

REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo della Manifestazione è **EXCELLENCE 2021**

2. ORGANIZZATORI

La Manifestazione è organizzata da: **EXCELLENCE EVENTS SRL**

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Possono esporre a "**EXCELLENCE 2021**" le aziende italiane ed estere che producono beni e servizi indicati nei moduli Domanda di Ammissione e Inserimento Dati nel Catalogo Ufficiale.

Ciascuna di esse dovrà comprovare l'appartenenza a una delle citate categorie fornendo, unitamente alla Domanda di Ammissione, un recente **certificato** di iscrizione alla CCIAA o equipollente per le aziende estere.

B) È possibile partecipare tramite rappresentanti e/o agenti di commercio, sempre che le aziende rappresentate possano essere singolarmente individuate (ragione sociale e settore di produzione) e rispettino i requisiti di cui al punto 3A. I rappresentanti e/o agenti di commercio potranno presentare marchi/merci che si riferiscono esclusivamente alle aziende esplicitamente indicate all'atto dell'iscrizione. Essi, a richiesta degli Organizzatori, dovranno dimostrare la loro qualifica di rappresentante e/o agente di commercio esclusivo per l'Italia ed avere altresì l'autorizzazione dell'Azienda rappresentata ad esporre i propri prodotti e il proprio marchio.

C) I rappresentanti (concessionari e distributori) come individuati e dettagliati nel Repertorio merceologico, sono allo stesso modo tenuti ad avere l'autorizzazione dell'azienda rappresentata ad esporre i propri prodotti ed il proprio marchio.

D) Possono inoltre esporre aziende di import-export (italiane e straniere) che, a richiesta degli Organizzatori, dovranno indicare il responsabile vendite nazionale e/o il responsabile vendite estero.

E) In caso di compartecipazione o di partecipazione collettiva (mediante Consorzi, Enti pubblici, ecc), il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali **EXCELLENCE EVENTS SRL** gli abbia comunicato l'inadempienza a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso **EXCELLENCE EVENTS SRL** all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

Le aziende della collettiva dovranno essere singolarmente individuate (ragione sociale e settore di produzione) e dovranno rispettare i requisiti di cui al punto 3A.

F) Possono partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori merceologici oggetto della Manifestazione.

G) I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione degli Organizzatori e dovranno essere in possesso dei requisiti minimi delle norme igienico-sanitarie e dare esplicita comunicazione agli Organizzatori per ottenere i necessari nullaosta (vedi art. 7).

H) Gli Organizzatori si riservano di ammettere a partecipare alla Manifestazione soggetti, organizzazioni di volontariato che, senza fine di lucro, anche esponendo prodotti di produzione propria e artigianali, raccolgano fondi per le loro attività.

I) L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 15, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

4. AMMISSIONI

A) L'ammissione a "**EXCELLENCE 2021**" avviene con la presentazione della Domanda di Ammissione, e l'Informativa Privacy debitamente compilati e firmati dal Titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante oppure dal Consorzio/Ente in caso di partecipazione collettiva.

Le Domande di Ammissione dovranno pervenire agli Organizzatori entro il 31 ottobre 2021, corredate dalla prova del versamento dell'acconto nella misura indicata nella Domanda di Ammissione medesima, come da art. 10C del presente Regolamento.

Il tempestivo versamento dell'acconto è presupposto per la partecipazione alla Manifestazione.

Il ritardato versamento dell'acconto potrà comportare la perdita del riconoscimento del diritto di prelazione – se acquisito – sullo spazio e l'applicazione di eventuali promozioni in corso.

Oltre tale termine, le Domande di Ammissione verranno considerate in virtù della disponibilità dello spazio espositivo.

B) L'ammissione alla Manifestazione fieristica è subordinata all'accettazione della Domanda di Ammissione da parte degli Organizzatori.

La Domanda di Ammissione costituisce impegno definitivo e vincolante per il richiedente.

Il giudizio di ammissibilità degli Organizzatori è insindacabile e verrà deliberato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di accoglimento della Domanda di Ammissione il richiedente riceverà formale comunicazione scritta, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone, agli indirizzi e-mail indicati in essa.

C) Le Domande di Ammissione alla Manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta ed il versamento dell'acconto non conferisce al richiedente il diritto all'accoglimento della Domanda di Ammissione alla Manifestazione.

D) Qualora la Domanda di Ammissione non venisse accettata, gli Organizzatori ne daranno comunicazione al richiedente entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta e sarà restituito l'acconto.

In caso di rifiuto della Domanda di Ammissione, gli Organizzatori non saranno tenuti a specificarne i motivi né incorreranno per detta ragione in alcuna penalità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo né ad alcun risarcimento danni.

5. AZIENDE RAPPRESENTATE E MARCHI TRATTATI

A) Ciascun Espositore (in particolare, aziende di import-export collettive) è tenuto a specificare la propria ragione sociale, il marchio commerciale con il quale l'Espositore vuole apparire nonché l'anagrafica (ragione sociale, marchio di impresa,) di tutte le aziende eventualmente rappresentate i cui prodotti presenta nel suo stand.

B) L'Espositore distributore (grossista, agente, duty free) è tenuto a specificare la propria ragione sociale, il proprio marchio commerciale con il quale vuole apparire e la nazionalità dei marchi trattati per la distribuzione.

6. PRODOTTI ESPOSTI

I prodotti presenti nello stand devono essere esclusivamente quelli indicati dagli Espositori nella Domanda di Ammissione. La riscontrata esposizione di prodotti diversi e/o simili a quelli indicati, e/o contraffatti darà luogo alla decadenza dal contratto ed alla conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute. In tal caso, il mancato pagamento di pendenze debitorie autorizza gli Organizzatori a trattenere, con diritto di rivalsa, la merce presente nello stand ed eventuali materiali di allestimento. Gli Organizzatori si riservano di tutelare i propri interessi dinanzi l'Autorità Giudiziaria competente. L'Espositore verrà escluso dalle successive edizioni della Manifestazione.

7. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della normativa in vigore, non è vietata la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, gli Espositori dovranno adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale, ricevuta fiscale o fattura).

Gli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE dovranno nominare un rappresentante fiscale e attenersi alla normativa italiana vigente in materia.

8. OBBLIGHI DELL'ESPOSITORE

Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori nell'interesse generale della Manifestazione. In caso di inadempienza, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di esclusione dell'Espositore.

L'Espositore, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute, dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

9. INFO LOGISTICHE

- **Le spedizioni e/o la consegna dei prodotti dovranno pervenire TASSATIVAMENTE in data 9 Novembre 2021 dalle ore 12.00 alle ore 17.00 al seguente indirizzo: C.a. Excellence 2021 presso Roma Convention Center Viale Asia, 40 angolo Cristoforo Colombo – 00144 Roma.** Excellence non sarà responsabile a custodire la merce lasciata in sede. Vi sarà comunicato per tempo il nominativo e il contatto della persona preposta al ricevimento del materiale.
- Ciascun collo dovrà essere completo di etichetta riportante:
DESTINATARIO: (NOME AZIENDA)
c/o "EXCELLENCE 2021" Roma Convention Group Roma Convention Center La Nuvola
STAND (NOME AZIENDA)
MITTENTE: (nome azienda; persona di riferimento con tutti i recapiti)
- L'azienda provvederà a scaricare il materiale nell'area preposta allo scarico e lo porterà a destinazione, sotto la supervisione del responsabile logistica e magazzino. Nella suddetta area è garantita la presenza del responsabile guardiania.
- La dimensione del pallet dovrà essere di 1000x1200 mm.

- L'Espositore è tenuto a provvedere direttamente allo smaltimento dei materiali di imballaggio e a sgomberare la merce non utilizzata.
- **L'allestimento dello stand** assegnato è previsto la mattina **del 10 Novembre dalle ore 8.30 alle ore 10.30.**
- Lo smaltimento di imballaggi, materiali utilizzati per gli allestimenti o qualunque altro rifiuto, è a cura degli Espositori che sono tenuti a riconsegnare lo spazio espositivo e l'area magazzino (interna ed esterna) nelle stesse condizioni in cui l'hanno ricevuto.
- L'organizzazione si riserva di rivalersi su quanti non avranno ottemperato a quanto sopra.
- Durante la manifestazione verrà allestito un desk dedicato agli espositori con personale di supporto Excellence, in quest'area verranno accolte le richieste di rifornimento dal magazzino di prodotto/materiale necessario per lo svolgimento delle proprie attività.
- Non è consentito l'accesso al magazzino a nessun espositore/ospite durante lo svolgimento dell'evento, salvo casi eccezionali.
- Prima della chiusura di ogni singola giornata di evento verrà consegnato, a ciascun responsabile di stand, un modulo per la richiesta di approvvigionamento del magazzino, per il giorno successivo.
- Lo smontaggio e lo sgombero dello spazio assegnato avviene improrogabilmente a chiusura evento sabato 13 Novembre dalle ore 18.00 alle ore 20.00. Nessuno sarà responsabile della merce lasciata in sede.
- Le aziende vitivinicole partecipanti dovranno provvedere a portarsi per la durata della manifestazione le proprie glacette e sputavino. Il ghiaccio verrà fornito da **EXCELLENCE EVENTS SRL.**
- Gli spazi a disposizione per lo scarico dei mezzi, sono quelli indicati dal personale di Excellence 2021. Detti spazi devono essere utilizzati solo per il tempo necessario allo scarico e successivamente liberati.

10. TIPOLOGIA ALLESTIMENTO

Gli Organizzatori si riservano di assegnare i lati liberi richiesti compatibilmente con le disponibilità di spazi e con le esigenze tecniche e di Organizzazione generale della Manifestazione, pur tenendo conto delle richieste pervenute dagli Espositori. La conferma dei lati liberi avverrà esclusivamente per iscritto con la notifica di assegnazione degli spazi espositivi (v. art.15).

Tipologia Allestimento:

- **Basic/Stand singolo:** 200x200 cm; brandizzato, con 1 desk (120x60/70) e sgabello, per degustazioni e vendita dei prodotti; attività Cooking Show dedicata al vostro prodotto. Servizio di comunicazione social sulla piattaforma multicanale di Excellence. Organizzazione di incontri B2B con professionisti del settore enogastronomico. (inviti Omaggio illimitati per le giornate del 10/11 e 12, mentre per la giornata del 13 novembre sono previsti 4 inviti omaggio cad.).
- **Stand Doppio** m 4x2; brandizzato, con 1 desk 120/140x60/70 + sgabello e un salotto per degustazione e vendita dei prodotti con divanetto e coffee table; Attività Cooking Show dedicata al Vostro prodotto; servizio di comunicazione social sulla piattaforma multicanale di Excellence. Organizzazione di incontri B2B con professionisti del settore enogastronomico. (inviti Omaggio illimitati per le giornate del 10/11 e 12, mentre per la giornata del 13 novembre sono previsti 4 inviti omaggio cad.).
- **Stand XL:** m 3x2, brandizzato, con 2 desk 120/140x60/70 e 2 sgabelli, per degustazione e vendita dei prodotti; servizio di comunicazione social sulla piattaforma multicanale di Excellence. Organizzazione di incontri B2B con professionisti del settore enogastronomico. (inviti Omaggio illimitati per le giornate del 10/11 e 12, mentre per la giornata del 13 novembre sono previsti 4 inviti omaggio cad.).
- **Gold Area:** area preallestita e brandizzata da 24mq ca. con un salottino interno privato e desk informativo 120/140x60/70; attività Cooking Show dedicata al vostro prodotto; servizio di comunicazione social sulla piattaforma multicanale di Excellence; organizzazione di incontri B2B con professionisti del settore enogastronomico. (inviti Omaggio illimitati per le giornate del 10/11 e 12, mentre per la giornata del 13 novembre sono previsti 4 inviti omaggio cad.).

Sede espositiva:

Considerando il contesto architettonico della sede espositiva "Roma Convention center - La Nuvola" e le restrizioni dovute dalla normativa antincendio, non è consentito introdurre materiali che non siano strettamente quelli espositivi. È quindi assolutamente vietato portare:

- arredi
- segnaletiche
- lampade
- espositori e dispenser di qualunque tipo.

Per quanto riguarda eventuali ulteriori attrezzature da installare, è necessario inviare la scheda tecnica per le verifiche di approvazione.

L'adesione comprende:

- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della Manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- inserimento/citazione di ogni singola azienda presente, tra i nominativi della lista espositori;
- invio, a fine evento, della lista degli espositori e operatori accreditati all'evento;
- assicurazione R.C.T - R.C.O. e INCENDIO;
- installazione della potenza elettrica fino a 1kw, compreso il quadro elettrico, allaccio e collaudo;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio.

11. PULIZIA SPAZIO ESPOSITIVO

La cura e la pulizia del desk, durante la manifestazione, è esclusivamente a cura degli Espositori. Si prega inoltre di non rendere visibile al pubblico alcun tipo di rifiuto al di fuori dell'area preposta.

12. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore, da comunicare a mezzo raccomandata a/r, entro 10 gg dall'inizio dell'evento, sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto, pari al 20% del valore della proposta commerciale, così come indicato nella Domanda di Ammissione, versato o ancora dovuto. La rinuncia successiva al predetto termine comporta la perdita di quanto già versato e il pagamento delle somme ancora dovute come indicato nella Domanda di Ammissione.

Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della Manifestazione.

13. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

Qualora l'Espositore, per qualsiasi motivo, non prendesse possesso del proprio spazio espositivo entro i termini fissati (**h. 10.00 del 9 novembre**) o si presentasse a Manifestazione iniziata, gli Organizzatori avranno il diritto di riassegnare lo spazio non occupato e di richiedere il pagamento dell'intero importo dovuto, fatto salvo ogni ulteriore diritto degli Organizzatori al risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

14. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Gli Organizzatori assegneranno gli spazi disponibili agli Espositori in relazione alla disponibilità al momento della presentazione della Domanda di Ammissione, compatibilmente con il layout della Manifestazione e tenuto conto delle eventuali ripartizioni per settori merceologici. Gli Organizzatori si riservano la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza, organizzativi e tecnici, e previa comunicazione non oltre cinque giorni prima dell'inizio della Manifestazione, di modificare o ridurre lo spazio espositivo già assegnato e/o di sostituirlo con altro, sito anche in zona diversa qualora le sopravvenute esigenze organizzative lo richiedessero. In questi casi, l'Espositore non ha diritto ad altro che all'adeguamento dell'importo dovuto.

L'assegnazione dello spazio espositivo verrà notificata all'Espositore intestatario dello stesso. Lo spazio assegnato non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, neppure a titolo gratuito, ad altro Espositore. L'inosservanza darà luogo a decadenza del contratto ed alla conseguente immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute.

Gli Organizzatori si riservano di emanare disposizioni dettagliate circa la messa in pianta a disposizione dei posteggi e i termini di ultimazione degli allestimenti.

Gli Organizzatori non sono vincolati da eventuali richieste di collocamento del posteggio; le stesse, formulate dall'Espositore all'atto della compilazione/invio della Domanda di Ammissione, o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo gli Organizzatori.

15. SERVIZIO DI VIGILANZA

La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello Stand stesso da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna, compete all'Espositore.

La Segreteria Organizzativa non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura al pubblico della Manifestazione.

RCC LA NUVOLA provvederà al servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Gli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili sono pertanto obbligati ad essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni nonché a presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale.

Gli Espositori sono tenuti a comunicare agli Organizzatori la nomina di uno o più responsabili dello spazio assegnato. L'Espositore è comunque tenuto a rispettare tutte le disposizioni di carattere tecnico e di sicurezza indicate dagli Organizzatori.

16. DANNI AGLI STAND

La gestione dello stand per tutta la durata della Manifestazione è di esclusiva responsabilità dell'Espositore che è tenuto a vigilare il proprio stand durante l'orario di apertura al pubblico. Egli, pertanto, sarà responsabile degli eventuali danni che terzi provocheranno allo stand. Lo stand dovrà essere restituito nelle medesime condizioni nelle quali verrà preso in consegna dagli Espositori.

Eventuali danni arrecati a pavimenti, rivestimenti e a ogni altro manufatto e/o impianto saranno quantificati e comunicati all'espositore che sarà tenuto al risarcimento.

È assolutamente vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dagli Organizzatori, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. La mancata osservanza delle presenti disposizioni comporta per gli Espositori inadempienti l'addebito di tutte le spese di ripristino delle strutture e l'eventuale esclusione dalle edizioni successive della Manifestazione.

L'espositore sarà tenuto ad osservare le norme speciali in materia di strutture ed impianti tecnici.

17. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli Organizzatori, si riservano il diritto di adottare ulteriori disposizioni normative volte a migliorare lo svolgimento della Manifestazione ed i servizi inerenti. Dette disposizioni, di carattere obbligatorio, hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne costituiranno parte integrante.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e di quelle successivamente emanate, gli Organizzatori si riservano di adottare il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Fa parte integrante del presente Regolamento che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

18. PRESCRIZIONI GENERALI

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare sono tassativamente proibite:

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati. Gli Organizzatori provvederanno alla rimozione delle parti eccedenti, o, in mancanza, alla fatturazione dello spazio occupato non contrattualizzato;
- la cessione a terzi, totale o parziale ed a qualunque titolo, degli spazi assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e d'informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze della location. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori;
- la distribuzione di materiale informativo o l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) I prodotti e/o materiali non possono essere lasciati incustoditi negli stand o nel quartiere espositivo oltre il periodo di disallestimento della Manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano la facoltà di trattenere, con diritto di rivalsa, la merce presente nello stand ed eventuali materiali di allestimento.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quota di iscrizione, inserzioni e quanto altro, gli Organizzatori si riservano la facoltà di trattenere, con diritto di rivalsa, i prodotti e/o materiali espositivi.

19. DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- movimentare materiali all'interno dell'area espositiva con l'ausilio di carrelli, transpallet e qualsiasi altro mezzo;
- cedere, scambiare - anche a titolo gratuito - le aree avute in assegnazione;
- lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;
- portare:
 - Allestimenti e/o arredi propri (apparecchi elettrici che non siano pc, no lampade no insegne luminose; oggetti che differiscano dalla merce esposta come; drappi e stoffe, eventuali teli copri tavolo dovranno essere certificati in classe 1, esempio il tessuto TNT) -
 - segnaletica di alcun tipo (vele di segnaletica, totem, espositori a rotelle o fissi, dispenser)
- applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere esternamente allo Stand e alle pareti della Nuvola: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- fissare a pavimento moquette o materiali simili utilizzando nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- lasciare incustoditi strumenti se non preventivamente disabilitati nel funzionamento o mezzi pericolosi;
- lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo Stand nelle ore di chiusura della Nuvola;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre o usare bombole di gas compressi o liquefatti, e innalzare palloni aerostatici;
- occupare con le proprie attività aree esterne al proprio Stand;
- utilizzare fiamme libere e depositi GPL;
- È fatto divieto di fumare all'interno della sede della Manifestazione;

20. INOSSERVANZA ED INADEMPIMENTI

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e inadempimento alle obbligazioni di cui al presente contratto - ivi incluso anche il caso di mancato pagamento - **EXCELLENCE EVENTS SRL** tenendo conto della gravità del fatto, potrà disporre nei confronti dell'Espositore interessato le seguenti sanzioni:

- a) rifiutare la consegna di pass per il parcheggio di auto, delle tessere espositori, del Catalogo e di ogni altro materiale connesso alla partecipazione alla manifestazione;
- b) non attivare i servizi accessori comprese tutte le utenze necessarie per il regolare funzionamento dello spazio espositivo assegnato;
- c) disporre l'esclusione dell'espositore dalle successive edizioni della manifestazione.
- d) ordinare l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'espositore non ottemperi immediatamente fatte salve le ulteriori sanzioni.

In nessun caso l'Espositore avrà diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura e rimarrà comunque obbligato a corrispondere a **EXCELLENCE EVENTS SRL** per l'intero importo relativo ai canoni di partecipazione.

21. RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente cagionati alla sede, alla Segreteria Organizzativa, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

L'Espositore sarà responsabile anche verso la sede, la Nuvola, di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante.

La Segreteria Organizzativa non è responsabile di eventuali disagi causati da vincoli e/o limitazioni strutturali della sede. Con la sottoscrizione della Conferma di Adesione, L'Espositore accetta di sollevare la Segreteria Organizzativa da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare la Segreteria Organizzativa da qualsiasi responsabilità.

22. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa SIAE ed eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla SIAE direttamente dall'espositore presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

23. MODIFICHE DELLA MANIFESTAZIONE

In caso di forza maggiore o in ogni caso per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della Manifestazione potrà essere modificata o addirittura potrà essere soppressa la Manifestazione. In caso di soppressione della Manifestazione, gli Organizzatori, adempiuto ogni impegno verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Eventuali somme residue verranno restituite proporzionalmente ai partecipanti.

Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione dovranno essere integralmente rimborsate.

EXCELLENCE EVENTS SRL non sarà responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo Espositore abbia riportato e quindi nessuna pretesa potrà essere avanzata a tale titolo.

24. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Con l'accettazione del Presente Regolamento l'editore conferma di aderire a tutti i valori espressi nella Costituzione Italiana, nella Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e nella Dichiarazione universale dei diritti umani ed in particolare a quelli relativi alla tutela della libertà di pensiero, di stampa, di rispetto della dignità umana, di libertà della persona senza distinzione alcuna, per ragioni di etnia, di colore, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica o di altro genere, di origine nazionale o sociale, di ricchezza, di nascita o di altra condizione, rifiutando ogni forma di discriminazione rispetto al godimento di tali diritti. L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche e integrazioni.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nella Nuvola, sede della Manifestazione, circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione.

25. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

È vietato introdurre nella Nuvola cani ed animali di qualsiasi tipo, eccezione fatta per i cani a servizio di persone con handicap.

26. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - (Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è **EXCELLENCE EVENTS SRL** (P.IVA 16118811005), con sede legale Via Terenzio, 7 00193 ROMA. Per conoscere le finalità, le modalità, la base giuridica e tutto ciò che si rende necessario, ai sensi di legge, in materia di trattamento dei dati personali, si invita a prendere visione dell'Informativa Privacy allegata, resa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, che costituisce parte integrante del presente documento. L'Informativa Privacy, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire unitamente alla Domanda di Ammissione e all'ulteriore documentazione richiesta dal presente Regolamento a pena esclusione dalla partecipazione alla manifestazione.

27. INFORMATIVA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - D.Lgs 231/2001 L'Espositore dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, e quindi di rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori la suddetta normativa, accettandone termini e condizioni.

28. LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE

La legge applicabile al presente Regolamento è quella italiana. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma.

Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

Con la firma del presente Regolamento ed anche ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., l'Espositore/Allestitore/subfornitore dichiara di aver letto integralmente, di accettare espressamente tutti gli articoli e di mettere in esecuzione quanto di propria competenza.

Data,

Firma,

Per qualsiasi ulteriore informazione si prega di contattare:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

mail: eventi.excellence@gmail.com