

## **ARSIAL**

*Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio*  
AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno)  
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA DI DEL NUOVO CCNL  
FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO TECNICO IN GESTIONI  
IMMOBILIARI" (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs  
165/2001)**

**VERBALE N. 5**  
**del 26 marzo 2021**

### **PROVA ORALE E CHIUSURA CONCORSO**

L'anno 2021, il giorno 26 del mese di marzo, alle ore 9,30, presso la Sede ArsiAl in Roma, Via Rodolfo Lanciani 38, nella più stretta osservanza del protocollo anti-contagio, come dichiarato dall'Amministrazione, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 40 del 27 gennaio 2021 così composta:

Presidente:	Prof. Vincenzo Sanguigni
Componente:	Prof.ssa Daniela De Leo
Componente:	Dott.ssa Dina Maini
Segretaria verbalizzante:	Dott.ssa Patrizia Bergo;

La Commissione richiama quanto integralmente contenuto nei seguenti verbali:

Verbale n. 1 del 1° febbraio 2021 con il quale si è insediata e sono state fissate le prove scritte del concorso;  
Verbale n. 2 del 26 febbraio 2021 relativo allo svolgimento delle prove scritte;  
Verbale n. 3 del 5 marzo 2021 relativo alla attribuzione del punteggio dei titoli;  
Verbale n. 4 del 10 marzo 2021 relativo alla correzione delle prove scritte e fissazione colloqui.

La Commissione, per lo svolgimento della prova orale, non ha richiesto di essere coadiuvata da componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua Inglese e per la prova di informatica.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

I n. 6 candidati ammessi alla prova orale sono stati convocati, seguendo l'ordine alfabetico, secondo il seguente orario, al fine di evitare assembramenti non consentiti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di contrasto alla pandemia da Covid -19. Nella sala sarà presente il candidato che deve sostenere la prova e due candidati quali testimoni.

### Primo gruppo

1) Belardinelli Carla 2) Burri Emanuele 3) Datti Carlo ore 9,30

### Secondo gruppo

4) Ferraloro Nunzia, Limiti Fabrizio, Rossi Silvia ore 10,30

La Commissione, per la prova orale, ha predisposto n. 9 fogli anonimi, chiusi in n. 9 buste sigillate, siglate dai componenti della Commissione.

Ciascuno foglio contiene tre domande relative alle materie oggetto della prova orale e un breve testo in inglese, che rappresentano l'oggetto complessivo della prova orale.

Le buste sono depositate sul tavolo della Commissione ed ogni candidato, al momento del proprio turno, ne sceglie una.

L'ultimo candidato avrà, quindi, la possibilità di scegliere una busta su n. 3 rimaste.

Ogni candidato ha a disposizione 15 minuti per affrontare i temi estratti per la prova orale.

Al termine di ciascun colloquio, tutti i Componenti della Commissione firmano il foglio estratto dal candidato e viene scritto sulla busta il numero del candidato che l'ha scelta.

Per quanto riguarda la prova informatica, la Commissione ha elaborato un esercizio su foglio di lavoro Excel, consistente nell'applicazione di una tra 6 formule di calcolo predisposte.

Come previsto dal Bando di concorso, per il superamento della prova orale il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 21/30.

Al termine dei colloqui l'esito verrà affisso alla porta della Sala Sbaffi ove si svolgono le prove medesime.

Tutti i candidati vengono identificati utilizzando un documento di identità e il foglio di identificazione viene allegato al presente verbale quale parte integrante.

Alle h. 9.50 la Commissione prende atto che non si è presentato alle prove orali il candidato Carlo Datti, regolarmente convocato per le h. 9.30.

La Commissione, quindi, per garantire la piena pubblicità delle prove orali con la presenza contemporanea di almeno tre candidati, invita a partecipare allo svolgimento delle prove orali, unitamente ai candidati presenti per il primo gruppo (Carla Belardinelli ed Emanuele Burri), il candidato Fabrizio Limiti, che risultava già presente in sede.

Alle ore 9.53 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata Carla Belardinelli. Il foglio estratto dalla candidata contiene il seguente testo:

- ✓ *La differenza tra standard urbanistici e standard edilizi*
- ✓ *Cos'è il Cost Approach?*
- ✓ *Il trasferimento dei beni di pubblico interesse.*

*The twin processes of planning and property development are inextricably linked - it's not possible to carry out a development strategy without an understanding of the planning process, and equally planners need to know how real estate developers do their job. The planning system is explained, from the increasing emphasis on spatial planning at a regional level down to the detailed perspective of the development control process and the specialist requirements of historic buildings and conservation areas.*

Alle ore 10.21 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Emanuele Burri. Il foglio estratto dal candidato contiene il seguente testo:

- ✓ *Differenza tra variante generale e parziale*

- ✓ Cosa si intende per valori O.M.I. ?
- ✓ Il prezzo di alienazione beni immobili a destinazione diversa.  
*In addition to the property which is an essential part of other property that is part of state owned property, the public domain of a public entity consists:*
  - of property that belongs to it and that is directly assigned to public use,
  - or assigned to a public service provided it is subject to special provisions that are material for this public service to be performed.

Alle ore 10.36, la Commissione, confermata l'assenza del candidato Carlo Datti, chiama a sostenere il colloquio la candidata Nunzia Ferraloro. Il foglio estratto dalla candidata contiene il seguente testo:

- ✓ *Che cos'è una variante urbanistica?*
- ✓ *Cosa si intende per valore del terreno edificato?*
- ✓ *La procedura di alienazione beni immobili a destinazione agricola.*  
*Reserved land is designated when local development plans are adopted or revised. Land is set aside for :*
  - *thoroughfares: motorways, highways, streets, paths (new routes or widening of old routes),*
  - *public works (infrastructure such as canals, railways, water treatment plants, transformers, etc. or facilities such as government buildings, schools, hospitals, social and cultural centres, etc.),*
  - *the facilities in public interest\* to create or to modify (this covers campsites and caravan sites for travellers),*
  - *existing or future green spaces to create or needed for ecological continuity.*

Alle ore 10.55 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Fabrizio Limiti. Il foglio estratto dal candidato contiene il seguente testo:

- ✓ *Gli standard edilizi del DM 1444/68.*
- ✓ *Nel Cost Approach l'eventuale deprezzamento da applicare al costo di ricostruzione è dovuto a \_\_\_\_\_?*
- ✓ *La gestione dei beni immobili: affitti, locazioni e comodati.*  
*Designated development zones are areas which a dedicated public authority or body decides to develop. These areas are usually acquired by the authority or body, with a view to subsequently selling them off or granting them to public or private users. This definition explains why the designated development zone scheme, contrary to housing development operations or building permits authorising division, is the result of a public initiative since a private person/entity would not be authorised to implement this type of procedure.*

Alle ore 11.15 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata Silvia Rossi. Il foglio estratto dalla candidata contiene il seguente testo:

- ✓ *La differenza tra strumenti generali e attuativi*
- ✓ *Cos'è il "prezzo marginale" di una caratteristica immobiliare?*
- ✓ *Il Diritto di prelazione.*

*The building permit is a mandatory planning permission. It permit allows in particular to build any new construction that is not relieved of formality or not subject to prior notification (such as a house). Established at the initiative of a public body, the purpose of urban planning documents is to specify the rules affecting the allocation and occupation of land (mostly for buildings). They are enforceable on public or private persons.*

Al termine dei colloqui, i fogli estratti e le relative buste, insieme alle buste non estratte e quindi

ancora sigillate, vengono consegnati alla Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane per essere conservati agli atti della presente procedura concorsuale.

La Commissione assegna quindi alla prova orale di ciascun candidato il punteggio contenuto nella tabella seguente:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Punteggio Prova orale</b>
<b>1</b>	<b>Belardinelli Carla</b>	<b>23,00</b>
<b>2</b>	<b>Burri Emanuele</b>	<b>29,00</b>
<b>3</b>	<b>Ferraloro Nunzia</b>	<b>23,00</b>
<b>4</b>	<b>Limiti Fabrizio</b>	<b>25,00</b>
<b>5</b>	<b>Rossi Silvia</b>	<b>24,00</b>

Eseguite le predette operazioni la Commissione riporta di seguito la seguente tabella riepilogativa, contenente i punteggi conseguiti da ogni singolo concorrente per i titoli, per la prima prova scritta, per la seconda prova scritta, per il colloquio orale ed il conseguente punteggio totale:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Punteggio titoli</b>	<b>Punteggio 1° prova scritta</b>	<b>Punteggio 2° prova scritta</b>	<b>Punteggio Prova orale</b>	<b>Punteggio Totale</b>
<b>1</b>	<b>Belardinelli Carla</b>	<b>10,20</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>23,00</b>	<b>84,20</b>
<b>2</b>	<b>Burri Emanuele</b>	<b>12,20</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>29,00</b>	<b>92,20</b>
<b>3</b>	<b>Ferraloro Nunzia</b>	<b>14,00</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>23,00</b>	<b>88,00</b>
<b>4</b>	<b>Limiti Fabrizio</b>	<b>28,00</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>25,00</b>	<b>113,00</b>
<b>5</b>	<b>Rossi Silvia</b>	<b>10,90</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>24,00</b>	<b>86,90</b>

La Commissione evidenzia che il Candidato Carlo Datti, non avendo svolto la prova orale, viene considerato, in base a quanto disposto dal Bando, rinunziatario e dunque escluso dalla graduatoria finale.

La Commissione procede quindi alla compilazione della seguente graduatoria provvisoria di merito:

#### **GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO**

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>LIMITI FABRIZIO</b>	<b>113,00</b>
<b>2</b>	<b>BURRI EMANUELE</b>	<b>92,20</b>
<b>3</b>	<b>FERRALORO NUNZIA</b>	<b>88,00</b>
<b>4</b>	<b>ROSSI SILVIA</b>	<b>86,90</b>
<b>5</b>	<b>BELARDINELLI CARLA</b>	<b>84,20</b>

Al termine di questa operazione, la Commissione consegna alla Segretaria verbalizzante tutti i documenti relativi alla prova orale, insieme al presente verbale, per l'approvazione della graduatoria definitiva, nonché per i successivi adempimenti di competenza.

La Commissione dà mandato alla Segretaria verbalizzante di procedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito internet dell'Agenzia nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, che costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la Commissione dichiara conclusa la procedura di concorso.

**La seduta termina alle ore 12.00 .**

**26 marzo 2021**

Presidente: Prof. Vincenzo Sanguigni F.to

Componente: Prof. ssa Daniela De Leo F.to

Componente: Dott.ssa Dina Maini F.to

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Patrizia Bergo F.to