

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 574 DEL 09/09/2019**

Pratica n. 31337 del 05/09/2019

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali
<b>CODICE CRAM</b>	<b>DG.008</b>	<b>Obiettivo Funzione:</b>
<b>OGGETTO</b>	Procedimento Disciplinare n. 001/2019 - Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari	

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Roberta Mogliani)	ISTRUTTORE P.L. (Roberta Mogliani)	DIRIGENTE DI AREA (dott.ssa Patrizia Bergo)
_____	_____	_____
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (nome cognome)		_____

CONTROLLO FISCALE	
ESTENSORE	A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE
_____	_____

CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ESTENSORE				A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE		DIRIGENTE DI AREA	
_____				_____		_____	

PUBBLICAZIONE	
PUBBLICAZIONE N° 574 DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA 9/9/2019

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****N. 574 DEL 9/9/2019**

**OGGETTO:** Procedimento Disciplinare n. 001/2019 - Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Provvedimento d'urgenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 03 Settembre 2019 con il quale è stato conferito all'Avv. Maria Raffaella Bellantone l'incarico a svolgere le funzioni di Direttore Generale Vicario;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 480 del 29 Settembre 2016, con la quale è stata conferita delega ai dirigenti dell'Agenzia per l'adozione di atti di gestione, nei limiti del budget assegnato, oltre che per l'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna, attuativi degli atti di pianificazione assunti dall'Organo di Amministrazione, denominati "determinazioni dirigenziali";
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;
- VISTA la Legge Regionale 28 Dicembre 2018, n. 14, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2019-2021 e dei suoi Enti ed Agenzie. Con l'art. n. 6, comma 1, lett. n), della predetta legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2019-2021 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23 Novembre 2018;
- TENUTO CONTO che il comma 2, art. 6, della L.R. n. 14/2018, dispone che gli Enti Pubblici dipendenti dalla Regione Lazio sono tenuti ad apportare, ove necessario e concordemente con le disposizioni dei successivi commi, variazioni ai rispettivi bilanci di previsione in relazione agli stanziamenti definitivamente approvati dalla legge di bilancio regionale per gli anni 2019, 2020 e 2021;
- VISTE le variazioni apportate, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, al "Bilancio di previsione 2019-2021" con deliberazioni del C.d.A. n. 5/2019, n. 20/2019, n. 27/2019 e n. 39/2019, relative rispettivamente all'adozione della variazione n. 1, n. 2, n. 4 e n. 5;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

- VISTO l'art. 55-bis, comma 4 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dal D.lgs. 27/10/2009 n. 150 che fa obbligo a ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento di individuare l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari;
- VISTO l'art. 12 bis del medesimo D.lgs. 165/2001 il quale dispone che "le Amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali inerenti le controversie";
- ATTESO che la funzione di questo Ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento;
- RICHIAMATO il regolamento vigente di organizzazione degli uffici e servizi, approvato da ultimo con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 31 del 23/06/2015;
- VISTA la circolare n. 12 del 24/07/2017 con la quale il dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali ha comunicato la nuova disciplina del Procedimenti disciplinari e la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- CONSIDERATO che tale Ufficio è stato individuato nell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali, direttamente coordinato dal Dirigente dell'Area medesima sotto sua diretta responsabilità, coadiuvato nelle operazioni di istruttoria di verifiche in tema di ispezioni e controlli correlati a provvedimenti disciplinari dalla P.O. Disciplina Relazioni Sindacali e Risoluzione contratti di lavoro e dal Funzionario incaricato di istruttoria e monitoraggio in tema di servizi ispettivi;
- PRESO ATTO delle dimissioni del Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali dott. Damiano Colaiacomo a far data dal 15/02/2019 giusta Determinazione del Direttore Generale 114 del 28/02/2019 e della cessazione anticipata dal comando della dott.ssa Barbara Bertagni Funzionario incaricato di istruttoria in tema di servizi ispettivi a far data dal 18/02/2019 giusta Determinazione del Direttore Generale n. 79 del 18/02/2019;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;
- PRESO ATTO che in data 29/07/2019 sono stati comunicati a quest'amministrazione fatti, penalmente e disciplinarmente rilevanti a carico di un dipendente in servizio presso l'Azienda Dimostrativa Sperimentale di Alvito;
- CONSIDERATO che, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in tema di procedimenti disciplinari, il Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali ha convocato il dipendente, identificato con il codice 001/2019 per l'esperimento contraddittorio;
- RILEVATA l'urgenza di dover provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- VISTO il D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs. 75/2017;
- VISTO il Codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti di A.R.S.I.A.L. approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 15/06/2017;
- VISTO il C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2019;

VISTO il C.C.N.L. Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali 22/2/2006 e 22/2/2010;  
SU PROPOSTA e istruttoria del Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione  
Formazione Affari Generali;

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI INDIVIDUARE per le ragioni esposte in premessa, l'Ufficio Procedimenti disciplinari configurandolo quale struttura collegiale nelle persone di:

- dott.ssa PATRIZIA BERGO Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione  
Formazione Affari Generali,

- dott.ssa ROBERTA MOGLIANI Responsabile della P.O. Disciplina, Relazioni  
Sindacali Risoluzione contratti di lavoro, anche con funzioni di segretario;

- rag. ROBERTO POLEGRI Responsabile della P.O. Trattamento Giuridico;

DI DARE ATTO che in caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio, o in caso di conflitto di interessi, il Direttore Generale provvederà ad individuare altro componente con qualifica idonea cui affidare temporaneamente le suddette funzioni;

DI PREVEDERE che all'atto della costituzione dell'U.P.D. ciascun componente dovrà rilasciare la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

DI DARE PRESCRIZIONE all'U.P.D., come costituito, di attenersi alle modalità previste dal D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs. 75/2017 e di applicare la sanzione secondo i criteri di gradualità e proporzionalità di cui all'art. 59 del CCNL Funzioni Locali;

DI COMUNICARE il presente atto, per opportuna conoscenza alle OO.SS. ed a tutto il personale.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	13	1					X	

Il Dirigente  
(dott.ssa Patrizia Bergo)