (prot. Arisial n. 01682/2015 del 26/02/2015), con la quale l'Autorità di Gestione del PSR ha richiesto all'Agenzia di integrare il Piano Operativo relativo al trimestre Gennaio-Marzo 2015, indicando, fra le nuove attività di assistenza tecnica, quelle contenute al punto B. della citata nota ("Supporto alle attività di controllo delle operazioni finanziate con il PSR 2007/2013"), sono state acquisite da parte dell'Agenzia ulteriori risorse umane, previste dal "Piano stralcio 2013" e dal successivo "Adeguamento al mese di settembre 2014".

La documentazione relativa alla selezione e contrattualizzazione di 8 delle suddette risorse umane è stata allegata al precedente SAL n.16.

Le suddette risorse umane vengono utilizzate, come richiesto dall'Autorità di Gestione del PSR Lazio 2007/2013 e compatibilmente con il profilo professionale posseduto, «a supporto delle strutture impegnate nelle attività di controllo, esperte nelle verifiche contabili e amministrative sulle rendicontazioni dei soggetti pubblici e privati beneficiari delle diverse misure del PSR, nonché (...) a supporto dell'AdG nell'attuale fase negoziale con i servizi della UE e per la prima applicazione del Programma».

5. In caso di rapporto di collaborazione/consulenza: **relazioni trimestrali** sulle attività svolte dai singoli collaboratori e/o consulenti relative al trimestre preso in considerazione. (Nota: questo SAL prende in considerazione un periodo di tempo inferiore al trimestre)
Alle suddette relazioni trimestrali vengono allegati le schede mensili ("*time sheet*") contenenti la descrizione sintetica delle **attività svolte settimanalmente dal collaboratore**, l'indicazione della/e struttura/e nell'ambito della/e quale/i è stata svolta l'attività di "assistenza tecnica", la stima delle giornate/persona imputabili a fronte delle prestazioni rese, il visto del/i referente/i della/e struttura/e di riferimento sulle attività svolte e l'attestazione dello/gli stesso/i circa *la qualità delle attività di supporto svolte dal collaboratore e la coerenza delle stesse con i prodotti e i risultati attesi, indicati nella pianificazione delle attività*, il visto del Responsabile del procedimento dell'ARSIAL.
6. Dichiarazione dei competenti Uffici/Servizi/Aree dell'ARSIAL, relativa ai costi, nel periodo di riferimento, per **compensi, oneri accessori e rimborsi spesa** relativi al personale esterno all'Agenzia, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co. s/lva).
7. **Cedolini di pagamento**, relativi ai collaboratori esterni con contratti Co.co.co. s/lva
8. **Fatture e/o note di debito per compensi, oneri accessori e/o rimborsi spesa**, in caso di rapporto di consulenza o di "collaborazione coordinata e continuativa, con possesso di partita IVA", o di fornitura di beni e servizi.
9. **Autorizzazioni trasferte** di collaboratori esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co), di collaborazione coordinata e continuativa con possesso di partita Iva (co.co.co. con IVA), di consulenza.

10. Dichiarazione dei competenti Uffici/Servizi dell'ARSIAL, relativa al **costo orario** del personale con rapporto di lavoro dipendente, eventualmente coinvolto nella realizzazione di attività connesse con l'attuazione del "Piano stralcio" degli interventi realizzati dall'Agenzia nell'ambito della Misura 511 "Assistenza tecnica" del Piano degli interventi del PSR Lazio 2007-2013.
11. **Time sheet** mensili contenenti le ore/giorno, le ore/mese, il costo/orario e il costo/mese, le attività svolte dal personale dell'Agenzia, con rapporto di lavoro dipendente, eventualmente coinvolto nella realizzazione di attività connesse con l'attuazione del "Piano stralcio".
12. Documentazione e calcolo delle "**Spese generali**" sostenute dall'Agenzia nel periodo di riferimento del SAL, riconducibili all'attuazione degli interventi previsti nel "Piano stralcio".
13. Eventuale altra documentazione tecnico-amministrativa prodotta nell'ambito delle commesse, dei contratti e delle convenzioni, relativa all'attività svolta nell'ambito della Misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR.

La documentazione allegata al presente SAL viene descritta nel seguito, nell'**Elenco degli Allegati**.

Per quanto concerne i **rapporti di attività dei singoli collaboratori/consulenti**, si evidenzia quanto segue:

- la data di decorrenza dei contratti di collaborazione/consulenza, che vengono presi in considerazione in questo SAL corrisponde o è successiva al 30 giugno 2014.
- la documentazione relativa ai contratti stipulati da Arsial nell'arco temporale che va dal 30 giugno 2014 al 10 ottobre 2014 è stata allegata al precedente SAL 13, quella relativa ai contratti stipulati tra il 10 ottobre e il 31 dicembre 2014 è stata allegata al SAL 14, mentre quella relativa ai contratti stipulati tra il 01 gennaio e il 30 giugno 2015 è stata allegata al SAL 16;
- la documentazione relativa alla proroga dei contratti di collaborazione/consulenza fino al 31 dicembre 2015 e concernente le risorse umane coinvolte in attività di assistenza tecnica, è stata allegata al SAL 18 (Ottobre 2015).

Si evidenzia, inoltre, che, a seguito della nota prot. n. 554113 GR/04/i8 in data 15/10/2015 (prot. Arsial n. 08106 in data 20/10/2015) con cui l'Autorità di Gestione del PSR Lazio comunica all'Agenzia la necessità di garantire il proseguimento delle attività di assistenza tecnica anche nei mesi di novembre e dicembre 2015, il Direttore generale di ARSIAL, con Determinazione n. 620 del 04 novembre 2015 (allegata al SAL n.18), ha autorizzato la proroga al 31 dicembre 2015 di n. 31 contratti di consulenti e co.co.co con possesso di partita Iva e di n. 29 contratti di co.co.co, nell'ambito della misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2007/2013.

Si evidenzia, infine, che il "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL – Annualità 2013" (approvato con la citata Determinazione n. A07149 in data 10 settembre 2013 del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca), per tenere conto delle esigenze sopravvenute e dell'introduzione di alcune significative variazioni ai profili professionali delle risorse umane da utilizzare nei servizi di assistenza tecnica (rispetto a quelli previsti nei precedenti "Piani stralcio"), ha previsto, tra l'altro, l'annullamento dell'elenco ristretto ("Short list") istituito dall'ARSIAL in passato per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna su progetti finanziati dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013, attuativo Reg. (CEE) n.1698/05, - Misura 511 "Assistenza tecnica" – Piano degli interventi (DGR 964/2008), sostituendolo mediante la costituzione di un nuovo elenco ristretto ("Short list") di collaboratori/consulenti, da individuare attraverso un nuovo bando per la presentazione di nuove candidature.

Nei precedenti SAL sono stati allegati, tra gli altri documenti, i seguenti:

- l'Avviso pubblico (BUR Lazio n. 86 del 17/10/2013), con cui l'ARSIAL ha avviato l'iter per la costituzione della nuova "Short list", nonché
- le determinazioni del Direttore generale di Arisial n. 75 del 21/02/2014, n. 57 del 13/02/2014 e nn. 59 e 58 del 14/02/2014, con le quali sono stati approvati rispettivamente gli elenchi degli esclusi dalla selezione e gli **elenchi degli idonei** e non idonei per mancanza di requisiti di cui all'art. 3 del citato avviso del 17/10/2013, articolati secondo le diverse figure professionali e i livelli "esperto senior", "esperto junior" e "assistente".
I citati elenchi ("**short list**") sono stati pubblicati in data 25/02/2014 sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul BURL n.16 del 25/02/2014;
- la determinazione del Direttore generale di Arisial n. 230 del 13/05/2014, con cui sono stati approvati, sulla base degli atti della Commissione di valutazione, gli elenchi completi dei nominativi delle **risorse umane selezionate**, articolate per livelli e profili professionali, a cui affidare compiti di assistenza tecnica per le esigenze relative al PSR Lazio 2007-2013, attuativo REG (CE) n.1698/05, Misura 511 "Assistenza tecnica", Piano degli interventi (DGR 964/2008), "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL. Annualità 2013". I suddetti elenchi sono stati pubblicati in data 15/05/2014 sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul BURL n.39 del 15/05/2014;
- la determinazione del Direttore Generale di Arisial n. 392 del 25/07/2014, con cui è stata disposta la sostituzione del candidato, dott. Enrico D'Angelillo, incluso nell'elenco delle risorse selezionate dalla Short List – Misura 511 - PSR Lazio 2007/2013 - relative al profilo "Junior" figura professionale "GrC", approvato con determinazione del Direttore Generale n. 230 del 13/05/2014; la suddetta sostituzione è stata pubblicata in data 29/07/2014 sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- la determinazione del Direttore Generale di Arisial n.471 del 25/09/2014 sono stati approvati, sulla base degli atti della Commissione di valutazione, gli elenchi dei candidati (selezionati dalla Short List - Misura 511 – Piano stralcio ARSIAL 2013 – PSR LAZIO 2007/2013 – e adeguamento a settembre 2014) a cui conferire incarichi di collaborazioni esterne all'ARSIAL con compiti di assistenza tecnica. I suddetti elenchi, completi dei nominativi delle risorse umane selezionate, articolati per livelli e profili professionali, sono stati pubblicati in data 30/09/2014 sul BURL n. 78 del 30/09/2014, sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul sito della Regione Lazio, rubrica "Bandi di concorso";
- la determinazione del Direttore Generale di Arisial n.522 del 09/10/2014, con cui è stato approvato, sulla base degli atti della Commissione di valutazione, l'elenco dei candidati (selezionati dalla short List - Misura 511 - Piano stralcio ARSIAL 2013 - PSR LAZIO 2007/2013 - e adeguamento a settembre 2014), a cui conferire incarichi di collaborazione esterne all'Arisial con compiti di assistenza tecnica.

Il suddetto elenco, completo dei nominativi delle risorse umane selezionate (tra cui quelle selezionate per la sostituzione di figure professionali di cui all'elenco approvato con determinazione del Direttore Generale di Arisial n. 230 del 13/05/2014 pubblicato sul BURL n. 39 del 15/05/2014) è stato pubblicato in data 14/10/2014 sul BURL n. 82 del 14/10/2014, sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul sito della Regione Lazio, rubrica "Bandi di Concorso".

Si precisa, infine, che, secondo quanto previsto anche in sede di approvazione del "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL, annualità 2013", avvenuta con la citata determinazione n. A07149 del 10 settembre 2013 e con l'approvazione dell' "Adeguamento al mese di settembre 2014 del Piano stralcio 2013", avvenuta con la citata determinazione n. G13229 del 18 settembre 2014, è stata adottata la cadenza trimestrale, sia per quanto concerne la pianificazione delle attività di assistenza tecnica da svolgere e le risorse umane da impiegare (Piani Operativi

trimestrali), sia per quanto concerne la rendicontazione delle spese sostenute (Stati di avanzamento, SAL).

In questo SAL la suddetta cadenza trimestrale non viene presa in considerazione, per far sì che la rendicontazione delle spese effettuate da ARSIAL possa far riferimento ed essere coerente con la dotazione finanziaria definita e approvata nell'ambito della programmazione 2007/2013, rimandando, come detto in premessa, a successivi SAL la rendicontazione delle ulteriori attività svolte fino al 31 dicembre 2015 e delle ulteriori spese sostenute dall'Agenzia, che graveranno sulle "spese di trascinarsi" previste a carico della nuova programmazione 2014/2020.

Dati di riferimento

- a) **Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio 2007-2013:** approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008, ratificata con la deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 7 marzo 2008 concernente "Reg. (CE) 1698/2005.
- b) **Criteri e modalità operative per l'attuazione della Misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR:** definite con la deliberazione della Giunta Regionale n. 964 del 22 dicembre 2008.
- c) **Approvazione del "Piano degli interventi":** Determinazione del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale della Regione Lazio C0303 del 20/02/2009.
- d) **Modifiche ed adeguamenti al "Piano degli interventi"** (approvati con Determinazioni del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale della Regione Lazio):
 - Determinazione C0507 del 17/3/2009
 - Determinazione C2815 del 12/10/2009: modifiche ed adeguamenti procedurali apportati al "Piano degli interventi" attuativo della Misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR 2007/2013 del Lazio, riportate nella versione del "Piano degli interventi" consolidata al 12.10.2009.
 - Determinazione C3460 del 11/12/2009: ulteriori modifiche ed adeguamenti procedurali apportati al "Piano degli interventi" attuativo della Misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR 2007/2013 del Lazio, riguardanti in particolare l'ambito omogeneo "C – Informazione e Pubblicità", riportate nella versione del "Piano degli interventi" consolidata al 7/12/2009, allegato alla citata determinazione C3460. E' stata individuata l'ARSIAL quale "soggetto responsabile dell'attuazione" di alcuni degli interventi dell'ambito omogeneo di attività C "Informazione e pubblicità", oltre a quelli già individuati nell'ambito omogeneo di attività A "Attività di supporto".
- e) **Modifiche ed adeguamenti al "Piano degli interventi"** (approvati con Determinazioni del Direttore del Dipartimento Istituzionale della Regione Lazio):
 - Determinazione n. A00337, in data 24 gennaio 2013.
- f) **Modifiche ed adeguamenti al "Piano degli interventi"** (approvati con Determinazioni del Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca):
 - Determinazione n. A07149 in data 10 settembre 2013 (testo consolidato al 06/09/2013).
- g) **Piano Stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL, Annualità 2009-2010":** approvato con determinazione del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale n. C1140 del 20.05.2009.

h) Modifiche e adeguamenti al "Piano Stralcio" degli interventi realizzati da ARSIAL, Annualità 2009-2010: approvato con determinazione del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale della Regione Lazio n. C0567 del 10.03.2010. Le modifiche approvate prevedono, tra l'altro: i) l'introduzione di un nuovo strumento di pianificazione degli interventi denominato "Piano Operativo Trimestrale", da sottoporre da parte dell'ARSIAL, per un esame preventivo, all'Autorità di Gestione, la quale può formulare osservazioni o rilievi e richiedere un adeguamento dello stesso; ii) la presentazione, con regolarità trimestrale, all'Autorità di Gestione della rendicontazione delle attività svolte nell'ambito della misura 511 – Assistenza tecnica del PSR 2007-2013, affinché l'Area Programmazione finanziaria, attività interna e sistema dei controlli (già Area Controlli e Servizio Ispettivo), conformemente a quanto previsto nelle procedure di attuazione del "Piano degli interventi", possa provvedere ad effettuare il controllo di ammissibilità delle spese dichiarate da ARSIAL.

i) "Piano stralcio" degli interventi realizzati da ARSIAL nell'ambito della Misura 511 "Assistenza tecnica" relativo alle annualità 2011-2012: approvato con Determinazione dipartimentale n. A5597 del 31 maggio 2011 del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio, e trasmesso all'Agenzia con nota prot. n.249435/DA/10/18 del 08/06/2011 della Direzione Regionale Agricoltura della Regione Lazio.

Si evidenzia che, congiuntamente all'approvazione del "Piano stralcio" relativo alle attività da realizzare nel biennio 2011-2012, è stata approvata la rimodulazione finanziaria proposta dall'ARSIAL relativamente agli importi previsti per gli interventi degli Ambiti omogenei "A – Attività di supporto" e "C – Informazione e pubblicità", la cui responsabilità attuativa è attribuita alla stessa Agenzia regionale, e che tale rimodulazione, effettuata in funzione dello stato di avanzamento delle attività e del consuntivo delle spese sostenute al 31 dicembre 2010 ed in funzione della nuova articolazione delle attività di assistenza tecnica, ha lasciato inalterata la dotazione finanziaria complessiva assegnata per l'intero periodo di programmazione.

l) "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL – Annualità 2013 e rimodulazione degli stanziamenti 2009-2012" relativi alla Misura 511 "Assistenza Tecnica" del PSR Lazio 2007-2013: approvato in data 10 settembre 2013 con determinazione n. A07149 del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, trasmessa all'Agenzia con nota prot. 336289/DA/36/18 del 12/09/2013.

Congiuntamente all'approvazione del "Piano stralcio, annualità 2013" è stato approvato il testo, consolidato al 06 settembre 2013, del Piano degli Interventi della Misura 511 "Assistenza tecnica" (DGR 964/2008), nonché la rimodulazione finanziaria di centomila euro di spesa pubblica a favore dell'intervento A.5.2, a gravare sulla dotazione dell'intervento A.1.3, oltre alla riattribuzione del ruolo di "soggetto responsabile dell'attuazione" dell'intervento A.3.1 (Supporto al Monitoraggio) all'ARSIAL.

Con lo stesso provvedimento, è stata, inoltre, assegnata all'ARSIAL la responsabilità dell'attuazione degli interventi dell'ambito omogeneo di attività C "Informazione e pubblicità", è stata prevista l'adozione da parte di ARSIAL (in continuità con il quadriennio 2009-2012, ai fini del monitoraggio e della verifica delle attività svolte e nel rispetto della pianificazione stabilita nel "Piano stralcio degli interventi") di uno strumento di pianificazione a cadenza trimestrale ("Piano operativo trimestrale") da sottoporre all'esame preventivo dell'Autorità di Gestione del PSR ed è stato stabilito che ARSIAL presenti all'Autorità di Gestione del PSR, con regolarità trimestrale, la rendicontazione delle attività svolte nell'ambito della misura 511 – Assistenza tecnica del PSR 2007-2013.

m) Adeguamento al mese di settembre 2014 del "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL – Annualità 2013" relativi alla Misura 511 "Assistenza Tecnica" del PSR Lazio 2007-2013: approvato in data 18 settembre 2014 con determinazione n. G13229 del

Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, trasmessa all'Agenzia con nota prot. 522967/GR/04/18 del 23/09/2014.

Riepilogo degli Stati di avanzamento (SAL) presentati da ARSIAL

Stati di avanzamento presentati per l'autorizzazione alla liquidazione delle spese sostenute:

- **SAL n. 1** (Periodo di riferimento: fino al 28 febbraio 2010)
- **SAL n. 2** (Periodo di riferimento: marzo-maggio 2010)
- **SAL n. 3** (Periodo di riferimento: giugno-agosto 2010)
- **SAL n. 4** (Periodo di riferimento: settembre-dicembre 2010)
- **SAL n. 5** (Periodo di riferimento: gennaio-marzo 2011)
- **SAL n. 6** (Periodo di riferimento: aprile-giugno 2011)
- **SAL n. 7** (Periodo di riferimento: luglio-settembre 2011)
- **SAL n. 8** (Periodo di riferimento: ottobre-dicembre 2011)
- **SAL n. 9** (Periodo di riferimento: gennaio-marzo 2012)
- **SAL n. 10** (Periodo di riferimento: aprile-giugno 2012)
- **SAL n. 11** (Periodo di riferimento: luglio-novembre 2012)
- **SAL n. 12** (Periodo di riferimento: dicembre 2012-dicembre 2013)
- **SAL n. 13** (Periodo di riferimento: gennaio-settembre 2014)
- **SAL n. 14** (Periodo di riferimento: ottobre-dicembre 2014)
- **SAL n. 15** (Periodo di riferimento: gennaio-marzo 2015)
- **SAL n. 16** (Periodo di riferimento: aprile-giugno 2015)
- **SAL n. 17** (Periodo di riferimento: luglio-settembre 2015)
- **SAL n. 18** (Periodo di riferimento: ottobre 2015).
- **SAL n. 19** (Periodo di riferimento: novembre 2015)

sg/dlc15

ARSIAL

AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E
L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO

PROGRAMMA DI SVILUPPO
RURALE DEL LAZIO 2007/2013

ATTUATIVO REG. (CE) N. 1698/05



MISURA 511 - "ASSISTENZA TECNICA"

PIANO DEGLI INTERVENTI (DGR 964/2008)

"PIANO STRALCIO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DA ARSIAL"

Stato di Avanzamento n.19

di attività svolte e di spese sostenute da ARSIAL nel periodo:

Novembre 2015

Roma, dicembre 2015

Elenco degli Allegati

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti)

Il Dirigente dell'Area "Sviluppo
Territoriale e RURALE, Mercati, Energia"

(Dott. Giovan Domenico Bertolucci)

V^e Il Direttore Generale

(Dott. Stefano Scaffi)

Elenco degli Allegati

A) Documentazione tecnico-amministrativa relativa a commesse, contratti, convenzioni stipulati con fornitori terzi (deliberazioni, determinazioni, ordini, ecc.)

Al presente SAL non vengono allegati deliberazioni e/o determinazioni e/o lettere di incarico e/o contratti e/o convenzioni e/o ordini di acquisto.

Si richiama, comunque, quanto segue:

In allegato al SAL n. 18 (Ottobre 2015) sono state trasmesse le seguenti deliberazioni e/o determinazioni e/o lettere di incarico e/o contratti e/o ordini di acquisto:

1. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 605 del 23/10/2015. PSR Lazio 2007/2013. Proroga temporale a titolo non oneroso della Convenzione rep. n. 103 del 01/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi della Tuscia, Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).
2. Nota prot. Arsiat n. 08696/2015 in data 09/11/2015 concernente la comunicazione della proroga temporale a titolo non oneroso della convenzione rep. n. 103 del 01/07/2015.
3. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 574 del 12/10/2015. PSR Lazio 2007/2013. Proroga temporale a titolo non oneroso della Convenzione rep. n. 105 del 14/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi della Tuscia, Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE).
4. Nota prot. Arsiat n. 08300/2015 in data 27/10/2015 concernente la comunicazione della proroga temporale a titolo non oneroso della convenzione rep. n. 105 del 14/07/2015.
5. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 647 del 17/11/2015. PSR Lazio 2007/2013. Ulteriore proroga temporale a titolo non oneroso della Convenzione rep. n. 105 del 14/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi della Tuscia, Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE).
6. Nota prot. Arsiat n. 08961/2015 in data 18/11/2015 concernente la comunicazione dell'ulteriore proroga temporale a titolo non oneroso della convenzione rep. n. 105 del 14/07/2015.
7. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 621 del 06/11/2015. PSR Lazio 2007/2013. Proroga temporale a titolo non oneroso della Convenzione rep. n. 107 del 27/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, Dipartimento di Economia e Giurisprudenza.
8. Nota prot. Arsiat n. 08695/2015 in data 09/11/2015 concernente la comunicazione della proroga temporale a titolo non oneroso della convenzione rep. n. 107 del 27/07/2015.
9. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 602 del 22/10/2015. PSR Lazio 2007/2013. Proroga temporale a titolo non oneroso della Convenzione rep. n. 108 del 27/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, Dipartimento di Economia e Giurisprudenza.
10. Nota prot. Arsiat n. 08753/2015 in data 09/11/2015 concernente la comunicazione della proroga temporale a titolo non oneroso della convenzione rep. n. 108 del 27/07/2015.
11. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 603 del 22/10/2015. PSR Lazio 2007/2013. Proroga temporale a titolo non oneroso della Convenzione rep. n. 110 del 28/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi della Tuscia.

12. Nota prot. Arisial n. 08752/2015 in data 09/11/2015 concernente la comunicazione della proroga temporale a titolo non oneroso della convenzione rep. n. 110 del 28/07/2015.
13. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 591 del 20/10/2015. PSR Lazio 2007/2013. Impegno di spesa a favore dell'Università degli Studi della Toscana, Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE) per la "Definizione dei criteri di valutazione dei Business Plan presentati a corredo delle Misure a investimento del PSR".
14. Convenzione rep. n. 144 del 04/11/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi della Toscana, Dipartimento di Scienze e Tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE), inerente la "Definizione dei criteri di valutazione dei Business Plan presentati a corredo delle Misure a investimento del PSR".

In allegato al SAL n. 17 (01 Luglio 2015 – 30 Settembre 2015) sono state trasmesse, tra le altre, le seguenti deliberazioni e/o determinazioni e/o lettere di incarico e/o contratti e/o ordini di acquisto:

1. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 358 del 19/06/2015. PSR Lazio 2007/2013. Impegno di spesa a favore dell'Università della Toscana – Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), per lo studio inerente "l'individuazione di aree regionali potenzialmente vocate per un approccio comprensoriale alle misure con finalità ambientali e alla individuazione delle relative forme di aggregazione (istituzione di distretti biologici o attivazione di accordi ambientali)".
2. Convenzione rep. n. 103 del 01/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi della Toscana per l'elaborazione di uno "Studio finalizzato all'attivazione di accordi ambientali per l'attuazione delle misure agroclimatico-ambientali e dell'agricoltura biologica, istituzione dei distretti biologici".
3. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 426 del 20/07/2015. PSR Lazio 2007/2013. Impegno di spesa a favore dell'Università della Toscana – Dipartimento di scienze e tecnologie per l'Agricoltura, le Foreste, la Natura e l'Energia (DAFNE), per la validazione e certificazione della documentazione relativa alla "Definizione dei costi standard da applicare alle Misure a investimento del PSR 2014-2020".
4. Convenzione rep. n. 105 del 14/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi della Toscana per la certificazione della documentazione relativa alla "Definizione dei costi standard da applicare alle Misure a investimento del PSR".
5. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 392 del 07/07/2015. PSR Lazio 2007/2013. Impegno di spesa a favore dell'Università degli Studi della Toscana per l'elaborazione di uno "Studio propedeutico alla definizione delle disposizioni programmatiche per la costituzione, l'avvio e l'operatività dei gruppi operativi (GO) nell'ambito dei Partenariati europei per l'Innovazione PEI".
6. Convenzione rep. n. 110 del 28/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi della Toscana per l'elaborazione di uno "Studio propedeutico alla definizione delle disposizioni programmatiche per la costituzione, l'avvio e l'operatività dei gruppi operativi come definiti dalla normativa comunitaria in materia di PEI".
7. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 431 del 22/07/2015. PSR Lazio 2007/2013. Impegno di spesa a favore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, per l'elaborazione di uno "studio inerente l'applicazione degli strumenti finanziari a sostegno degli investimenti delle aziende agricole".
8. Convenzione rep. n. 107 del 27/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, per l'elaborazione di uno "Studio inerente l'applicazione degli strumenti finanziari a sostegno degli investimenti delle aziende agricole".
9. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 356 del 19/06/2015. PSR Lazio 2007/2013. Impegno di spesa a favore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, per l'elaborazione di uno "Studio propedeutico alla definizione delle procedure di attuazione per la costituzione, l'avvio e l'operatività dei gruppi operativi (GO) come definiti dalla normativa comunitaria in materia di PEI (Partenariati europei per l'Innovazione)".

10. Convenzione rep. n 108 del 27/07/2015, tra ARSIAL e Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, per l'elaborazione di uno "Studio propedeutico alla definizione delle procedure di attuazione per la costituzione, l'avvio e l'operatività dei gruppi operativi (GO) come definiti dalla normativa comunitaria in materia di PEI (Partenariati europei per l'Innovazione)".
11. Nota prot. 82075/GR/04/23 in data 11/02/2014 della Direzione regionale Agricoltura (prot. Arsiat n. 1211 in data 20/02/2014) concernente la richiesta di predisposizione della documentazione necessaria all'attuazione dell'intervento A.3.1, relativo al Piano degli interventi della Misura 511.
12. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 48 del 03/02/2015. Indizione cottimo fiduciario per appalto di servizi di ricerca e sviluppo finalizzati a supportare la Direzione Agricoltura regione Lazio nelle fasi di monitoraggio, sorveglianza, valutazione e controllo del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013, volte ad assicurare la continuità nell'attuazione della politica di sviluppo rurale e a garantire una transizione agevole tra la programmazione 2007/2013 e la programmazione 2014/2020. Approvazione elenco ditte, schema lettera di invio, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto (Int. A.3.1).
13. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 419 del 17/07/2015. PSR Lazio 2007/2013. Approvazione verbali e aggiudicazione definitiva dell'appalto di servizi di ricerca e sviluppo finalizzati a supportare la Direzione Agricoltura regione Lazio nelle fasi di monitoraggio, sorveglianza, valutazione e controllo del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013, volte ad assicurare la continuità nell'attuazione della politica di sviluppo rurale e a garantire una transizione agevole tra la programmazione 2007/2013 e la programmazione 2014/2020.
14. Contratto rep. n.124 del 22/09/2015, tra ARSIAL e ATI mandataria AGROTEC SpA, per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo finalizzati a supportare la Direzione Agricoltura regione Lazio nelle fasi di monitoraggio, sorveglianza, valutazione e controllo del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013, volte ad assicurare la continuità nell'attuazione della politica di sviluppo rurale e a garantire una transizione agevole tra la programmazione 2007/2013 e la programmazione 2014/2020.

In allegato al SAL 16 (01 Aprile 2015 – 30 Giugno 2015) sono state trasmesse, tra le altre, le seguenti deliberazioni e/o determinazioni e/o lettere di incarico e/o contratti e/o ordini di acquisto:

1. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.326 del 09/06/2015, di approvazione dell'adeguamento dell'IVA relativa al Contratto rep. n. 17 del 07 marzo 2012 tra ARSIAL e AGER Srl.
2. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.377 del 24/06/2015, di rettifica della D.D. n.142 del 10/03/2015.
3. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.378 del 24/06/2015, di rettifica della D.D. n.72 del 06/02/2015.
4. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 355 del 18/06/2015, di approvazione di un impegno di spesa a favore di concessionari esclusivi di pubblicità su testate giornalistiche, per la pubblicizzazione di un evento inerente il lancio della programmazione europea della Regione Lazio. Partecipazione con fondi "FEASR".

ed, inoltre, sempre in allegato al SAL 16, sono state trasmesse:

5. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.351 del 15/06/2015, di autorizzazione all'indizione di una procedura negoziata di cottimo fiduciario per la realizzazione di una campagna di "advertising" volta alla promozione del nuovo portale dei finanziamenti regionali ed europei denominato "lazioeuropa.it";
6. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.364 del 19/06/2015, di impegno di spesa a favore di Fondazione Musica per Roma per l'affitto delle sale dell'Auditorium Parco della Musica finalizzato alla realizzazione di un evento inerente il "lancio della programmazione europea della Regione Lazio 2014/2020. Partecipazione con fondi FEASR – Misura 511 PSR Lazio 2007/2013";

7. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.368 del 22/06/2015, di impegno di spesa a favore della Ditta Ad Maiora EVA Group per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di una campagna di "advertising" volta alla promozione del nuovo portale dei finanziamenti regionali ed europei denominato "LazioEuropa.it". Partecipazione con fondi FEASR;
8. Nota prot. Arisial n. 4539 in data 17/06/2015, concernente l'organizzazione evento 24 giugno 2015 di lancio della nuova programmazione europea della Regione Lazio. Partecipazione con fondi FEASR;
9. Nota prot. 331277/GR/04/23 in data 18/06/2015 della Direzione regionale Agricoltura (prot. Arisial n. 4603 in data 18/06/2015) concernente l'organizzazione evento 24 giugno 2015 di lancio della nuova programmazione europea della Regione Lazio. Partecipazione con fondi FEASR.

In allegato al SAL 15 (01 Gennaio 2015 – 31 Marzo 2015) sono state trasmesse, tra le altre, le seguenti deliberazioni e/o determinazioni e/o lettere di incarico e/o contratti e/o ordini di acquisto:

1. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.592 del 25/11/2014 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto di servizi e la fornitura di prodotti a supporto dell'organizzazione della giornata di riunione del Comitato di Sorveglianza (CdS) del PSR Lazio 2007/2013 (Ditta aggiudicataria: C&S Congressi Srl), compreso il Verbale di aggiudicazione (rep. n. 716) in data 24 novembre 2014, allegata alla suddetta determinazione n.592/2014.
2. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.70 del 06/02/2015 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto, tramite MEPA, di dischi esterni USB, a favore della Ditta MENHIR COMPUTERS di Civitanova Marche (MC).
3. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.71 del 06/02/2015 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto, tramite MEPA, di n. 2 computer IMac APPLE, a favore della Ditta S.O.S. COMPUTER Srl.
4. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.72 del 06/02/2015 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto, tramite MEPA, di n. 3 computer Mac Book PRO 13", a favore della Ditta ERREBIAN SpA.
5. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.73 del 06/02/2015 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto, tramite MEPA, di n. 4 workstation desktop HP, a favore della Ditta DATAMARKET Srl.
6. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.89 del 16/02/2015 relativa all'autorizzazione all'adesione alle Convenzioni CONSIP "PC Desktop 13" Lotto 1, "Stampanti 13" Lotto 2, "PC PORTATILI 13" Lotto 1, e relativo impegno di spesa per l'acquisto di n.42 personal computer desktop e n. 57 monitor (ITALWARE Srl), di n. 26 stampanti Kyocera (KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SpA), di n. 29 personal computer laptop portatili (OLIDATA SpA).
7. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.140 del 10/03/2015 relativa a impegno di spesa per la liquidazione delle spese sostenute per trasferte dai collaboratori e consulenti afferenti alla Misura 511 "Assistenza tecnica" per interventi di monitoraggio, controllo e verifica a supporto delle attività richieste dall'Autorità di gestione del PSR Lazio 2007/2013.
8. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.141 del 10/03/2015 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto, tramite MEPA, di n. 75 licenze Office per Windows e di n. 5 licenze Office per Mac, a favore della Ditta SPEDI Srl.
9. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.142 del 10/03/2015 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto, tramite MEPA, di n. 21 iPad Air 2, a favore della Ditta MED COMPUTER Srl.
10. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.143 del 10/03/2015 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto, tramite MEPA, di n. 2 licenze sw ArcGis Desktop standard, a favore della Ditta IPTSAT Srl.

11. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.149 del 11/03/2015 relativa all'impegno di spesa per l'acquisto, tramite MEPA, di n. 1 pacchetto sw Adobe Creative, a favore della Ditta DPS INFORMATICA snc di Presello G. & C.
12. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.204 del 03/04/2015 relativa all'approvazione dello schema di convenzione tra ARSIAL e l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche del Lazio (ASAP) per l'organizzazione e realizzazione di attività di supporto concernenti "Aggiornamento del personale coinvolto nella fase programmatoria ed in quella gestionale del Programma di Sviluppo Rurale".
13. Convenzione rep. n. 42 del 10/04/2015 tra ARSIAL e ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche), per l'affidamento dei servizi finalizzati alla realizzazione di interventi formativi per l'aggiornamento del personale coinvolto nella fase programmatoria ed in quella gestionale del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio (Intervento A.1.5).
14. Ordine di acquisto (prot. n. 09539 del 25.11.2014) di servizi e fornitura di prodotti a supporto della riunione del Comitato di Sorveglianza (CdS) del PSR del 28/11/2014. Ditta: C&S Congressi Srl (Intervento A.2.4).
15. Ordine di acquisto (prot. n. 02430 del 25.03.2015), tramite MEPA, di n. 2 computer IMac APPLE. Ditta: S.O.S. COMPUTER Srl (Intervento A.1.2).
16. Ordine di acquisto (prot. n. 02561 del 31.03.2015), tramite MEPA, di n. 4 workstation desktop HP. Ditta: DATAMARKET Srl (Interventi ambito "C").
17. Ordine di acquisto (prot. n. 01976 del 09.03.2015), tramite Convenzione CONSIP, di n. 26 stampanti Kyocera. Ditta: KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SpA (Interv.to A.1.2).
18. Ordine di acquisto (prot. n. 01977 del 09.03.2015), tramite MEPA, di n. 29 personal computer laptop portatili LENOVO. Ditta: OLIDATA SpA (Intervento A.1.2).
19. Ordine di acquisto (prot. n. 01978 del 09.03.2015), tramite Convenzione CONSIP, di n.42 personal computer desktop e n. 57 monitor. Ditta: ITALWARE Srl (Intervento A.1.2).
20. Ordine di acquisto (prot. n. 02429 del 25.03.2015), tramite MEPA, di n. 75 licenze Office per Windows e di n. 5 licenze Office per Mac. Ditta: SPEDI Srl (Intervento A.1.2).
21. Ordine di acquisto (prot. n. 02428 del 25.03.2015), tramite MEPA, di n. 2 licenze sw ArcGis Desktop standard. Ditta: IPTSAT Srl (Interventi ambito "C").
22. Ordine di acquisto (prot. n. 02431 del 25.03.2015), tramite MEPA, di n. 1 pacchetto sw Adobe Creative. Ditta: DPS INFORMATICA snc di Presello G. & C (Interventi ambito "C").
23. Ordine di acquisto tramite cassa economale, mod. Eco1 (prot. int. n. 0837 del 25.02.2015), di n. 10 telefoni analogici cordless singoli e di n. 5 telefoni analogici cordless dual. Ditta: ERREBIAN SpA (Intervento A.1.2).

In allegato al **SAL 13** (01 Gennaio 2014 – 30 Settembre 2014) sono state trasmesse, tra le altre, le seguenti deliberazioni e/o determinazioni e/o lettere di incarico e/o contratti e/o ordini di acquisto:

- a) Nota prot. Arsiat n. 0487/2014 del 24.01.2014 con la quale si concede ad AGER Srl la proroga del termine di ultimazione del servizio al giorno 31.10.2014 (rif. Contratto Rep. 17 del 07 marzo 2012 e Integrazione al Contratto, Rep. n. 44 del 19 luglio 2012, trasmessi con il SAL n. 12).
- b) Nota prot. 107814/GR/04/22 in data 21/02/2014 (prot. Arsiat n. 01321/2014 del 25.02.2014) con la quale la Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca comunica ad Arsiat la rimodulazione del Piano di lavoro relativo al Contratto (Rep. 17 del 07.03.2012 e Integrazione Rep. n. 44 del 19.07.2012) in essere tra ARSIAL e AGER Srl.
- c) Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 185 del 04/04/2014, con la quale viene approvato il "Piano di lavoro esecutivo" e l'ulteriore integrazione al Contratto rep. n. 17 del 07 marzo 2012 tra ARSIAL e AGER Srl.

- d) Bando di gara n. 06/2013 (Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento dei "Servizi per la realizzazione del Piano di Comunicazione integrato del PSR Lazio 2007-2013, Misura 511, ambito C – Informazione e pubblicità") inviato all'Unione Europea per la pubblicazione sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.
- e) Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.20 del 21/01/2014 di nomina della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi per la realizzazione del Piano di Comunicazione integrato del PSR Lazio 2007-2013, Misura 511, ambito C – Informazione e pubblicità" (bando di gara n. 06/2013).
- f) Verbali della Commissione nominata per la valutazione delle offerte relative alla gara n. 06/2013 (Piano di Comunicazione integrato): n.705 del 22/01/2014, n.706 del 06/02/2014, n.707 del 22/02/2014, n.708 del 05/03/2014, n.710 del 25/03/2014, n.711 del 09/04/2014, n.712 del 15/04/2014.
- g) Avviso di aggiudicazione di appalto, inviato all'Unione Europea per la pubblicazione sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, relativo alla gara n.06/2013 ("Servizi per la realizzazione del Piano di Comunicazione integrato del PSR Lazio 2007-2013, Misura 511, ambito C – Informazione e pubblicità")
- h) Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n.262 del 04/06/2014 di aggiudicazione definitiva, subordinata a clausola di efficacia, della gara n. 06/2013 ("Servizi per la realizzazione del Piano di Comunicazione integrato del PSR Lazio 2007-2013, Misura 511, ambito C – Informazione e pubblicità") alla Società TBWA Italia SpA, con sede legale ed operativa a Milano, via Leto Pomponio 5/7.
- i) Nota della TBWA Italia SpA in data 11/07/2014 (prot. Arisial n. 05577/2014 del 11/07/2014) di formale accettazione delle integrazioni all'art. 4 dello schema di contratto per l'affidamento dei "Servizi per la realizzazione del Piano di Comunicazione integrato del PSR Lazio 2007-2013, Misura 511, ambito C – Informazione e pubblicità" (rif.: bando di gara n. 06/2013).
- j) Contratto rep. n.65 del 18/07/2014 tra ARSIAL e TBWA Italia SpA, per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del Piano di Comunicazione integrato del PSR Lazio 2007-2013, Misura 511, ambito C – Informazione e pubblicità" (rif.: bando di gara n. 06/2013)
- k) Nota prot. 5937 del 25/07/2014 (Comunicazione di inizio attività, 21 luglio 2014, e nomina del direttore dell'esecuzione del contratto tra Arisial e TBWA Italia SpA, rep. n.65 del 18/07/2014).

In allegato al SAL 12 (01 Dicembre 2012 – 31 Dicembre 2013) sono state trasmesse, tra gli altri documenti, le seguenti deliberazioni e/o determinazioni e/o lettere di incarico e/o contratti e/o ordini di acquisto:

- a) Deliberazione n.471 del 14/11/2011 relativa a: Aggiudicazione Gara n. 14/2010. Affidamento di servizi e di assistenza tecnica destinati a realizzare strumenti di indirizzo e monitoraggio per la conoscenza e il miglioramento dei processi di commercializzazione della produzione derivante dai Progetti Integrati di Filiera del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio per le annualità 2007/2013 (misura 511, intervento A.1.2.). – AGER Srl
- b) Contratto tra ARSIAL e AGER Srl, rep. n.17 del 07 marzo 2012, per l'affidamento di servizi e di assistenza tecnica destinati a realizzare strumenti di indirizzo e monitoraggio per la conoscenza e il miglioramento dei processi di commercializzazione della produzione derivante dai Progetti Integrati di Filiera del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) del Lazio per le annualità 2007/2013 (misura 511, intervento A.1.2.).
- c) Integrazione al contratto rep. n.17 del 07 marzo 2012 tra ARSIAL e AGER Srl: Rep. n. 44 del 19 luglio 2012.

B) Rapporto istruttorio di 1° livello effettuato da ARSIAL ("Check list")

Al presente SAL 19 (Novembre 2015) non vengono allegati rapporti istruttori di 1° livello

C) Documentazione tecnico-amministrativa relativa alla selezione del personale ammesso alla costituzione di una "Short List" per il conferimento di collaborazioni esterne all'Agenzia, per lo

svolgimento di attività previste dal "Piano Stralcio degli interventi realizzati dall'ARSIAL" nell'ambito della Misura 511 Assistenza tecnica del PSR Lazio 2007-2013.

Al presente **SAL n. 19** non viene allegata documentazione:

Si richiama, comunque, quanto segue:

In allegato al **SAL n.1** (spese sostenute da ARSIAL fino al 28.02.2010), è stata trasmessa la seguente documentazione:

- Avviso pubblico di ARSIAL (pubblicato in data 28/10/2009 sul BULR n. 40 della Regione Lazio, parte terza, nonché sul sito dell'ARSIAL, www.arsial.it, e sul sito della Regione Lazio, www.regione.lazio.it), contenente le liste complete con i nominativi dei candidati "ammessi" e "non ammessi" alla costituzione di una "Short list" per il conferimento di collaborazioni esterne all'Agenzia per le esigenze relative al PSR Lazio 2007/2013 – Misura 511 "Assistenza tecnica" – relativamente ai profili senior, junior e assistenti – giusta deliberazione 01 ottobre 2009, n. 603.

In allegato al **SAL n.4** (spese sostenute da ARSIAL fino al 31 dicembre 2010) è stata trasmessa copia della seguente documentazione:

- Avviso pubblico di ARSIAL (pubblicato in data 7 luglio 2010 sul BUR del Lazio n. 25, Parte Terza) concernente la "riapertura dei termini, autorizzata con Deliberazione n.437 del 22 giugno 2010, per la costituzione di un elenco ristretto ("Short list") per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna all'Agenzia nell'ambito dei progetti finanziati per le esigenze relative al Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013 – Attuativo Reg. (CEE) n. 1698/05 – Misura 511, A.T. – Piano degli interventi (DGR 964/2008) – Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL, Annualità 2009-2010".
- Esito della procedura di valutazione (pubblicato in data 28 ottobre 2010 dall'ARSIAL sul BUR Lazio n. 40, Parte Terza) delle istanze pervenute a seguito dell'avviso pubblico concernente la suddetta "riapertura dei termini" per la costituzione di un elenco ristretto ("Short list"), ad integrazione dell'elenco ristretto ("short list") pubblicato sulla parte terza del BUR n. 40 del 28/10/2009 della Regione Lazio.

In allegato al **SAL n.12** (spese sostenute da ARSIAL dal 01 dicembre 2012 al 31 dicembre 2013) è stata trasmessa la seguente documentazione:

- Determinazione del Direttore Generale n. 335 del 17.09.2013, relativa a: Presa d'atto della Determinazione del Direttore regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. A07149 del 10 settembre 2013, di approvazione del "Piano stralcio" degli interventi realizzati da ARSIAL nell'ambito della Misura 511 "Assistenza tecnica", relativi all'annualità 2013.
- Determinazione del Direttore Generale n. 365 del 11.10.2013 relativa a: approvazione dell'Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco ristretto ("Short list") per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna all'Agenzia.
- Avviso pubblico (Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 86 del 17.10.2013) relativo a: costituzione short list Misura 511 – Piano stralcio Arsiat 2013 – PSR Lazio 2007-2013.

In allegato al **SAL n.13** (spese sostenute da ARSIAL dal 01 gennaio al 30 settembre 2014) è stata trasmessa la seguente documentazione:

- Determinazione del Direttore Generale n.455 del 02/12/2013: Nomina della Commissione esaminatrice per la costituzione di un elenco ristretto ("short list") per il conferimento di incarichi di collaborazioni esterne all'Agenzia, per le esigenze relative al PSR Lazio 2007/2013 – Misura 511 "Assistenza tecnica" – Piano degli interventi (DGR 964/2008) – "Piano stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL. Annualità 2013".
- Determinazione del Direttore Generale n.57 del 13/02/2014: Approvazione elenco completo dei nominativi delle risorse umane idonee ed escluse al livello professionale "Esperti Senior", articolato in profili professionali.
- Determinazione del Direttore Generale n.59 del 13/02/2014: Approvazione elenco completo dei nominativi delle risorse umane idonee ed escluse al livello professionale "Esperti Junior", articolato in profili professionali.

- Determinazione del Direttore Generale n.58 del 13/02/2014: Approvazione elenco completo dei nominativi delle risorse umane idonee ed escluse al livello professionale "Assistenti", articolato in profili professionali.
- Griglia dei criteri con relativo punteggio da attribuire ai candidati, sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza maturata, formulata dalla Commissione e esaminatrice in data 31 gennaio 2014 (pubblicata sul sito istituzionale di Arsiat in data 11/02/2014).
- Elenchi dei candidati selezionati dalla Short list – Misura 511 - Piano stralcio Arsiat 2013 – PSR Lazio 2007-2013 – a cui conferire incarichi di collaborazione esterne all'Arsiat con compiti di assistenza tecnica, articolati per livelli e profili professionali (approvati con Determinazione del Direttore generale di Arsiat n. 230 del 13.05.2014).
- Avviso sostituzione candidato, profilo "Junior", figura professionale "GrC", selezionato dalla Short list - Misura 511 - Piano stralcio Arsiat 2013 – PSR Lazio 2007-2013 – a cui conferire incarichi di collaborazione esterne all'Arsiat con compiti di assistenza tecnica (sostituzione disposta con Determinazione del Direttore generale di Arsiat n. 392 del 25.07.2014).
- Elenchi dei candidati selezionati dalla Short list – Misura 511 - Piano stralcio Arsiat 2013 – PSR Lazio 2007-2013 – e adeguamento a Settembre 2014 (rif.: Determinazione Direzione Agricoltura n. G13229/2014 del 18.09.2014), a cui conferire incarichi di collaborazione esterne all'Arsiat con compiti di assistenza tecnica, articolati per livelli e profili professionali (approvati con Determinazione del Direttore generale di Arsiat n. 471 del 25.09.2014).
- Elenchi dei candidati selezionati dalla Short list – Misura 511 - Piano stralcio Arsiat 2013 – PSR Lazio 2007-2013 – e adeguamento a Settembre 2014 (rif.: Determinazione Direzione Agricoltura n. G13229/2014 del 18.09.2014), a cui conferire incarichi di collaborazione esterne all'Arsiat con compiti di assistenza tecnica, articolati per livelli e profili professionali (approvati con Determinazione del Direttore generale di Arsiat n. 522 del 09.10.2014).

Inoltre al **SAL n. 13** (spese sostenute da ARSIAL dal 01 gennaio al 30 settembre 2014), con **nota del Direttore Generale di ARSIAL, prot. n.2191 del 13 marzo 2015**, ad integrazione di quanto già trasmesso con il SAL, è stata trasmessa all'AdG la seguente documentazione:

- Determinazione del DG n. 230 del 13/05/2014, di approvazione dell'elenco, articolato per livelli e profili professionali, delle risorse umane a cui affidare compiti di assistenza tecnica, di cui al verbale della Commissione esaminatrice n. 21 del 30/04/2014;
- Determinazione del DG n. 392 del 25/07/2014, di sostituzione di D'Angellillo con Dell'Anna.

In allegato al **SAL n.14** (spese sostenute da ARSIAL dal 01 ottobre 2014 al 31 dicembre 2014), con nota del Direttore Generale di ARSIAL, prot. n.2191 del 13 marzo 2015, è stata trasmessa all'AdG la seguente documentazione:

- Determinazione del DG n. 471 del 25/09/2014, di approvazione dell'elenco, articolato per livelli e profili professionali, delle risorse umane a cui affidare compiti di assistenza tecnica, di cui al verbale della Commissione esaminatrice n. 23 del 09/07/2014;
- Determinazione del DG n. 522 del 09/10/2014, di approvazione degli elenchi, articolati per livelli e profili professionali, delle risorse umane a cui affidare compiti di assistenza tecnica, di cui ai verbali n. 24 del 19/08/2014, n.25 del 18/09/2014, n.26 del 01/10/2014 e n.27 del 01/10/2014.

In allegato al **SAL n. 16** (spese sostenute da ARSIAL dal 01 aprile 2015 al 30 giugno 2015) è stata allegata la seguente documentazione:

- Determinazione del Direttore Generale di Arsiat n. 247 del 08/05/2015, con cui è stato approvato, sulla base degli atti della Commissione di valutazione (verbali n. 29 del 27/03/2015 e n. 30 del 20/04/2015), l'elenco dei nominativi delle risorse umane (selezionate dalla *short list* - Misura 511 - Piano stralcio ARSIAL 2013 - PSR Lazio 2007/2013), articolati per livelli e profili professionali, a cui affidare compiti di assistenza tecnica per le esigenze relative al Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013, attuativo Reg.(CE) n.1698/05, – Misura 511 "Assistenza tecnica" – Piano degli interventi (DGR 964/2008) – "Piano Stralcio degli interventi realizzati da ARSIAL. Annualità 2013".
- Estratto BURL n. 38 del 12/05/2015 (pagg. 403-408): Pubblicazione elenco dei candidati selezionati dalla Short List - Misura 511 - Piano Stralcio Arsiat 2013 – PSR LAZIO 2007/2013 e integrazione piano operativo Gennaio- Marzo 2015 a cui conferire incarichi di

collaborazioni esterne all'Agenzia con compiti di assistenza tecnica (Avviso 08 maggio 2015, n.1)

- Determinazione del Direttore generale di ARSIAL n. 381 del 25/06/2015 di approvazione della sostituzione, per mero errore materiale, del giudizio sintetico del dott. Maurizio Di Mario, livello professionale "Esperto Senior", figura professionale "IPT";
- Estratto BURL n. 54 del 07/07/2015 (pagg. 405-410): ERRATA CORRIGE - Pubblicazione elenco rettificato dei candidati selezionati dalla Short List - Misura 511 - Piano stralcio ARSIAL 2013 - PSR LAZIO 2007/2013 - e alle integrazioni al Piano Operativo Gennaio-Marzo 2015 a cui conferire incarichi di collaborazioni esterne all'ARSIAL con compiti di assistenza tecnica allegato alla determinazione n. 247 del 08/05/2015 pubblicato sul sito Arsiat in data 08/05/2015, sul BURL n. 38 del 12/05/2015 e in pari data sul sito della Regione Lazio.

Inoltre al **SAL n. 16** (aprile-giugno 2015) è stata allegata la seguente documentazione integrativa:

- Nota prot. Arsiat n. 2629 in data 02/04/2015: richiesta indicazione profilo (IPT) da selezionare nell'ambito della *short-list* Misura 511 del PSR Lazio 2007/2013;
- Nota prot. 200007/GR/04/18 in data 13/04/2015 della Direzione regionale Agricoltura (prot. Arsiat n. 2944 del 13/04/2015): indicazione profilo da selezionare (IPT.S) nell'ambito della *short-list* Misura 511 del PSR 2007/2013.

Si evidenzia, infine:

- che a seguito dell'approvazione dell'**Adeguamento al mese di settembre 2014 del Piano stralcio 2013** (approvato con determinazione del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. G13229 del 18 settembre 2014), che ha recepito le indicazioni formulate dall'Autorità di gestione (AdG) del PSR Lazio, sono state definite in **66 unità** le risorse umane da impiegare in attività di A.T., rispetto alle 54 unità indicate nel "Piano stralcio, annualità 2013", approvato con determinazione del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. A07149 del 10 settembre 2013.

D) Documentazione tecnico-amministrativa relativa al personale (Esperti Senior, Esperti Junior e Assistenti) coinvolto in attività di Assistenza tecnica (A.T.)

Al presente **SAL n. 19 non viene allegata** documentazione.

Si richiama, comunque, quanto segue:

D.1) Curriculum vitae del personale coinvolto in attività di A.T. (Esperti Senior, Esperti Junior e Assistenti)

Al **SAL n. 16** (Aprile-Giugno 2015) sono state allegate le copie dei curricula vitae (utilizzati ai fini della valutazione delle competenze professionali e della selezione delle risorse umane a cui affidare compiti di assistenza tecnica) dei collaboratori/consulenti contrattualizzati da ARSIAL nel corso del trimestre Aprile-Giugno 2015 per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica relative agli interventi previsti nell'ambito del "Piano stralcio annualità 2013", approvato con determinazione del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. A07149 del 10 settembre 2013 e dell' "Adeguamento al mese di settembre 2014 del Piano stralcio 2013" (approvato con determinazione del Direttore della Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca n. G13229 del 18 settembre 2014).

Le copie dei curricula vitae allegati al SAL 16 hanno riguardato i seguenti collaboratori:

1. Capobianchi Paola (IPT.A)
2. Crovetti Fabiano (GAM.J)
3. Di Mario Maurizio (IPT.S)
4. Miglionico Nunzia (SIT.A)
5. Nalli Raffaele (FOR.J)

6. Rigoni Luca Giuseppe (GAM.S)
7. Rinaldi Maddalena (COS.A)
8. Rosatini Paola (ECO.J).

Le copie dei curricula vitae dei collaboratori/consulenti, contrattualizzati da ARSIAL per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica relative agli interventi previsti nell'ambito del "Piano stralcio" approvato (e relativi alle spese sostenute da ARSIAL nel periodo dal 01 gennaio 2014 al 30 settembre 2014), sono state allegate al SAL n.13, mentre le copie dei curricula vitae dei collaboratori/ consulenti contrattualizzati da ARSIAL dopo il 30 settembre 2014 e fino al 31 dicembre 2014 sono state allegate al SAL n.14.

D.2) Collaborazione/consulenza del personale coinvolto in attività di A.T. (senior, junior e assistenti): nuovi contratti, rinnovi e proroghe contrattuali, determinazioni.

Nel corso del periodo dal 01 gennaio 2015 al 31 marzo 2015, l'ARSIAL ha avviato la selezione di nuove risorse umane da contrattualizzare nell'ambito della misura 511 "Assistenza tecnica", come richiesto dall'Autorità di Gestione del PSR, che con nota prot. 105770/GR/04/19 del 25.02.2015, ha richiesto, fra l'altro, ad ARSIAL di contribuire al "supporto delle attività di controllo delle operazioni finanziate con il PSR 2007/2013", nell'ambito della Misura 511 "Assistenza tecnica".

Nel corso del trimestre Aprile-Giugno 2015 l'Agenzia ha stipulato ulteriori 8 contratti di collaborazione/ consulenza; i nominativi dei nuovi collaboratori sono quelli riportati al precedente punto D.1.

Al SAL n. 18 è stata allegata la seguente documentazione:

1. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL, n. 584 del 19/10/2015, di autorizzazione alla revisione del contratto di consulenza rep. n. 53 del 02 ottobre 2014 stipulato con il dott. Giorgio Coppola;
2. Modifica al Contratto di consulenza rep. n. 53 del 02/10/2014, sottoscritta in data 20 ottobre 2015;
3. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL, n. 585 del 19/10/2015, di autorizzazione alla revisione del contratto di consulenza rep. n. 07 del 30 giugno 2014 stipulato con l'ing. Sebastiano Gissara;
4. Modifica al Contratto di consulenza rep. n. 07 del 30/06/2014, sottoscritta in data 20 ottobre 2015;
5. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL, n. 608 del 26/10/2015, di autorizzazione alla revisione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa rep. n. 59 del 24 ottobre 2014 stipulato con la dott.ssa Serena Sapio;
6. Modifica al Contratto di collaborazione coordinata e continuativa rep. n. 59 del 24/10/2014, sottoscritta in data 27 ottobre 2015;
7. Nota prot. n. 554113 GR/04/18 in data 15/10/2015 (prot. Arsiat n. 08106 in data 20/10/2015) con cui l'Autorità di Gestione del PSR Lazio comunica all'Agenzia la necessità di garantire il proseguimento delle attività di assistenza tecnica anche nei mesi di novembre e dicembre 2015;
8. Determinazione del Direttore generale di ARSIAL, n. 620 del 04 novembre 2015, che autorizza, nell'ambito della misura 511 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2007/2013, la proroga al 31 dicembre 2015 di n. 31 contratti dei consulenti e co.co.co con possesso di partita Iva e di n. 29 contratti di Co.co.co. (nota: n. 1 consulente e n. 1 cococo c/Iva non hanno dato la disponibilità a prorogare il termine contrattuale).

Inoltre, al SAL 18 è stata allegata la seguente documentazione:

"Scritture private di proroga" (autorizzate con la suddetta determinazione n. 620 del 04/11/2015), repertoriati dal rep. n. 19 del 09/11/2015 al rep. n. 75 del 16/11/2015 relativa ai seguenti collaboratori (nota: le ulteriori 2 copie delle "scritture private di proroga" verranno allegate al prossimo SAL):

D.2.1) Collaboratori con contratto di "collaborazione coordinata e continuativa":

1. Antonietti Monica
2. Battista Davide
3. Bianconi Laura
4. Cedrone Antonello
5. Chiappini Silvia
6. Chiriaco Maria Vincenza
7. Ciotti Daniela
8. Conti Mariacristina
9. Corbo Orazio
10. Corvino Michela
11. Famiglietti Marianna
12. Gherardi Giorgio Maria
13. Grossi Fabrizio
14. La Mattina Alessandro
15. Maddalena Leonardo
16. Materazzi Giulia
17. Miglionico Nunzia
18. Morano Giuseppe
19. Mordenti Viola
20. Paschero Alessandro
21. Pisciarelli Maura
22. Rinaldi Maddalena
23. Sapia Serena
24. Sartor Luca
25. Savini Anna
26. Sirigu Marco
27. Testa Federica
28. Torresetti Daniela

D.2.2) Collaboratori con contratto di consulenza

1. Camilli Daniele
2. Comegna Ermanno
3. Coppola Giorgio
4. Di Mario Maurizio
5. Fazzio Francesco
6. Fuscà Federico
7. Gissara Sebastiano
8. Ravalli Mario
9. Rigoni Luca Giuseppe
10. Rossi Silvia
11. Sbardella Maria
12. Terranova Carlo
13. Valente Marco

D.2.3) Collaboratori con contratto di "collaborazione coordinata e continuativa, in possesso di partita IVA":

1. Baldasso Michele
2. Barnaba Federico Emanuele
3. Capobianchi Paola
4. Crovetto Fabiano
5. Dell'Anna Stefano
6. Di Monaco Raffaele

7. Fanfone Alessia
8. Leoni Osvaldo
9. Nalli Raffaele
10. Perrotta Massimo
11. Pitoni Andrea
12. Ovidi Antonio
13. Rosati Luigi
14. Rosatini Paola
15. Spina Stefano

Si richiama, inoltre, quanto segue:

Al SAL n. 16 (Aprile-Giugno 2015) sono state allegate le determinazioni di autorizzazione al conferimento di incarichi e i contratti di consulenza/collaborazione, riportati nel seguito, articolati per tipologia di contratto, mentre le copie delle determinazioni, relative a 56+1+2 (per il totale di n.59) contratti (nonché le copie dei curricula vitae) sono state allegate al SAL n.13 (Gennaio-Settembre 2014) e al SAL n.14 (Ottobre-Dicembre 2014) e hanno compreso rispettivamente i collaboratori i cui nominativi sono richiamati nel seguito.

Per quanto concerne i collaboratori con contratto di "collaborazione coordinata e continuativa":

al SAL n. 16 (Aprile-Giugno 2015) è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

1. Miglionico Nunzia
2. Rinaldi Maddalena

mentre al SAL n. 14 (Ottobre-Dicembre 2014) è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

3. Cedrone Antonello
4. Ciotti Daniela
5. Corbo Orazio
6. Materazzi Giulia
7. Pisciarelli Maura
8. Sapio Serena
9. Sirigu Marco
10. Testa Federica

e al SAL n. 13 è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

11. Antonietti Monica
12. Barillari Giovanna
13. Battista Davide
14. Bianconi Laura
15. Chiappini Silvia
16. Chiriaco Maria Vincenza
17. Conti Mariacristina
18. Corvino Michela
19. Famiglietti Marianna
20. Fugaro Andrea (contratto risolto per inadempienze)
21. Gherardi Giorgio Maria
22. Grossi Fabrizio
23. La Mattina Alessandro
24. Maddalena Leonardo
25. Magliano Serena (presentate le dimissioni a decorrere dal 11/08/2015)
26. Morano Giuseppe
27. Mordenti Viola
28. Paschero Alessandro
29. Sartor Luca

30. Savini Anna
31. Torresetti Daniela

Per quanto concerne i collaboratori con contratto di **"consulenza"**:

al SAL n. 16 (Aprile-Giugno 2015) è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

1. Di Mario Maurizio
2. Rigoni Luca Giuseppe

mentre al SAL n. 14 (Ottobre-Dicembre 2014) è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

3. Coppola Giorgio
4. Fuscà Federico,

e al SAL n. 13 è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

5. Antinelli Adriano (presentate le dimissioni a decorrere dal 15/10/2015)
6. Camilli Daniele
7. Ceccarelli Luca
8. Comegna Ermanno
9. Fazio Francesco
10. Franco Daniele (presentate le dimissioni a decorrere dal 01 luglio 2015)
11. Gissara Sebastiano
12. Marchetti Laura (presentate le dimissioni a decorrere dal 01/12/2014)
13. Pisanti Riccardo
14. Ravalli Mario
15. Rossi Silvia
16. Sbardella Maria
17. Terranova Carlo
18. Valente Marco

Per quanto concerne i collaboratori con contratto di **"collaborazione coordinata e continuativa"** con possesso di partita IVA:

al SAL n. 16 (Aprile-Giugno 2015) è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

1. Capobianchi Paola
2. Crovetti Fabiano
3. Nalli Raffaele
4. Rosatini Paola

mentre al SAL n. 14 (Ottobre-Dicembre 2014) è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

5. Di Monaco Raffaele
6. Leoni Osvaldo
7. Rosati Luigi

e al SAL n. 13 è stata allegata la documentazione relativa ai seguenti collaboratori:

8. Baldasso Michele
9. Barnaba Federico Emanuele
10. Dell'Anna Stefano
11. Di Paolo Fabio (presentate le dimissioni a decorrere dal 13.11.2014)
12. Fanfone Alessia
13. Gallico Leonardo (presentate le dimissioni a decorrere dal 13.09.2014)
14. Perrotta Massimo
15. Pitoni Andrea

16. Ovidi Antonio
17. Santese Gerardina
18. Spina Stefano

E) Contratti di collaborazione/consulenza interrotti nel corso del periodo di riferimento

Nel corso del periodo di riferimento non sono stati interrotti contratti di collaborazione/consulenza.

Si richiama, comunque, che nel corso del bimestre Ottobre-Novembre 2015 (v. SAL n. 18) non hanno dato la disponibilità a prorogare il loro contratto di collaborazione/consulenza fino al 31 dicembre 2015 i seguenti collaboratori:

- l'esperto senior **Pisanti Riccardo (AFZ.S)** e
- l'assistente **Santese Gerardina (AFZ.A)**.

Inoltre, nel corso del trimestre Luglio-Settembre 2015 (v. SAL 17):

- l'esperto senior **Magliano Serena (GAM.S)** ha presentato le **dimissioni, a decorrere dal 11 agosto 2015**, interrompendo così il contratto di collaborazione prima del termine contrattuale;
- l'esperto senior **Antinelli Adriano (AFZ.S)** ha presentato le **dimissioni, a decorrere dal prossimo 15 ottobre 2015**, interrompendo così il contratto di collaborazione prima del termine contrattuale;
- l'esperto junior **Gallico Leonardo (ECO.J)** ha perfezionato la comunicazione relativa alle **dimissioni, a decorrere dal 13 settembre 2015**, interrompendo così il contratto di collaborazione prima del termine contrattuale.

Nel corso del trimestre aprile-giugno 2014 (v. **SAL n.16**), sono stati interrotti i contratti dei seguenti collaboratori prima dei termini di scadenza, a seguito delle dimissioni da parte degli stessi:

- a. **Franco Daniele (GrC1.S, consulente)**, a decorrere dal **01.07.2015**

Nel corso del trimestre ottobre-dicembre 2014 (v. SAL n.14), sono stati interrotti i contratti dei seguenti collaboratori prima dei termini di scadenza, a seguito delle dimissioni da parte degli stessi:

- b. **Di Paolo Fabio (SIT.A, cococo con partita Iva)**, a decorrere dal **13.11.2014**
- c. **Marchetti Laura (ECO.J, con contratto di consulenza)**, a decorrere dal **01.12.2014**

Si evidenzia, inoltre, che è stato risolto, per inadempienza contrattuale, il contratto relativo all'esperto senior **Fugaro Andrea (GAM.S)**.

F) Documenti giustificativi delle spese effettuate dall'ARSIAL nei periodi di riferimento

Ai SAL vengono allegati documenti giustificativi delle spese, quali:

- **fatture (Ft) per prestazioni e/o per rimborso spese** emesse dai collaboratori esterni con contratti di **consulenza**;
- **autorizzazione trasferte** di collaboratori esterni con contratti di consulenza;
- **fatture (Ft) per prestazioni e/o rimborso spese** emesse dai collaboratori esterni con contratto di **collaborazione coordinata e continuativa e in possesso di partita IVA (co.co.co. con IVA)**;
- **autorizzazione trasferte** di collaboratori esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e in possesso di partita IVA (co.co.co. con IVA);
- **note di credito (NdC)** emesse da collaboratori esterni con contratti di **consulenza**;
- **dichiarazione** dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione e Affari generali dell'ARSIAL, concernenti i quadri riepilogativi periodici dei costi sostenuti, relativi ai collaboratori esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co.), comprensivi dei compensi e dei costi indiretti (oneri previdenziali e IRAP).

Si precisa che il dato relativo al "**compenso**" deriva dall'importo riportato nel cedolino alla voce "**totale competenze**", detratti gli importi relativi all'eventuale "**bonus DL 55 del 24.04.2014**", le eventuali "**trattenute derivanti da conguagli**", nonché i "**rimborsi spese per trasferte**;

- **autorizzazione trasferte** di collaboratori esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.);
- **cedolini di pagamento**, relativi ai collaboratori esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co.);
Si precisa che il dato relativo al "**compenso**" (costo ammissibile) deriva dall'importo riportato nel cedolino alla voce "**totale competenze**", detratti gli importi relativi all'eventuale "**bonus DL 55 del 24.04.2014**", alle eventuali "**trattenute derivanti da conguagli in negativo**" (indicati nella colonna "trattenute" come "recupero compenso"), nonché ai "**rimborsi spese per trasferte**.
Gli eventuali **conguagli in positivo** sono indicati, invece, nella colonna "competenze" dei cedolini, come "arretrato compenso";
- **fatture (Ft) emesse** da fornitori di servizi;
- **fatture (Ft) emesse** da fornitori di beni;
- **note di credito (NdC) emesse da fornitori di beni e servizi**
- **note di addebito (NdAd) o di debito (NdD), note spese, ecc.**
- **time sheet**, calcolo del costo orario e del costo complessivo sostenuto nel periodo di riferimento dal personale, dipendente dell'Agenzia, coinvolto nella realizzazione delle attività connesse con l'attuazione del "Piano Stralcio" degli interventi realizzati da ARSIAL;
- documentazione e calcolo delle **spese generali** sostenute dall'Agenzia nel periodo di riferimento del SAL, riconducibili all'attuazione degli interventi previsti nel "Piano stralcio".

Al presente **SAL n. 19 (Novembre 2015)** vengono allegati i documenti giustificativi delle spese indicati nel seguito, articolati per tipologia contrattuale e per tipologia di intervento.

Si precisa, comunque, che il **SAL 19 (Novembre 2015)** si limita a prendere in considerazione i giustificativi di spesa **compatibili con la chiusura al 31 dicembre 2015 della programmazione 2007/2013**, rimandando a **successivi SAL** la rendicontazione delle attività svolte fino al 31 dicembre 2015 e delle ulteriori spese sostenute, le quali ultime saranno gravate sulle "**spese di trascinarsi**" previste a carico della nuova programmazione 2014/2020.

Pertanto, al presente **SAL n. 19** vengono allegati, fra i documenti giustificativi delle spese, soltanto i "cedolini" relativi al pagamento ai collaboratori, con contratto di "collaborazione coordinata e continuativa, cococo", delle somme a conguaglio degli importi maturati al 31 ottobre 2015 rispetto a quanto anticipato nei mesi precedenti (v. anche "**Elenco dei giustificativi di spesa**"), nonché alcune delle fatture (Ft) presentate dai collaboratori e consulenti in possesso di partita Iva, come indicato nel seguito.

F.1.a) Fatture (Ft), per prestazioni e/o per rimborso spese, emesse da collaboratori esterni con contratto di **consulenza**, nel periodo di riferimento (v. anche "**Elenco dei giustificativi di spesa**").

Per il periodo di riferimento, delle fatture emesse a fronte delle attività realizzate e delle prestazioni rese (e delle corrispondenti giornate/persona imputate) e/o per rimborso spese, vengono allegate quelle presentate dai seguenti collaboratori con contratto di **consulenza**, articolati per intervento:

Intervento A.4.1

1. Fuscà Federico

F.1.b) Rimborsi spese: richieste, autorizzazioni, ecc., relative ai collaboratori esterni con **contratti di "consulenza"**. Per i dettagli relativi all'ammontare dei rimborsi si rimanda all' "**Elenco dei giustificativi di spesa**".

F.2.a) Fatture (Ft), per prestazioni e/o per rimborso spese, emesse da collaboratori esterni con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in possesso di partita IVA, nel periodo di riferimento (v. anche "Elenco dei giustificativi di spesa").

Per il periodo di riferimento, delle fatture emesse a fronte delle attività realizzate e delle prestazioni rese (e delle corrispondenti giornate/persona imputate) e/o per rimborso spese, vengono allegate quelle presentate dai seguenti collaboratori con contratto di "collaborazione coordinata e continuativa, con partita IVA", articolati per intervento:

Intervento A.4.1

1. Capobianchi Paola
2. Rosati Luigi
3. Rosatini Paola

F.2.b) Rimborsi spese: richieste, autorizzazioni, ecc., relative ai collaboratori esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in possesso di partita IVA.

Per i dettagli relativi all'ammontare dei rimborsi si rimanda ai "cedolini", al "Quadro riepilogativo relativo al periodo di riferimento" e all' "Elenco dei giustificativi di spesa".

F.3.a) Cedolini di pagamento relativi ai collaboratori esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) e Quadro riepilogativo relativo agli ammontari corrisposti a conguaglio degli importi maturati fino al 31 ottobre 2015 e non anticipati nei mesi precedenti (v. anche "Elenco dei giustificativi di spesa"), articolati per intervento:

Intervento A.1.2

1. Barillari Giovanna
2. Battista Davide
3. Bianconi Laura
4. Chiappini Silvia
5. Chiriaco Maria Vincenza
6. Ciotti Daniela
7. Corbo Orazio
8. Famiglietti Marianna
9. Grossi Fabrizio
10. Maddalena Leonardo
11. Materazzi Giulia
12. Morano Giuseppe
13. Mordenti Viola
14. Sapio Serena
15. Savini Anna
16. Testa Federica
17. Torresetti Daniela

Intervento A.4.1

18. Sartor Luca

Interventi relativi all'Ambito "C"

19. Antonietti Monica
20. Cedrone Antonello
21. Conti Mariacristina
22. Corvino Michela
23. Gherardi Giorgio Maria
24. La Mattina Alessandro
25. Miglionico Nunzia
26. Paschero Alessandro
27. Pisciarelli Maura

28. Rinaldi Maddalena

29. Sirigu Marco

Si precisa che gli importi a conguaglio relativi ai collaboratori con contratto co.co.co., sono indicati nei cedolini nella colonna "competenze" come "arretrato compenso 10/2015".

F.3.b) Rimborsi spese (richieste, autorizzazioni, ecc.) relativi ai collaboratori esterni con **contratti di collaborazione coordinata e continuativa**. Per i dettagli relativi all'ammontare dei rimborsi si rimanda ai "cedolini", al "Quadro riepilogativo relativo al periodo di riferimento" e al "Elenco dei giustificativi di spesa".

F.4) Note di credito (NdC) emesse da collaboratori esterni con contratto di consulenza e/o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa con IVA, nel periodo di riferimento (v. anche "Elenco dei giustificativi di spesa").

Nel periodo di riferimento non sono state emesse "Note di Credito, NdC".

F.5) Note di addebito (NdAd) emesse da fornitori di servizi.

Non vengono allegati note di addebito.

F.6) Fatture emesse da fornitori di servizi

Per i dettagli delle fatture emesse, si rimanda all' "Elenco dei giustificativi di spesa"; per la copia delle fatture si rimanda agli "Allegati".

F.7) Fatture emesse da fornitori di beni

Per i dettagli delle fatture emesse, si rimanda all' "Elenco dei giustificativi di spesa"; per la copia delle fatture si rimanda agli "Allegati".

F.8) Note di credito (NdC) emesse da fornitori di beni e servizi, nel periodo di riferimento:

Per i dettagli delle Note di credito (NdC) emesse, si rimanda all' "Elenco dei giustificativi di spesa"; per la copia delle NdC si rimanda agli "Allegati".

Al **presente SAL n. 19** non vengono allegati i seguenti documenti giustificativi delle spese (che verranno consuntivate, se ritenute ammissibili, nei prossimi SAL):

1. Time sheet mensili, e costi corrispondenti, relativi al personale dipendente dell'Agenzia coinvolto nella realizzazione delle attività connesse con l'attuazione del "Piano Stralcio" degli interventi realizzati da ARSIAL.
2. Spese generali sostenute dall'Agenzia nel periodo di riferimento del SAL, riconducibili all'attuazione degli interventi previsti nel "Piano stralcio".

G) Relazioni periodiche sulle attività realizzate

G.1) Rapporto sulle attività realizzate da collaboratori/consulenti

In caso di rapporto di collaborazione/consulenza con ARSIAL, vengono allegati ai SAL le **relazioni periodiche** sulle attività svolte dai singoli consulenti/collaboratori, completi del visto del/i dirigente/i della/e Struttura/e regionale/i di riferimento (Area, Servizio, ecc.), a favore della/e quale/i il collaboratore ha svolto attività di assistenza tecnica.

La relazione sulle attività svolte redatta da ciascun collaboratore/consulente, riporta in allegato la/e scheda/e mensile/i ("time sheet" mensili) contenenti la descrizione sintetica delle attività svolte settimanalmente dal collaboratore, complete di indicazione della/e struttura/e regionale/i di riferimento, nell'ambito della/e quale/i è stata svolta l'attività di "assistenza tecnica", nonché la stima delle giornate/persona imputabili settimanalmente a fronte delle prestazioni effettuate.

Ciascuno dei suddetti "time sheet" mensili è sottoscritto dal collaboratore e vistato dall/i Referente/i della/e struttura/e regionale/i nell'ambito della/e quale/i è stata svolta l'attività di "assistenza tecnica", il/i quale/i attesta/no la qualità delle attività di supporto svolte dal collaboratore e la coerenza delle stesse con i prodotti e i risultati attesi, indicati nella pianificazione delle attività; inoltre, il "time sheet" contiene il visto del Responsabile del procedimento dell'ARSIAL.

Nel caso di rapporto di lavoro dipendente con ARSIAL, verranno allegati ai SAL i *time sheet* mensili, che, oltre alle ore/giorno e alle ore/mese impiegate per attività connesse con gli interventi della Misura 511 realizzati da ARSIAL, e al costo/orario e costo/mese corrispondente, conterranno una descrizione sintetica delle attività svolte dal dipendente.

Con riferimento a questo **19° SAL**, non vengono presentati i *time sheet* relativi al personale dipendente da ARSIAL e i costi corrispondenti, che verranno eventualmente presentati in occasione dei prossimi SAL, così come, in occasione dei prossimi SAL verrà presentato l'eventuale consuntivo delle spese generali sostenute dall'Agenzia riconducibili all'attuazione del "Piano stralcio".

Al **presente SAL** vengono allegati le **relazioni periodiche sulle attività svolte** da tutti i collaboratori precedentemente indicati, complete dei "**time sheet**" mensili vistati dai referenti delle strutture regionali di riferimento.

Nota

La documentazione relativa alle commesse/contratti/convenzioni stipulati con i fornitori terzi, agli incarichi di collaborazione/consulenza, nonché i curricula vitae del personale (senior, junior e assistente) coinvolto, viene allegata soltanto in occasione della **prima** richiesta di liquidazione delle spese sostenute.

Nei successivi stati di avanzamento si farà riferimento alla documentazione già trasmessa in precedenza.

sg/dic15

ARSIAL

AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E
L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO

PROGRAMMA DI SVILUPPO
RURALE DEL LAZIO 2007/2013
ATTUATIVO REG. (CE) N. 1698/05



MISURA 511 - "ASSISTENZA TECNICA"

PIANO DEGLI INTERVENTI (DGR 964/2008)

"PIANO STRALCIO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DA ARSIAL"

Stato di Avanzamento n. 19

delle attività svolte e delle spese sostenute da ARSIAL nel periodo:

NOVEMBRE 2015

Roma, dicembre 2015

**Quadri riepilogativi
e di dettaglio delle spese
sostenute**

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti)

Il Dirigente dell'Area "Sviluppo
Territoriale e Rurale, Mercati, Energia"

(Dott. Giovan Domenico Bartolucci)

V° Il Direttore Generale

(Dott. Stefano Sbaffi)

PSR Lazio 2007-2013 - MISURA 511 "Assistenza tecnica"

PIANO STRALCIO DEGLI INTERVENTI REALIZZATI DA ARSIAL

SAL n. 19 - RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTEPeriodo: **NOVEMBRE 2015****1. RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE, articolate per INTERVENTI****1.1 Ambito omogeneo "A" ("Attività di supporto")**

INTERV.	Descrizione	Cod. AGEA		TOTALE DOTAZ. FIN. 2007-2013 (P.Stralcio 2013)	TOT. SAL (IVA esclusa)	TOTALE SPESE AMMISS. SAL PRECEDENTI	RESIDUO (con riferim. al Piano Str. 2013)	IVA SAL (non amm.)			
		Int.	sub-int.								
A.1.1	Studi, ricerche, analisi	6		€ 404.573,00	€ 0,00	€ 412.878,57	-€ 8.305,57	€ 0,00			
			di cui:						<i>verifica</i>	€ 412.878,57	
			1							€ 0,00	€ 0,00
			4							€ 0,00	€ 0,00
			5							€ 0,00	€ 64.400,00
			6							€ 0,00	€ 348.478,57
			7							€ 0,00	€ 0,00
14		€ 0,00	€ 0,00								
A.1.2	Consulenze e collaborazioni	3		€ 4.066.603,00	€ 33.671,45	€ 3.613.423,38	€ 419.508,17	€ 0,00			
			di cui:						<i>verifica</i>	€ 3.613.423,38	
			1							€ 0,00	€ 123.383,94
			3							€ 0,00	€ 28.615,00
			4							€ 0,00	€ 0,00
			5							€ 32.672,62	€ 3.435.691,40
			7							€ 998,83	€ 5.107,36
14		€ 0,00	€ 20.675,68								
A.1.4	Acquisizione risorse esterne	3		€ 186.831,00	€ 0,00	€ 153.121,59	€ 33.709,41	€ 0,00			
			di cui:						<i>verifica</i>	€ 153.121,59	
			4							€ 0,00	€ 0,00
			5							€ 0,00	€ 153.121,59
			7							€ 0,00	€ 0,00
14		€ 0,00	€ 0,00								
A.1.5	Aggiornamento del personale	12		€ 52.522,00	€ 0,00	€ 39.608,25	€ 12.913,75	€ 0,00			
			di cui:						<i>verifica</i>	€ 37.542,75	
			4							€ 0,00	€ 0,00
			5							€ 0,00	€ 456,00
			7							€ 0,00	€ 0,00
			11							€ 0,00	€ 0,00
			12							€ 0,00	€ 29.226,86
14		€ 0,00	€ 7.859,89								
20		€ 0,00	€ 0,00								
A.2.1	Manuale proced. Sistema sorvegli.	3		€ 43.405,56	€ 0,00	€ 43.405,56	€ 0,00	€ 0,00			
A.2.2	Beni e servizi per sistema sorvegli.		di cui:						<i>verifica</i>	€ 43.405,56	
			4							€ 0,00	€ 0,00
			5							€ 0,00	€ 43.405,56
		7		€ 0,00	€ 0,00						

			14		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
A.2.4	Spese funzionam. Com. di Sorv.	16	16	€ 183.304,28	€ 0,00	€ 119.818,70	€ 63.485,58	€ 0,00
A.3.1	Spese connesse con Monitoraggio	3		€ 492.360,24	€ 0,00	€ 162.110,24	€ 330.250,00	€ 0,00
A.3.2	Supporto redaz. Relaz. annuale		di cui:		verifica	€ 162.110,24		
			4		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			5		€ 0,00	€ 162.110,24		€ 0,00
			7		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			14		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
A.4.1	Supp. attività contr. e verifica	3		€ 1.095.969,39	€ 15.274,74	€ 713.644,52	€ 367.050,13	€ 1.284,87
			di cui:		verifica	€ 713.644,52		
			1		€ 0,00	€ 74.250,00		€ 0,00
			4		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			5		€ 15.154,91	€ 638.513,38		€ 1.284,87
			7		€ 119,83	€ 881,13		€ 0,00
			14		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
A.5.1	Tavoli concert. Amministrat.	3		€ 40.000,00	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 33.000,00	€ 0,00
			di cui:		verifica	€ 7.000,00		
			4		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			5		€ 0,00	€ 7.000,00		€ 0,00
			7		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			11		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			14		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			17		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			20		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
A.5.2	Aggiornam. e supporto alla programmazione dei GAL	12		€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00
			di cui:		verifica	€ 0,00		
			4		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			5		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			7		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			11		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			14		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			17		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			20		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
A.5.3	Formazione personale GAL	12		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			di cui:		verifica	€ 0,00		
			4		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			5		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			7		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			11		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			14		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			17		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
			20		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
sub-Totale 1.1.a. (Spese ammissibili)				€ 6.665.568,47	€ 48.946,19	€ 5.265.010,80	€ 1.351.611,48	
				per un Totale consuntivato pari a		€ 5.313.956,99		
sub-Totale 1.1.b. (IVA, non ammissibile, a carico della Regione Lazio)							€ 1.284,87	

1.2 Ambito omogeneo "C" ("Informazione e Pubblicità")									
INTERV.	Descrizione	Cod. AGEA		TOTALE DOTAZ. FIN. 2007-2013 (P.Stralcio 2013)	TOT. SAL (IVA esclusa)	TOTALE SPESE AMMISS. SAL PRECEDENTI	Totale impegnato dalla DRA	RESIDUO (con riferim. al Piano Str. 2013)	IVA SAL (non amm.)
		Int.	sub-int.						
C.1	Informazione rivolta al potenz. beneficiari	21	21	€ 370.460,03			€ 259.994,07		
C.1.3b	Prod. mat. inform. multimediale	21	21		€ 0,00	€ 78.803,54			€ 0,00
C.1.4b	Organizzazione e partec. ad eventi	21	21		€ 0,00	€ 31.448,98			€ 0,00
	sub-Totale C.1	21	21	€ 370.460,03	€ 0,00	€ 110.252,52	€ 259.994,07	€ 213,44	€ 0,00
C.2	Informazione rivolta ai beneficiari	21	21	€ 2.353.983,97	€ 13.617,30	€ 1.401.270,42	€ 123.644,46		€ 0,00
C.3	Informazione rivolta al pubblico						€ 455.313,87		
C.2.3b	Prod. mat. inform. multimediale	21	21		€ 0,00	€ 49.577,18			€ 0,00
C.2.4b	Organizzazione e partec. ad eventi	21	21		€ 0,00	€ 14.309,93			€ 0,00
C.3.1b	Pagine redazionali periodiche	21	21		€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
C.3.3b	Campagne pubblicitarie	21	21		€ 0,00	€ 100.420,61			€ 0,00
C.3.4b	Organ.,partecip. fiere ad eventi	21	21		€ 0,00	€ 70.510,23			€ 0,00
	sub-Totale (C.2 + C.3)	21	21	€ 2.353.983,97	€ 13.617,30	€ 1.636.088,37	€ 578.958,33	€ 125.319,97	€ 0,00
	sub-Totale 1.2.a. (Spese ammiss.)			€ 2.724.444,00	€ 13.617,30	€ 1.746.340,89	€ 838.952,40	€ 125.533,41	
				per un Totale consuntivato da ARSIAL pari a		€ 1.759.958,19			
				per un Totale consuntivato da ARSIAL e DRA pari a			€ 2.598.910,59		
	sub-Totale 1.2.b. (IVA, non ammissibile, a carico della Regione Lazio)								€ 0,00
	TOT. GEN. 1.a. (Spese amm.)			€ 9.390.012,47	€ 62.563,49	€ 7.011.351,69	€ 838.952,40	€ 1.477.144,89	
				per un Totale consuntivato da ARSIAL pari a		€ 7.073.915,18			
				per un Totale consuntivato da ARSIAL e DRA pari a			verifica € 1.477.144,89		
	TOTALE GEN. 1.b. (IVA, non ammissibile, a carico della Regione Lazio)								€ 1.284,87

2. Riepilogo delle spese sostenute, articolate per CODICI AGEA						
CODICI AGEA	Descrizione				TOTALE Iva esclusa	Totale IVA (non amm.)
1	Acquisto di hardware e software per la gestione, controllo e monitoraggio PSR				€ 0,00	€ 0,00
3	Predisposizione postazioni di assistenza tecnica del PSR				€ 0,00	€ 0,00
4	Risorse umane dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR				€ 0,00	€ 0,00
5	Collaborazioni e consulenze professionali per l'A.T. del PSR				€ 47.827,53	€ 1.284,87
6	Studi, ricerche e indagini dedicate alle attività di assistenza tecnica del PSR				€ 0,00	€ 0,00
7	Spese di missioni				€ 1.118,66	€ 0,00
11	Organizzazione di visite di studio del PSR				€ 0,00	€ 0,00
12	Formazione di soggetti coinvolti nell'attuazione di programmi di sviluppo rurale				€ 0,00	€ 0,00
14	Spese generali di assistenza tecnica del PSR (funzion. struttura, telef., ecc.)				€ 0,00	€ 0,00
16	Spese funzionamento Comitato di Sorveglianza				€ 0,00	€ 0,00
17	Spese di A.T. del PSR per: organizzazione seminari, convegni, workshop, ecc.				€ 0,00	€ 0,00
21	Elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione del PSR				€ 13.617,30	€ 0,00
TOTALE GEN. 2.a. (Spese ammissibili)					€ 62.563,49	
TOTALE GEN. 2.b. (IVA, non ammissibile, a carico della Regione Lazio)						€ 1.284,87
						rg/dic15

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.		Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Totale Spesa ammissibile			Interv. di riferim.	Codice AGEA		
	a	b		c	d	e	f	g	h		i	j	k
personale	CECCARELLI	LUCA	Consulenza	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00			A.1.2	3	5
	CCCLCU80T19C773G						Previd., assist.	€ 0,00					
							IRAP	€ 0,00					
							sommario	€ 0,00	€ 0,00				
							IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
							Totale spesa	€ 0,00	€ 0,00				
personale	COPPOLA	GIORGIO	Consulenza	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00			A.1.2	3	5
	CPPGRG59H23F839J						Previd., assist.	€ 0,00					
							IRAP	€ 0,00					
							sommario	€ 0,00	€ 0,00				
							IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
							Totale spesa	€ 0,00	€ 0,00				
personale	DI MARIO	MAURIZIO	consulenza	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00			A.1.2	3	5
	DMRMRZ61M27H501P						Previd., assist.	€ 0,00					
							IRAP	€ 0,00					
							sommario	€ 0,00	€ 0,00				
							IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
							Totale spesa	€ 0,00	€ 0,00				
personale	FAZZIO	FRANCESCO	Consulenza	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00			A.1.2	3	5
	FZZFNC72H21H501Q						Previd., assist.	€ 0,00					
							IRAP	€ 0,00					
							sommario	€ 0,00	€ 0,00				
							IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
							Totale spesa	€ 0,00	€ 0,00				
personale	GISSARA	SEBASTIANO	Consulenza	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00			A.1.2	3	5
	GSSSST49H03B64W						Previd., assist.	€ 0,00					
							IRAP	€ 0,00					
							sommario	€ 0,00	€ 0,00				
							IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
							Totale spesa	€ 0,00	€ 0,00				

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod. Fisc.		Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA	
	a	b		c	d	e					f	g
personale	PISANTI	RICCARDO	Consulenza	Fattura elettr.			€ 0,00			A.1.2	3	5
	PSNROR67C06H501I						€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
personale	SBARDELLA	MARIA	Consulenza	Fattura elettr.			€ 0,00			A.1.2	3	5
	SBRMRA76P51I838R						€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
personale	VALENTE	MARCO	Consulenza	Fattura elettr.			€ 0,00			A.1.2	3	5
	VLMNRC70D07M082A						€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
personale	BARNABA	FEDERICO	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			€ 0,00			A.1.2	3	5
	BRNFR63R22H501F						€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					
personale	DELL'ANNA	STEFANO	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			€ 0,00			A.1.2	3	5
	DLLSFM77R08H501H						€ 0,00					
							€ 0,00					
							€ 0,00					

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod. Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA		
			Tipo	N°	Data					Tipologia spesa	Interv.	sub-int.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	k	l	m	
						sommario IVA (22%) Totale spesa	€ 0,00 € 0,00 € 0,00	€ 0,00				
personale	FANFONE ALESSIA FNFLSS77L49H501X	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			Compenso Previd., assist. IRAP sommario IVA (22%) Totale spesa	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	LEONI OSVALDO LINESLD80R09L182T	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			Compenso Previd., assist. IRAP sommario IVA (22%) Totale spesa	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	OVIDI ANTONIO VDONTN75B23H501L	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			Compenso Previd., assist. IRAP sommario IVA (22%) Totale spesa	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	PERROTTA MASSIMO PRRMSM77A10C858G	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			Compenso Previd., assist. IRAP sommario IVA (22%) Totale spesa	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	PITONI ANDREA	co.co.co	Fattura			Compenso	€ 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA		
			Tipologia	Data	N°					Interv.	sub-int.	m
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	PTNDR75T29H282H	con IVA	elettr.			Previd., assist. IRAP sommano IVA (22%) Totale spesa	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00	€ 0,00				
personale	SANTESE GERARDINA SNTGRD80P70A717R	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			Compenso Previd., assist. IRAP sommano IVA (22%) Totale spesa	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	BARILLARI GIOVANNA BRLGIN82B44H501K	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015 - tratten.(recupero cong.) - bonus fiscale Totale Conguaglio competenze Previd.,assist. IRAP sommano IVA (22%) Totale spesa per conguaglio competenze	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	BATTISTA DAVIDE BTTDVD80P11A132C	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015 - tratten.(recupero cong.) - bonus fiscale Totale Conguaglio competenze Previd.,assist. IRAP sommano IVA (22%) Totale spesa per conguaglio competenze	€ 2.753,80 € 0,00 € 0,00 € 2.753,80 € 573,28 € 234,07 € 3.561,15 € 0,00 € 3.561,15	€ 0,00	A.1.2	3	5	

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.		Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA		
	a	b		c	d	e					f	g	h
personale	BIANCONI BNCLRA80T64C770I	LAURA	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015 - tratten.(recupero cong.) - bonus fiscale Totale Conguaglio competenze Previd.,assist. IRAP sommano IVA (22%) Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.041,07 € 0,00 € 0,00 € 1.041,07 € 216,72 € 88,49 € 1.346,28 € 0,00 € 1.346,28	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	CHIAPPINI CHPSLV84D68D843Q	SILVIA	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015 - tratten.(recupero cong.) - bonus fiscale Totale Conguaglio competenze Previd.,assist. IRAP sommano IVA (22%) Totale spesa per conguaglio competenze	€ 712,50 € 0,00 € 0,00 € 712,50 € 148,42 € 60,56 € 921,48 € 0,00 € 921,48	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	CHIRIACO CHRMVN82A68G535H	M.VINCENZA	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015 - tratten.(recupero cong.) - bonus fiscale Totale Conguaglio competenze Previd.,assist. IRAP sommano IVA (22%) Totale spesa per conguaglio competenze	€ 2.798,04 € 0,00 € 0,00 € 2.798,04 € 582,45 € 237,83 € 3.618,32 € 0,00 € 3.618,32	€ 0,00	A.1.2	3	5	
personale	CIOTTI CITTDNL85C681712B	DANIELA	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015 - tratten.(recupero cong.) - bonus fiscale	€ 913,70 € 0,00 € 0,00		A.1.2	3	5	

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod. Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA		
			Tipo	N°	Data					Tipologia spesa	Interv.	sub-int.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
						Totale Conguaglio competenze	€ 913,70					
						Previd., assist.	€ 190,26					
						IRAP	€ 77,66					
						sommario	€ 1.181,62	€ 0,00				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.181,62					
personale	CORBO ORAZIO	COCOCO	Cedolini			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 1.141,47			A.1.2	3	5
	CRBRZO81S13F839I		nov.			- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00					
			2015			- rimborso spese	-€ 15,24					
						- bonus fiscali	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenze	€ 1.126,23					
						Previd., assist.	€ 234,41					
						IRAP	€ 95,73					
						sommario	€ 1.456,37	€ 1.456,37				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.456,37			A.1.2	3	7
			Cedolini			Rimborso spese trasf.	€ 15,24					
			nov.			Previd., assist.	€ 0,00					
			2015			IRAP	€ 0,00					
						sommario	€ 15,24	€ 15,24				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale rimborso spese	€ 15,24					
personale	FAMIGLIETTI MARIANNA	COCOCO	Cedolini			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 4.105,91			A.1.2	3	5
	FMGMN82P66A509I		nov.			- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00					
			2015			- bonus fiscali	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenze	€ 4.105,91					
						Previd., assist.	€ 840,91					
						IRAP	€ 349,00					
						sommario	€ 5.295,82	€ 5.295,82				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 5.295,82					

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod. Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA		
			Tipologia	N°	Data					Tipologia spesa	Interv.	sub-int.
a	b	c	d	e	f	g	h	k	l	m	n	o
personale	GROSSI FABRIZIO GRSFRZ82SD2D708D	COCOCO	Cedolini nov. 2015		conguaglio competenze fino al 31.ott.2015 - tratten. (recupero cong.) - rimborso spese - bonus fiscale	€ 1.662,22 € 0,00 -€ 711,32 € 0,00	€ 950,90 € 197,97 € 80,83 € 1.229,70 € 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	
					Totale Conguaglio competenze	€ 950,90						
					Previd. assist.	€ 197,97						
					IRAP	€ 80,83						
					sommario	€ 1.229,70	€ 0,00	€ 0,00				
					IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
					Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.229,70						
			Cedolini nov. 2015		Rimborso spese trasf.	€ 711,32			A.1.2	3	7	
					Previd., assist.	€ 0,00						
					IRAP	€ 0,00						
					sommario	€ 711,32	€ 711,32					
					IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
					Totale rimborso spese	€ 711,32						
personale	MADDALENA LEONARDO MDDL RD80M17C136V	COCOCO	Cedolini nov. 2015		conguaglio competenze fino al 31.ott.2015 - tratten. (recupero cong.) - rimborso spese - bonus fiscale	€ 1.001,93 € 0,00 -€ 29,00 € 0,00	€ 972,93 € 202,55 € 82,70 € 1.258,18 € 0,00	€ 0,00	A.1.2	3	5	
					Totale Conguaglio competenze	€ 972,93						
					Previd., assist.	€ 202,55						
					IRAP	€ 82,70						
					sommario	€ 1.258,18	€ 1.258,18	€ 0,00				
					IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
					Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.258,18						
			Cedolini nov. 2015		Rimborso spese trasf.	€ 29,00			A.1.2	3	7	
					Previd., assist.	€ 0,00						
					IRAP	€ 0,00						
					sommario	€ 29,00	€ 29,00	€ 0,00				
					IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
					Totale rimborso spese	€ 29,00						

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod. Fisc.		Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA	
	a	b		c	d	e					f	g
personale	MATERAZZI	GIULIA	COCOCO	Cedolini nov. 2015		conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 1.063,23			A.1.2	3	5
	MTRGL182A66H501N					- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00					
						- rimborso spese	-€ 243,27					
						- bonus fiscale	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenze	€ 819,96					
						Previd.,assist.	€ 170,69					
						IRAP	€ 69,70					
						sommario	€ 1.060,35	€ 1.060,35				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.060,35			A.1.2	3	5
						Rimborso spese trasf.	€ 243,27					
						Previd., assist.	€ 0,00					
						IRAP	€ 0,00					
						sommario	€ 243,27	€ 243,27				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale rimborso spese	€ 243,27					
personale	MORANO	GIUSEPPE	COCOCO	Cedolini nov. 2015		conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 237,12			A.1.2	3	5
	MIFNGPP83P22D086I					- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00					
						- rimborso spese	€ 0,00					
						- bonus fiscale	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenza	€ 237,12					
						Previd.,assist.	€ 49,34					
						IRAP	€ 20,16					
						sommario	€ 306,62	€ 306,62				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 306,62					
personale	MORDENTI	VIOLA	COCOCO	Cedolini nov. 2015		conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 2.617,39			A.1.2	3	5
	MFDVLI79C68H501V					- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00					
						- rimborso spese	€ 0,00					
						- bonus fiscale	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenza	€ 2.617,39					
						Previd.,assist.	€ 544,78					

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa		Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA			
			Tipologia spesa	Data					Interv.	sub-int.		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
						IRAP	€ 222,48					
						sommario	€ 3.384,65					
						IVA (22%)	€ 0,00		€ 0,00			
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 3.384,65					
personale	SAPIO SERENA	COCOCO	Cedolini			conguaglio competenze fino al 31.oct.2015	€ 1.967,90			A.1.2	3	5
	SPASRN80E47F839I		nov.			- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00					
			2015			- rimborso spese	€ 0,00					
						- bonus fiscale	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenze	€ 1.967,90					
						Previd., assist.	€ 409,67					
						IRAP	€ 167,27					
						sommario	€ 2.544,84		€ 2.544,84			
						IVA (22%)	€ 0,00		€ 0,00			
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 2.544,84		€ 0,00			
personale	SAVINI ANNA	COCOCO	Cedolini			conguaglio competenze fino al 31.oct.2015	€ 673,28			A.1.2	3	5
	SVNNA74M46L719M		nov.			- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00					
			2015			- rimborso spese	€ 0,00					
						- bonus fiscale	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenze	€ 673,28					
						Previd., assist.	€ 140,10					
						IRAP	€ 57,23					
						sommario	€ 870,61		€ 870,61			
						IVA (22%)	€ 0,00		€ 0,00			
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 870,61		€ 0,00			
personale	TESTA FEDERICA	COCOCO	Cedolini			conguaglio competenze fino al 31.oct.2015	€ 2.842,83			A.1.2	3	5
	TSTFRC83H65I712U		nov.			- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00					
			2015			- rimborso spese	€ 0,00					
						- bonus fiscale	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenze	€ 2.842,83					
						Previd., assist.	€ 591,82					
						IRAP	€ 241,64					

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod. Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA	
			Tipologia	Data	Tipologia spesa					Interv.	sub-int.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	k	l	m
							€ 3.676,29				
						sommario	€ 0,00	€ 0,00			
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale spesa per congruaglio competenze	€ 3.676,29	€ 0,00			
personale	TORRETTI DANIELA	COCOCO	Cedolini						A.1.2	3	5
	TRRDNL78C45H501K		nov.			congruaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 742,55				
			2015			- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00				
						- rimborso spese	€ 0,00				
						- bonus fiscale	€ 0,00				
						Totale Congruaglio competenze	€ 742,55				
						Previd., assist.	€ 154,67				
						IRAP	€ 63,12				
						sommario	€ 960,34	€ 960,34			
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale spesa per congruaglio competenze	€ 960,34	€ 0,00			
personale	FUSCA FEDERICO	Consulenza	Fattura	8	03.11.15	Compenso	€ 4.231,08		A.4.1	3	5
	FSCFR67S03H501I		elett.	FATTPA		Previd., assist.	€ 169,24				
						IRAP	€ 0,00				
						sommario	€ 4.400,32	€ 4.400,32			
						IVA (22%)	€ 968,07	€ 968,07			
						Totale spesa	€ 5.368,39				
personale	RAVALLI MARIO	Consulenza	Fattura			Compenso	€ 0,00		A.4.1	3	5
	RVL MRA48E30C351T		elett.			Previd., assist.	€ 0,00				
						IRAP	€ 0,00				
						sommario	€ 0,00	€ 0,00			
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale spesa	€ 0,00	€ 0,00			
personale	RIGONI LUCA GIUSEPPE	consulenza	Fattura			Compenso	€ 0,00		A.4.1	3	5
	RGNLGS70MD9L840N		elett.			Previd., assist.	€ 0,00				
						IRAP	€ 0,00				
						sommario	€ 0,00	€ 0,00			
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale spesa	€ 0,00	€ 0,00			

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa				Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA	
			Tipo	N°	Data	Tipologia spesa					Interv.	sub-int.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	k	l	m	
						Totale spesa	€ 0,00					
personale	ROSSI SILVIA	Consulenza	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00		A.4.1	3	5	
	RSSSLV82H54L182B					Previd., assist. IRAP	€ 0,00					
						sommario	€ 0,00	€ 0,00				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa	€ 0,00					
personale	BALDASSO MICHELE	co.co.co	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00		A.4.1	3	5	
	BLDMHL80H13H501S	con IVA				Previd., assist. IRAP	€ 0,00					
						sommario	€ 0,00	€ 0,00				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa	€ 0,00					
personale	CAPOBIANCHI PAOLA	co.co.co	Fattura elettr.	6PA	02.11.15	Compenso	€ 2.423,08		A.4.1	3	5	
	CPBPLA80H53C858C	con IVA				Previd., assist. IRAP	€ 96,92					
						sommario	€ 0,00	€ 2.520,00				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa	€ 2.520,00	€ 0,00				
personale	CROVETTI FABIANO	co.co.co	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00		A.4.1	3	5	
	CRVFBN79R28H501V	con IVA				Previd., assist. IRAP	€ 0,00					
						sommario	€ 0,00	€ 0,00				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa	€ 2.520,00	€ 0,00				
personale	DI MONACO RAFFAELE	co.co.co	Fattura elettr.			Compenso	€ 0,00		A.4.1	3	5	
	DMNRF181T201234M	con IVA				Previd., assist. IRAP	€ 0,00					
						sommario	€ 0,00	€ 0,00				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa	€ 0,00	€ 0,00				

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.		Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA		
	a	b		c	d	e					f	g	h
personale	NALLI	RAFFAELE	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	A.4.1	3	5	
	NLLRFL75T02L009U						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
personale	ROSATI	LUIGI	co.co.co con IVA	Fattura elettr.	FATTPA 7_15	04.11.15	€ 1.411,74	€ 1.439,97	€ 316,79	A.4.1	3	5	
	RSTLGIU69M08H501L						€ 28,23	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 1.439,97	€ 316,79				
							€ 1.439,97	€ 316,79	€ 316,79				
							€ 1.756,78	€ 1.756,78	€ 0,00				
personale	ROSATINI	PAOLA	co.co.co con IVA	Fattura elettr.	05/PA	02.11.15	€ 2.461,54	€ 2.560,00	€ 0,00	A.4.1	3	5	
	RSTPLA74B54M0B2Q						€ 98,46	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 2.560,00	€ 0,00				
							€ 2.560,00	€ 2.560,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
personale	SPINA	STEFANO	co.co.co con IVA	Fattura elettr.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	A.4.1	3	5	
	SPNSFN79T03B774Q						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
							€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				
personale	SARTOR	LUCA	COCOCO	Cadotini	conguaglio competenze fino al 31.ott. 2015		€ 3.394,36	€ 3.394,36	€ 0,00	A.4.1	3	5	

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA	
			Tipo	N°	Data					Tipologia spesa	Interv.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	k	l	m
						IVA (22%)	€ 0,00				
						Totale spesa	€ 0,00				
personale	ANTONIETTI MONICA NTNMNC73A49H501D	COCOCO	Cedolini nov. 2015		conguaglio competenze fino al 31.oct.2015		€ 417,13		C	21	21
					- tratten.(recupero cong.)		€ 0,00				
					- rimborso spese		€ 0,00				
					- bonus fiscale		€ 0,00				
					Totale Conguaglio competenze		€ 417,13				
					Previd.,assist.		€ 86,80				
					IRAP		€ 35,46				
					sommario		€ 539,39	€ 539,39			
					IVA (22%)		€ 0,00	€ 0,00			
					Totale spesa per conguaglio competenze		€ 539,39				
personale	CEDRONE ANTONELLO CDRNML75P27838X	COCOCO	Cedolini nov. 2015		conguaglio competenze fino al 31.oct.2015		€ 968,51		C	21	21
					- tratten.(recupero cong.)		€ 0,00				
					- bonus fiscale		€ 0,00				
					Totale Conguaglio competenze		€ 968,51				
					Previd.,assist.		€ 201,70				
					IRAP		€ 82,32				
					sommario		€ 1.252,53	€ 1.252,53			
					IVA (22%)		€ 0,00	€ 0,00			
					Totale spesa per conguaglio competenze		€ 1.252,53				
personale	CONTI M.CRISTINA CNTMCR73R53H224Z	COCOCO	Cedolini nov. 2015		conguaglio competenze fino al 31.oct.2015		€ 1.948,15		C	21	21
					- tratten.(recupero cong.)		€ 0,00				
					- bonus fiscale		€ 0,00				
					- rimborso spese		-€ 162,31				
					Totale Conguaglio competenze		€ 1.785,84				
					Previd.,assist.		€ 365,77				
					IRAP		€ 151,80				
					sommario		€ 2.303,41	€ 2.303,41			
					IVA (22%)		€ 0,00	€ 0,00			

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA	
			Tipo	N°	Data					Tipologia spesa	Interv.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l m
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 2.303,41				
						Rimborso spese trasf.	€ 162,31			C	21
						Previd., assist.	€ 0,00				
						IRAP	€ 0,00				
						sommario	€ 162,31	€ 162,31			
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale rimborso spese	€ 162,31				
personale	CORVINO MICHELA CRVMHL82P45E791N	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 1.164,60			C	21
						- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00				
						- bonus fiscale	€ 0,00				
						- rimborso spese	€ 0,00				
						Totale Conguaglio competenze	€ 1.164,60				
						Previd.,assist.	€ 242,51				
						IRAP	€ 98,99	€ 1.506,10			
						sommario	€ 1.506,10				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00			
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.506,10		€ 0,00		
personale	GERARDI GIORGIO GHRGGM75E31H501N	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 367,93			C	21
						- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00				
						- bonus fiscale	€ 0,00				
						- rimborso spese	€ 0,00				
						Totale Conguaglio competenze	€ 367,93				
						Previd.,assist.	€ 66,77				
						IRAP	€ 31,27	€ 465,97	€ 465,97		
						sommario	€ 465,97				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 465,97		€ 0,00		
personale	LA MATTINA ALESSANDRO LMTLSN76T28G273T	COCOCO	Cedolini nov. 2015			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 950,90			C	21
						- tratten.(recupero cong.)	€ 0,00				
						- bonus fiscale	€ 0,00				

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod. Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Importo	Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA		
			Tipo	N°	Data					Tipologia spesa	Interv.	sub-int.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
						- rimborso spese	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenze	€ 967,98					
						Previd., assist.	€ 201,50					
						IRAP	€ 82,28					
						sommario	€ 1.251,76	€ 1.251,76				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.251,76	€ 0,00				
personale	RINALDI	COCOCO	Cedolini			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 560,94			C	21	21
	RNLMDL81B65H282P		nov.			- tratten. (recupero cong.)	€ 0,00					
			2015			- bonus fiscale	€ 0,00					
						- rimborso spese	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenza	€ 560,94					
						Previd., assist.	€ 116,78					
						IRAP	€ 47,88					
						sommario	€ 725,40	€ 725,40				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 725,40	€ 0,00				
personale	MIGLIONICO	COCOCO	Cedolini			conguaglio competenze fino al 31.ott.2015	€ 1.235,84			C	21	21
	MGLNNZ84A43H926K		nov.			- tratten. (recupero cong.)	€ 0,00					
			2015			- bonus fiscale	€ 0,00					
						- rimborso spese	€ 0,00					
						Totale Conguaglio competenza	€ 1.235,84					
						Previd., assist.	€ 256,23					
						IRAP	€ 105,05					
						sommario	€ 1.597,12	€ 1.597,12				
						IVA (22%)	€ 0,00	€ 0,00				
						Totale spesa per conguaglio competenze	€ 1.597,12	€ 0,00				
						TOTALE SAL n. 19 (Novembre 2015)	Euro	€ 62.563,49	€ 1.284,87			

SAL n. 19 - ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA - (Periodo: NOVEMBRE 2015)

Categoria spesa	Fornitore e Cod.Fisc.	Tipologia Contratto	Documenti giustificativi spesa			Totale Spesa ammissibile	Totale IVA (non ammiss.)	Interv. di riferim.	Codice AGEA			
			Tipologia spesa	Data	N°				Importo	Interv.	sub-int.	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
LEGENDA:												
a)	Categoria della spesa: personale, missioni, acquisti di beni e servizi, spese generali, ecc.											
b)	Fornitore e Codice Fiscale											
c)	Tipologia di contratto											
d)	Tipo di giustificativo della spesa: cedolino, fattura, nota debito, nota spese, ecc.											
e), f)	Numero e data del giustificativo											
g)	Tipologia della spesa: compenso, previdenza e assistenza, IRAP e IVA (se dovute), recupero, ecc.											
h)	Importo della spesa											
i)	Totale spesa ammissibile											
j)	Totale IVA (non ammissibile, a carico della Regione Lazio)											
k)	Intervento a cui si riferisce la spesa ("Piano stralcio" e Piano Operativo Trimestrale)											
l)	Codice AGEA Intervento											
m)	Codice AGEA sub-intervento											
NdC	Nota di Credito											
NGA	Nota di Addebito											
												sg/dic15