

RIEPILOGO CANDIDATURA

"ARSIAL – Avviso pubblico per la selezione di n. 29 Esperti Junior in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti"



Domanda (Codice 3ANBZVBU4C) - Concorso "ARSIAL – Avviso pubblico per la selezione di n. 29 Esperti Junior in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" sottomessa il 08/05/2024 ore 15:27.

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Medde**

Nome: **Roberto**

REQUISITI GENERICI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Roma**

Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021: **No**

Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 : **No**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale : **No**

Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile : **No**

Invalidità riconosciuta: **No**

DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento): **No**

Necessità di ausili per l'espletamento delle prove: **No**

Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: **No**

Idoneità all'impiego: **Psico-Fisica**

Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: **No**

REQUISITI SPECIFICI

Possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline tecniche, ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo

Possedere almeno tre anni di esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto

Il candidato dichiara di aver allegato la scheda riepilogativa : **ALLEGATO A – SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

TITOLI DI PREFERENZA ai sensi del DPR 82/2023

Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 82/2023

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

p) Minore età anagrafica

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea specialistica o laurea di secondo livello**

Denominazione: **84/S SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia "Marco Biagi"**

Indirizzo: **Via Jacopo Berengario, 51, 41121 Modena MO**

Conseguito in data: **22/07/2011**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **104**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **Percorso di laurea in Analisi, Consulenza e Gestione Finanziaria**

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Management e Governance della Pubblica Amministrazione**

Descrizione: **Management e Governance della Pubblica Amministrazione**

Rilasciato da: **LUM School of Management**

Indirizzo: **S.S. 100 Km 18 | 70010 Casamassima**

Conseguito in data: **12/05/2021**

Durata: **1**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **E-governance, Comunicazione istituzionale, Marketing pubblico, Project management**

Tipo: **Attestazioni (Legge 4/2013 art.4,7,8)**

Denominazione: **Certificazione ISIPM BASE - Project Management**

Descrizione: **Certificazione ISIPM BASE - Project Management**

Rilasciato da: **ISIPM PROFESSIONI**

Indirizzo: **Viale Regina Margherita 306 - 00189 Roma**

Conseguito in data: **30/10/2023**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Note: **Certificazione relativa alla gestione di progetti complessi**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **29/01/2018**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Agenzia per la Coesione territoriale**

Indirizzo: **Via Sicilia 162\C, 00187 Roma**

Qualifica: **Esperto area amministrativa**

Descrizione attività: **Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PON Governance: Rapporti con il partenariato (comprese PA locali); Organizzazione Comitanti di sorveglianza; predisposizione documentazione specialistica e reportistica; predisposizione verbali; monitoraggio relazioni annuali e creazione infografiche su avanzamenti spesa; Controlli spesa**

Tipo Contratto: **Attraverso azienda privata**

Perc. Ore settimanali: **70.0**

Note: **Attività di supporto all'amministrazione. Coordinamento riunioni interne; calendarizzazione incontri; predisposizione e raccolta contributi; supporto logistico e organizzativo; verbalizzazione;**

predisposizione relazioni e informative.

Competenze maturate/consolidate: Documentazione tecnica, Segreteria tecnica, Lavorare in team, Problem solving, Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Gestione documentale , Comunicazione istituzionale , Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder, Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti

Esperienza iniziata il: 01/03/2024

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Soprintendenza Speciale per il PNRR

Indirizzo: Via di San Michele, 22 00153, Roma

Qualifica: Esperto area amministrativa

Descrizione attività: Inserito nella UO Coordinamento, mi occupo: della gestione dei dati prodotti dalla soprintendenza utili alla verifica e monitoraggio delle attività interne; produzione di reportistica interna; organizzazione dei flussi; controlli sulla documentazione; supporto alle attività amministrative.

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 30.0

Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Tecniche e strumenti per i controlli interni

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 02/05/2016

Esperienza terminata il: 28/01/2018

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Titolare di Partita IVA o contratti a progetto

Indirizzo: Lecce

Qualifica: Progettista Fondi Europei

Descrizione attività: Consulenza in materia di accesso ai fondi europei e nazionali per PA locali e imprese. Rapporti con il partenariato, definizione delle necessità, monitoraggio esigenze, definizione progettuale ed economico finanziaria dei progetti, verifiche documentali.

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 100.0

Competenze maturate/consolidate: Project management, Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community

Esperienza iniziata il: 29/01/2018

Esperienza terminata il: In corso

Ente o Azienda privata datore di lavoro: titolare di partita iva o contratti a progetto

Indirizzo: Roma

Qualifica: Progettista Fondi Europei

Descrizione attività: Consulenza in materia di accesso ai fondi europei e nazionali per PA locali e imprese. Rapporti con il partenariato, definizione delle necessità, monitoraggio esigenze, definizione progettuale ed economico finanziaria dei progetti, verifiche documentali.

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 10.0

Note: **Rapporti con il partenariato; raccolta documentazione amministrativa e contabile; utilizzo piattaforme dedicate; predisposizione abstract e progetti**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti per il Project financing, Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**

Esperienza iniziata il: **09/05/2022**

Esperienza terminata il: **31/12/2023**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Formez PA**

Indirizzo: **Viale Marx, 15, 00137 Roma RM**

Qualifica: **Specialista della comunicazione istituzionale**

Descrizione attività: **Comunicazione istituzionale e monitoraggio attività del progetto**

Lavoropubblico.gov. Gestione delle relazioni con Amministrazioni locali coinvolte, assistenza alle richieste di supporto pervenute. Misurazione dei risultati, creazione di infografiche su stato di avanzamento attività progettuali.

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **20.0**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Comunicazione digitale, Comunicazione istituzionale , Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance, Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder, Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Project management, Adattabilità, Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Problem solving, Leadership, Gestione dello stress**

ALLEGATI

Allegato 1: **Scheda riepilogativa Titoli ed Esperienze**