

RIEPILOGO CANDIDATURA

"ARSIAL – Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto Junior in Coordinamento amministrativo delle attività di Assistenza Tecnica"



Domanda (Codice MDXUEPM7AP) - Concorso "ARSIAL – Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto Junior in Coordinamento amministrativo delle attività di Assistenza Tecnica" sottomessa il 07/05/2024 ore 20:28.

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l' informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Cristini**

Nome: **Valeria**

Sesso:

Nato/a il:

Comune di nascita:

Codice Fiscale :

Cellulare:

Email:

PEC:

Nazione di residenza:

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente:

REQUISITI GENERICI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Sora**

Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021: **No**

Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 : **No**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale : **No**

Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile : **No**

Invalidità riconosciuta: **No**

DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento): **No**

Necessità di ausili per l'espletamento delle prove: **No**

Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: **No**

Idoneità all'impiego: **Psico-Fisica**

Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: **No**

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di qualsiasi Laurea Specialistica/Magistrale valida ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici

Possedere almeno tre anni di esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto

Il candidato dichiara di aver allegato la scheda riepilogativa : **ALLEGATO A – SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

TITOLI DI PREFERENZA ai sensi del DPR 82/2023

Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 82/2023

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

p) Minore età anagrafica

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Scientifico**

Rilasciato da: **Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci**

Indirizzo: **Viale S. Domenico n. 5**

Anno di conseguimento: **1993**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **56**

Voto (Denominatore): **60**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Roma La Sapienza**

Indirizzo: **Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma RM**

Conseguito in data: **10/11/2000**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **105**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Abilitazione alla professione di avvocato**

Descrizione: **Abilitazione alla professione di avvocato**

Rilasciato da: **Corte di Appello di Roma**

Indirizzo: **Piazzale Clodio, Roma**

Conseguito in data: **02/11/2004**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Esperto finanziamenti europei**

Descrizione: **Esperto finanziamenti europei**

Rilasciato da: **Università degli Studi Roma Tre**

Indirizzo: **Via Ostiense, 133B, 00154 Roma**

Conseguito in data: **05/05/2011**

Durata: **1**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Gestione operativa e corretto impiego dei fondi ue, con particolare riferimento agli strumenti per la repressione delle frodi**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Certificazione in Project Management**

Descrizione: **Certificazione in Project Management**

Rilasciato da: **ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT**

Indirizzo: **Viale Regina Margherita, 306, 00198 Roma**

Conseguito in data: **06/06/2019**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/07/2006**

Esperienza terminata il: **24/06/2009**

Ente Pubblico: **Provincia di Frosinone**

Indirizzo: **Piazza Gramsci, 13 Frosinone 03100**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Assolvimento compiti e funzioni di competenza del Servizio "Sviluppo Economico, attività produttive; Gare e Appalti"; Responsabile Ufficio Europa; Responsabile amministrativo dell'Antenna Europe Direct Frosinone; supporto amministrativo nell'ambito delle attività dell'Ufficio del Patto Territoriale di Frosinone e ufficio gare.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Progettazione, gestione, monitoraggio tecnico/finanziario, rendicontazione progetti cofinanziati**

Esperienza iniziata il: **02/03/2020**

Esperienza terminata il: **05/10/2021**

Ente Pubblico: **Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria CREA Politiche e Bioeconomia**

Indirizzo: **Via Po n. 14, Roma 00198**

Qualifica: **Collaboratore di amministrazione (Livello V) - Istruzione e Ricerca**

Descrizione attività: **Assistenza tecnica per l'attuazione del Piano Operativo Agricoltura, del Programma di Sviluppo Rurale Nazionale e progetti di ricerca; procedure affidamento servizi, verifica contabile e gestione amministrativa, rendicontazione e monitoraggio delle spese dei progetti complessi in materia di infrastrutture irrigue, bonifica idraulica, difesa dalle esondazioni (PON Ricerca e Innovazione 2014-2020).**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetti complessi, Redazione atti amministrativi**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/04/2003**

Esperienza terminata il: **22/05/2004**

Ente Pubblico: **Provincia di Frosinone, Ufficio Patto Territoriale**

Indirizzo: **Piazza Gramsci n.13, Frosinone, 03100**

Qualifica: **Esperto area amministrativa**

Descrizione attività: **Supporto tecnico e amministrativo per la gestione dei compiti assegnati al Soggetto Responsabile del Patto Territoriale di Frosinone, ivi inclusa la supervisione generale, la consulenza tecnica per l'accelerazione della spesa nonché l'assistenza e il controllo della fase pre e post istruttoria fino alla rendicontazione e presentazione della documentazione finale di spesa. In particolare: verifica della documentazione tecnica ed amministrativa presentata dalle imprese.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **58.0**

Esperienza iniziata il: **12/02/2004**

Esperienza terminata il: **16/07/2004**

Ente Pubblico: **Provincia di Frosinone, Ufficio Europa**

Indirizzo: **Piazza Gramsci n.13, Frosinone, 03100**

Qualifica: **Esperto area amministrativa**

Descrizione attività: **Incarico per n. 17 giornate/lavoro di consulenza inerente le attività di ricerca del progetto "Gender Differences in the access to managerial and entrepreneurial positions" finanziato dalla Directorate-General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities della Commissione Europea.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **23/05/2004**

Esperienza terminata il: **30/06/2006**

Ente Pubblico: **Provincia di Frosinone, Ufficio Patto Territoriale**

Indirizzo: **Piazza Gramsci n. 13, Frosinone, 03100**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo**

Descrizione attività: **Supporto all'adempimento delle attività tecnico-amministrative connesse alla gestione delle agevolazioni concesse con la finanza del Patto Territoriale di Frosinone, quali: supervisione generale, consulenza tecnica per l'accelerazione della spesa nonché assistenza e controllo della fase pre e post istruttoria fino alla rendicontazione e presentazione della documentazione finale di spesa.**

Tipo Contratto: **Co.co.pro.**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **09/07/2004**

Esperienza terminata il: **19/11/2004**

Ente Pubblico: **Provincia di Frosinone, Ufficio Europa**

Indirizzo: **Piazza Gramsci n. 13, Frosinone, 03100**

Qualifica: **Esperto area amministrativa**

Descrizione attività: **Progetto "CO.S.A.R.: Competitività e sostenibilità dell'agricoltura rumena": incarico per n. 14 giornate/lavoro di consulenza relative alla gestione amministrativa, incarico per n. 5 giornate di coordinamento e incarico per la rendicontazione tecnico-amministrativa del suddetto progetto, finanziato nell'ambito delle Azioni Informative sulla PAC.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **13/10/2021**

Esperienza terminata il: **31/12/2023**

Ente Pubblico: **ARSIAL Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio**

Indirizzo: **Via Rodolfo Lanciani n. 38, Roma, 00162**

Qualifica: **Esperto area amministrativa**

Descrizione attività: **Coordinamento tecnico-amministrativo e contabile per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Operativo della Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020: procedure affidamento servizi, gestione amministrativa, monitoraggio avanzamento attività e rendicontazione per stati di avanzamento, rafforzamento capacità dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **60.0**

Competenze maturate/consolidate: **Rendicontazione e monitoraggio progetti complessi.**

Esperienza iniziata il: **29/03/2023**

Esperienza terminata il: **30/09/2023**

Ente Pubblico: **Formez PA per Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Riforme Istituzionali**

Indirizzo: **Viale Marx 15, 00137 Roma**

Qualifica: **Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi**

Descrizione attività: **Verifica e monitoraggio dei dati finanziari e procedurali relativi agli interventi al fine di garantire il corretto allineamento degli stessi a quanto previsto nel progetto con redazione di report che diano conto delle eventuali criticità riscontrate e delle possibili azioni correttive da porre in essere.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **40.0**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**

Esperienza iniziata il: **22/03/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Formez PA presso Regione Abruzzo**

Indirizzo: **Viale Marx 15 – 00137 Roma**

Qualifica: **Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi**

Descrizione attività: **Accompagnamento on the job presso gli Enti Locali abruzzesi, nelle varie fasi di gestione degli interventi a valere sui fondi della politica di coesione, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e di monitoraggio.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **Controlli sulle rendicontazioni e monitoraggio di progetti cofinanziati dal FSC ed utilizzo della piattaforma SGP**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **25/03/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste; committente: Eutalia Srl**

Indirizzo: **Via XX Settembre, 20 00187 Roma**

Qualifica: **Esperto area amministrativa**

Descrizione attività: **Gestione amministrativa e procedurale di interventi PNRR; controlli contabili e amministrativi su progetti finanziati**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **13/07/2009**

Esperienza terminata il: **31/12/2009**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Prof. Carmelo Intrisano**

Indirizzo: **Viale Mazzini n. 69, Frosinone, 03100**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo**

Descrizione attività: **Supporto amministrativo per l'acquisizione e il trattamento dati attinenti ai Distretti Industriali della Provincia di Frosinone e nazionali.**

Tipo Contratto: **Co.co.pro.**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **03/05/2010**

Esperienza terminata il: **31/12/2017**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Pro-Ter Programmazione e Territorio Srl**

Indirizzo: **Via A. Ferrucci 5, Formia, 04023**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Assistenza tecnica per la progettazione, gestione, monitoraggio economico-finanziario e rendicontazione di progetti finanziati da fondi strutturali (FESR), nazionali e regionali.**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati**

Esperienza iniziata il: **09/01/2018**

Esperienza terminata il: **30/09/2018**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Prometeo Srl**

Indirizzo: **Via G. Oberdan n. 4, Fondi, 04022**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Assistenza tecnica alla progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi strutturali (FESR), nazionali e regionali.**

Progettazione didattica e coordinamento di corsi per il rafforzamento della capacity building in ambito pubblico e per lo sviluppo di competenze manageriali.

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Progettazione, gestione, monitoraggio economico-finanziario e rendicontazione di progetti finanziati (specie risorse fesr)**

Esperienza iniziata il: **01/09/2019**

Esperienza terminata il: **15/02/2020**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Uniforma Srl**

Indirizzo: **Via Olivastro Spaventola snc, Formia, 04023**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Assistenza tecnica alla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e da fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **12/12/2021**

Esperienza terminata il: **27/02/2022**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Legale Scalia & Partners, Prof. Avv. Francesco Scalia**

Indirizzo: **Via Tommaso Landolfi, 167, 03100 Frosinone**

Qualifica: **Consulente di sviluppo locale**

Descrizione attività: **Assistenza tecnica prestata al Patto Territoriale di Frosinone: predisposizione di un avviso pubblico, con relativa modulistica, rivolto ad aziende ed enti locali; istruttoria e selezione degli interventi imprenditoriali e pubblici pervenuti; assistenza tecnica sul funzionamento dell'intervento agevolativo; predisposizione candidatura del Patto di Frosinone a valere su bando MISE.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Competenze maturate/consolidate: **Definizione avvisi pubblici ed istruttoria domande di accesso ai finanziamenti**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **31/07/1995**

Esperienza terminata il: **11/08/1995**

Ente Organizzatore: **National Student Travel Foundation Malta, recognised and approved by the Ministry of Education of Malta**

Indirizzo: **St. Paul Street, Valletta 07, Matta**

Titolo del corso: **Course in English Language Higher Intermediate**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **50**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **28/07/1997**

Esperienza terminata il: **08/08/1997**

Ente Organizzatore: **King's College Chelsea London**

Indirizzo: **Strand, London WC2R 2LS, Regno Unito**

Titolo del corso: **International Quest two week English language upper intermediate course**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **50**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **07/10/2011**

Esperienza terminata il: **02/12/2011**

Ente Organizzatore: **Luiss Business School**

Indirizzo: **Via Nomentana n. 216, Roma, 00162**

Titolo del corso: **CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN GESTIONE E SVILUPPO DELLE RETI DI IMPRESA**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **84**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/01/2019**

Esperienza terminata il: **31/07/2019**

Ente Organizzatore: **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

Indirizzo: **Viale dell'Università, Cassino, 03043**

Titolo del corso: **GESTIONE AZIENDALE E COMPETENZE CHIAVE PER L'INNOVAZIONE**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **100**

Esame finale: **NO**

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ALLEGATI

Allegato 1: **Scheda riepilogativa Titoli ed Esperienze**