

RIEPILOGO CANDIDATURA

"ARSIAL – Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto Middle Senior in Controlli sulle domande di sostegno e di pagamento"



Domanda (Codice RGZY5PK3H2) - Concorso "ARSIAL – Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto Middle Senior in Controlli sulle domande di sostegno e di pagamento" sottomessa il 10/05/2024 ore 08:53.

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Ranucci**

Nome: **Pasquale**

Omissis

REQUISITI GENERICI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **omissis**

Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021: **No**

Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 : **No**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale : **No**

Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile : **No**

Invalidità riconosciuta: **No**

DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento): **No**

Necessità di ausili per l'espletamento delle prove: **No**

Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: **No**

Idoneità all'impiego: **Psico-Fisica**

Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: **No**

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di qualsiasi Laurea Specialistica/Magistrale valida ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici

Possedere almeno sette anni di esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto

Il candidato dichiara di aver allegato la scheda riepilogativa : **ALLEGATO A – SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

TITOLI DI PREFERENZA ai sensi del DPR 82/2023

Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 82/2023

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

p) Minore età anagrafica

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Economia e commercio**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Cassino**

Indirizzo: **Viale dell'Università, 03043 Cassino FR**

Conseguito in data: **20/03/2002**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **100**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Statistica i – ragioneria generale ed applicata – matematica generale – diritto privato – merceologia – diritto pubblico – matematica finanziaria i – geografia economica (biennale) – statistica ii – e**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Descrizione: **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Cassino**

Indirizzo: **Viale dell'Università, 03043 Cassino (FR)**

Conseguito in data: **07/12/2021**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Ragioneria generale e applicata - revisione aziendale - tecnica industriale e commerciale - tecnica bancaria - tecnica professionale - finanza aziendale - diritto civile e commerciale - diritto fallim**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale**

Descrizione: **Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Cassino**

Indirizzo: **Viale dell'Università, 03043 Cassino (FR)**

Conseguito in data: **09/12/2021**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Contabilità generale - contabilità analitica e di gestione - disciplina del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - principi contabili nazionali e internazionali - analisi finanziaria - ges**

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Dottore Commercialista**

Rilasciato da: **ODCEC Cassino**

Numero: **673 sez. A**

Conseguito in data: **21/01/2022**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Contabilità generale - contabilità analitica e di gestione - disciplina del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - principi contabili nazionali e internazionali - analisi finanziaria - ges**

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Revisore contabile**

Rilasciato da: **Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze**

Numero: **184979**

Conseguito in data: **12/04/2022**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Contabilità generale - contabilità analitica e di gestione - disciplina del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - principi contabili nazionali e internazionali - analisi finanziaria - ges**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **03/09/2003**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **O.E.S.C.M.I. – Osservatorio Economico per lo Sviluppo della Cultura Manageriale d'Impresa - Ente di Orientamento e Formazione Professionale – accreditato dalla Regione Lazio per la Formazione Continua e Superiore, Orientamento, Tirocini di Formazione, Ser**

Indirizzo: **Via Montegrappa n. 57 - 04024 Gaeta (LT)**

Qualifica: **Direttore o dirigente generale del dipartimento di gestione**

Descrizione attività: **Direttore di Sede - Resp.le Accr. Resp.le Ricerca, Selezione, Gestione e Valutazione del Personale; Resp.le Erogazione Servizi formativi; Resp.le Analisi di mercato; Resp.le Analisi Fabbisogni formativi; Resp.le Marketing e Comunicazione; Incarichi di consulenza negli Enti Pubblici in materia di Orientamento al mercato del lavoro, scolastico ed alla creazione di impresa; Resp.le dell'Area Tirocini di Formazione; Resp.le Progetti Alternanza Scuola/Lavoro; Incarichi di Progettazione, Coordinamento, Docenza, Accompagnamento al lavoro; Resp.le Amm.vo, Rendicontatore, Tutor d'Aula e Tutor Stage in Corsi di Formazione Professionale finanziati da F.S.E.; Membro di Commissione di Selezione e di Commissione di Esami Finali per Corsi di Formazione; Coordinatore dello staff organizzativo delle edizioni di "...e dopo il diploma?", Campus di orientamento alla scelta formativa e professionale post diploma. Referente, Tutor Orientamento e presa in carico e Tutor Specialistico per i Tirocini Disabili**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **40.0**

Competenze maturate/consolidate: **Contabilità, bilancio, economia aziendale, creazione e finanza d'impresa, gestione strategica delle risorse umane; controllo di gestione, organizzazione aziendale e sviluppo organizzativo; gestione de**

Esperienza iniziata il: **04/11/2013**

Esperienza terminata il: **31/12/2015**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **GAC Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane**

Indirizzo: **Lungomare Caboto Loc. Bevano Gaeta (LT)**

Qualifica: **Direttore generale**

Descrizione attività: **Sovrintendere e coordinare tutte le attività degli uffici sul piano tecnico; sovrintendere e gestire i rapporti con gli enti; coordinare le attività del personale; relazionare costantemente al C.d.A. sull'andamento del programma dei lavori; assicura l'attuazione delle**

direttive determinate dal C.d.A.; pianificare e controllare il rispetto del piano annuale delle attività proposto dal C.d.A., con particolare riferimento alla gestione e coordinamento dei rapporti tra il C.d.A. e l'Assemblea dei Soci e alla gestione dei rapporti con il personale dipendente e i consulenti esterni. Assicura il raggiungimento degli obiettivi di spesa del PSL per annualità e degli obiettivi strategici indicati nel piano

Tipo Contratto: Co.co.co.

Perc. Ore settimanali: 30.0

Competenze maturate/consolidate: Fep 2007/2013

Esperienza iniziata il: 19/09/2017

Esperienza terminata il: 31/12/2023

Ente o Azienda privata datore di lavoro: FLAG (Fisheries Local Action Group) "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane"

Indirizzo: Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Sud Pontino Lungomare Caboto – Località Bevano 04023 Gaeta (LT)

Qualifica: Direttore generale

Descrizione attività: Sovrintendere e coordinare tutte le attività degli uffici sul piano tecnico – Sovrintendere e gestire i rapporti con gli Enti – Coordinare le attività del personale – Relazionare costantemente al C.d.A. sull'andamento del programma dei lavori – Assicurare l'attuazione delle direttive determinate dal C.d.A. – Pianificare e controllare il rispetto del piano annuale delle attività proposto dal C.d.A., con particolare riferimento alla gestione e coordinamento dei rapporti tra il C.d.A. e l'Assemblea dei Soci e alla gestione dei rapporti con il personale dipendente e i consulenti esterni – Assicurare il raggiungimento degli obiettivi di spesa del PSL per annualità e il raggiungimento degli obiettivi

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 30.0

Competenze maturate/consolidate: Feamp 2014/2020 – reg. (ue) n. 1303/2013 e reg. (ue) n. 508/2014

Esperienza iniziata il: 03/08/2020

Esperienza terminata il: In corso

Ente o Azienda privata datore di lavoro: GAL (Gruppo di Azione Locale) "IL TERRITORIO DEI PARCHI"

Indirizzo: Piazza Municipio n.4 04020 Campodimele (LT)

Qualifica: Esperto programmi e piani economici di sviluppo regionale

Descrizione attività: Espletamento, tramite l'utilizzo del portale SIAN dell'AGEA, e verifiche ispettive, dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di aiuto, secondo quanto previsto dal Documento di Attuazione della Misura 19.2 – PSR 2014-2020, di cui all'art. 48 del Reg. (UE) n. 809/2014 – Protocollazione, verifica ricevibilità e ammissibilità delle domande – Predisposizione Istruttoria delle domande – Partecipazione in qualità di membro al Nucleo Tecnico di Valutazione delle domande – Redazione del Verbale di Istruttoria, secondo gli esiti del Nucleo Tecnico – Redazione degli elenchi dei beneficiari ammessi a contributo (graduatorie) – Tenuta della corrispondenza con i beneficiari in merito alle domande di aiuto presentate e con la Regione Lazio per tutti gli adempimenti connessi al finanziamento delle domande di aiuto – Verifica della completezza, pertinenza e coerenza delle domande di pagamento predisposte dai beneficiari prima della presentazione all'Organismo Pagatore Regionale

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 18.0

Competenze maturate/consolidate: **Istruttore tecnico amministrativo - reg. (ue) n. 1305/2013 – psr lazio 2014/2020 – misura 19 “sostegno allo sviluppo locale leader” sottomisura 19.4.1 “sostegno per i costi di gestione e animazione”**

Esperienza iniziata il: **01/11/2021**

Esperienza terminata il: **31/12/2023**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **FLAG (Fisheries Local Action Group) GAC Lazio Nord**

Indirizzo: **Darsena Romana, 36 Porto Commerciale 00053 Civitavecchia (RM)**

Qualifica: **Direttore amministrativo**

Descrizione attività: **Provvedere all'organizzazione funzionale della struttura amministrativa del FLAG; Predisporre gli atti e i provvedimenti funzionali alla piena attuazione del SSL; Gestire le attività amministrative e di rendicontazione, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa; Organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di tutte le azioni del FLAG (a regia e titolarità), la predisposizione delle dichiarazioni di spesa, dei rapporti periodici di avanzamento; Elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della SSL; Stesura dei bandi; Procedure di acquisto di beni e servizi; Coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, contabile, amministrativa e del lavoro; Implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA)**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Competenze maturate/consolidate: **Feamp 2014/2020 – reg. (ue) n. 1303/2013 e reg. (ue) n. 508/2014**

Esperienza iniziata il: **06/06/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **ANCI LAZIO Associazione dei Comuni della Regione Lazio**

Indirizzo: **Via dei Prefetti, 41, 00186 Roma RM**

Qualifica: **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei**

Descrizione attività: **Membro Comitato Tecnico Scientifico per la programmazione e progettazione europea**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **2.0**

Competenze maturate/consolidate: **Affiancamento degli organi di rappresentanza nel rapporto con la regione nella fase di redazione dei programmi operativi e di gestione degli stessi - individuazione di bandi a gestione diretta della c**

Esperienza iniziata il: **12/07/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **ECOTER S.r.l. – Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale**

Indirizzo: **Viale XXI Aprile, 81, 00162 Roma RM**

Qualifica: **Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi**

Descrizione attività: **Supporto specialistico e Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione e di certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020 c/o Ministero dell'Università e della Ricerca, Largo Antonio Ruberti n. 1 – 00153 Roma (RM)**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **40.0**

Competenze maturate/consolidate: **Supporto alle attività di programmazione e attuazione degli interventi; supporto al monitoraggio; supporto alle attività di sorveglianza; supporto alle attività di controllo degli interventi react iv.**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ALLEGATI

Allegato 1: **Scheda riepilogativa Titoli ed Esperienze**