

ARSIAL

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio
AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA C₁ DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE CONTABILE" (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs 165/2001)

VERBALE N. 5
del 7 luglio 2021

PROVA ORALE E CHIUSURA CONCORSO

L'anno **2021**, il giorno **7** del mese di **luglio**, alle **ore 15,00**, presso la Sede ArsiAl in Roma, Via Rodolfo Lanciani 38, Sala Sbaffi, nella più stretta osservanza del protocollo anti-contagio, come predisposto dall'Amministrazione, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 476/2020 e successivamente modificata con Determinazioni Direttoriali n. 44/2021, n. 259/2021 e n. 262/2021 così composta:

Presidente: Avv. Giuseppe Lepore

Componente: Dott.ssa Dina Maini

Componente: Dott. Giorgio Antonio Presicce

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Patrizia Bergo

In via preliminare, la Commissione richiama quanto integralmente contenuto nei seguenti verbali:

Verbale n. 1 del 16 febbraio 2021 con il quale si è insediata la Commissione ed è stata fissata la prova scritta del concorso;

Verbale n. 2 del 12 maggio 2021 relativo allo svolgimento delle prove scritte;

Verbale n. 3 del 3 giugno 2021 relativo alla attribuzione del punteggio dei titoli;

Verbale n. 4 del 9 giugno 2021 relativo alla correzione delle prove scritte e alla fissazione del colloquio

Per lo svolgimento della prova orale la Commissione non ha richiesto di essere coadiuvata da componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati e per la prova di informatica.

Svolgimento della prova orale

I n. 8 candidati ammessi alla prova orale sono stati convocati, seguendo l'ordine alfabetico, secondo il seguente orario, al fine di evitare assembramenti non consentiti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19. Nella sala sarà presente il candidato che deve sostenere la prova e due testimoni.

Primo gruppo

- 1) ALESSANDRINI AQUILEA Ore 15:00
- 2) AVERSA MARIATELLA Ore 15:00
- 3) CHIRIZZI LUIGIA Ore 15:00
- 4) FIORELLI RAMONA Ore 15:00

Secondo gruppo

- 5) MAZZARINI ALESSANDRO Ore 16:00
- 6) MUSTARO SILVIA Ore 16:00
- 7) RECCHIA EMMA Ore 16:00
- 8) SCARPA ANNAMARIA Ore 16:00

Per la prova orale, la Commissione ha predisposto n. 9 buste sigillate contenenti ognuna n. 3 quesiti relativi alle materie oggetto della prova orale.

Le buste sono depositate sul tavolo della Commissione e ogni candidato, al momento del proprio turno, ne sceglie una.

L'ultimo candidato avrà quindi la possibilità di scegliere una busta su n. 3 rimaste.

Ogni candidato ha a disposizione 15 minuti per affrontare i temi estratti per la prova orale.

Al termine di ciascun colloquio, la Commissione firma il foglio estratto dal candidato e scrive sulla busta il numero del candidato che l'ha scelta.

Per quanto riguarda la prova di inglese, la Commissione ha predisposto un breve testo che il candidato dovrà leggere che si allega agli atti. Inoltre, verrà posta al candidato anche una domanda alla quale risponderà sempre in inglese.

Per quanto riguarda la prova informatica, la Commissione ha predisposto un esercizio su foglio di lavoro Excel, consistente nel calcolo di una sommatoria di numeri preimpostati in una colonna.

Come previsto dal Bando di concorso, per il superamento della prova orale il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 21/30.

Al termine dei colloqui, l'esito delle prove scritte verrà affisso alla porta della Sala Sbaffi dove si svolgono le prove orali.

Tutti i candidati vengono identificati utilizzando un documento di identità e il foglio di identificazione viene allegato al presente verbale quale parte integrante.

Alle ore 15,10 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **ALESSANDRINI AQUILEA**

Il foglio estratto dalla candidata è contrassegnato dal n. 1 e contiene le seguenti domande

1) Si è obbligati ad elaborare un piano con procedure di emergenza e le planimetrie di evacuazione?

- 2) La liquidazione
- 3) Malversazione a danno dello Stato

Alle ore 15,25 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **AVERSA MARIATELLA**

Il foglio estratto dalla candidata è contrassegnato dal n. 2 e contiene le seguenti domande

- 1) La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
- 2) Concussione
- 3) La riscossione

Alle ore 15,40 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **CHIRIZZI LUIGIA**

Il foglio estratto dalla candidata è contrassegnato dal n. 3 e contiene le seguenti domande:

- 1) Il dovere di esclusività: la disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi
- 2) Residui attivi
- 3) Indebita percezione di erogazioni pubbliche

Alle ore 15,50 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **IORELLI RAMONA**

Il foglio estratto dalla candidata è contrassegnato dal n. 4 e contiene le seguenti domande:

- 1) Responsabilità da illecito trattamento dei dati personale
- 2) il Bilancio di previsione
- 3) Quali sono le aziende che hanno l'obbligo di adempiere a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08?

Si da atto che la candidata **MUSTARO SILVIA** non si è presentata al colloquio odierno e pertanto è dichiarata rinunciataria alla selezione

Alle ore 16,15 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato **MAZZARINI ALESSANDRO**

Il foglio estratto dal candidato è contrassegnato dal n. 5 e contiene le seguenti domande:

- 1) Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR): la reificazione del dato personale
- 2) Il candidato illustri i vizi di legittimità dell'atto amministrativo precisando in modo particolare le conseguenze dell'illegittimità
- 3) Il rendiconto

Alle ore 16,30 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **RECCHIA EMMA**

Il foglio estratto dal candidato è contrassegnato dal n. 6 e contiene le seguenti domande:

- 1) Cosa è la riunione periodica
- 2) Delitti di corruzione
- 3) L'accertamento

Alle ore 16,45 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **SCARPA ANNAMARIA**

Il foglio estratto dalla candidata è contrassegnato dal n. 7 e contiene le seguenti domande:

- 1) Quale soggetto è esonerato dagli obblighi di adempire a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08?
- 2) La responsabilità del pubblico dipendente con particolare riferimento al danno erariale
- 3) I sistemi contabili

Al termine dei colloqui, i fogli estratti e le relative buste, insieme alle buste non estratte e quindi ancora sigillate, vengono consegnati alla Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane per essere conservati agli atti della presente procedura concorsuale.

La Commissione assegna quindi alla prova orale di ciascun candidato il punteggio contenuto nella tabella seguente:

N.	Cognome e Nome	Punteggio Prova orale
1	Alessandrini Aquilea	21
2	Aversa Mariastella	29
3	Chirizzi Luigia	30
4	Fiorelli Ramona	28
5	Mazzarini Alessandro	25
6	Recchia Emma	30
7	Scarpa Annamaria	24

Eseguite le predette operazioni, la Commissione elabora la seguente tabella riepilogativa, contenente i punteggi conseguiti da ogni singolo concorrente per i titoli, la prova scritta, il colloquio e il conseguente punteggio totale:

N.	Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio Prova orale	Punteggio totale
1	Alessandrini Aquilea	15,70	27	21	63,70
2	Aversa Mariastella	6,50	21	29	56,50
3	Chirizzi Luigia	5,70	30	30	65,70
4	Fiorelli Ramona	19,30	26	28	73,30
5	Mazzarini Alessandro	21,30	22	25	68,30
6	Recchia Emma	20,85	26	30	76,85
7	Scarpa Annamaria	11,30	21	24	56,30

La Commissione procede quindi alla compilazione della seguente graduatoria provvisoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	RECCHIA EMMA	76,85
2	FIORELLI RAMONA	73,30
3	MAZZARINI ALESSANDRO	68,30
4	CHIRIZZI LUIGIA	65,70
5	ALESSANDRINI AQUILEA	63,70
6	AVERSA MARIASTELLA	56,50
7	SCARPA ANNAMARIA	56,30

Al termine di questa operazione, la Commissione consegna alla Segretaria verbalizzante tutti i documenti relativi alla prova orale, insieme al presente verbale, per l'approvazione della graduatoria definitiva, nonché per i successivi adempimenti di competenza.

La Commissione dà mandato alla Segretaria verbalizzante di procedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito internet dell'Agenzia nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, che costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la Commissione dichiara chiusa la procedura di concorso.

La seduta termina alle ore 17,15

7 luglio 2021

Presidente: Avv. Giuseppe LeporeF.to

Componente: Dott.ssa Dina MainiF.to

Componente: Dott. Giorgio Antonio PresicceF.to

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Patrizia BergoF.to