

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAGNAZZO ANGELO
Data di nascita	27 OTTOBRE 1967
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	Ministero dell'economia e delle finanze
Incarico attuale	Responsabile - Dipartimento Amministrazione Generale, del personale e dei servizi - Ufficio Programma razionalizzazione acquisti della Pubblica Amministrazione
E-mail istituzionale	angelo.cagnazzo@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Novembre 2017
- Posizione ricoperta
Dirigente II fascia ufficio Programma razionalizzazione acquisti della Pubblica Amministrazione
 - Definizione degli indirizzi strategici generali, promozione, coordinamento e monitoraggio delle attività relative all'attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi nella pubblica amministrazione
 - Definizione degli indirizzi per la gestione e sviluppo della piattaforma telematica di acquisto e del portale degli acquisti nonché gestione delle informazioni e dei dati contenuti nel sistema datawarehouse
 - Supporto al coordinamento del Tavolo Tecnico soggetti aggregatori
 - Supporto alle attività del Commissario straordinario nella attuazione delle politiche di spending review negli aspetti relativi agli approvvigionamenti pubblici.
 - Gestione risorse finanziarie
- Datore di lavoro
Ministero dell'economia e delle finanze
- Settore
Pubblica Amministrazione
- Date
Febbraio 2003 – Ottobre 2017
- Posizione ricoperta
Dirigente II fascia ufficio Programmazione e Controllo di gestione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi
 - Progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione del Ministero dell'economia e delle finanze
 - Progettazione e realizzazione del sistema di reporting del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi
 - Introduzione dei processi di programmazione e controllo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi
 - Partecipazione al progetto per definizione ed implementazione di un sistema
- Principali attività e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore 	<ul style="list-style-type: none"> - di valutazione delle prestazioni del personale dirigente e non dirigente - Progettazione e realizzazione di un cruscotto direzionale - Partecipazione al progetto di mappatura dei processi e analisi degli assetti organizzativi del Ministero - Coordinamento e gestione dei processi di programmazione per la formazione del budget, per l'individuazione degli obiettivi di tutte le strutture del Dipartimento anche ai fini dell'elaborazione della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, il piano della performance e la nota integrativa al bilancio di previsione; individuazione degli standard per la misurazione dei risultati della gestione e degli indicatori di performance - Coordinamento e gestione del processo di consuntivazione e monitoraggio dei costi e delle informazioni quantitative della gestione, elaborazione del reporting economico-gestionale e finanziario, analisi dei risultati conseguiti ed individuazione delle azioni correttive. Monitoraggio degli obiettivi e supporto alle procedure del sistema di valutazione dei dirigenti. <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità 	<p>Ottobre 2014 - Maggio 2015</p> <p>Dirigente con incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio contabilità e bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione risorse finanziarie e strumentali - Gestione della contabilità, dei beni e servizi e di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi - Supporto alle strutture del Ministero dell'economia e delle finanze e alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Gestire il passaggio di consegne alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per la completa soppressione della Scuola Superiore dell'economia e delle finanze <p>Scuola Superiore dell'economia e delle finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità • Datore di lavoro • Settore 	<p>Giugno 2015 - Dicembre 2016</p> <p>Dirigente delegato dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi per la completa chiusura Scuola Superiore dell'economia e delle finanze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione stralcio della Scuola Superiore dell'economia e delle finanze <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità 	<p>Novembre 2012 - Settembre 2013</p> <p>Dirigente con incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Provinciale di Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e funzionamento delle attività amministrative a supporto dei procedimenti giurisdizionali tributari - Gestione risorse finanziarie

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore 	<ul style="list-style-type: none"> - "Datore di lavoro" ai sensi del d. lgs. n. 81/2006 <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta 	<p>Novembre 1999 - Febbraio 2003</p> <p>Esperto in organizzazione, risorse umane e controllo di gestione presso ufficio Programmazione e Controllo di gestione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi (area III fascia F4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio delle attività di programmazione e controllo di gestione - Introduzione della contabilità economico-analitica nel Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi - Avvio delle attività di analisi dei costi - Avvio del progetto per l'introduzione di un sistema di controllo di gestione del Ministero
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore 	<p>Ministero dell'Economia e delle Finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità 	<p>Marzo 1994 - Novembre 1999</p> <p>Responsabile Pianificazione e controllo di gruppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione dei processi di pianificazione strategica, budgeting e controllo di gestione del Gruppo e delle singole società consolidate - Implementazione di un nuovo sistema informativo a supporto della contabilità generale, bilancio, finanza, contabilità analitica e controllo di gestione nelle società del Gruppo Isagro - Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di controllo di gestione e del sistema di reporting del Gruppo Isagro
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di attività o settore 	<p>Gruppo Isagro - Milano Settore chimico – prodotti per l'agricoltura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta 	<p>Aprile 1998 - Novembre 1999</p> <p>Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo (contemporaneamente all'incarico precedente)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilità e bilancio - Gestione debiti, crediti e tesoreria - Adempimenti fiscali e contributivi - Controllo di gestione delle commesse
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore 	<p>Faro Srl (controllata Gruppo Isagro SpA) - Abbiategrasso (MI) Antincendio, antintrusione</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Febbraio 2017 - Febbraio 2018
- Titolo rilasciato **Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche**
- Ente erogatore Scuola di Direzione Aziendale - Bocconi

- Corso **Corso di alta formazione** “Sistemi contabili e bilanci degli enti pubblici”
- Ente erogatore Scuola Superiore dell’Economia e Finanze

- Corso **Corso di alta formazione** “Analisi e valutazione della spesa – Spending Review”
- Ente erogatore Scuola Nazionale dell’Amministrazione

- Date Ottobre 2004
- Titolo rilasciato **Iscrizione al registro dei Revisori contabili**

- Date Luglio 2003 – Ottobre 2004
- Titolo rilasciato **Master in “Public Management”**
- Ente erogatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- Date Settembre 1999
- Titolo rilasciato **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

- Date Giugno 2002
- Titolo rilasciato **First Certificate in English – University of Cambridge**
- Ente erogatore The British Institute of Rome

- Date Settembre 1991
- Titolo rilasciato **Diploma di Laurea in economia aziendale** - specializzazione in Amministrazione e Controllo (votazione 110/110 e lode)
- Ente erogatore Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

- Date Giugno 1990
- Titolo rilasciato Diploma di frequenza al **Corso specialistico di formazione in Direzione d’impresa**
- Ente erogatore Istituto Superiore di Studi d’Impresa (IESE)-Università della Navarra, Barcellona (Spagna)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità d'espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità d'espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità d'espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PUBBLICAZIONI E LAVORI

Titolo Il controllo di gestione in una Pubblica Amministrazione: l'esperienza nel MEF del Dipartimento dell'Amministrazione Generale
Rivista Controllo di gestione (IPSOA)

Titolo Il modello degli indicatori ed il sistema di reporting: l'esperienza in una Pubblica Amministrazione
Rivista Controllo di gestione (IPSOA)

Titolo Il ruolo del controllo di gestione in una Pubblica Amministrazione
Rivista Controllo di gestione (IPSOA)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Componente del Consiglio d'amministrazione della Faro Seaf S.r.l.
- Componente del Comitato dei Garanti dell'Agenzia del Territorio
- Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze
- Componente della Conferenza permanente presso l'Ufficio centrale del bilancio del Ministero dell'economia e delle finanze

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Docente di programmazione, controllo di gestione, contabilità e bilancio pubblico, valutazione delle prestazioni, organizzazione presso Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza, Scuola Superiore Economia Finanze, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Regione Lazio.
- Presidente e componente in diverse Commissioni di gara e Commissioni esaminatrici in corsi di riqualificazione
- Presidente e componente in collegi sindacali e di revisione in enti pubblici
- Rappresentante dipartimentale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

- Padronanza nell'uso dei principali pacchetti informatici che ho utilizzato dall'inizio della mia carriera professionale (Word, Excel, Access, Power Point)
- Conoscenza e capacità di utilizzo di uno strumento di Business Intelligence che attualmente utilizzo per effettuare query, drilling, analisi OLAP.
- Acquisiti elementi di base per la progettazione di Datawarehouse, in quanto ho contribuito alla realizzazione di un Datawarehouse del controllo di gestione
- Padronanza dei principali sistemi informatici in uso nel Ministero di interesse per lo svolgimento dell'attività istituzionale: Sicoge, Sicoge Integrato, DWH RGS, Banca Dati PA, SIAP-Spring, Sigma, Sistema di controllo di gestione del MEF, SiVaD, Web service DWH Razionalizzazione Acquisti, Intranet, ProtocolleoMef, Gesdoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- ✓ Programmazione
 - Elaborazione budget e business plan
 - Programmazione obiettivi
 - Programmazione finanziaria
- ✓ Controllo di gestione e strategico
 - Elaborazione, analisi e valutazione periodica dei risultati economico-patrimoniali-finanziari
 - Contabilità analitica
 - Activity-Based Costing
 - Contabilità analitica e controllo di gestione per commessa con valutazione del work-in-progress
 - Misurazione e valutazione performance
 - Supporto alla pianificazione strategica, all'elaborazione della Direttiva annuale del Ministro e ai relativi monitoraggi
 - Coordinamento delle attività per garantire la coerenza tra gli obiettivi strategici e operativi e per l'individuazione delle risorse economiche e finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi
- ✓ Amministrazione e bilancio
 - Amministrazione, contabilità aziendale e bilancio civilistico, tesoreria, flussi finanziari
 - Contabilità fornitori, contabilità clienti, amministrazione del personale
 - Gestione rapporti con istituti di credito
 - Bilancio consolidato di gruppo
 - Monitoraggio, analisi e valutazione della spesa
 - Contabilità finanziaria, bilancio dello Stato e di enti pubblici, con particolare riferimento all'armonizzazione

PROGETTI CONDOTTI

- Contabilità integrata finanziaria ed economico-patrimoniale
 - Acquisto di beni e servizi PA
 - Programmazione, assestamento, gestione e rendicontazione di capitoli di bilancio
-
- ✓ Progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione e del sistema di reporting del Gruppo Isagro e del Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - ✓ Implementazione nuovo sistema informativo a supporto della contabilità generale, bilancio, finanza, contabilità analitica e controllo di gestione nelle società del Gruppo Isagro.
 - ✓ Introduzione dei processi di programmazione e controllo
 - ✓ Definizione ed implementazione di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente e non dirigente
 - ✓ Introduzione della metodologia Balanced Scorecard
 - ✓ Progettazione e realizzazione di un cruscotto direzionale
 - ✓ Mappatura dei processi e analisi degli assetti organizzativi
 - ✓ Progettazione di un sistema informativo per la gestione del processo di elaborazione e monitoraggio del piano triennale per la prevenzione della corruzione
 - ✓ Progettazione di un sistema informativo per la gestione del processo di attribuzione e monitoraggio delle posizioni organizzative

Roma, 6 dicembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003