


**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome/Nome	CACACE, Cristina
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Fax	Italiana
E-mail	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14/10/1979
Sesso	Femminile
Titolo di studio richiesto dall'avviso come requisito minimo di ammissione	Diploma di Laurea in Scienze politiche (indirizzo politico - economico) (Ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) Qualifica professionale in progettazione, gestione, amministrazione e rendicontazione di interventi finanziari con fondi europei

**Dettaglio Allegato "B"
Titoli di studio**

A1) Ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;

Laurea in:
Conseguita il:
Presso:
Con votazione

A2) Ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi;

Laurea in:
Conseguita il:
Presso:
Con votazione

A3) Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere;

Dottorato in:
Conseguito il:

	Presso:
A4) Master universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto;	Master di II° livello in: Conseguito il: Presso:
A5) Master universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto;	Master di II° livello in: Conseguito il: Presso:
A6) Master universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto;	Master di I° livello in: Conseguito il: Presso:
A7) Master universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto.	Master di I° livello in: Conseguito il: Presso:
A8) votazione del Diploma di Laurea (espresso in base 110) posseduto come requisito di accesso alla procedura.	Voto Diploma di Laurea: 102/110

Dettaglio Allegato "C"

Tabella 1 Attività svolta

1 Esperienza nella redazione di relazioni e documenti volti a sostenere il contenzioso;	Dal Al Presso (ente/ditta conferente) Oggetto dell'incarico
2 Esperienza in materia di contenzioso amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse all'attuazione delle politiche di sviluppo rurale;	Dal Al Presso (ente/ditta conferente) Oggetto dell'incarico
3 Esperienza di interpretazione della normativa europea e legislazione comunitaria relativa a politiche agricole e fondi strutturali.	Dal 30 Dicembre 2010 Al 201001/05/2018 Presso (ente/ditta conferente) Comune di Manziana Oggetto dell'incarico Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi a: Progettazione eventi e interventi per accesso a finanziamenti pubblici e privati. Rendicontazione finanziamenti ottenuti.
	Dal 15 Gennaio 2014 Al 30 settembre 2014 Presso (ente/ditta conferente) Gruppo di Azione Locale Tuscia Romana Oggetto dell'incarico Esperto senior addetto alle attività di animazione territoriale e supporto alla segreteria per la gestione e coordinamento del progetto di cooperazione interterritoriale, Misura 421, Programmazione Leader 2007 – 2013 "Lazio di qualità Oltre Roma: identità, paesaggio, beni culturali e prodotti agroalimentari
	Dal Al Presso (ente/ditta conferente) Oggetto dell'incarico



Dettaglio Allegato "C"

Tabella 2

Requisiti aggiuntivi

Esperienza di contenziosi in ambito rurale

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo

Esperienza professionale

Date 15/04/2019 – Ad oggi

Principali attività e responsabilità Istruttore Amministrativo con attività di supporto a valenza generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sutri

Tipo di attività o settore Pubblico

Date 01/05/2018 – Al 14/04/2019

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo con attività di supporto a valenza generale assegnata all' /
*Demografica e Statistica - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile*Principali attività e responsabilità *Istruttore Amministrativo - Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Manziana

Largo G. Fara – Manziana (Roma)

Tipo di attività o settore Pubblico

Date 30 Dicembre 2010 – 01/05/2018

Principali attività e responsabilità Assistenza amministrativa all'attività del Segretario Generale:

supporto nella gestione del sistema dei controlli interni,gestione del procedimento di accesso agli atti dell'Area e ai documenti amministrativi parte dei cittadinisegreteria del Nucleo di Valutazione.

Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi a:

Progettazione eventi e interventi per accesso a finanziamenti pubblici e privati.

Rendicontazione finanziamenti ottenuti.

Promozione e coordinamento delle attività turistiche e culturali locali;

Promozione e coordinamento delle attività sportive e del tempo libero;

Cura e promuove attività finalizzate alla diffusione della cultura e dell'arte;

Rapporti con le Associazioni culturali e sportive ;

Tenuta e aggiornamento dell'Albo delle Associazioni;

Gestione contributi regionali per l'erogazione delle borse di studio ed il rimborso dei libri di testo scolastici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Manziana



	Largo G. Fara – Manziana (Roma)
Date	15 Gennaio 2014 – 30 settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior addeito alle attività di animazione territoriale e supporto alla segreteria per la gestione e coordinamento del progetto di cooperazione interterritoriale, Misura 421, Programmazione Leader 2007 – 2013 "Lazio di qualità Oltre Roma: identità, paesaggio, beni culturali e prodotti agroalimentari", determinazione Regione Lazio n.G03566 del 04.12.2013.
Principali attività e responsabilità	<u>Assistenza al Responsabile del progetto</u> per quanto concerne <u>direzione e coordinamento</u> delle azioni comuni di progetto e dei compiti di ciascun partner; Assistenza al Responsabile del progetto per la <u>gestione del budget di spesa di progetto in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria</u> ; Organizzazione delle informazioni e predisposizione dei rapporti di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto in ottemperanza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale (<u>monitoraggio finanziario, procedurale e fisico</u>) e <u>degli altri documenti necessari</u> realizzazione del progetto nonché verifica ed aggiornamento del crono-programma con attività e delle relative spese; Organizzazione modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti; Tenuta dei rapporti col partenariato di progetto per quanto attiene l'impostazione delle modalità di gestione del progetto, delle spese e degli adempimenti connessi;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo di Azione Locale Tuscia Romana via di valle foresta, 6 –Bracciano (Roma)
Tipo di attività o settore	Privato
Date	1 Aprile 2009 – 31 Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore con funzioni di supporto amministrativo: gestione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione, secondo le tipologie individuate dalla normativa (anche attraverso conferenza di servizi) gestione delle banche dati funzionali delle attività dello Sportello Unico gestione interfaccia telematica inter-istituzionale verso le amministrazioni ed enti terzi / relazioni con il pubblico.
Principali attività e responsabilità	Consulenza ed istruttoria delle pratiche in materia di rilascio licenze per atti produttivi di beni e servizi anche in variante al P.R.G. (Ex D.P.R. 447/98 e ss.mm.ii) Front office e back office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Sportello Unico Territoriale per le Attività Produttive della Tuscia Romana" Via di Valle Foresta, 6 –Bracciano (Roma)
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	16 Marzo 2012 – 23 Ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Centro Orientamento al Lavoro del Comune di Trevignano Romano
Principali attività e responsabilità	Accoglienza/Informazione (Front office), Consulenza/Orientamento di II livello, Back Office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trevignano Romano Piazza Vittorio Emanuele III, 1, Trevignano Romano (Roma)
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	Marzo/Aprile/Maggio 2011



Lavoro o posizione ricoperti	Sportello EDA (Educazione degli Adulti) -
Principali attività e responsabilità	Accoglienza/Informazione (Front office), Consulenza/Orientamento, Back Office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Civitavecchia c/o Comune di Manziana Largo G.Fara -Manziana (Roma)
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	9 Febbraio 2010 – 28 Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato part-time. Cat "D1". Posizione economica D1. <i>(Incarico conferito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 435 del 30/12/2009 e Decreto Sindaco prot. n. 2649 del 09/02/2010 del Comune di Manziana)</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Manziana con attività di supporto a valenza generale e in particolare per la progettazione, gestione, amministrazione rendicontazione degli interventi a valere sui bandi pubblici provinciali, regionali e europei. Segreteria del Sindaco, supporto agli Organi Istituzionali (Giunta e Consiglio), attività di rappresentanza, attività di comunicazione interna ed esterna .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manziana Largo G.Fara -Manziana (Roma)
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	21 settembre 2009 – 20 settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Centro Orientamento al Lavoro del Comune di Manziana
Principali attività e responsabilità	Accoglienza/Informazione (Front office), Consulenza/Orientamento di II livello, Back Office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manziana Largo G.Fara -Manziana (Roma)
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	Ottobre 2009 –Gennaio 2010 / Ottobre 2008 - Luglio 2009 / Febbraio 2008 - Luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro e Diritto Penale
Principali attività e responsabilità	Corso P.I.A. (Percorsi Integrati Assistiti) ex REC – Autorizzato dalla Regione Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi G. Mameli S.r.l. Via Claudia n.84 – Bracciano (Roma)
Tipo di attività o settore	Privato
Date	8 Settembre 2008 – 7 Settembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria particolare del Sindaco del Comune di Manziana
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione, gestione, amministrazione degli interventi a valere sui bandi pubblici provinciali, regionali, nazionali e europei. Segreteria del Sindaco, supporto agli Organi Istituzionali (Giunta e Consiglio), attività di rappresentanza, attività di comunicazione interna ed esterna.



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manziana Largo G.Fara –Manziana (Roma)
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	15 Settembre 2008 – 30 Novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista delle Opportunità di Genere in ambito Finanziario (POGEF).
Principali attività e responsabilità	Funzioni di supporto consulenziale in tema di problematiche finanziarie e di accesso al credito a donne imprenditrici, lavoratrici autonome, o aspiranti tali, e di gestione di una interazione positiva ed attiva tra le donne ed il sistema del credito dei territori di riferimento. Accoglienza/Orientamento/Animazione Territoriale/ Back office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEIFF 4 (Centro per l'Inclusione Finanziaria Femminile) Presso Centro per l'Impiego-CSI Primavalle - Via Decio Azzolino, 7 - Romarivato
Tipo di attività o settore	Privato
Date	Agosto 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione nelle attività di analisi di bandi nazionali e regionali e nella redazione della proposta progettuale.
Principali attività e responsabilità	Analisi di bandi nazionali e regionali e supporto redazione della proposta progettuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Risorsa Donna Servizi Via di Santa Balbina, 6 - Roma
Tipo di attività o settore	Privato
Date	01 Aprile 2008 – 30 Giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Principali attività e responsabilità	Animatore assegnato alla gestione del progetto di cooperazione interterritoriale Piano di marketing dei territori del Lazio per la realizzazione di un atlante georeferenziato e azioni di promozione nel mercato di Roma e del Lazio" - Programmazione Leader 2000 – 2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo di Azione Locale Tuscia Romana via di valle foresta, 6 –Bracciano (Roma)
Tipo di attività o settore	Privato
Date	26 novembre 2007 – 22 dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Liceo Scientifico Statale "Sandro Pertini" Via Caltagirone, snc - Ladispoli (Roma)
Principali attività e responsabilità	Docente di Diritto ed Economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contratto a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	22 – 23 febbraio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Cura della comunicazione istituzionale e del materiale promozionale e pubblicitario presso stand Regione Lazio



Principali attività e responsabilità	Cura della comunicazione istituzionale e del materiale promozionale e pubblicitario presso stand Regione Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo di Azione Locale Tuscia Romana. Gruppo di Azione Locale Tuscia Romana c/o BIT 2007. International Tourism Exchange. Fieramilano – Rho (Milano)
Tipo di attività o settore	Privato
Date	Giugno 2006 – Gennaio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Stesura del piano di marketing territoriale, attività di informazione e sensibilizzazione delle opportunità di creazione di nuova impresa e di sviluppo di quella esistente</u>
Principali attività e responsabilità	<u>Collaborazione nella stesura del piano di marketing territoriale, attività di informazione e sensibilizzazione delle opportunità di creazione di nuova impresa e di sviluppo di quella esistente attraverso strumenti agevolativi pubblici (provinciali, regionali, nazionali, europei), attività di primo orientamento e di assistenza tecnica nella redazione del busin plan, attività di animazione economica territoriale finalizzata alla promozione del Piano di Sviluppo Locale Tuscia Romana attraverso l'organizzazione di conferenze territoriali.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISI soc.cons. a r.l. (Impresa Sviluppo Innovazione), via di valle foresta, 6 –Bracciano (Roma) Società del partenariato locale, controllata da BIC Lazio s.p.a., che opera per sostenere la crescita economica e lo <u>sviluppo dell'area territoriale della Tuscia Romana</u> . Incubatore di imprese facente parte della rete di strutture che BIC Lazio ha creato sul territorio regionale per favorire lo <u>sviluppo dei sistemi economici locali</u> .
Istruzione e formazione	
Date	a.a.1999/2000 – a.a. 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Università degli Studi Roma Tre
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche, Economia internazionale, Stati economici, Scienza delle Finanze, Politica economica, Diritto costituzionale italiano comparato, Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di Lingua Inglese (biennale), Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di Lingua Francese (biennale).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laurea in scienze politiche (indirizzo politico - economico) – vecchio ordinamento (Ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) Votazione conseguita 102/110 Data di laurea 03/03/2006 La tesi ha analizzato principalmente le differenti tipologie di finanziamenti erogati dall'Unione Europea in favore delle piccole e medie imprese (finanziamenti della BEI per le PMI e il FEI e il finanziamento della piccola e media impresa in Italia e in Spagna), inoltre oggetto di studio è stata la distribuzione dei fondi strutturali europei a livello regionale in Italia e in Spagna. In ultimo è stato analizzato un caso di impresa italiana finanziata nell'ambito della L.R. 19/99 "Istituzione del prestito d'onore" e insediata presso l'incubatore di imprese di Bracciano del Bic Lazio. Ricerche effettuate a Madrid, con borsa di studio Ufficio Relazioni Internazionali - Università Roma Tre per ricerche per la tesi in Italia e all'estero a.a.2003/2004 e borsa di studio Ufficio Relazioni Internazionali Università Roma Tre Facoltà di Scienze Politiche per ricerche all'estero



	a.a.2004/2005.
Date	20 aprile 2017 – 5 luglio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Università di Roma "Sapienza" – Facoltà di Economia – Dipartimento di Economia e Diritto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione in Teoria economica, sviluppo delle risorse umane e innovazione dei processi amministrativi: dai modelli teorici alla riforma della P.A. (60 ore) (60 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione
Date	17 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	CONSIP c/o Comune di Cerveteri Via F. Rosati snc – Cerveteri (RM)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. (5 ore)
Date	04 aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Nuova Privacy Europea (5 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Euristica srl c/o Comune di Cerveteri Via F. Rosati snc – Cerveteri (RM)
Date	Aprile – Maggio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Privacy, comunicazione e integrazione dei servizi per il diritto di accesso" (60 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	John Cabot - American University – Elidea , Psicologi associati nell'ambito del progetto INP Valore P.A. – Via della Lungara 233 , Roma Attestato di partecipazione
Date	05/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione: " La legge 190/2012 (disciplina anticorruzione) (5 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Euristica srl c/o Comune di Cerveteri Via F. Rosati snc – Cerveteri (RM)
Date	26 Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione: "Il D.lgs. n. 33/2013. Trasparenza amministrativa" (7 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Euristica srl c/o Comune di Cerveteri Via F. Rosati snc – Cerveteri (RM)
Date	18 Giugno 2008 – 11 Settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione "Progettista delle Opportunità di Genere in ambito Finanziario" (350 ore con esame)



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Nell'ambito del progetto "Servizi integrati per lo sviluppo dell'economia femminile" Promosso dalla Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Diritto allo Studio Finanziato dal POR Lazio Ob.3 2000-2006 Asse E Misura 1 del Fondo Sociale Europeo</p> <p>Corso di formazione per la creazione di una figura professionale finalizzata ad agevolare e supportare l'accesso al credito delle donne nel loro percorso professionale, sia in ambiti specificatamente collegati al sistema del credito, sia ove necessario, in ambiti propedeutici o integrativi.</p> <p><u>Materie oggetto di studio</u> : Dinamiche e questioni connesse con l'economia femminile, Strumenti per l'analisi della realtà territoriale, Strumenti relativi all'area tecnico-finanziaria; Progettazione e gestione dei servizi per le imprese, Strumenti per la gestione delle conoscenze e dei processi di comunicazione</p> <p>Risorsa Donna Servizi srl (capofila) Via di Santa Balbina, 6 - Roma</p>
Date	05/05/2008 – 17/10/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica Professionale Europrogettista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p><u>Corso di "Qualificazione professionale su progettazione, gestione, amministrazione e rendicontazione di interventi finanziati con fondi europei"</u> (400 ore con esame)</p> <p><i>Corso finanziato dalla Provincia di Roma - Assessorato alle Politiche Giovanili e della Formaz. Professionale, nell'ambito del POR Lazio Obiettivo 3 da realizzarsi con il contributo del Fondo Sociale Europeo, Misura E1 - anno 2007. Corso svolto ai sensi della Legge Quadro n. 845/78 e Legge Regionale n. 23/92.</i></p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p><u>Materie oggetto di studio:</u> Unione europea e programmazione nazionale e locale Finanziamenti comunitari, Settori interessati alla programmazione comunitaria e nazionale Analisi di scenario e strumenti operativi, Analisi dei bandi e principali elementi di progettazione, Fare rete, Gestione di progetti comunitari, Piano finanziario e offerta economica Monitoraggio economico del progetto, Monitoraggio e valutazione, Sicurezza e salute sul lavoro, Accreditemento sedi formative, Tirocinio formativo all'interno di strutture che occupano di progettazione, gestione, amministrazione e rendicontazione di interventi finanziati con fondi europei.</p> <p>Istituto L. Sturzo Via delle Coppelle, 35 - Roma</p>
Date	Ottobre 2007 – Aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Aggiornamento delle competenze linguistiche – indirizzo economico (100 ore con esame)</p> <p>Corso istituito ai sensi della L.R. n°23/92 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p><u>Materie oggetto di studio</u> : Lingua Inglese – primo livello, Business English: comunicazione commerciale, Business English: contatti d'affari e P.R. , Informatica di base - formazione pratica, Problem Solving ,Comunicazione di genere ,Bilancio delle competenze-iniziale e finale , DLgs. 626/94 .</p> <p>Informat – Ente di formazione</p>
Date	10 e 13 dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Politica agricola comunitaria 2014-2020: nuove prospettive per le aziende agricole" (8 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato di partecipazione

Ansiel PROTOCOLLO ESTERNO ENTRATA 0003858/2019 con data: 13/05/2019 10:56:10



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Bic Lazio S.p.a. - Incubatore di Bracciano
via di valle foresta, 6 -Bracciano (Roma)

Date 8 Luglio 2009 e 23 e 24 Luglio 2009

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di **Europrogettazione di base** (8 ore)
Corso di **Europrogettazione avanzato** (16 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Bic Lazio S.p.a.
Via Casilina 3/T
Roma

Date Giugno 2006

Titolo della qualifica rilasciata 7° *Programma Quadro R&S* (8 ore)

Principali tematiche/competenza professionali possedute Politiche comunitarie

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Bic Lazio S.p.a.
Via Casilina 3/T
Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione			Parlato			Scritto	
Ascolto		Letture	Interazione orale		Produzione orale		
Lingua	INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Lingua	SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2	B2
	FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2	B2
	TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Fund raising, progettazione, gestione, amministrazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti pubblici e delle azioni connesse agli sviluppi degli stessi

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza Ambiente Operativo Windows e Pacchetti Applicativi Office (Word, Excel, Power Point).

Esperienza di comunicazione con i principali applicativi per Internet e Posta elettronica (Internet Explorer, Outlook, ecc.).

Esperienza di trattamento di dati con il pacchetto applicativo Access/Html e Siti Web

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze



Patente

Ulteriori informazioni

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria

- Gennaio 2013 Soggetto incaricato dal Comune di Manziana e dal Comune di Trevignano della redazione della proposta progettuale e del coordinamento del progetto in itinere a valere sull' Avviso pubblico volto al "potenziamento e sviluppo della rete regionale Informagiovani" promosso dalla Regione Lazio . Progetti entra ammessi a finanziamento con DD. B04043 del 16/09/2013.
- Aprile 2011 – Agosto 2013 coordinamento e rendicontazione del progetto "Centr Orientamento al Lavoro del Comune di Manziana" progetto finanziato dalla Provi di Roma a valere sul Fondo Sociale Europeo.
- Marzo 2011 Soggetto incaricato della gestione amministrativa, supporto tecnico amministrativo nella predisposizione e gestione della progettazione nell'ambito di realizzazione del progetto "Bilancio partecipato 2010" , finanziato a valere sulla D. (Lazio n.80/2010, ai sensi dell'art. 50 della Legge Regionale del Lazio n. 4 del 28 a 2006. (Incarico conferito con Determinazione Comunale n. 236 del 28/03/2011 del Comune di Manziana);
- Dicembre 2010 - Febbraio 2012 attività di coordinamento progetto Life Natur Biodiversità 2008 "Monti della Tolfa" (Incarico conferito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 28/12/2010 del Comune di Manziana).
- Novembre 2010 Soggetto incaricato della redazione della proposta progettuale a valere sull' "Avviso Pubblico per la presentazione di proposte finalizzate al supporto Servizi per l'impiego (SPI) nell'ottica di un rafforzamento della loro rete nel territorio sviluppo e consolidamento della rete dei Centri di Orientamento al Lavoro (COL) biennio 2010 – 2012, della Provincia di Roma. (Incarico conferito con Deliberazione Giunta Comunale n. 334 del 04/11/2010 del Comune di Manziana) e finanziato Determinazione Dirigenziale della Provincia di Roma n. 2448_ del 18/04/2011.
- Novembre 2009 Soggetto incaricato della gestione amministrativa, contatti per ricerca sperimentazione, supporto tecnico amministrativo nella predisposizione e gestione di progettazione nell'ambito della realizzazione del progetto "Bilancio partecipativo 2008" finanziato ai sensi dell'art. 50 della Legge Regionale del Lazio n. 4 del 28 a 2006. (Incarico conferito con Determinazione Comunale n. 774 del 16/11/2009 del Comune di Manziana)
- Febbraio 2009 Soggetto incaricato della redazione della proposta progettuale a valere sull' "Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate al supporto Servizi per Impiego (SPI) nell'ottica di un rafforzamento della loro rete nel territorio sviluppo e consolidamento della rete dei Centri Orientamento al Lavoro (COL)", e 2008, della Provincia di Roma (incarico conferito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27/02/2009 del Comune di Manziana) e finanziato con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Roma n. 3380/2009 del 25/05/2009 e n. 5249 del 07/08/2009.
- Anno 2009 Responsabile del programma "CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MANZIANA" : presentato a valere sull' Avviso pubblico n. 33 / 6-9-08 Centri Commerciali Naturali – Annualità 2008 della Regione Lazio, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 338 del 28/11/2008 del Comune di Manziana e finanziato con Determinazione del Direttore n.C1955 del 1 settembre 2008 e Determinazione del Direttore n. C1099 pubblicata sul BURL n.19 / 21-5-2009.
- 09/10/11 Dicembre 2008: partecipazione manifestazione "L'Etruria si presenta in Europa", come delegata del Comune di Manziana, presso Parlamento di Bruxelles (Incarico



conferito con Deliberazione di Giunta Comunale n.342 del 28/11/2008 del Comune di Manziana)

- IDONEITA' Concorso Pubblico per la selezione per titoli ed esami di n° 2 Agenti di Polizia Locale cat. C1 (Graduatoria finale approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.28 del 30/01/2009 del Comune di Manziana)
- Luglio 2007: membro della "Commissione per l'imprenditoria giovanile" presso il Comune di Manziana (Roma) (Incarico conferito con Deliberazione della Giunta Comunale n.192 del 25/07/2007 del Comune di Manziana)

12/05/2019

Firma



Il presente CV è reso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018