



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	DE BENEDETTO ANDREA
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Pec	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	
Titolo di studio richiesto dall'awiso come requisito minimo di ammissione	Laurea in Scienze Agrarie conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia il 29/06/2000

Dettaglio Allegato "B" Titoli di studio

A1) Ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;	Laurea in: Architettura del Paesaggio Conseguita il: 27/10/2011 Presso: Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Con votazione: 110/110 e lode
A2) Ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;	Laurea in: Conseguita il: Presso: Con votazione
A3) Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere;	Dottorato in: Conseguito il: Presso:
A4) Master universitario di 1° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto;	Master di 1° livello in: SVILUPPO SOSTENIBILE Conseguito il: 15/11/2011 Presso: Università degli Studi di Teramo - sede di svolgimento Roma
A5) Master universitario di 1° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto;	Master di 1° livello in: Conseguito il: Presso:
A6) Master universitario di 1° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto;	Master di 1° livello in: Conseguito il: Presso:
A7) Master universitario di 1° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto.	Master di 1° livello in: Conseguito il: Presso:
AB) Votazione del Diploma di Laurea (espresso in base 110) posseduto come requisito di accesso alla procedura.	Voto Diploma di Laurea: 110/110 e lode

Dettaglio Allegato "C"

Tabella 1

Attività svolta

- | | |
|---|---|
| 1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR; | <p>Dal: gg/mm/aa
 Al: gg/mm/aa
 Presso (ente/ditta conferente)
 Oggetto dell'incarico</p> |
| 2. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento e gestione tecnica di gruppi di lavoro; | <p>Dal: 22/05/2009
 Al: 21/03/2019
 Presso: A.C.O. (Associazione Cooperativa Olivicola soc. coop. a r.l.)
 Oggetto dell'incarico: l'attività si inserisce nell'ambito dei "Programmi di attività delle organizzazioni di operatori del settore oleicolo e il relativo finanziamento" ai sensi del Reg. Ce 867/08 e smi, 1220/11, 611/14 e smi. L'attività riguarda il coordinamento tecnico ed amministrativo finalizzato all'attuazione della progettualità approvata. Il gruppo di lavoro è costituito da un numero variabile di 4-8 unità di personale. Rapporti istituzionale con il Ministero dell'Agricoltura ed Agecontrol.
 (N. mesi effettivi: 99)</p> |
| | <p>Dal: 30/05/2014
 Al: 21/12/2015
 Presso: ARSIAL (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio)
 Oggetto dell'incarico: l'attività è svolta nell'ambito Piano di Informazione e Divulgazione Agricola (PIDA) e riguarda il monitoraggio dell'efficacia degli interventi di divulgazione e comunicazione attraverso il coinvolgimento dei soggetti affidatari e verifiche sull'attività svolta. Attività di coordinamento e pianificazione con gli uffici regionali.
 (N. mesi effettivi: 16 mesi a tempo parziale al 75%, pari a 12)</p> |
| | <p>Dal: 07/06/2007
 Al: 12/01/2011
 Presso: ARSIAL (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio)
 Oggetto dell'incarico: l'attività è svolta nell'ambito Piano di Informazione e Divulgazione Agricola (PIDA) e riguarda nello specifico la gestione dei rapporti tecnici con i soggetti affidatari dei servizi individuati a seguito di gara di evidenza pubblica ed il monitoraggio delle attività ad essi demandate. Attività di coordinamento e pianificazione con gli uffici regionali.
 (N. mesi effettivi: 36)</p> |
| | <p>Dal: 01/07/2004
 Al: 30/09/2006
 Presso: ARSIAL (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio)
 Oggetto dell'incarico: assistenza tecnica all'Area Servizi Sperimentali nell'ambito del Piano Annuale dei Servizi di Sviluppo Agricolo. Attività di coordinamento e pianificazione con gli uffici regionali.
 (N. mesi effettivi: 19)</p> |
| | <p>Dal: 27/09/2002
 Al: 30/04/2004
 Presso: ARSIAL (Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio)
 Oggetto dell'incarico: assistenza tecnica al Dipartimento Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale (Regione Lazio), all'Arsial e ai soggetti Terzi affidatari per la realizzazione del programma regionale per il miglioramento della qualità della produzione oleicola di cui al Reg. CE 528/99.
 (N. mesi effettivi: 15)</p> |
| 3. Esperienza nella attuazione, controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati dal FEASR; | <p>Dal: 29/05/2009
 Al: 31/03/2013
 Presso: UNAPOL (Unione Nazionale Associazioni Produttori Olivicoli Soc. cons. a r.l.)
 Oggetto dell'incarico: l'attività si inserisce nell'ambito dei "Programmi di attività delle organizzazioni di operatori del settore oleicolo e il relativo finanziamento" ai sensi del Reg. Ce 867/08 e smi. L'attività svolta ha riguardato controlli tecnici della documentazione prodotto dai soggetti affidatari attraverso anche visite in loco verificando la conformità delle attività con quanto previsto dalla progettualità.
 (N. mesi effettivi: 57)</p> |
| 4. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari. | <p>Dal: 12/12/2014
 Al: 27/08/2015
 Presso: Società Cooperativa Agricola Circe
 Oggetto dell'incarico: espletamento iter tecnico ed amministrativo finalizzato all'ottenimento del finanziamento. L'attività si inserisce nella Misura 124 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie, nel settore agricolo, alimentare e forestale" del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Lazio nell'ambito del progetto "Individuazione dell'origine della materia prima utilizzata nella produzione della mozzarella di bufala della regione Lazio". L'attività ha riguardato anche il coordinamento tecnico e amministrativo dei partecipanti all'ATS per l'attuazione del progetto.
 (N. mesi effettivi: 8)</p> |

	<p>Dal: 24/09/2010 Al: 21/03/2012 Presso: Azienda agricola Di Marco Alessandro Oggetto dell'incarico: espletamento iter tecnico ed amministrativo finalizzato all'ottenimento del finanziamento. L'attività si inserisce nella Misura 121 "Ammodernamento delle aziende agricole" e Misura 114 "Utilizzo dei servizi di consulenza" del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Lazio nell'ambito della Progettazione Integrata di Filiera per la costituzione di un allevamento caprino con annesso un caseificio aziendale da realizzare presso l'azienda in località Tinte Rosse in Montelibretti (N. mesi effettivi: 18)</p>
Occupazione desiderata/Settore professionale	Facoltativo
Esperienza professionale	
<p>Dal 2011 - Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Progettista e direttore lavori Progettazione di spazi verdi privati (giardini/terrazze) e direzione lavori con stesura del capitolato e disegni esecutivi per la realizzazione dell'opera</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>vari Progettazione del verde in ambito privato</p>
<p>Dal 2013 - Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Consulente sulla gestione del verde del sito archeologico di Porto di Traiano (Fiumicino) Programmazione degli interventi di gestione del verde del sito archeologico e valutazione di stabilità degli alberi</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Parco Archeologico di Ostia Antica , Viale dei Romagnoli, 717 Ostia Antica (RM) Gestione del verde in ambito pubblico</p>
<p>Dal 17/02/2020 (150 giorni) Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Consulente per la gestione del verde del Parco Archeologico del Colosseo Valutazione di stabilità degli alberi, cartellinatura, mappatura degli alberi secolari e analisi strumentali</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Parco Archeologico del Colosseo , Piazza Santa Maria Nuova, 53 (RM) Gestione del verde in ambito pubblico</p>
<p>Dal 8/06/2020 al 7/06/2021 Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Consulente per la gestione del verde del Parco Archeologico del Colosseo Programmazione interventi di gestione (potature, trattamenti, irrigazione, concimazioni). Coordinamento della squadra di giardinieri composta da 6 a 9 unità</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Euphorbia srl, Via Medina, 40 Napoli Gestione del verde in ambito pubblico</p>
<p>Dal 25/02/2019 al 6/06/2020 Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Consulente per la gestione del verde del Parco Archeologico del Colosseo Programmazione interventi di gestione (potature, trattamenti, irrigazione, concimazioni). Coordinamento della squadra di giardinieri composta da 6 a 9 unità</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Sublancense garden srl, Corso Regina Maria Pia, 11 Ostia Lido RM Gestione del verde in ambito pubblico</p>
Istruzione e formazione	
<p>Date</p>	<p>Dal 25/09/2020 al 6/11/2020 (140 ore)</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Nessuna qualifica rilasciata</p>

Codice 812 Esperto junior in "Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica" - Acronimo: GRCTEC-J

Principali tematiche/competenza professionali possedute Esperto in giardini e parchi storici (attività di gestione e restauro)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Agraria del Parco di Monza
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Nessun livello

Date Dal 28 al 30 maggio 2020

Titolo della qualifica rilasciata Nessuna qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute QGIS Livello base e-learning

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Agrofauna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale base

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Lingua

Comprensione		!Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Apertura al dialogo e al confronto dimostrata anche in occasione di soggiorni di studio e lavoro all'estero. Ottima capacità nel lavoro in gruppi multidisciplinari

Capacità e competenze organizzative

Scomposizione delle problematiche e suddivisione del lavoro. Predisposizione piani di lavoro

Capacità e competenze tecniche

Versatile nel trovare soluzioni sulla base dei percorsi formativi avuti

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza pacchetto office, photoshop, autocad, etc

Capacità e competenze artistiche

Predisposizione al disegno e alla rappresentazione dello spazio

Altre capacità e competenze

Patente B

Roma, 04/05/2021

Firma

Il presente CV è reso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018