

Giovanna MIRABELLA

PROFILO PROFESSIONALE

Da oltre 15 anni gestisco il project management della comunicazione, declinata in Ufficio stampa, relazioni istituzionali e cerimoniale per aziende, grandi eventi ed Istituzioni. Specializzata in Crisis Management.

Ho maturato una solida esperienza nella gestione dell'Ufficio stampa e del cerimoniale per l'inaugurazione di grandi opere.

Ho sviluppato un elevato livello di competenza nella gestione delle relazioni con le aziende (partner o sponsor), gli attori istituzionali e le forze politiche per attività di lobby e gestione corporate degli interessi dei Clienti. Ho gestito con proficui risultati la gestione di grandi eventi nazionali e internazionali con team composti da oltre 10 persone e budget gestito fino a 3 M di €.

ESPERIENZE PRINCIPALI

<i>Da maggio 2022</i>	Regione Lazio Ufficio di Gabinetto del Presidente
	Ufficio Progetti Speciali, Politiche culturali e giovanili Project manager e gestione e coordinamento team e cross team. L'Ufficio ha supportato il Presidente e l'Ufficio di Gabinetto per le attività di coordinamento inerenti lo sviluppo di progetti e tematiche intersettoriali e interistituzionali di particolare rilevanza sociale, culturale ed economica per l'amministrazione regionale, con particolare attenzione all'outreach e alla comunicazione delle policies introdotte e applicate.
<i>Dal 2022</i>	Festival del Verde e del Paesaggio, Roma
	Responsabile Pubbliche Relazioni, Ufficio Stampa e Comunicazione
<i>Da ottobre 2020 a ottobre 2021</i>	Lista Civica "Roma, sul serio"
	Portavoce e Campaign Manager della campagna elettorale dell'On. Carlo Calenda a sindaco di Roma
<i>Da marzo 2018 a dicembre 2021</i>	Ghella S.p.A.
	Corporate Communications, PR e Ufficio Stampa
<i>Da ottobre 2011</i>	ABDR Architetti Associati s.r.l SAC Società Appalti Costruzioni s.p.a.
	Responsabile Pubbliche Relazioni, Ufficio Stampa e Comunicazione
<i>Da giugno 2013 a dicembre 2021</i>	Open House Roma
	Vice Direttore e Responsabile Relazioni Istituzionali, Comunicazione e Fund Raising. Responsabile unica del Fund Raising e delle relazioni istituzionali con Comune di Roma, Regione Lazio e Ministero della Cultura. Portavoce dell'organizzazione
<i>Da gennaio 2016 a gennaio 2017</i>	Università Campus Bio Medico di Roma
	Consulente per lo sviluppo di eventi strategici di promozione per l'università

*In compliance with the GDPR and the Italian Legislative Decree no. 196 dated 30/06/2003,
I hereby authorize you to use and process my personal details contained in this document.*

<i>Da gennaio 2016 a marzo 2018</i>	Attività di consulenza strategica per clienti corporate per comunicazione, promozione ed eventi: Mondo Convenienza Holding, Philip Morris International
<i>Da giugno 2013 a luglio 2015</i>	Comune di Roma
	Portavoce dell'Assessore alla Mobilità e ai Trasporti di Roma Capitale e Responsabile Relazioni Esterne dell'Assessorato alla Mobilità e ai Trasporti di Roma Capitale
<i>Da gennaio 2013 a dicembre 2014</i>	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
	Incarico per la campagna di comunicazione, promozione e informazione del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
<i>Da ottobre 2008 a ottobre 2012</i>	MN Italia
	Key Account – Pubbliche Relazioni, Ufficio Stampa e Comunicazione
<i>Da aprile 2006 ad aprile 2008</i>	Comitato NBA a Roma – Comune di Roma
	Comitato organizzatore dell'evento NBA Europe Live tour – Roma
	Executive Coordinator del Comitato per le due edizioni, 2006 e 2007
<i>Da settembre a dicembre 2007</i>	DAGOC – Doha Asian Games Organising Committee
	Comitato organizzatore dei 15mi Giochi Asiatici di Doha, Qatar
	International Protocol and VIP Guest Supervisor
<i>Da ottobre 2004 a febbraio 2005</i>	Parlamento Europeo
	Ufficio di Bruxelles del Vicepresidente del Parlamento Europeo
	Stagiaire, poi Assistente Parlamentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Da settembre 2001 a marzo 2005</i>	Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Economia - Corso di Laurea in Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale Laurea conseguita con la votazione di 110/110 e la lode, con tesi in Diritto dell'Unione Europea.
<i>Febbraio 2007</i>	S.I.O.I - Società Italiana Organizzazione Internazionale Corso di esperto in Cerimoniale e Protocollo nazionale e internazionale e Management di Eventi Internazionali

**Italiano madrelingua
inglese e francese eccellente
spagnolo fluente**

*In compliance with the GDPR and the Italian Legislative Decree no. 196 dated 30/06/2003,
I hereby authorize you to use and process my personal details contained in this document.*