

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 640 DEL 02 OTTOBRE 2019

Pratica n. 31483 del 02/10/2019

STRUTTURA PROPONENTE		DIREZIONE GENERALE
CODICE CRAM		Obiettivo Funzione:

OGGETTO	Attribuzione obiettivi operativi anno 2019 desunti dagli obiettivi strategici assegnati al Direttore Generale f.f. dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 45/2019.
----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Gianna Lelli)	ISTRUTTORE P.L. (nome e cognome)	DIRIGENTE DI AREA (nome e cognome)
_____	_____	_____
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome cognome)		_____

CONTROLLO FISCALE	
ESTENSORE	A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE
_____	_____

CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	
_____			_____			_____	

Il Direttore Generale f.f. Avv. Maria Raffaella Bellantone

PUBBLICAZIONE	
PUBBLICAZIONE N° 640 DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA 02/10/2019

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 640 DEL 02 OTTOBRE 2019

OGGETTO: Attribuzione obiettivi operativi anno 2019 desunti dagli obiettivi strategici assegnati al Direttore Generale f.f. dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 45/2019.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Legge Regionale 28 Dicembre 2018, n. 14, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2019-2021 e dei suoi Enti ed Agenzie. Con l'art. n. 6, comma 1, lett. n), della predetta legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2019-2021 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23 Novembre 2018;
- TENUTO CONTO che il comma 2, art. 6, della L.R. n. 14/2018, dispone che gli Enti Pubblici dipendenti dalla Regione Lazio sono tenuti ad apportare, ove necessario e concordemente con le disposizioni dei successivi commi, variazioni ai rispettivi bilanci di previsione in relazione agli stanziamenti definitivamente approvati dalla legge di bilancio regionale per gli anni 2019, 2020 e 2021;
- VISTE le variazioni apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, al "Bilancio di previsione 2019-2021" con deliberazioni del C.d.A. n. 5/2019, n. 20/2019, n. 27/2019, n. 39/2019 e n. 41/2019, relative rispettivamente all'adozione della variazione n. 1, n. 2, n. 4, n. 5 e n. 6;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. nn. 30 e 31 della L.R. 20 Novembre 2001, n. 25, recanti modalità di assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai dirigenti;
- VISTO il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150;
- VISTO il Provvedimento d'urgenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 03 Settembre 2019 con il quale è stato conferito all'Avv. Maria Raffaella Bellantone l'incarico a svolgere le facenti funzioni di Direttore Generale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Settembre 2019, n. 40, con la quale è stata disposta la ratifica del provvedimento d'urgenza adottato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 03 Settembre 2019;

CONSIDERATO che con gli atti di organizzazione 11 Novembre 2014, n. 574, n. 575, n. 576 e n. 577, sono stati conferiti dal Direttore Generale, gli incarichi dirigenziali rispettivamente all'Avv. Maria Raffaella Bellantone per l'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso", al Dott. Claudio Di Giovannantonio per "l'Area Tutela Risorse, Vigilanza, Qualità delle Produzioni" (ora Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità, alla Dott.ssa Dina Maini per "l'Area Osservatorio Faunistico Regionale" (ora Area Sviluppo Rurale e Qualità delle Produzioni), al Dott. Giorgio Antonio Presicce per "l'Area Valorizzazione delle Filiere Agroalimentari e delle produzioni di qualità" (ora Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agro-Zootecnico);

VISTA la determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Patrizia Bergo, l'incarico dirigenziale per "l'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali";

CONSIDERATO che nel documento contenente l'articolazione delle strutture, di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6, sono previste n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
2. Area Promozione e Comunicazione;
3. Area Contabilità e Bilancio;
4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agro-zootecnico;

oltre a n. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT

nonché la Segreteria del Presidente e la Segreteria della Direzione;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale f.f. 04 Settembre 2019, n. 572, con la quale sono stati attribuiti gli incarichi ad "interim" delle funzioni dirigenziali dell'Area Promozione e Comunicazione al Dott. Claudio Di Giovannantonio, dell'Area Contabilità, Bilancio alla Dott.ssa Dina Maini e dell'Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e Mepa all'Avv. Maria Raffaella Bellantone;

CONSIDERATO e PRESO ATTO che con la succitata determinazione n. 572, è stata confermato quanto disposto con la Determinazione del Direttore Generale 29 Settembre 2016, n. 480, avente ad oggetto "conferimento deleghe gestionali ai Dirigenti di Area";

che con la determinazione del Direttore Generale f.f. 18 Settembre 2019, n. 589, è stato disposto di attribuire alla dott.ssa Patrizia Bergo, titolare dell'incarico di direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, giusta determinazione del Direttore Generale n. 533/2019, le deleghe già

attribuite ai dirigenti di ARSIAL con la Determinazione del Direttore Generale n. 480/2016 e confermate con la Determinazione del Direttore Generale f.f. n. 572/2019;

VISTA la determinazione del Direttore Generale 28 Giugno 2019, n. 472, con la quale è stato adottato il documento di individuazione e costituzione delle Posizioni Organizzative portante anche le relative declaratorie di funzioni, all'interno delle strutture definite con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6;

VISTA la determinazione 27 Settembre 2019, n. 626, con la quale è stato dato atto ed approvato il prospetto "valutazione del Direttore Generale Dott. Stefano Sbaffi alla data del 12 Agosto 2019 - Graduatoria", relativo all'attribuzione delle Posizioni di Lavoro, giusta Determinazione n. 472/2019, a decorrere dalla data del 16 Ottobre 2019;

PRESO ATTO della Deliberazione del C.d.A. 20 Settembre 2019, n. 45, con la quale sono stati formalizzati al Direttore Generale gli obiettivi generali e strategici per il corrente anno 2019, i quali dovranno essere declinati negli obiettivi operativi con il Piano d'Azione Direzionale (PAD), che di seguito si riportano:

1. Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.
2. Elaborazione di proposte per i regolamenti necessari al corretto funzionamento dell'Agenzia:
 - Regolamento per il funzionamento di Consiglio di Amministrazione;
 - Regolamento per la gestione contabile e finanziaria;
 - Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e per l'affidamento dei lavori;
3. Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo;
4. Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate. Intercettazione risorse aggiuntive.
5. Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche mediante la razionalizzazione della spesa.
6. Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL.
7. Alienazione a titolo oneroso dei cespiti patrimoniali non più funzionali a sostenere le attività economico produttive del comparto.

CONSIDERATO che gli obiettivi operativi ipotizzati e resi noti per le vie brevi ai Dirigenti, sono coerenti e conformi ai citati obiettivi strategici;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie disponibili per ciascuna struttura organizzativa sono state definite mediante l'attribuzione di ciascuno stanziamento ai rispettivi Centri di Responsabilità Amministrativa (C.R.A.M.), anche con riguardo a specifici Obietti-Funzione (ObFu), con l'approvazione del bilancio previsionale 2019 e pluriennale 2020/2021, definito con la Deliberazione dell'Amministratore Unico 23 Novembre 2018, n. 9, a seguito dell'adozione della Legge Regionale 28 Dicembre 2018, n. 14, approvazione del bilancio previsionale Regione Lazio 2019/2021;

VISTE le schede di assegnazione degli obiettivi operativi alle singole strutture dell'Agenzia, allegate in A) al presente atto in numero di 10, e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA della Direzione Generale,

DETERMINA

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

DI ASSUMERE gli obiettivi strategici 2019 assegnati dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione 20 Settembre 2019, n. 45.

DI ASSEGNARE a ciascuno dei Dirigenti titolari della direzione di Aree di ARSIAL, nonché agli uffici di Staff della Direzione Generale, gli obiettivi operativi indicati nelle relative schede di dettaglio, allegate in numero di 10 alla presente determinazione in su "A", della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

DI DARE MANDATO ai Dirigenti di attribuire alle Posizioni di Lavoro ed ai dipendenti assegnati alla propria struttura gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2019.

DI DEMANDARE al Controllo di Gestione il solo monitoraggio periodico con attività di rendicontazione alla Direzione Generale.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.Lgs n. 33/2013	20	2				X	X	
D.Lgs n. 33/2013	23				X		X	

Il Direttore Generale f.f.
(Avv. Maria Raffaella Bellantone)

AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Recupero crediti e/o immobili in esecuzione di titoli esecutivi o, pur in assenza di titoli, già individuati a seguito di ricognizione interna		Attivazione o prosecuzione delle pratiche di esecuzione dei recuperi	Percentuale delle procedure di recupero attivate o proseguite su n. 10 posizioni aperte	20
2	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Rintraccio debitori e beni da aggredire per recupero crediti		Individuazione residenza, eventuali cariche societarie, referenze bancarie e patrimonio aggredibile dei debitori dell'Agenzia nonché eventuali eredi in caso di accertato decesso dei debitori	Percentuale debitori rintracciati con relativi beni da aggredire su n. 8 posizioni gestite	20
3	2	Elaborazione di proposte per i regolamenti necessari al corretto funzionamento dell' Agenzia	Adozione di un Regolamento interno per gli acquisti sotto soglia comunitaria	Obiettivo trasversale con Area Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e Mepa e Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno: Area legale 70%	Elaborazione di un Regolamento interno per disciplinare uniformemente le procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie	Elaborazione testo	25
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	15

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	5	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche mediante la razionalizzazione della spesa.	Individuazione dei parametri di valutazione in funzione del miglioramento organizzativo logistico e di comunicazione		sintesi delle informazioni raccolte distinte per settori di attività in collaborazione con le aziende del Lazio	Inoltre alla P.L. delle schede e rilevazione dei gradimenti e individuazione delle aree critiche per almeno n. 5 eventi	20
2	1	potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione	Efficientamento servizio U.R.P.		Definizione del flusso di delle comunicazioni tra U.R.P. e strutture organizzative dell'Agenzia.	Tempo (giorni) intercorrenti tra richieste degli utenti e risposte fornite. (valutazione commisurata ad intervallo tra 1 e 10)	15
3	5	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche mediante la razionalizzazione della spesa.	Razionalizzare, efficientare e realizzare economie riguardo ai servizi necessari alla realizzazione e partecipazione ad eventi fiere e manifestazioni locali, nazionali ed internazionali		Espletamento procedure per l'affidamento unitario e complessivo di singole tipologie di servizio.	Almeno 2 servizi affidati unitariamente	30
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	15

AREA CONTABILITA' E BILANCIO							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Formazione del personale alle nuove procedure adottate e assistenza alle Aree	Area contabilità e bilancio	Risposta alle chiamate di assistenza e trasmissione documentazione richiesta dalle aree nella rendicontazione progetti	Soddisfazione al 100% delle richieste di assistenza e documentazione nei tempi richiesti	5
2	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Informatizzazione dei pagamenti in adempimento delle innovazioni legislative introdotte	Area contabilità e bilancio	Introduzione mandato elettronico	Eliminazione completa del mandato cartaceo	25
3	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Ottimizzazione gestione IMU anche tramite l'utilizzo di nuove procedure informatiche	Area contabilità e bilancio	Messa a regime di un applicativo in grado di gestire le consistenze e le procedure fiscali connesse al patrimonio	Allineamento della consistenza patrimoniale e attivazione procedure per eventuali rimborsi fiscali	30
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	20

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Formazione del Personale, Predisposizione Piano 2020	20% Obiettivo trasversale -	Analisi dei fabbisogni formativi del personale attraverso anche indagini e dati forniti dalla Direzione e dalle Aree	Predisposizione ed approvazione del Piano entro il 31 dicembre 2019	15%
2	1	Elaborazione piano della Performance e sistema di misurazione e valutazione del personale -annualità 2019	Ciclo della Performance		Rivisitazione del Ciclo della Performance approvato nell'anno 2016 - analisi dei risultati e delle criticità - Adeguamento in particolare alla normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 74/2017	Elaborazione del Piano e del Sistema di valutazione del personale - Confronto con le OO.SS. E la RSU aziendale - verifiche con l'Organismo Indipendente di valutazione - Approvazione del Piano entro il corrente anno 2019	25
3	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Avvio nuova procedura emissione buste paga		Armonizzare il sistema di rilevazione delle presenze con quello delle buste paga	Avvio implementazione, con trasposizione di tutti i dati e a regime dal 1° gennaio 2020	25
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	15

AREA PATRIMONIO e ACQUISTI							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	7	Alienazione a titolo oneroso dei cespiti patrimoniali non più funzionali a sostenere le attività economico- produttive del comparto	Individuare all' interno del patrimonio le Strutture meno strategiche		Attività ricognitiva sulle Strutture	Almeno cinque strutture per Provincia	20
2	2	Elaborazione di proposte per i regolamenti necessari al corretto funzionamento dell' Agenzia	Adozione di un Regolamento interno per gli acquisti sotto soglia comunitaria	Obiettivo trasversale con Area Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e Mepa 20 % Area legale 80%	Elaborazione di un Regolamento interno per disciplinare uniformemente le procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie	Elaborazione testo e proposta di pubblicazione entro il 31.12.2019	25
3	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
4	7	Efficiente gestione del Patrimonio immobiliare	Mantenimento in sicurezza ed efficienza il patrimonio immobiliare		Interventi di manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio immobiliare	Interventi effettuati su numero di richieste	20
5	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	15

AREA SVILUPPO TERRITORIALE, OSSERVATORIO FAUNISTICO							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione	Corsi per guardia ittica volontaria	AREA SVILUPPO TERRITORIALE, OSSERVATORIO FAUNISTICO	Realizzazione dei corsi	Soddisfazione dell'80% delle domande pervenute al 30/06/2019	20
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione	Presentazione Piano Triennale Misura 20 - PSR Lazio 2020/2022.	AREA SVILUPPO TERRITORIALE, OSSERVATORIO FAUNISTICO	Presentazione del nuovo Piano	Redazione nuovo Piano	20
3	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate. Intercettazione risorse aggiuntive	3 progetti Life presentati di cui 3 come capofila - In attesa di valutazioni (entro ottobre c.a.)	AREA SVILUPPO TERRITORIALE, OSSERVATORIO FAUNISTICO	Ideazione e progettazione call del programma Life	Almeno 3 come capofila	25
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	15

AREA TUTELA RISORSE, VIGILANZA, PRODUZIONI DI QUALITÀ							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Supportare l'incremento degli interventi a sostegno della biodiversità agraria		Realizzazione nuova programmazione PSR; attivazione delle azioni mirate, concertate e di accompagnamento; attivazione iter per accesso ai fondi legge 194/2015	1) risorse umane da acquisire su progetto (n. procedure attivate/previste); controlli in campo su risorse vegetali a beneficio PSR (effettuati/previsti); risorse finanziarie impegno/stanziamento (in pro quota sullo stanziamento pluriennale); chiusura procedura a bando pubblico legge 164/2015 (graduatoria progetti)	25
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Rafforzare il ruolo della pedologia nella pianificazione dello sviluppo locale. Concorrere alle strategie di adattamento al cambiamento climatico		Stakeholders coinvolti nella valorizzazione della Carta Pedologica del Lazio	Iniziativa di divulgazione dello strumento Carta pedologica; numero di pubblicazioni distribuite/totale a stampa (almeno il 25% entro il 31/12/2019)	15
3	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Rafforzare i processi di caratterizzazione, emersione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari a maggiore grado di relazione con le materie prime locali		Nuove attività avviate	N° delle iniziative di divulgazione sui temi della Q normata partecipate sul territorio regionale (almeno 10); N° delle DO/IG assite nell'iter di caratterizzazione/modifica e/o per attivazione consorzi di tutela (almeno 3); nuove pubblicazioni prodotte (almeno 1); PTA censiti ai fini dell'aggiornamento dell'elenco nazionale MiPAFT (almeno 5);ù	25
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	15

AREA SPERIMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NEL SISTEMA AGRO-ZOOTECNICO							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione	Prove tecniche agronomiche e confronti varietali eseguite presso le Aziende dimostrative sperimentali di Tarquinia, Cerveteri, Alvito, Montopoli di Sabina, Velletri e Caprarola, collaborazione con l'Università degli Studi della Tuscia, con l'Istituto CREA IT, con il CNR di Perugia e con Vivai Sonnoli		Relazione inerente le attività sperimentali e dimostrative condotte presso le singole aziende sperimentali di ARSIAL	n. di iniziative progettuali attivate; n. di istituzioni coinvolte; n. di attività divulgative effettuate	20
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione	Sperimentazione in zootecnia ed ottimizzazione del processo produttivo attraverso l'implementazione delle più recenti tecnologie riproduttive: i) Ovum Pick Up; ii) miglioramento del protocollo operativo IVEP		Relazione sulle attività sperimentali condotte presso aziende zootecniche ed il "Centro Regionale per la Zootecnia" di ARSIAL in Testa di Lepre	n. di iniziative progettuali attivate; n. di istituzioni coinvolte; n. di attività divulgative effettuate	20
3	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione	Innovazione in ambito agronomico attraverso l'attivazione di iniziative attuabili con le misure 16 del PSR 2014/2020		Relazione sulle attività avviate e condotte	n. di progetti elaborati; n. di soggetti coinvolti	25
4	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione	Promozione e sostegno agriturismi e multifunzionalità regionale. Partecipazione ai progetti europei LIFE PRIMED e INTERREG AGRORES	Per progetti europei, obiettivo trasversale all'Area Sviluppo Territoriale e Osservatorio Faunistico	Relazione sulle attività condotte	n. incontri territoriali o partecipazione a fiere o convegni	20
5	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	15

STAFF (DG) SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT.

Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Sistema informativo web dell'agrometeorologia regionale		Realizzazione ambiente di test nuova piattaforma agrometeorologica	installazione, presso il CED regionale gestito da Laziocrea, dell'ambiente di sviluppo e test. Individuazione dei vari livelli/ruoli di gestione di back office da affidare al personale dello Staff.	25
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Predisposizione iter stipula convenzione di servizio con LAZIOcrea S.p.A. per la riorganizzazione e assistenza ai sistemi informativi di ARSIAL.		Elaborazione della bozza di convenzione	Trasmissione della proposta alle strutture regionali competenti	20
3	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento tecnologico e potenziamento del sistema di rilevazione delle presenze del personale dell'Agenzia		Elaborazione e predisposizione studio di fattibilità	Affidamento fornitura e impegno di spesa, stipula contratto su piattaforma MEPA	20
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	15

STAFF (DG) TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso
1	2	Elaborazione di proposte per i Regolamenti necessari al corretto funzionamento dell' Agenzia	Regolamento per il funzionamento del CDA		Elaborazione Regolamento	Adozione Regolamento	20
2	2	Elaborazione di proposte per i Regolamenti necessari al corretto funzionamento dell' Agenzia	Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione Corruzione		Definizione PTPC	Adozione Piano	30
3	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Programmazione biennale servizi e forniture.		Adozione del Programma biennale	Adozione Programma e relativi aggiornamenti	20
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia da punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo	Supporto all'attività giuridico-amministrativa delle strutture organizzative		Elaborazione e raccolta di circolari esplicative di comunicati o decisioni dell'ANAC di interesse per le attività dell'Agenzia	Adozione e raccolta delle circolari	10