

INFORMAZIONI PERSONALI Dott.ssa Paola Papadia



**La dichiarazione sostitutiva a norma del d.P.R.445/2000 è apposta in calce**

**POSIZIONE RICOPERTA**

Consigliere Direttivo ASSIREP (Associazione Italiana Responsabili ed Esperti di Gestione Progetto) Associazione professionale dei Project Manager Legge 4/2013 di cui all'elenco del MiSE. Responsabile dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Componente del Gruppo di lavoro COLAP (Sindacato Coordinamento Libere Associazioni professionali) per i rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di ottimizzare il portale inPA e curare i rapporti con i professionisti.

Consulente Senior presso **FormezPA** per conto del **Ministero della Salute** per lo svolgimento del Progetto per la Redazione e pianificazione dell'attuazione del Piano di Miglioramento e innovazione organizzativa, di Servizi della Direzione per la sicurezza delle Cure per attività strategiche .

Esperta **AGENAS** di cui all'apposito elenco per la gestione organizzativa e manageriale, per l'anticorruzione e la valutazione della performance in ambito di Sanità.

Già Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) di **Roma Capitale** da Novembre 2017 a Dicembre 2020. Già componente dell'OIV della Gestione Commissariale per il Piano di Rientro di Roma Capitale antecedenti al 2008 (Delibera di Giunta Capitolina n.18 del 07 febbraio 2020 fino a Dicembre 2020) .

Dal 1/1/2017 al 31/12/2019 **Dirigente** presso **l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I**, incaricata nel primo semestre per le **Relazioni Sindacali, Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** e Relazioni del Direttore Generale. Dal 1/6/2017 incarico di direzione amministrativa della **Gestione delle Residue Cause di Servizio ed equo indennizzo**, procedimenti di accertamento delle **inabilità al Servizio**, delle problematiche delle **assenze** dal servizio e delle autorizzazioni al personale dipendente e Dirigente per lo svolgimento di **attività extraistituzionali correlate incompatibilità**. Già Dirigente di varie strutture di massima dimensione per 10 anni presso la **Provincia di Latina, Direzione Risorse Umane, stato giuridico e trattamento economico, Relazioni sindacali, Formazione** e sviluppo del personale, Reclutamento. Direttore del Consiglio provinciale di Latina, Affari Generali, E-government, politiche della scuola e Lavori Pubblici, Patrimonio e Demanio, espropriazioni e assicurazioni, procedimenti sanzionatori, Avvocatura. Da agosto 2017 e per il 2018/2019 e 2020 e 2021 nell'elenco dei **Consulenti ed Esperti** Giuridico Amministrativi e della Formazione Manageriale dell'**AGENAS** (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali). Sono **formatore per i dipendenti della pubblica amministrazione** con oltre 20 anni di esperienza sulle materie del management pubblico e compliance delle organizzazioni pubbliche, Tecniche di procedimenti amministrativi e di organizzazione del lavoro pubblico.

**Idonea** alla nomina a **Direttore Amministrativo** delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Regionale del Lazio, **Determinazione 4 dicembre 2019, n. G16683**.

Ho svolto l'attività dirigenziale e di **project manager** per le pubbliche amministrazioni per oltre venti anni. Sono **qualificata Project manager professionale ASSIREP** componente del consiglio direttivo. Elenco dei Project Manager qualificati Italiani n 867.

Componente del Tavolo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione per conto di ASSIREP presso il COLAP.

Sono, altresì **certificata Project Manager** "Accredia" sostenendo la selezione svolta da **AICQ SICEV** elenco Italiano sono il n.95esimo project manager Italiano. Sono anche valutatore esperto iscritta **all'associazione italiana valutatori (AIV)**. Nonché iscritta al **n.181 dal 27 gennaio 2017, dalla istituzione, dell'elenco Nazionale degli Esperti di OIV** (Organismi indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione), tenuto dal **Dipartimento della Funzione Pubblica, in massima posizione (3)**, Svolgo, il ruolo di componente di organi di controllo interno delle pubbliche amministrazioni (Nucleo interno di Valutazione/Organismo indipendente di Valutazione) da oltre 20 anni in numerose amministrazioni locali. Le diverse esperienze hanno riguardato amministrazioni governate dagli ordinari organi politici o da commissari straordinari. Ho maturato esperienza ventennale nel settore pubblico ed in particolare nella organizzazione degli enti locali ed in ambito Sanitario, negli ultimi anni, in precedenza o collaborato con Organizzazioni Ministeriali. L'esperienza dirigenziale, sia quale dirigente di Azienda, con funzioni anche operative, che quale dirigente pubblico, mi ha consentito di maturare approfondita conoscenza della materia contrattuale e delle relazioni sindacali, nonché della normativa del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. Sono stata Dirigente d'Azienda dal 1997 al 2004 per Società avente ad oggetto sociale attività di consulenza e collaborazione per amministrazioni pubbliche nell'ottica dell'innovazione e modernizzazione. Ho maturato esperienza di gestione manageriale in quasi tutti i settori di interesse pubblico, sia amministrativi che tecnici ed informatici. In particolare ho maturato la professionalità afferente il supporto agli organi di governo per la realizzazione di proposte di atti di organizzazione e di alta amministrazione dell'ente pubblico.

L'attività di docenza la ritengo un dovere morale, sono idonea per l'insegnamento integrativo e la sostituzione dei docenti di ruolo alla Università di Roma tre Facoltà di Economia Aziendale nella materia dello Sviluppo e gestione delle risorse umane (graduatorie del 2016).

Mi sono sempre occupata di INNOVAZIONE e digitalizzazione dagli anni '90. Già Presidente della SIOPA sistemi informativi per la organizzazione della Pubblica amministrazione.

Innovatrice presso le PA ho curato direttamente progettazione ed esecuzione di informatizzazione e digitalizzazione di procedimenti amministrativi e di funzioni amministrative.

**OCCUPAZIONE DESIDERATA** Desidero continuare a svolgere le attività manageriali in ambito pubblico e privato e desidero poter esercitare anche le attività di controllo interno nelle amministrazioni pubbliche, per le quali ho maturato una peculiare specializzazione e che consentono di poter prestare assistenza agli organi di governo, attraverso un supporto tecnico manageriale che offre strumenti conoscitivi utili per assumere le decisioni.

**TITOLO DI STUDIO** Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" il 16/10/1991 con votazione di 106/110;

Formazione superiore post universitaria in materia diritto civile, penale ed amministrativo.

Compiuta pratica forense all'Ordine degli Avvocati di Roma presso la Cassazione.

Formazione continua per Dirigenti D'azienda, Dirigente Pubblico, Esperto OIV, Project manager professionale.

Master di II livello in Diritto amministrativo 120CPU.

24 crediti formativi per le materie pedagogiche e le tecniche per la formazione.

**DICHIARAZIONI PERSONALI** Ritengo che le attività Manageriali esercitate dalla Dirigenza implicino una missione in sé per il fine della ottimizzazione nell'uso delle risorse con l'ottenimento del massimo risultato in termini economici, sociali e di benessere della organizzazione che viene gestita. Inoltre, ritengo che il ruolo di membro dell'OIV consente, insieme agli altri componenti, se collegiale, di esercitare una opera di supporto motivazionale, garantendo alla dirigenza di essere valutata in modo tecnicamente corretto. Inoltre, le attività previste fra i compiti dell'OIV, riguardanti la vigilanza sul sistema premiante del personale non dirigenziale, consente di supportare l'amministrazione nel continuo miglioramento della gestione

del ciclo delle performance suggerendo di volta in volta soluzioni a situazioni di crisi che si possono presentare.

## DATI ANAGRAFICI

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 29/9/2021 al 31/05/2022 contratto a tempo determinato per Ministero della Pubblica Istruzione.

Dal 4 giugno 2021 a ottobre 2021 incarico professionale Consulente senior **Formez** per conto del **Ministero della Salute** per supporto ad attività di contenuto strategico.

dal 7/11/2017 al 22/12/2020 **Componente dell'Organismo indipendente di Valutazione (OIV)** di cui alla d.lgs.150/2009 presso **Roma Capitale**.

dal 7/2/2020 al 22/12/2020 - Gestione Commissariale per il Piano di Rientro di Roma Capitale antecedenti al 2008 (Delibera di Giunta Capitolina n.18 del 07 febbraio 2020 fino a Dicembre 2020) .

dal 1/1/2017 al 31/12/2019 **Dirigente Amministrativo** presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I, CCNL Area della dirigenza sanitaria tecnica professionale e amministrativa;

2015/2016 Esperta Presidente e Componente o presidente monocratico in Organismi indipendenti di **Valutazione OIV e Nuclei di Valutazione NIV** delle pubbliche amministrazioni.

2004/2014 **Dirigente** presso la Provincia di Latina CCNL dell'Area della Dirigenza Regione Enti locali. Componente di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di valutazione.

2002/2005 Titolare di partita IVA libera professionista per consulenza in materia di Organizzazione, attività di formazione.

1997/2004 Dirigente d'Azienda CCNL dei dirigenti d'Azienda del Commercio e del terziario.

1999 al 2020 Componente di Nuclei di Valutazione per il controllo interno e di gestione presso enti locali.

1995/1996 Funzioni Direttive del CCNL degli studi professionali.

In qualità di **Dirigente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I (2017/2019)** assunta a seguito di concorso per Dirigente a tempo determinato sono stata incaricata della organizzazione delle attività dell'OIV e della proposta di **Regolamento dell'Organismo di Valutazione della Performance approvato nell'anno 2017 con Deliberazione del Direttore Generale**.

Sono stata incaricata della organizzazione gestione degli **infortuni sul lavoro** ed i rapporti con INAIL per la compliance alla normativa ed alla digitalizzazione.

Incarico quale responsabile della gestione delle problematiche afferenti alla **assenza dal servizio del personale e delle autorizzazioni in materia di incarichi** con relativa proposta di nuova regolamentazione alla luce della evoluzione normativa in materia e delle implicazioni connesse con la incompatibilità cumulo di impieghi e **prevenzione della corruzione**. Regolamento proposto nell'anno 2019.

Sono stata incaricata della responsabile della **eliminazione dell'arretrato e modernizzazione** delle pratiche relative alle Cause di servizio (già abrogate nel 2011) fino ad esaurimento e delle pratiche afferenti le inabilità al servizio temporanee permanenti parziali e totali.

Ho prestato servizio con qualifica di **Dirigente** (Provincia di Latina) -CCNL area della Dirigenza Regioni autonomie locali - dal **1/11/2004 al 31/12/2014**, svolgendo i seguenti incarichi di direzione:

- *Responsabile del Settore **“risorse umane, formazione, relazioni sindacali organizzazione e metodi”** (2004/2006)  
*In tale qualità ho svolto la rilevazione delle esigenze formative di tutta l'azienda la progettazione del piano di formazione annuale e la condivisione dello stesso con le organizzazioni sindacali. Ho programmato e gestito il piano di formazione direttamente, con esami finali che hanno consentito in proseguo la progressione professionale del personale quale corso concorso interno.**
- *Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali (2005/2006)*

- **Direzione del Consiglio provinciale**” (dal 2007 al 2012)
- **Dirigente Affari Generali**, con la responsabilità dell’attuazione programma di governo, comprensivo dei Servizi Archivio Protocollo, Segreteria Generale dell’ente, Avvocatura e E-Government, (2012)
- **Preposta alla Direzione del consiglio provinciale** (2013/2014)
- **Incaricata della Dirigenza del settore Politiche della Scuola, Edilizia Scolastica**, con la gestione anche del **Patrimonio** e costruzione gestione e manutenzione **impianti sportivi**, responsabile del **Demanio** provinciale (ad eccezione della viabilità), dirigente competente per le **Assicurazioni dell’Ente** e per le procedure di **responsabilità civile** della Provincia di Latina, Dirigente competente per i **procedimenti sanzionatori amministrativi** (2014).

ho curato, in qualità di **Dirigente** del Settore risorse umane ed organizzazione, **la riorganizzazione strutturale e amministrativa della Provincia di Latina**, (carichi di lavoro e analisi organizzativa) curando poi la revisione degli atti di organizzazione e revisione delle norme contrattuali decentrate e le relative relazioni sindacali per l’attuazione di una nuova organizzazione.

-Ho rivestito la qualifica di **Dirigente d’Azienda (1997/2004)** da Agosto 1997- presso Società a responsabilità limitata ISELS srl iscrizione tribunale repertorio 170371 reg trib 913/1992 (con funzioni di **Direttore Generale** – del CCNL del commercio e del terziario) che annoverava fra gli scopi: consulenza e assistenza agli enti locali e alle p.a. in materia di organizzazione e programmazione e gestione delle risorse umane, **formazione** e selezione di personale per le p.a. e aziende statali e sanitarie (dal ‘97 al 2004- per complessivi 7 anni); *In tale ambito ho curato la programmazione e gestione di piani di formazione per amministrazioni pubbliche (dalla rilevazione dei fabbisogni alla verifica dell’apprendimento)*

-Sono stata **Presidente e fondatrice della UNIAPA** (associazione senza fini di lucro, Unione Nazionale Internal Auditing della Pubblica Amministrazione) fondata nel 1999 – fino al 2012.

**Dal 2000 al 2004 Presidente della SIOPA Srl Sistemi informatici per la Organizzazione della Pubblica Amministrazione.**

ho svolto **analisi sulla organizzazione** delle amministrazioni e **consulenza** in materia di atti di organizzazione (*Statuti, regolamenti, rilevazione dei fabbisogni per **organizzazione e dotazione organica, progetti di riorganizzazione, formazione del personale, piani di assunzione, progettazione e gestione ecc.***) in numerose pubbliche amministrazioni (*dal 1994 a tutt’oggi*) in particolare Comuni e Province del centro Sud ed in Sardegna.

ho svolto attività di **docenza in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, di valutazione delle prestazioni, di tecniche per la redazione di atti e procedimenti amministrativi** a dipendenti della pubblica amministrazione, nell’ambito di programmi di formazione e riqualificazione (*Comuni, Province e Ministeri: Latina, Aprilia, Arzachena, Cagliari, Olbia, Avellino, Matera, Vasto ecc. Regione Abruzzo, Regione Lazio ecc, Provincia di L’Aquila, Sabaudia, Provincia di Latina etc.*);

ho svolto attività di **docenza per la riqualificazione del personale nel piano di Formazione annuale del Ministero dell’Economica e Finanze** e componente di numerose commissioni di concorso (2003/2004/2005);

ho **organizzato e gestito convegni, corsi annuali, eventi per aggiornamento e formazione specialistica e piani di formazione annuali** (*Comuni, Province, Ministeri, tra cui il Ministero delle infrastrutture dipartimento per la sicurezza stradale ecc.*);

ho svolto attività di **docenza in materia di riforma delle pubbliche amministrazioni** a dipendenti della pubblica amministrazione, nell’ambito di progetti finanziati (*rivolto a rappresentanti di Comuni*);

Ho svolto **docenza in materia di procedimenti amministrativi e di rapporti con le pubbliche amministrazioni** nell’ambito di progetti finanziati a imprenditori e neo imprenditori (2004/2005);

ho **progettato e curato procedimenti di riorganizzazione complessi presso pubbliche amministrazioni** (*riorganizzazione normativa e regolamentare, riorganizzazione assetto e nuovi progetti di dotazione organica, formazione aggiornamento e riqualificazione del personale, gestione di piani delle assunzioni, gestione di procedure di concorso, gestione di selezioni per concorsi interni e progressioni verticali ecc. – dal 1994 a tutt'oggi*)

ho curato la progettazione, pianificazione, **l'organizzazione e la gestione di circa 150 procedimenti di concorso** (*maxi concorsi con valutazione delle prove a lettura ottica, concorsi con prove scritte e orali ecc*);

ho maturato specifica **esperienza nella selezione di personale** svolta per numero amministrazioni (*Comuni, province, Ministeri, USL*);

Sono stata **componente esperto di Nuclei di valutazione per il controllo interno e di gestione**

- *Roma Capitale* (dal 2017 a 2020)
- *Comune di Marcellina – (RM)* (dal 2016 al 2017)
- *Comune di Casal di Principe – (CE)* (dal 2016 al 2017)
- *Comune di Soriano nel Cimino – VT* (dal 2016 al 2017)
- *Comune di Introdacqua - AQ* (dal 2013 al 2017)
- *Comune di Rivisondoli - AQ* (dal 2007 al 2017)
- *Comune di Castel di Sangro AQ* (dal 2011 al 2017)
- *Comune di Roccaraso - AQ* (dal 2000 al 2017)
- *Comune di Paolisi - BN* (dal 2000 al 2008)
- *Com. di Mugnano del Cardinale - AV* (dal 2000 al 2005)
- *Comune di Orte - VT* (fino al 2001)

Sono stata **consulente del progetto del Dipartimento della funzione pubblica** in materia di esternalizzazione delle funzioni amministrative (2000/2001);

ALTRE ESPERIENZE *Socio AIV Associazione Italiana di Valutazione*

**Project Manager Professionale**, *Qualificato come Socio ASSIREP (Associazione Italiana dei Responsabili ed esperti di Progetto Project Manager) con il ruolo di componente del Consiglio Direttivo, e della commissione rapporti con la pubblica amministrazione;*

**Certificato Project Manager da Accredia, rilasciato da AICQ SICEV.**

Socio di LEGAMBIENTE

**Iscritta nell'elenco degli Esperti OIV della Presidenza del Consiglio, Dipartimento Funzione Pubblica, al n.181 dal 27/1/2017.**

**Iscritto nell'elenco dei Formatori aggregati del Project management ASSIREP dal 2018**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 Formazione per l'insegnamento del Diritto ed Economia 24CFU per le competenze nella didattica

2021/2022 Master di II livello in Diritto Amministrativo 120 CPU

2020/2021 ho seguito la formazione per l'aggiornamento professionale obbligatorio degli esperti OIV dell'Elenco della funzione pubblica conseguendo oltre i 40 crediti obbligatori.

Effettuo aggiornamento costante per l'acquisizione dei crediti formativi quale socio ASSIREP associazione di qualificazione dei project manager conseguendo oltre 20 crediti formativi

In tale ambito ho svolto anche attività di docenza nelle materie del Project Manager del piano della Performance delle pubbliche amministrazioni nel mese di giugno 2020

Ho seguito la formazione della organizzazione forum Pa e della organizzazione Sistema Susio in materie attinenti tematiche della evoluzione della organizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Per la organizzazione Sistema Susio ho svolto intervento a convegno sul tema dei controlli successivi di legittimità e del tema dei controlli interni in generale. (si allegano alcuni documenti)

16/7/2020 Nuova Organizzazione e digitalizzazione aziendale: il ruolo della formazione continua (e-learning)

data	Organizzatore	titolo	Durata
2022	Università Pegaso	Competenze per l'insegnamento n.4 esami universitari	24CFU
2021/2022	Università Pegaso	Master biennale in "Diritto Amministrativo"	120 cfu 1300 ore
27/05/2021	PromoPA	"Le sperimentazioni gestionali in Sanità Un possibile modello per collaborare alla ricostruzione del sistema sanitario post Covid" ECM 27 in tema di Organizzazione Sanitaria	3
18/03/2021	ASSIREP	Report di PM: "Il Business Case" (o "Richiesta di inizio progetto")	1
10/02/2021	ASSIREP	I "Processi" di PM: Framework a confronto	1
11/1/2021	Nextarget	The Quantum Mind-Set	1
16/11/2020	ASSIREP	Il Project Manager Androgogico	1
29/09/2020	ASSIREP	Webinar ASSIREP: Smart Working -	1
16/07/2020	e-learning	Nuova Organizzazione e digitalizzazione aziendale: il ruolo della formazione continua (e-learning)	1 (attestato)
12/06/2020	AIV Associazione Italiana Valutatori Ente accreditato per la Funzione pubblica per la Formazione esperti OIV	L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA P.A.: la community OIV si incontra per fare rete. Norme, metodi, strumenti e buone pratiche	12 (attestato crediti)
5/06/2020	AIV Associazione Italiana Valutatori Ente accreditato per la Funzione pubblica per la Formazione esperti OIV	LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA P.A. AL TEMPO DEL COVID-19. IL CONTRIBUTO DEGLI OIV NELLA RIFORMA DELLA BUROCRAZIA PASSAGGIO INDISPENSABILE PER IL RILANCIO ECONOMICO DEL PAESE	1
08/07/2020	Forum PA	La governance e l'uso pubblico dei dati	1
08/07/2020	Forum PA	Conseguenze, resilienza e capacità di reazione alla crisi indotta dal Covid-19: i risultati delle indagini svolte dall'Istat	1
08/07/2020	Forum PA	I nuovi orizzonti attuativi della cittadinanza digitale: il Portale istituzionale e i servizi online di Roma Capitale	1
08/07/2020	Forum PA	Apprendimento a distanza e competenze digitali: due sfide per il futuro del Paese	1
08/07/2020	Forum PA	Città resilienti, dal Pon Metro la strada per ripartire. L'esperienza di Roma	1
09/07/2020	Forum PA	Obiettivi e Indicatori comuni. Utilizzare la Blockchain per confrontare le Performance	1
09/07/2020	Forum PA	PON Governance, una PA più digitale e vicina ai territori. Il rilancio delle politiche di rafforzamento nelle comunità locali	1
09/07/2020	Forum PA	Applicazioni e Multicloud: come semplificare l'adozione del nuovo paradigma	1
30/01/2020	Forum PA	Verso una PA europea intelligente: stato dell'arte e	1

		sfide future sulla digitalizzazione e sull'adozione del cloud	
--	--	---	--

2018 e 2019 formazione in materie professionali aggiornamento continuo anche per obbligo di Crediti formativi dell'elenco professionale dei Project Manager, sia per l'obbligo dei crediti formativi dell'elenco professionale del Dipartimento della Funzione pubblica di esperti di Organismi Indipendenti di Valutazione.

20	30/01/2019	Forum PA	Il digitale che migliora la vita: come cambia l'esperienza nel settore sanitario	1
21	10/09/2019	Forum PA	Open data management: le nuove competenze per la PA	1
22	14/05/2019	Forum PA	Ciclo delle Performance: la fase cruciale della definizione degli obiettivi, target ed indicatori	1
23	22/05/2018	Forum PA	Innovazione per la sopravvivenza del SSN a quarant'anni dalla sua nascita	1
24	22/05/2018	Forum PA	La valutazione delle performance della PA: un primo bilancio dopo le riforme	1
25	22/05/2018	Forum PA	Quale PA per quale Paese? Un'altra riforma o un cambio di paradigma?	1

26 Dal 17/10/2019 al 18/10/2019

Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo L'evoluzione dei sistemi di misurazione della performance nella p.a. - Ente organizzatore: AIV Associazione italiana di valutazione Scuola nazionale AIV per la Valutazione della Performance nelle p.a. (indirizzo:segreteria@valutazioneitaliana.it) - durata 12 ore

27 Dal 05/11/2018 al 06/11/2018

Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Le competenze dei Componenti degli OIV e le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli enti pubblici - Ente organizzatore: AIV Associazione Italiana Valutatori Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle performance nella p.a. (indirizzo: segreteria@valutazioneitaliana.it) - durata 12 ore

28 Dal 31/05/2018 al 31/05/2018

Partecipante al convegno dal titolo Il Ruolo dell'OIV nelle Aziende Sanitarie - Ente organizzatore: Fiaso AIV ASL RM1 (indirizzo: segreteria@valutazioneitaliana.it) - durata 6 ore

29 Dal 08/05/2018 al 08/05/2018

Partecipante al convegno dal titolo III Forum Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione -la valutazione che serve - Ente organizzatore: APCO Associazione professionale italiana consulenti di management (indirizzo: Corso Venezia 49 20121 Milano) - durata 6 ore -

30 Dal 10/04/2017 al 10/04/2017

Partecipante al workshop dal titolo Professione Project Manger: Stato dell'arte" organizzato da ASSIREP - Ente organizzatore: ASSIREP (indirizzo: Via Flaminia) - durata 1 ore

31 Dal 14/05/2019 al 14/05/2019

Partecipante al seminario dal titolo Ciclo delle Performance: la fase cruciale della definizione degli obiettivi, target ed indicatori - Ente organizzatore: Forum pa ecoh media (indirizzo: Via Ostiense, 92, Roma – Italia CAP 00154 06.684251) - durata 1 ore

32 Dal 10/09/2019 al 10/09/2019

Partecipante al workshop dal titolo Open data management: le nuove competenze per la PA - Ente organizzatore: Forum pa ecoh media (indirizzo: Via Ostiense, 92, Roma – Italia CAP 00154 06.684251) - durata 1 ore

33 Dal 30/01/2019 al 30/01/2019

Partecipante al workshop dal titolo Il digitale che migliora la vita: come cambia l'esperienza nel settore sanitario - Ente organizzatore: Forum pa Avaya (indirizzo: Via Ostiense, 92, Roma – Italia CAP 00154 06.684251) - durata 1 ore

34 Dal 22/05/2018 al 22/05/2018

Partecipante al seminario dal titolo Innovazione per la sopravvivenza del SSN a quarant'anni dalla sua nascita - Ente organizzatore: Forum pa insiel infocert (indirizzo: Via Ostiense, 92, Roma – Italia CAP 00154 06.684251) - durata 2 ore

35 Dal 22/05/2018 al 22/05/2018

Partecipante al convegno dal titolo Quale PA per quale Paese? Un' altra riforma o un cambio di paradigma? - Ente organizzatore: Forum pa Microsoft Cisco (indirizzo: Via Ostiense, 92, Roma – Italia CAP 00154 06.684251) - durata 4 ore -

**36 2017** Il 03/05/2017 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Il Ruolo del Project Manager per il Cambiamento della PA". - Ente organizzatore: ISTAT in collaborazione con Assirep (indirizzo: sede ISTAT Direzione) - durata 5 ore

**2017** (3 maggio 2017) presso l'ISTAT il Seminario **“Il Ruolo del Project Manger per il Cambiamento della PA”**.

**2017** (10 aprile 2017) Webinar **“Professione Project Manger: Stato dell'arte”** organizzato da ASSIREP.

**2017** (31 marzo 2017) webinar **“Il RUP come Project Manager: le linee guida ANAC”** organizzato da ASSIREP.

**2017** (2 marzo 2017) **“L'informazione e la comunicazione in Sanità”** (5 c. ordine dei giornalisti) p/o l'Azienda Ospedaliera Policlinico Umberto I.

**2017** (27 febbraio 2017) **“Compliance Aziendale”** Stern Zanin - Luiss Guido Carli - Accademic Gym – viale Romania 32 Roma.

**2017** (16 febbraio 2017) **“Il fisco nella legge di Bilancio 2017: le novità sulle misure agevolative alle imprese e sui tributi locali”** (1 ora) webinar dedicato alle nuove misure fiscali introdotte dalla legge di bilancio 2017, dal **Forum PA** in collaborazione con il **MEF** Dipartimento delle Finanze;

**2017** (9 febbraio 2017) **“Trappole cognitive nel Risk Management”** webinar Istituto Italiano di Project Management (**ISIPM**);

**2017 Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs.50/2016)** – programma di formazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I

- Contenzioso. Ricorsi giurisdizionali. Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale: accordo bonario per i lavori, per i servizi e le forniture. Collegio consuntivo tecnico. Transazione. Arbitrato. Pareri di precontenzioso all'Anac.(28 febbraio 2017)

- Partenariato pubblico privato. Finanza di progetto. Società di progetto. Locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità. Contratto di disponibilità. Interventi di sussidiarietà orizzontale. Baratto amministrativo. Cessione di immobili in cambio di opere. Regime speciale degli affidamenti in house. E altri istituti (22 febbraio 2017)

-esecuzione del contratto (10 gennaio 2017)



- procedura di acquisizione mediante sistemi aperti (aste elettroniche, accordi quadro) (24 gennaio 2017)
  - Avvalimento (30 gennaio 2017)
  - Procedura di scelta del contraente (7 febbraio 2017);
- 2016** (16 dicembre 2016) **“Norma UNI 11648 sulle Competenze del Project Manager ... e dintorni - Question Time”** Roma Pick Center organizzato da ASSIREP Associazione Nazionale dei Responsabili ed Esperti di Progetto;
- 2016** (12 dicembre 2016) **“Giornata della creatività. Il Lazio, una regione di talenti organizzato dalla Regione Lazio;**
- 2016** *aggiornamento in materia di “la lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione: strumenti di contrasto e casi di studio” relatore principale il Presidente dell’ANAC dott. Raffaele Cantone, presso LUISS campus Roma (25 ottobre 2016);*
- 2016** (29 settembre 2016) **“La governante dei contratti ICT della PA. Fattore chiave per il successo strategico dei progetti e la gestione dei fornitori: esperienze e prospettive”** ISIPM (Istituto Italiano di Project Management) in collaborazione con la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) (Via Maresciallo Caviglia 24 Roma);
- 2016** (22 settembre 2016) **“Le politiche del lavoro nella riforma della Costituzione”** Presso l’Istituto di studi Regionale, **Arturo Jemolo**. Relatori Sen. Pietro Inchino, professore di diritto del lavoro all’Università degli studi di Milano, Senatrice Annamaria Parente, On. Lucia Valente Assessore Regionale, professore di Diritto del Lavoro all’Università di Roma “La Sapienza”.
- 2016** *idoneità alla docenza integrativa e alla docenza in sostituzione presso L’Università di Roma tre, Dipartimento di Economia e studi Aziendali per la materia della Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.*
- 2016** (21 giugno) *corso in materia di “Un approccio per la stima della durata (e della riserva temporale) del progetto” organizzato dall’Istituto Italiano di Project Management ISPM;*
- 2016** *certificazioni ECDL – AICA - Patente Europea del Computer moduli 1/2/3/4 informatica di base, le reti e i servizi on line, la redazione di testi;*
- 2016** *corso di 30 ore presso l’Istituto di studi Regionale A.Jemolo sul tema “Profili giuridici e manageriali della gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità” suddiviso in 6 giornate di studio.*
- 2016** *Corso in materia di Project Management della pubblica amministrazione (12/5/2016) ib conferences e ISIPM;*
- 2016** *Socio AIV Associazione Italiana di Valutazione;*
- 2016** *Corso in materia di “Strategie di analisi e identificazione degli Stakeholder nei progetti complessi” organizzato dalla ISIPM riconosciuto da PMI*
- 2016** *Corso in materia di “Cinema e Project Management: analogie, differenze e opportunità” organizzato dalla ISIPM presso la Casa del Cinema di Roma, Villa borghese;*
- 2016** (18 maggio 2016) *corso in materia di “Agile Project Management. E’ ora di fare il punto” organizzato dall’ISIPM presso lo Scout Center di Roma, via di S. Ippolito 9.*

- 2016 nominata nel consiglio direttivo ASSIREP e componente della commissione Rapporti con la PA e nella commissione Formazione continua e aggiornamento soci;**
- 2015 attestazione n. 867 ASSIREP di PROJECT MANAGER PROFESSIONALE, socio Associazione Italiana dei responsabili di Progetto;**
- 2015 certificazione ISIPM n.5218 di PROJECT MANAGEMENT, SOCIO dell'Istituto Italiano di Project Management;**
- 2015 Italiadecide Ricostruire un equilibrio per il governo locale: comune, nuova area vasta, città metropolitana p/camera dei deputati Presieduto da Luciano Violante;**
- 2014/2013 corso sul nuovo sistema di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;**  
*corso sui procedimenti amministrativi in seguito all'aggiornamento della normativa, Presso la Provincia di Latina;*  
*Corso sul nuovo sistema degli appalti pubblici attraverso il portale SIMOG presso L'autorità garante dei lavori pubblici (AVCP);*
- 2012 corso sul sistema di e-procurement nella p.a., presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;**  
*Corso in tema di Persona e spending review, presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;*  
*Corso per l'ottenimento dell'attestato di esecutore BLSD rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità – Esito finale positivo tenuto da Italian resuscitation council*  
*Corso in materia di contratti decentrati 2012 presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;*  
*Corso in materia di Trattamento dei dati personali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale presso il Garante della Privacy;*  
*Corso in tema di semplificazione amministrativa presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;*  
*Corso in materia di Concorrenza, regolazione e affidamento dei servizi pubblici locali alla luce del d.L. 1/2012, presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;*  
*Corso sul tema La manovra finanziaria pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della p.a. presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;*  
*Corso in tema di Agenda digitale sviluppo, semplificazione: la via italiana alla crescita, organizzato con altri partner da Forum p.a.;*
- 2011 Corso in materia di Manovra d'estate 2011 i riflessi sui bilanci 2011 e 2012, presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;**  
**Formazione in materia di “La nuova piattaforma di acquisti in rete” dalla 1°/2°/3°/4° sessione presso CONSIP;**  
**Corso in tema di La costruzione del Bilancio 2011 dopo il D.L.78/2010 e la legge di stabilità, presso Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;**
- 2010 Corso in materia di “La Responsabilità del dipendente pubblico dopo la riforma Brunetta anche alla luce della manovra finanziaria” presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale;**  
**Formazione organizzata dalla Provincia di Latina sul Ruolo del Manager e comportamenti organizzativi nei giorni 27 aprile, 11 e 26 maggio e 6 giugno 2010;**
- 2009 Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Latina in materia di Nuove competenze e responsabilità per i dirigenti e funzionari delle P.A. alla luce delle Modifiche alla l.241/1990 e dalla l.69/09 nei giorni 15 e sedici dicembre 2009;**  
**Corso di Formazione per addetto antincendio (a rischio medio) organizzato dai Vigili del Fuoco presso la Provincia di Latina;**  
**Corso di Aggiornamento organizzato dalla Provincia di Latina in materia di “Il nuovo codice dei contratti pubblici nei giorni 20,21,27 e 28 febbraio e 6 e 7 marzo 2009”;**
- 2008 Corso in materia di Sicurezza giuridica della società dell'informazione svolto presso il Consiglio Nazionale del Notariato organizzato a Roma in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del consiglio dei ministri;**  
**Corso in materia di Semplificazione, efficienza e cooperazione, l'ora dei fatti organizzato da Forum p.a.**

Corso di Formazione per **Datori di Lavoro “prevenzione incendi (rischio basso)** della durata di 21 ore, dal 14/1/2008 al 04/02/2008 organizzato dalla Provincia di Latina;

**2007** Seminario in materia di risultati di una ricerca del CNEL sul tema “**Retribuzioni dei Top manager pubblici in Europa: una analisi in 10 paesi – Italia a confronto**”;

Corso di formazione e aggiornamento in materia di **Nuovi scenari normativi e tecnologici della firma digitale**, organizzato dal CNIPA presso la sua sede;

Corso per funzionari **addetti ai sistemi di protocollo e gestione documentale**, organizzato dal CNIPA presso la sua sede;

Seminario sul tema “**La 2° parte della Ricerca Giannini**” organizzato dal Forum p.a.;

Seminario in tema di **Il censimento degli archivi amministrativo** provinciali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico ai fini statistici, organizzato da Forum p.a.;

Seminario in materia di **Federalismo fiscale e finanza locale**, organizzato da forum p.a.;

Seminario in tema di “**Dalla predisposizione del documento digitale alla conservazione degli archivi digitali**” organizzato da Forum p.a.;

**2006** Corso in materia di **Codice dell’amministrazione digitale** – esito finale positivo organizzato dalla Provincia di Latina;

Corso con esito finale positivo in materia di **Privacy e Security** organizzato dalla Provincia di Latina;

Corso di Aggiornamento in materia di **Ipotesi di CCNL 2004-2005** Comparto Regioni e autonomie locali presso la organizzazione privata Opera;

Corso di Aggiornamento con esito finale di verifica positivo in materia di **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali**, Bilancio e Peg organizzato dalla Provincia di Latina;

Corso di Aggiornamento in materia di **Novità della finanziaria 2006** impatto su EELL, norme su assunzioni e gestione personale, presso la organizzazione privata Opera;

**2005** Corso di formazione in materia di **Europa, dinamiche e percorsi per l’internalizzazione della p.a.** organizzato da Ente di formazione del CCNL dei Dirigenti d’Azienda;

Seminario presso La Scuola superiore della Pubblica Amministrazione in materia di **I media, l’economia e la pubblica amministrazione**;

dal **1997 al 2004** Formazione Annuale obbligatoria dei dirigenti di azienda prevista dal CCNL, svolta presso la organizzazione convenzionata su temi delle tecniche di management e comportamenti manageriali e del controllo di gestione (**CFMT** Centro di Formazione Manageriale del Terziario);

**1993** Formazione annuale post universitaria per approfondimenti in materia di diritto civile, penale ed amministrativo presso la organizzazione del prof. Rocco Galli;

**1992** Formazione annuale post universitaria per approfondimenti in materia di diritto civile, penale ed amministrativo presso il Centro di Formazione CEIDA di Roma;

**1991/1992** Formazione annuale per approfondimenti in diritto Civile, penale ed amministrativo (preparazione alle professioni forensi) Presso l’Ordine degli Avvocati di Roma, c/0 la Cassazione;

L’elenco non è esaustivo ma è solo di massima riferito ai temi principali trattati nel corso degli anni.

**COMPETENZE PERSONALI** La esperienza professionale e di aggiornamento continuo è sempre stata rivolta alla ricerca degli strumenti idonei alla ottimizzazione della organizzazione delle strutture pubbliche al fine di liberare risorse economiche e strumentali da poter dedicare alla realizzazione di una migliore qualità e quantità di servizi; si intendono quali servizi anche tutte quelle “liberalizzazioni” possibili che consentono alla società di esprimere il proprio potenziale creativo e produttivo. Tali obiettivi possono essere perseguiti con competenze specifiche che sono sviluppate con una complessa formazione ed esperienza trasversale.

LINGUA MADRE	Italiano			
Altre lingue		comprensione parlato		produzione scritta
Inglese	livello intermedio		intermedio	intermedio
Francese	livello intermedio		intermedio	base

**COMPETENZE COMUNICATIVE** La ottima capacità di comunicare è stata sviluppata nel corso degli anni inizialmente attraverso le interviste per l'analisi dei contesti organizzativi delle pubbliche amministrazioni, poi per lo svolgimento di attività di consulenza in materia di organizzazione della p.a. e poi con le attività di docenza per la formazione e l'aggiornamento di dipendenti della pubblica amministrazione e altri discenti. Inoltre, i rapporti con gli staff di lavoro quale direttore generale e con i clienti hanno maturato una capacità ormai spontanea.

**COMPETENZE PROFESSIONALI** La formazione professionale teorico pratica ha riguardato diversi settori di attività. In particolare la gestione di progetto applicata sia nel settore pubblico, in termini di gestione di programma amministrativo per i settori di competenza, sia nel settore privato, gestione di contratti per lo svolgimento di complessi progetti di riorganizzazione amministrativa di enti o altri obiettivi.

Sono state sviluppate inoltre delle competenze specialistiche riguardanti diversi settori inerenti l'amministrazione, gestione del personale, relazioni sindacali, organizzazione attività degli organi politici, attività regolamentari, gestione patrimonio, gestione progetti inerenti i lavori pubblici e altre competenze che si evincono dalle esperienze professionali elencate.

**COMPETENZE INFORMATICHE** **Certificazioni ECDL** modulo 1 informatica di base/modulo 2 online /modulo 3 redazione testi/ modulo 4 fogli di calcolo excel; sono stata presidente della SIOPE srl Sistemi informatici per l'organizzazione della Pubblica amministrazione, in tale qualità coordinavo professionalità tecniche e esigenze del settore pubblico curando progetti di modernizzazione della organizzazione dei servizi con l'uso dell'informatica e delle nuove tecnologie in genere.

Ho sviluppato una notevole sensibilità alla automazione dei processi amministrativi con l'uso delle tecnologie in ragione della richiesta del settore pubblico di svolgimento di procedimenti complessi in tempi brevi (maxi concorsi, analisi sui carichi di lavoro, analisi delle procedure ai fini della trasparenza, erogazione di servizi on line, semplificazione amministrativa). Inoltre, lo sviluppo delle tecnologie per l'automazione e per la diffusione di dati ha consentito di avvalersi di tali strumenti per l'abbattimento dei costi (digitalizzazione, pec per le comunicazioni, protocollo informatico, gestione documentale).

In particolare ho sviluppato numerosi progetti di automazione in particolare per la selezione di personale; ho pubblicato anche un saggio sul tema prospettando quali potevano essere gli ulteriori sviluppi della informatizzazione per la selezione di personale.

Inoltre, ho curato la digitalizzazione e informatizzazione di alcuni archivi e la conversione delle attività di documentazione cartacea in documentazione disponibile in formato digitale (per esempio archivi del patrimonio pubblico, archivi dei progetti di lavori pubblici, archivi di deliberazioni di organi politici, archivi dei fascicoli del personale, banca dati della formazione del personale ecc.).

La formazione teorico pratica inerente l'informatica quindi non si appunta ad uno strumento, ma riguarda la creativa applicazione nella pratica amministrativa e tecnica di tutta la moderna tecnologia a disposizione nel caso di positiva valutazione del rapporto qualità prezzi e risultati attesi a breve e lungo termine.

**ALTRE COMPETENZE** Ho sviluppato una particolare predisposizione alla armonizzazione del lavoro di gruppo (sia all'interno di collegi che interfacciandosi con organi politici, collegiali o monocratici, organi esterni, dirigenti e gruppi di lavoro e sindacali). La conoscenza delle specifiche problematiche ed esigenze dei diversi soggetti, attori dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, mi consente di poter svolgere una attività di supporto e consulenziale, nonché di coordinamento per la soluzione di crisi e per lo sviluppo di collaborazioni.

## PUBBLICAZIONI

## ELENCO

	<b>anno</b>	<b>editore</b>	<b>rivista</b>	<b>titolo</b>
	2020	reg.trib. di Benevento 1013/14	Quotidiano on line "E' ora! Bisogni e meriti" anno VII	Dall'Era dei Dinosauri all'Era dei Virus (in tema di problematiche economico sociali ed organizzative della pubblica amministrazione)
	2017	Atena alta formazione	Il diritto amministrativo.it	Compiti di tutti gli Organismi indipendenti di valutazione del Servizio Sanitario Nazionale e in

		srl ISSN 2039 6937		particolare quelli nel territorio della Regione Lazio per il primo bimestre 2017
2017		Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Riforme della pubblica amministrazione, limiti del loro ambito di applicazione rispetto alle amministrazioni sanitarie. Il Nuovo Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione ed effettività. Portata della riforma per chi è obbligato e chi no. La posizione delle Strutture Sanitarie.
2017		Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Problemi vecchi e nuovi dell'organizzazione manageriale delle Aziende sanitarie ed ospedaliere: le riforme dei comparti e delle aree di contrattazione 2016/2018 ed effetti sulla organizzazione
2016		reg.trib. di Benevento 1013/14	Quotidiano on line "E' ora! Bisogni e meriti" anno III n.150	Quello che contiene il codice dell'amministrazione digitale – Il nuovo CAD comodo per i cittadini
2016		Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Diritto di accesso ed accesso civico dopo la riforma della P.A.
2016		Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Ratio della disciplina per la valutazione dei Direttori Generali del Servizio Sanitario: il caso Regione Lazio
2015		Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	Il nuovo strumento giuridico per creare occupazione: l'Interpello per nuovi investimenti, art. 2 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.147
2015		Atena alta formazione srl ISSN 2039 6937	Il diritto amministrativo.it	"L'Artigiano digitale" e le difficoltà di inquadramento: la realtà del movimento dei Maker e relative definizioni
2003		Maggioli	Risorse Umane 2/2003	La Corte costituzionale e le clausole dei contratti collettivi in materia di sviluppo di carriera e di progressione verticale tra categorie di mansioni diverse: il caso degli specialisti di vigilanza
2003		Maggioli	Risorse Umane 1/2003	La revisione del regolamento dei procedimenti di concorso e selezione degli enti locali per l'assunzione di personale, alla luce della riforma costituzionale e dell'e-government
2003		Maggioli	Risorse Umane 2003	Il personale dell'ente locale: profilo storico, contrattazione collettiva e prospettive
2003		Maggioli	Risorse Umane 2003	La revisione del regolamento dei procedimenti di concorso e selezione degli enti locali per l'assunzione del personale, alla luce della riforma costituzionale e dell'e-government
2002		Maggioli	Comuni d'Italia 1/2002	Gli effetti della riforma del titolo V della Costituzione sull'ordinamento degli enti locali
2002		Maggioli	Comuni d'Italia 4/2002	Il nuovo CCNL dell'area della dirigenza regioni-autonomie locali del secondo biennio economico 2000/2001
2002		Maggioli	Comuni d'Italia	Il ritorno del "potere gestionale" ai sindaci ed alle

			5/2002	giunte comunali nei comuni sino a 5.000 abitanti
2002	Maggioli	Comuni d'Italia 10/2002		Gli effetti giuridici della l.c.n.3/2001 sul d.lgs.n.267/2000 e sui nuovi contenuti autonomi ed indipendenti di statuti e lamenti, rispetto alle funzioni fondamentali, proprie e conferite degli enti locali
2002	Maggioli	L'ufficio Tecnico 3		L'esternalizzazione dei servizi, delle attività e delle funzioni amministrative degli enti locali
2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 1/2002		Applicazione del CCNL del comparto del personale delle regioni/autonomie locali
2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 5/2002		Enti locali e selezioni interne
2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 6/2002		La riforma della dirigenza e degli incarichi pubblici tra new spoils system e acquisizione del consenso corporativo e le problematiche della dirigenza degli enti locali
2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 2/2002		Legge finanziaria 2002 e assunzioni negli enti locali
2002	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 3-4/2002		Linee guida per la definizione del piano di formazione annuale degli enti locali
2002	Maggioli	Disciplina del Commercio e dei Servizi 3/2002		Il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche: requisiti igienico-sanitari
2001	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 2/2001		Dirigenza ed incarichi (commento agli artt. da 107 a 111 del t.u.l.o.e.l.; d.lgs. 18 agosto 2000, 267)
2001	Maggioli	Rivista del consulente tecnico		L'espropriazione per pubblica utilità – commento al d.P.R.327/2001
2000	Maggioli	Comuni d'Italia 6/2000		Il CCNL 1998/2001 dell'area della dirigenza del comparto delle regioni e delle autonomie locali
2000	Maggioli	Rivista del personale dell'ente locale 3-4/2000		Il CCNL 1998/2001 dell'area della dirigenza del comparto delle regioni e delle autonomie locali
1998	Maggioli	Comuni in rete		Privacy e diritto d'accesso
1998	Maggioli	Comuni d'Italia 12/1998		Enti locali e problematiche di attuazione del d.lgs.31 marzo 1998, n.80 (2° parte)
1998	Maggioli	Comuni d'Italia 11/1998		Enti locali e problematiche di attuazione del d.lgs.31 marzo 1998 n.80 (1° parte)
1997	Maggioli	Comuni d'Italia 9/1997		Le assunzioni e le piante organiche e le problematiche del personale degli enti locali nella legge finanziaria 1997
1997	Maggioli	Comuni d'Italia 9/1997		Le assunzioni e le piante organiche e le problematiche del personale degli enti locali nella legge finanziaria 1997
1997	Maggioli	Comuni d'Italia 1997		La nuova conferenza dei servizi, introdotta dell'art.17, commi da 1 a 11, della legge 15 maggio 1997, n.127
1996	Maggioli	Comuni d'Italia 3/1996		Le assunzioni negli enti locali per il 1996

	1995	Maggioli	Comuni d'Italia 3/1995	Le assunzioni "liberate" negli enti locali e nelle regioni
	1994	Maggioli	Comuni d'Italia 10/1994	Il sindaco e i dirigenti nella procedura di programmazione delle attività e dei servizi e di riflessi sostanziali per la determinazione dell'ordinanza relativa all'indirizzo politico-amministrativo
	1994	Maggioli	Comuni d'Italia 1994	Il sindaco e i dirigenti nella procedura di programmazione delle attività e dei servizi e i riflessi sostanziali per la determinazione dell'ordinanza relativa all'indirizzo politico-amministrativo

CONFERENZE E SEMINARI in qualità di **FORMATORE**  
Attività **di relatore o docente** ELENCO

1.	anno	Relazione /docenza	Luogo/ committente	Argomento
2.	2021	Relatore	ASSIREP on line	Project charter (piano di performance) 22/4/2021
3.	2020	Relatore	ASSIREP on line	Il Project Manager del piano della Performance della Pubblica amministrazione (26/5/2020)
4.	2020	Relatore	Sistema Susio	Webinar on line – i controlli successivi di legittimità sugli atti ed i controlli interni in tema di Relazione sulla Performance
5.	2018	Relatore	ASSIREP on line	Gli obblighi in materia di Trasparenza ed Anticorruzione per i RUP Project Manager della Pubblica amministrazione
6.	2016	Relazione	Comune di Marcellina	Diritti d'informazione, diritto di accesso e accesso Civico – nell'ambito della Giornata della trasparenza
7.	2016	Relazione	Introdacqua (l'Aquila)	Diritti d'informazione, diritto di accesso e accesso Civico – nell'ambito della Giornata della trasparenza
8.	2013	Relazione	Latina (Provincia)	Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di Trasparenza della Pubblica amministrazione in base alla legge 241/1990 ed alla legge 33/2013
9.	2012	Relazione	Latina (Provincia)	<i>Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di Codice dell'amministrazione digitale e privacy</i>
10.	2012	Relazione	Latina (Provincia)	<i>Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di trasparenza degli organi politici</i>
11.	2012	Relazione	Latina (Provincia)	Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di prevenzione della corruzione
12.	2011	Relazione	Latina (Provincia)	<i>Formazione del Personale del Settore Direzione del Consiglio in materia di gestione dei procedimenti</i>
13.	2010	Docenza	San Felice Circeo – LT	Procedimenti amministrativi

			(Comune)	
14	2010	Docenza	San Felice Circeo LT (Comune)	Codice dell'amministrazione digitale
15	2010	Docenza	San Felice Circeo LT (Comune)	Tutela della privacy
16	2010	Relazione	Latina (Provincia)	<i>Lectio</i> in materia di democrazia locale (settimana europea della democrazia locale) open day del consiglio provinciale
17	2009	Docenza	Sabaudia LT (Comune)	Procedimenti amministrativi, Tutela della privacy
18	2009	Docenza	Sabaudia LT (Comune)	Codice dell'amministrazione digitale
19	2009	Docenza	Sabaudia LT (Comune)	Ordinamento ed organi degli enti locali
20	2008	Docenza	Sezze LT (Comune)	Procedimenti amministrativi
21	2008	Docenza	Sezze LT (Comune)	Codice dell'amministrazione digitale Tutela della privacy
22	2008	Docenza	Sezze LT (Comune)	Ordinamento degli enti locali
23	2006	Docenza	Latina (Provincia)	Procedimenti amministrativi
24	2005	Docenza	Fondi LT (Regione Lazio)	Procedure ed efficienza
25	2005	Docenza	San Felice Circeo LT (Regione Lazio)	Procedure ed efficienza
26	2005	Docenza	Aprilia LT (Regione Lazio)	Procedure ed efficienza
27	2005	Docenza	Latina (Provincia)	Ordinamento degli enti locali
28	2005	Docenza	Rieti (Regione Lazio)	Disciplina in materia di Agriturismo, organizzazione amministrativa, economica e regime fiscale
29	2005	Docenza	Viterbo (Comune nella Provincia)	Efficienza dei Procedimenti amministrativi e codice dell'amministrazione digitale
30	2004	Docenza	Roma (Ministero delle Economia e delle Finanze)	Procedure amministrative e organizzazione del lavoro
31	2003	Docenza	Roma (Ministero delle Economia e delle Finanze)	Procedure amministrative e organizzazione del lavoro
32	2003	Docenza	Taurianova RC (Comune)	Procedimenti amministrativi
33	2003	Docenza	Aprilia LT (Comune)	Procedimenti amministrativi organizzazione del lavoro
34	2003	Docenza	Aprilia LT (Comune)	Motivazione e valutazione del personale organizzazione manageriale
35	2003	Relazione	Avezzano AQ (Comune)	La evoluzione storica dei profili professionali operanti nei Corpi di Polizia locale
36	2003	Relazione	L'Aquila (Provincia de l'Aquila)	La riforma della dirigenza, la vice dirigenza e la delega di firma l.145/2002
37	2002	Relazione	Capitignano AQ (Comune)	La riforma del titolo V della costituzione e i suoi effetti sui Regolamenti e gli Statuti
38	2002	Docenza	Aprilia LT (Comune)	Tecniche di redazione dei procedimenti amministrativi, redazione verbali e tutela della privacy (formazione per i VVUU)
39	2000	Docenza	Arzachena (Comune)	Motivazione e valutazione del personale, gestione manageriale
40	2000	Docenza	Monserrato CA	Motivazione e valutazione del personale, gestione



			(Comune)	manageriale
41	2000	Docenza	Olbia OT (Comune)	Procedimenti amministrativi
42	1999	Relazione	Vasto (CH)(Comune)	La conferenza di servizi della legge 241/1990
43	1999	Docenza	Quartu Sant'Elena CA (Comune)	Procedimenti amministrativi e organizzazione
44	1999	Docenza	Francavilla PE (Regione Abruzzo)	Motivazione e valutazione del personale, gestione manageriale
45	1998	Relazione	Mesagne BR (Comune)	La conferenza di servizi della legge 241/1990
46	1998	Docenza	Sezze LT (Comune)	Procedimenti amministrativi
47	1997	Docenza	Latina LT (Comune)	Procedimenti amministrativi
48	1997	Docenza	Vasto (CH)(Comune)	Procedimenti amministrativi
49	1996	Docenza	Latina LT (Provincia)	Procedimenti amministrativi
50	1994	Relazione	Campiglia Marittima GR(Comune)	I controlli negli enti locali alla luce della legge 142/1990
51	1994	Relazione	Rende CS (organizzazione sindacale)	I controlli negli enti locali alla luce della legge 142/1990

**PROGETTO** Progetti di riorganizzazione amministrativa di enti pubblici che ha riguardato l'analisi la riprogettazione e l'affiancamento delle strutture organizzative e dei metodi di lavoro di numerose amministrazioni delle quali si è fatto cenno in altra sezione (per esempio Provincia di Latina, e collaborando per il Comune di Vasto, Comune di Oristano, Comune di Monserrato, Provincia di Napoli, Comune di Forio e altri)

In particolare per il peculiare interesse degli interventi innovativi:

- 1999 progettazione e **gestione manageriale del progetto di formazione nazionale annuale** per il Dipartimento della sicurezza Stradale del Ministero dei lavori pubblici, in materia di NUOVO CODICE DELLA STRADA;
- 2000/2001 ho collaborato al progetto del Dipartimento della funzione pubblica in materia di esternalizzazione delle funzioni amministrative;
- 2001 ho gestito il **progetto di attuazione del piano delle assunzioni per il Comune di Anzio** curando in particolare la progettazione di bandi di concorso, lo svolgimento della istruttoria di maxi concorsi e la progettazione e gestione delle selezioni con sistema informatizzato;
- 2003 ho partecipato al progetto di riqualificazione del personale del ministero dell'economia svolgendo attività di **docenza e il ruolo di esaminatore e valutatore**;
- 2004 ho partecipato a progetti di aggiornamento del personale di enti locali svolgendo anche attività di docenza oltre che di collaborazione nella progettazione e nella gestione, in materia di **ottimizzazione dei procedimenti amministrativi**, nel territorio della Provincia di Latina e nel territorio della Provincia di Viterbo;
- 2005 ho partecipato al progetto di formazione delle imprenditrici dell'agriturismo nel territorio della Provincia di Rieti;
- 2005/2006 ho curato il progetto di **riorganizzazione amministrativa della Provincia di Latina, di piano di formazione aggiornamento** per la riqualificazione del personale e piano delle assunzioni.
- 2007/2008/2009 ho curato la **riorganizzazione amministrativa della documentazione del consiglio provinciale** di latina, con **digitalizzazione e riprogettazione dei flussi informativi**, informatizzazione delle attività del consiglio provinciale.
- 2014 progettato e curato l'avvio del **progetto di piano della gestione del Patrimonio informatizzato**, con la informatizzazione dell'archivio della documentazione del patrimonio della Provincia di Latina, la programmazione con tutte le tipologie di atti necessari per la gestione del patrimonio creando prototipi per avvisi pubblici, contratti di locazione e uso per finalità di interesse pubblico;
- 2015/2016 ho avviato e organizzato Nuclei di valutazione di Enti locali in conformità alle linee guida della Funzione pubblica – servizio Performance – per quanto compatibili
- 2017 ho assistito l'OIV dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Umberto I per la organizzazione del programma di lavoro in linea con gli indirizzi del Dipartimento della Funzione pubblica e proposto

il Regolamento dell'Organismo indipendente di Valutazione dell'Ente, adottato dall'Azienda per il periodo 2017/2018/2019 – Ho curato la riorganizzazione dei flussi documentali inerenti procedimenti amministrativi afferenti le inabilità al servizio e residuali cause di servizio in seguito alla abrogazione dell'istituto del 2011. Ho curato la riorganizzazione dei procedimenti e dei controlli in tema di diritti di cui alla legge 104/1992 da parte dei lavoratori dipendenti della pubblica amministrazione presso l'ente nel quale prestavo servizio. Ho curato la rilevazione dei fabbisogni di formazione del personale assegnato.

2018/2019 ho curato quale componente dell'OIV del Comune di Roma il nuovo regolamento in materia di Misurazione e valutazione della performance di Roma Capitale, con particolare riguardo agli strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni. Inoltre, ho curato insieme ai colleghi la integrazione del piano delle azioni positive nel piano della performance che sarà sperimentato nel triennio successivo e con lo sviluppo dello smart working ha già dimostrato un risultato eccellente.

2020 ho in corso la elaborazione di uno studio, in collaborazione con il Presidente dell'ASSIREP che ha per oggetto la costruzione di un sistema di integrazione delle tecniche di project management con le conoscenze in tema di pubblica amministrazione, per poter predisporre una fonte di studio utile in ambito di PA ed in ambito di Professionalità nel contesto del Management privato al fine di diffondere nella organizzazione pubblica modalità manageriali altamente professionali ed evolute.

**DATI PERSONALI** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e della Direttiva UE 679/2016 u in materia.

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

La sottoscritta Paola Papadia nata a Roma il 13/11/1964 dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole degli effetti penali delle dichiarazioni false o mendaci a norma del d.P.R. 445/2000, che i dati contenuti nel presente curriculum sono veri.

Roma 11 Luglio 2022

dott.ssa Paola Papadia

Firmato  
digitalmente da

**Paola Papadia**

CN = Papadia Paola  
C = IT