

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 173 DEL 31/03/2021

Pratica n. 34376 del 30/03/2021

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione Formazione, Affari Generali		
CODICE	DG.008	Ob.Funz.: U1)	CIG: 7049708314	CUP: ---
CRAM	DG.000.02.09	B01GEN U2) B01E93		

OGGETTO:	Proroga dei progetti relativi all'Accordo Quadro sottoscritto tra ARSIAL e Società RANDSTAD Italia Spa e delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio. Assunzione impegni di spesa.
-----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Roberto Polegri)	ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (dott.ssa Patrizia Bergo)
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome cognome)		

CONTROLLO FISCALE	
ESTENSORE	A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE
_____	_____

CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2021	U1	1.03.02.12.001	126.000,00		519 -	30/03/21	7346
2021	U2	1.03.02.12.001	10.280,00		520 -	30/03/21	7346
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott.ssa Dina Maini)	

Il Direttore Generale f.f.

Dott.ssa Maria Raffaella Bellantone

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 173	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 31/03/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 173 DEL 31/03/2021

OGGETTO: Proroga dei progetti relativi all'Accordo Quadro sottoscritto tra ARSIAL e Società RANDSTAD Italia Spa e delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio. Assunzione impegni di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 30 Dicembre 2020, n. 70, con la quale, è stato conferito all'Avv. Maria Raffaella Bellantone, in costanza dell'incarico dirigenziale già ricoperto dell'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, formale attribuzione a svolgere l'incarico di Direttore Generale f.f. di ARSIAL, con decorrenza dal 31 Dicembre 2020 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali alla dott.ssa Patrizia Bergo;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";
- VISTA la Deliberazione del CdA 05 Marzo 2021, n. 12, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1, al "Bilancio di previsione 2021-2023";
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG n. 7049708314;

RICHIAMATI E VISTI

Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Il C.C.N.L. vigente del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale all'art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, in quanto compatibili con le previsioni ivi riportate o non disapplicate, la validità di tutte le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;

L'art. 2 del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto in data 14 settembre 2000, recante disposizioni relative al contratto di fornitura di lavoro temporaneo e l'art. 52 del vigente CCNL avente ad oggetto "Contratto di somministrazione";

Il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183, ed in particolare il Capo IV "Somministrazione di lavoro";

VISTO E DATO ATTO, che,

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 25/10/2018, approvata dalla DGR n. 753 del 04/12/2018, è stata confermata la dotazione organica dell'ARSIAL, per quanto attiene le figure dirigenziali e non dirigenziali dell'Ente, così come già deliberata con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 dell'11/12/2015 e modificato il precedente fabbisogno;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 è stato approvato il documento di Organizzazione delle nuove strutture di ARSIAL, al quale è stato dato il nulla osta da parte dei competenti organi regionali a seguito dei dovuti controlli, con nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. 0234123 del 26/03/2019, acquisita con *prot. ARSIAL n. 2749 del 26/03/2019*;
- la deliberazione n. 67 del 18 dicembre 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ARSIAL ha approvato il provvedimento recante: *"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Aggiornamento piano occupazionale 2019-2020 – Ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Ricognizione dotazione organica dell'Ente"*;
- Nella medesima deliberazione n. 67/2019 è stabilito che, nel triennio 2019-2020 l'Agenzia utilizzerà, nell'impossibilità di sopperire a tutte le carenze, l'istituto del comando ovvero assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente, prevedendo, al contempo, l'utilizzazione di contratti flessibili;

VISTA la DGR n. 28 del 04/02/2020 avente ad oggetto: *"Presa d'atto della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-*

2020 formulata dall’Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’agricoltura del Lazio (ARSIAL) – Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l’espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente”;

VISTA la deliberazione n. 51 del 20 novembre 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia ARSIAL ha approvato il provvedimento recante: *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Aggiornamento piano occupazionale 2020”*, inoltrata ai competenti Organi della Regione Lazio per la prevista approvazione;

VISTA la determinazione n. 155 del 29 marzo 2018 con la quale:

- E’ stato recepito l’accordo quadro di cui alla gara CIG: 7049708314, sottoscritto digitalmente in data 12 marzo 2018 tra l’ARSIAL e la Società RANDSTAD Italia Spa, a seguito dell’aggiudicazione della Gara per l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato, della durata di anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione;
- Si è provveduto alla stipula di appositi contratti con l’Agenzia di Somministrazione, ai sensi dell’art. 6 dell’Accordo Quadro su richiamato, per l’attivazione dei progetti di supporto all’amministrazione già facenti parte degli atti di gara, ovvero per il supporto all’attuazione di attività gestionali dell’ARSIAL di carattere eccezionale e temporaneo (scheda progetto B1) e per il supporto alla Promozione dei prodotti agroalimentari della Regione Lazio (scheda progetto B2), determinando il fabbisogno specifico di lavoratori in somministrazione, con la specifica della categoria professionale, dei profili professionali, dei quantitativi e del costo orario omnicomprensivo determinato compilando la relativa scheda d’ordine;

ATTESO E DATO ATTO che,

- Con successivo provvedimento, giusta determinazione direttoriale n. 119/2019, si è proceduto ad riattivare uno specifico progetto di supporto al programma denominato *“Sapere Saperi”*, attraverso la somministrazione di due unità di personale, (scheda progetto B3), sulla base delle effettive esigenze della Direzione Regionale Agricoltura finalizzate alla raccolta di materiali video e cartacei per la realizzazione di filmati e pubblicazioni inerenti il programma regionale di educazione alimentare, in scadenza il 31/12/2019;
- Con successivo provvedimento, giusta determinazione direttoriale n. 785/2019 si è provveduto, inoltre, ad attivare uno specifico progetto di supporto al Programma Interreg denominato *“AGRORES”*, attraverso la somministrazione di una unità di personale, (scheda progetto B4), sulla base delle effettive esigenze dell’Area Sviluppo Rurale e Territoriale. Osservatorio Faunistico, in scadenza il 31/12/2019;

VISTE le determinazioni direttoriali n. 831 del 21/12/2018 e n. 859 del 06/12/2019 con le quali sono stati prorogati alcuni progetti ed il relativo personale in somministrazione sino al 31 dicembre 2019;

VISTE le determinazioni direttoriali n. 942 del 31/12/2019, n. 330 del 30/06/2020 e n. 499 del 28/09/2020 con la quale sono stati prorogati, rispettivamente, alcuni progetti ed il relativo personale in somministrazione sino al 30 giugno 2020, al 30 settembre 2020 e al 31/12/2020;

- RICHIAMATA** la determinazione del Direttore Generale n. 757 del 29 dicembre 2020 con la quale è stata formalizzata l'estensione del servizio di somministrazione a seguito della scadenza dell'accordo Quadro di durata triennale, sono stati prorogati i Contratti di Appalto di Affidamento Servizi, relativamente ad alcune schede progetto e si è proceduto alla proroga dei contratti in essere delle singole forniture di lavoro temporaneo del personale in servizio, per il periodo 1° gennaio 2021 – 31 marzo 2021;
- RILEVATO** pertanto, che, in data 31 marzo 2021 sono in scadenza tutti i contratti di Appalto di Affidamento Servizi, relativamente alle schede progetto attive ed i contratti di somministrazione lavoro del personale attualmente in servizio presso ARSIAL;
- VISTA** la nota e-mail del 08/03/2021, deposita in atti, con la quale la Società Randstad ha comunicato la scadenza al 31/03/2021 dei contratti in essere, evidenziando l'eventuale rinnovo/proroga secondo il periodo temporale dei rispettivi contratti;
- VISTA** la nota della Direzione Generale prot. n. 510 del 22/03/2021 inoltrata all'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, con la quale si indica di prorogare i progetti ad oggi in essere ed attivati tramite accordo quadro con l'Agenzia di Lavoro in somministrazione, nelle more della piena attuazione del Piano dei fabbisogni, denominati: Progetto "B1" – Attività di supporto all'auto funzionamento (ob. funz. B01GEN), personale somministrato n. 12 unità - Progetto AGRORES – Attività di supporto all'auto funzionamento (ob. funz. B01E93), personale somministrato n. 1 unità, e si chiede di prorogare i contratti di somministrazione del personale attualmente in servizio presso ARSIAL, fatte salve eventuali assunzioni che dovessero intervenire nelle more delle proroghe, a seguito delle procedure indette da ARSIAL, in fase di conclusione, nell'osservanza delle procedure da attivare, stipulati con la medesima Agenzia di somministrazione sino al 30 giugno 2021;
- CONSTATATO E DATO ATTO** che l'accordo Quadro sottoscritto in data 12/03/2018 di durata triennale è in scadenza l'11/03/2021 e ai sensi dell'art. 4 "...Se allo scadere del termine naturale dell'Accordo Quadro non si sarà ancora provveduto ad aggiudicare la fornitura del servizio per il periodo successivo, l'Aggiudicataria dovrà in ogni caso garantire le unità di personale secondo le modalità e i termini in vigore, fino a un periodo massimo di 180 giorni. La Stazione Appaltante provvederà ad interpellare l'Aggiudicataria per stipulare i singoli contratti attuativi. ...";
- ATTESO** che con nota prot. 10671 del 29/12/20, a seguito di contatti e corrispondenza preliminare intercorsa con la Società per definire alcuni aspetti inerenti la proroga e le modalità di formalizzazione dell'estensione temporale del servizio, ai sensi dell'art. 4 su richiamato, tenuto conto di alcuni aspetti giuridico-contrattuali esaminati congiuntamente, si è comunicato alla Società Randstad la volontà di estendere, al momento, il servizio di somministrazione dal 12/03/2021 al 31/03/2021 e della necessità dell'Amministrazione di dover prorogare i contratti in essere sino al 31/03/2021;
- CONSIDERATO** che al fine di prorogare i contratti in essere è opportuno prorogare e formalizzare l'estensione temporale del servizio sino al 30/06/2021, salvo ulteriore proroga entro i termini previsti dal citato art. 4;
- RAVVISATA**

La necessità dell'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze delle strutture di ARSIAL di garantire la continuità delle attività istituzionali, nonché le attività progettuali demandate ad ARSIAL dalla Regione Lazio per il raggiungimento dei rispettivi obiettivi;

Inoltre, la necessità, nonché l'opportunità, viste le carenze di organico, nelle more dell'attuazione delle previsioni programmatiche contenute nel piano triennale dei fabbisogni, al fine di fronteggiare carenze e situazioni di ordine amministrativo, tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, comunque riferibili all'ordinaria attività dell'Amministrazione, di poter disporre del servizio a tempo pieno delle unità di personale interinale, attualmente in servizio in ARSIAL;

ATTESO E DATO ATTO che in attuazione del piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 sono stati banditi alcuni concorsi secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs 165/2001, rilevando che per due profili "Esperto giuridico/amministrativo/contabile" e "Esperto Gestioni immobiliari" si è concluso il relativo procedimento;

VISTE le determinazioni direttoriali nn. 163 e 171 del 29/03/2021 con le quali si è proceduto all'approvazione delle graduatorie di merito dei concorsi riguardanti i su richiamati profili, alla dichiarazione dei vincitori e, al contempo, all'assunzione nei ruoli dell'Agenzia, a far data 01/04/2021, dei seguenti candidati, già in servizio con contratto di somministrazione di lavoro temporaneo: Costantini Paola nata il 01/02/1971, Giansanti Paola nata il 19/01/1973, Limiti Fabrizio nato il 20/09/1980;

CONSIDERATO che, nelle more della definizione di alcuni progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici, le cui attività saranno demandate all'Agenzia e alle quali saranno assegnate le necessarie risorse finanziarie e le opportune risorse umane, il personale disponibile, tenuto conto delle competenze e professionalità possedute e delle esperienze acquisite presso ARSIAL sarà assegnato alle competenti strutture a supporto delle attività ad esse attribuite dal vigente ordinamento dell'ente;

CONSTATATO E DATO ATTO che per le attività inerenti il progetto denominato "AGRORES" – ob. funz. B01E93, ove è assegnata una unità di personale, effettuata una verifica della relativa scheda contabile risultano disponibili risorse finanziarie per il proseguimento del progetto per ulteriori mesi 2, come riportato nella corrispondenza intercorsa via e-mail tra l'Area Risorse Umane e la dirigente responsabile;

RITENUTO, pertanto,

Di dover procedere alla proroga dei Contratti di Appalto di Affidamento Servizi, relativamente alle schede progetto su riportate, stipulati ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo Quadro, di cui alla su richiamata determinazione n. 155/2018, e successiva estensione temporale secondo quanto stabilito e concordato tra ARSIAL e Società RANDSTAD, per l'importo complessivo di € 136.280,00;

Di dover procedere, sulla base delle effettive esigenze individuate dall'Amministrazione, tramite richiesta alla Società RANDSTAD ITALIA SPA, al rinnovo/proroga delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio, con esclusione dei tre lavoratori assunti nei ruoli di ARSIAL, per il periodo 1° aprile 2021 – 30 giugno 2021, eventualmente

rinnovabile, entro il limite stabilito dall'art. 4 del medesimo Accordo Quadro, come di seguito riportato:

- Profilo professionale di "istruttore direttivo esperto giuridico-amministrativo – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA, Settore CONSIP e MEPA, lavoratore Dott.ssa Alessia VELLETRANI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità, lavoratore Dott. Alessandro MAZZARINI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Categoria C1 – Sede di Roma – Area Contabilità, Bilancio, lavoratore Sig.ra Ramona FIORELLI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Esperto giuridico amministrativo" – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, lavoratore Dott. Antonio CELANI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – Categoria C1 - Sede di Roma - Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA – Settore Patrimonio, lavoratore Luigia CHIRIZZI (obiettivo funzione B01GEN), proroga contratto;
- Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Organizzativo-Amministrativo" – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Dott.ssa Arianna MOSCARDI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Organizzativo-Amministrativo" – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Dott.ssa Silvia MUSTARO (obiettivo funzione B01GEN),,, rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Categoria C1 –Sede di Roma – Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Sig.ra Emma RECCHIA (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Esperto in comunicazione istituzionale" – Categoria D1 - Sede di Roma - Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Dott.ssa Valeria MICHETELLI (obiettivo funzione B01GEN), proroga contratto;
- Profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Categoria C1 –Sede di Roma – Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico, lavoratore Sig. Amedeo FADDA (per mesi 2 gravante sull'obiettivo funzione B01E93, per mesi 1 gravante sull'obiettivo funzione B01GEN, come da nota e-mail del 23/03/2021, depositata in atti), proroga contratto;

ATTESO che, il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo trova fondamento nella sussistenza di diverse ragioni precedentemente riportate che vanno a soddisfare esigenze anche riferibili all'attività ordinaria, per il potenziamento delle attività proprie dell'Amministrazione, oppure per non pregiudicare il livello dei servizi erogati in via temporanea;

CONSIDERATO che,

La spesa complessiva preventivata per la proroga di ciascun progetto, onnicomprensiva del salario accessorio di produttività, delle ore per lavoro straordinario e degli eventuali rimborsi per missioni, secondo quanto stabilito in sede di regolamentazione decentrata e comunque, nel rispetto della normativa vigente e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili in fase di predisposizione del bilancio, è stata determinata sulla base del costo del lavoro riportato per le categorie previste nel disciplinare di gara e sulla base del moltiplicatore offerto in fase di gara dalla ditta aggiudicataria, nonché di quanto stabilito nel richiamato Accordo Quadro;

La spesa complessiva preventivata da sostenere ed impegnare per le nove unità di personale (obiettivo funzione B01GEN – progetto B1), tenuto conto dell'assegnazione parziale di mesi 1 di una ulteriore unità, rapportata al periodo di proroga dei relativi contratti, assegnate alle predette strutture interessate, pari ad € 126.000,00 trova copertura sul competente capitolo 1.03.02.12.001 – Codice CRAM DG.008 – obiettivo funzione B01GEN del bilancio di previsione per l'anno 2021 e pluriennale 2022-2023, anno finanziario 2021;

La spesa complessiva preventivata, da sostenere per la prevista una unità di personale, assegnata all'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico (obiettivo funzione B01E93 – progetto B4), rapportata al periodo di proroga del relativo contratto, che graverà sul progetto per ulteriori mesi, pari ad € 10.280,00, trova copertura sul capitolo 1.03.02.12.001 – Codice CRAM DG.000.02.09 – obiettivo funzione B01E93, del bilancio di previsione per l'anno 2021, pluriennale 2022-2023, anno finanziario 2021;

RICHIAMATA

La normativa di legge e contrattuale in materia;

SU ISTRUTTORIA

Del Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, in qualità di Responsabile del Procedimento, effettuata di concerto con il responsabile della P.O. Trattamento giuridico;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI FORMALIZZARE l'estensione del servizio di somministrazione a seguito della scadenza dell'accordo Quadro di durata triennale, ai sensi dell'art. 4 del medesimo Accordo, per il periodo 01/04/2021 – 30/06/2021.

DI PROROGARE i Contratti di Appalto di Affidamento Servizi, relativamente alle schede progetto descritte in narrativa, stipulati ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo Quadro, di cui alla determinazione n. 155/2018 in scadenza il 31 marzo 2021 sino al 30/06/2021;

DI PROCEDERE al rinnovo/proroga, sulla base delle effettive esigenze individuate dall'Amministrazione (nota prot. n. 510/2021), contemplate con gli aspetti giuridico-contrattuali, in particolare per la proroga temporale dei contratti in essere, tramite richiesta alla Società RANDSTAD ITALIA SPA, delle singole forniture di lavoro temporaneo, tenuto conto del personale attualmente in servizio, con esclusione dei tre lavoratori assunti nei ruoli di ARSIAL, per il periodo 1° aprile 2021 – 30 giugno 2021, eventualmente rinnovabile, entro il limite stabilito dall'art. 4 del medesimo Accordo Quadro, come di seguito riportato:

- Profilo professionale di "istruttore direttivo esperto giuridico-amministrativo – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA, Settore CONSIP e MEPA, lavoratore Dott.ssa Alessia VELLETRANI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità, lavoratore Dott. Alessandro MAZZARINI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Categoria C1 – Sede di Roma – Area Contabilità, Bilancio, lavoratore Sig.ra Ramona FIORELLI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Esperto giuridico amministrativo" – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, lavoratore Dott. Antonio CELANI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – Categoria C1 - Sede di Roma - Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA – Settore Patrimonio, lavoratore Luigia CHIRIZZI (obiettivo funzione B01GEN), proroga contratto;
- Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Organizzativo-Amministrativo" – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Dott.ssa Arianna MOSCARDI (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Organizzativo-Amministrativo" – Categoria D1 – Sede di Roma – Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Dott.ssa Silvia MUSTARO (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Categoria C1 –Sede di Roma – Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Sig.ra Emma RECCHIA (obiettivo funzione B01GEN), rinnovo contratto;
- Profilo professionale di "Esperto in comunicazione istituzionale" – Categoria D1 - Sede di Roma - Area Promozione e Comunicazione, lavoratore Dott.ssa Valeria MICHETELLI (obiettivo funzione B01GEN), proroga contratto;
- Profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – Categoria C1 –Sede di Roma – Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico, lavoratore Sig. Amedeo FADDA (per mesi 2 gravante sull'obiettivo funzione B01E93, per mesi 1 gravante sull'obiettivo funzione B01GEN, come da nota e-mail del 23/03/2021, depositata in atti), proroga contratto;

DI IMPEGNARE, a favore della Società RANDSTAD ITALIA SPA, con sede legale sita in via R. Lepetit, 8/10, 20124 Milano, Partita IVA/C.F. 12730090151 sul capitolo U.1.03.02.12.001, rispettivamente, CRA DG.008 e DG.000.02.09, del bilancio di previsione 2020, pluriennale 2021-2022, esercizio 2021, per il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni del personale somministrato, gli importi come di seguito riportati:

- ✓ € 126.000,00, per le spese del personale afferente il progetto "B1"; obiettivo funzione B01GEN;

- ✓ € 10.280,00, per le spese del personale afferente il progetto "B4"; obiettivo funzione B01E93.

DI STABILIRE che con successivi atti si procederà ad eventuale proroga/rinnovo dei contratti in essere, previo interpello della medesima Società somministratrice, secondo quanto stabilito nell'Accordo Quadro sottoscritto in data 12 marzo 2018.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione, Formazione, Affari Generali, tutti gli atti consequenziali necessari all'esecuzione del predetto provvedimento.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare nel campo "*RiferimentoAmministrazione*" del tracciato della fattura elettronica il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), a pena di rifiuto del documento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
Dlgs 33/2013	37			X			X	
Dlgs 33/2013	17	1				X		
Dlgs 33/2013	17	2		X			X	

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott.ssa Maria Raffaella Bellantone