



**Curriculum Vitae
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome/Nome	CHIUMERA PIERPAOLO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	29/06/1981
Sesso	M
Titolo di studio richiesto dall'avviso come requisito minimo di ammissione	CLASSE LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza

**Dettaglio Allegato "B"
Titoli di studio**

- | | |
|--|---|
| <p>A1) Ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;</p> | <p>Laurea in: Giurisprudenza
Conseguita il: 16/12/2008
Presso: Università La Sapienza in Roma
Con votazione: 96/110</p> |
| <p>A2) Ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;</p> | <p>Laurea in:
Conseguita il:
Presso:
Con votazione</p> |
| <p>A3) Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere;</p> | <p>Dottorato in:
Conseguito il:
Presso:</p> |
| <p>A4) Master universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto;</p> | <p>Master di II° livello in:
Conseguito il:
Presso:</p> |
| <p>A5) Master universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto;</p> | <p>Master di II° livello in:
Conseguito il:
Presso:</p> |

Arsial PROTOCOLLO ESTERNO ENTRATA 0003845/2019 con data: 10/05/2019 12:51:36

- | | |
|--|---|
| A6) Master universitario di 1° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto; | Master di 1° livello in:
Conseguito il:
Presso: |
| A7) Master universitario di 1° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto. | Master di 1° livello in:
Conseguito il:
Presso: |
| A8) votazione del Diploma di Laurea (espresso in base 110) posseduto come requisito di accesso alla procedura. | Voto Diploma di Laurea: 96/110 |

Dettaglio Allegato "C"

Tabella 1

Attività svolta

- | | |
|--|---|
| 1 Esperienza nella redazione di relazioni e documenti volti a sostenere il contenzioso; | Dal 30/03/2010
Al 01/12/2013
Presso (ente/ditta conferente) ROMA CAPITALE – GABINETTO DEL SINDACO
Oggetto dell'incarico ASSISTENZA GIURIDICA AMMINISTRATIVA

Dal 31/12/2014
Al 03/01/2018
Presso (ente/ditta conferente) PROVINCIA DI LATINA – STAFF DEL PRESIDENTE
Oggetto dell'incarico ASSISTENZA GIURIDICA AMMINISTRATIVA |
| 2 Esperienza in materia di contenzioso amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse all'attuazione delle politiche di sviluppo rurale; | Dal
Al
Presso (ente/ditta conferente)
Oggetto dell'incarico |
| 3 Esperienza di interpretazione della normativa europea e legislazione comunitaria relativa a politiche agricole e fondi strutturali. | |

Dettaglio Allegato "C"

Tabella 2

Requisiti aggiuntivi

- | | |
|---|--|
| a. Esperienza di contenziosi in ambito rurale | Dal
Al
Presso (ente/ditta conferente)
Oggetto dell'incarico |
|---|--|

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperto Junior in discipline "Giuridico-amministrative"

Esperienza professionale

Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo																				
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile segreteria nazionale																				
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa dell'ente – supporto alla progettazione e gestione progetti finanziati fondo ERASMUS + SPORT – e FSE																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENDAS Via Merulana 48 – 00185 - Roma																				
Tipo di attività o settore	Amministrazione																				
Istruzione e formazione																					
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo																				
Titolo della qualifica rilasciata	Data Protection e Privacy consulting																				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Governance Privacy e Reg. EU 2016/679																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS Business School Villa Blanc, Via Nomentana, 216 00162 Roma																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo																				
Capacità e competenze personali																					
Madrelingua	Italiano																				
Altra(e) lingua(e)	Inglese - Spagnolo																				
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
INGLESE																					
SPAGNOLO																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B1	B2	B1	B1	A2	C2	C2	C1	C1	B1
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
B1	B2	B1	B1	A2																	
C2	C2	C1	C1	B1																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																				
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di adattamento in nuovi posti di lavoro e nuove sfide lavorative. Eccellente propensione a ricoprire ruoli di alta responsabilità in team finalizzati al supporto aziendale per il raggiungimento di obiettivi commerciali e istituzionali. Spiccate capacità di gestione del lavoro e coordinamento delle risorse umane acquisite durante le esperienze di lavoro in team e sotto stress.																				
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di analisi delle criticità ed adattabilità a lavori e situazioni che prevedono alto livello di pressione psico-fisica. Naturalmente orientato al problem solving.																				
Capacità e competenze tecniche	Consulente giuridico, amministrativo, Project Manager, Data Protection Officer e Privacy consultant																				
Capacità e competenze informatiche	Ottimo utilizzo del computer e dei vari sistemi operativi e software con interazione dei servizi web.																				
Capacità e competenze artistiche	Interessato all'arte e alla storia attività principalmente dell'età romana data la grande influenza che ha avuto la città di Terracina da cui provengo.																				
Altre capacità e competenze	Ho scritto e gestito diversi progetti europei, partecipato a molteplici meeting in diverse capitali europee.																				

Patente A – B

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
(facoltativo,)

Data 10.05.2019

Firma

Il presente CV è reso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 consapevole delle sanzioni penali pre dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modii dal Decreto Legislativo n. 101/2018