

ARSIAL

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio
AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA C1 - DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE CONTABILE" (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs. 165/2001)

VERBALE N. 1
del 16 febbraio 2021

INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE
FISSAZIONE PROVE SCRITTE

L'anno 2021, il giorno 16 del mese di febbraio, alle ore 11,00, in video conferenza sulla piattaforma MEET, si è insediata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 476 del 18 settembre 2020, successivamente modificata con Determinazione direttoriale n. 44 del 28 gennaio 2021 a seguito dell'avvenuta sostituzione di un componente.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente:	Avv. Giuseppe Lepore
Componente:	Dott.ssa Maria Gloria De Carolis
Componente:	Funzionario Arsiat Sig. Roberto Polegri
Segretaria verbalizzante:	Dott.ssa Patrizia Bergo

In via preliminare, la Commissione prende atto ed esamina la seguente documentazione:

- a) la determinazione del Direttore Generale n. 348 dell'8 luglio 2020 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale indicata in oggetto;
- b) il vigente Regolamento dell'Ente, disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 667 del 3 novembre 2008, in quanto applicabile, nonché la Direttiva della Funzione Pubblica sulle procedure concorsuali n. 3 del 24/04/2018;
- c) il Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale del personale che, alla data di emanazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio mediante contratto di lavoro flessibile alle dipendenze dell'Agenzia ARSIAL, secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Assistente Contabile" (reclutamento speciale a regime) - categoria C1 del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali;
- d) la determinazione del Direttore Generale n.476 del 18 settembre 2020 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice e la successiva determinazione direttoriale n. 44 del 28 gennaio con la quale la Commissione è stata parzialmente modificata.

Ciascuno dei componenti della Commissione esaminatrice sottoscrive e deposita agli atti la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 del D. Lgs. 39/2013.

I Commissari, accertata, quindi, la regolarità della costituzione della Commissione esaminatrice, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e, con la sottoscrizione del presente verbale dichiarano,

ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione stessa e i partecipanti alla selezione.

La Commissione esaminatrice:

a) stabilisce che la presente procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente verbale, fatti salvi motivati provvedimenti di proroga, sospensione, revoca, anche dovuti ad interventi governativi e regionali legati all'emergenza sanitaria Covid-19;

b) prende atto:

- che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - n. 54 del 14 luglio 2020, sul BURL della Regione Lazio n. 89 in pari data e reso disponibile, per la modulistica e ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso";
- che il termine utile per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 13 agosto 2020;
- che al punto 2 dell'art. 4, il bando di concorso stabilisce quanto segue: *"La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e sul BURL della Regione Lazio, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 (uno) Assistente Contabile categoria C/1"*.
- che alla data del 13 agosto 2020, termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, risultano regolarmente pervenute n. 42 domande, come da elenco che si allega al presente verbale sotto la lettera "A";
- che non risultano essere pervenute fuori termine domande di concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, quanto segue:

1) Posto che il numero delle domande di partecipazione, regolarmente pervenute, è inferiore a 50, non si procederà alla prova *preselettiva* come stabilito dall'art. 8 del Bando di concorso ma, direttamente, all'espletamento della prova scritta.

2) Il concorso si articolerà in una prova scritta e in una prova orale, inerenti le materie e gli argomenti previsti dal bando di concorso.

- Prova scritta: consisterà in n. 3 (tre) domande a risposta sintetica attinenti alle materie oggetto della presente procedura concorsuale.
- Prova orale: il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze acquisite dal candidato sulle materie previste dal bando di concorso; ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (software) più diffuse.

3) Valutazione delle prove. Per la valutazione delle prove d'esame (la prova scritta e la prova orale) la Commissione ha a disposizione punti 30; ciascuna prova si intenderà superata se il candidato conseguirà una votazione non inferiore a 21/30.

Nella valutazione della prova orale i componenti della Commissione potranno avvalersi di componenti esterni (uno per la lingua straniera e uno per l'informatica) che verranno eventualmente nominati con successiva determinazione dirigenziale e parteciperanno ai lavori della Commissione solo in occasione dell'espletamento della prova orale.

Con riferimento alla prova scritta la Commissione stabilisce che la stessa avrà una durata di un'ora e 30 minuti con inizio alle ore 10,00.

Dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati, la Commissione esaminatrice procederà, in apposita seduta, all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli, così come indicato nel bando di concorso.

Considerato che, in attuazione di quanto disposto dall'art.1, comma 9, lettera z) del DPCM 3 novembre 2020 e del successivo DPCM del 3 dicembre 2020, tutte le procedure concorsuali erano state sospese;

Visto il DPCM dello scorso 16 gennaio 2021, sulle nuove misure di contenimento del contagio da coronavirus, che all'articolo 1 comma 10 lettera z) ha stabilito, tra l'altro, quanto segue:

“..... a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto”

Considerato che per il presente concorso può essere riattivato;

Considerato che la Segretaria verbalizzante, Dott.ssa Patrizia Bergo, rappresenta alla Commissione che l'Amministrazione si avvarrà, per consentire lo svolgimento della prova scritta secondo quanto previsto dal DPCM citato (*numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova*), di una Sede esterna all'Ente (con suddivisione dei candidati in due sale attigue) che possa consentire di contemperare quanto stabilito nel decreto con la necessità di garantire le più ampie condizioni di sicurezza sanitaria.

La Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà presso la Sede che sarà individuata dall'Agenzia Arsial e che sarà comunicata ai candidati

il giorno mercoledì 17 marzo 2021

A tal riguardo si ribadisce che la prova avrà la durata di un'ora e 15 minuti con inizio alle ore 10,00.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi per le preliminari procedure relative all'espletamento del concorso pubblico (protocollo anti-Covid per accedere nella Sede del concorso, identificazione del candidato, registrazione dello stesso, ecc.) **alle ore 8,30 del giorno 17 marzo 2021.**

La Commissione conferisce incarico alla Dott.ssa Patrizia Bergo, dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali e Segretaria, verbalizzante della presente procedura concorsuale, di procedere alla convocazione dei candidati per il giorno, per l'ora e nella sede individuata per l'espletamento della prova scritta secondo le modalità ed i tempi stabiliti dal bando di concorso.

Dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati, la Commissione esaminatrice procederà, in apposita seduta, all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli, così come indicato nel bando di concorso.

La Commissione, infine, conferisce mandato alla medesima Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di provvedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale dell'Agenzia Arsial, nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la seduta termina alle ore 12,00

16 febbraio 2021

Presidente: Avv. Giuseppe Lepore.....F.to.....

Componente: Dott.ssa Maria Gloria De Carolis.....F.to.....

Componente: Funzionario Arsial Sig. Roberto Polegri.....F.to.....

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Patrizia Bergo.....F.To.....