

## **ARSIAL**

*Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio*  
AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (due) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D<sub>1</sub> DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs 165/2001)**

**VERBALE N. 6**  
**del 25 marzo 2021**

### **PROVA ORALE E CHIUSURA CONCORSO**

L'anno **2021**, il giorno **25** del mese di **marzo**, alle **ore 13,00**, presso la Sede Arsial in Roma, Via Rodolfo Lanciani 38, Sala Sbaffi, nella più stretta osservanza del protocollo anti-contagio, come predisposto dall'Amministrazione, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 477 del 18 settembre 2020 così composta:

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Presidente:               | Prof. Giuseppe Ciccarone |
| Componente:               | Prof. Vincenzo Sanguigni |
| Componente:               | Avv. Doriana Chianese    |
| Segretaria verbalizzante: | Dott.ssa Patrizia Bergo; |

La Commissione richiama quanto integralmente contenuto nei seguenti verbali:  
Verbale n. 1 del 13 ottobre 2020 con il quale si è insediata la Commissione;  
Verbale n. 2 del 25 gennaio 2021 con il quale sono state fissate le prove scritte del concorso;  
Verbale n. 3 del 23 febbraio 2021 relativo allo svolgimento delle prove scritte;  
Verbale n. 4 del 4 marzo 2021 relativo alla attribuzione del punteggio dei titoli  
Verbale n. 5 del 8 marzo 2021 relativo alla correzione delle prove scritte e fissazione colloqui

Per lo svolgimento della prova orale la Commissione non ha richiesto di essere coadiuvata da componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e per la prova di informatica.

#### *Svolgimento della prova orale*

I n. 10 candidati ammessi alla prova orale sono stati convocati, seguendo l'ordine alfabetico, secondo il seguente orario, al fine di evitare assembramenti non consentiti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19. Nella sala sarà presente il candidato che deve sostenere la prova e due candidati quali testimoni.

#### **Primo gruppo**

1) Celani Antonio, 2) Chiumera Pierpaolo, 3) Costantini Paola **ore 13,00**

#### **Secondo gruppo**

4) Di Giacomo Gianluca, 5) Giansanti Paola, 6) Lo Squadro Michele **ore 14,00**

**Terzo gruppo**

7) Maiolo Giuseppe, 8) Moscardi Arianna, 9) Mustaro Silvia, 10) Renzi Francesca **ore 15,00**

Per la prova orale, la Commissione ha predisposto n. 13 fogli anonimi, chiusi in n. 13 buste sigillate, siglate dai componenti della Commissione. Ciascun foglio contiene tre domande relative alle materie oggetto della prova orale e un breve testo in inglese, che rappresentano l'oggetto della prova orale. Le buste sono depositate sul tavolo della Commissione e ogni candidato, al momento del proprio turno, ne sceglie una. L'ultimo candidato avrà quindi la possibilità di scegliere una busta su n. 4 rimaste. Ogni candidato ha a disposizione 15 minuti per affrontare i temi estratti per la prova orale. Al termine di ciascun colloquio, tutti i Componenti della Commissione firmano il foglio estratto dal candidato e viene scritto sulla busta il numero del candidato che l'ha scelta.

Per quanto riguarda la prova informatica, la Commissione ha predisposto un esercizio su foglio di lavoro Excel, consistente nel calcolo della somma di 10 numeri (da 1 a 10) preimpostati in una colonna.

Come previsto dal Bando di concorso, per il superamento della prova orale il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 21/30

Al termine dei colloqui, l'esito delle prove orali verrà affisso alla porta della Sala Sbaffi dove si svolgono le prove stesse.

Tutti i candidati vengono identificati utilizzando un documento di identità e il foglio di identificazione viene allegato al presente verbale quale parte integrante.

Alle ore 13:25 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Celani Antonio. Il foglio estratto dal candidato contiene il seguente testo:

- *Quali sono i principi di trasparenza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti?*
- *Quale è la differenza tra omissione e rifiuto in atti d'ufficio?*
- *Cosa è, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il cosiddetto "Impegno"?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "RUS (Rural Utilities Service) provides financing to build or improve infrastructure in rural communities. This includes water and waste treatment, electric power and telecommunications services. These services help expand economic opportunities and improve the quality of life for rural residents."*

Alle ore 13:46 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Chiumera Pierpaolo. Il foglio estratto dal candidato contiene il seguente testo:

- *Quali sono i caratteri essenziali del procedimento amministrativo?*
- *Il dato biometrico, ad esempio impronte digitali, può essere usato dalla P.A.?*
- *Cosa si intende per residui attivi?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "RHS (Rural Housing Service) offers a variety of programs to build or improve housing and essential community facilities in rural areas. RHS offers loans, grants and loan guarantees for single- and multi-family*

*housing, child care centers, fire and police stations, hospitals, libraries, nursing homes (...) and much more."*

Alle ore 14:01 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata Costantini Paola. Il foglio estratto dalla candidata contiene il seguente testo:

- *Come viene esercitata l'attività di controllo sugli organi amministrativi?*
- *Quale è la differenza tra corruzione e concussione?*
- *Con quale strumento viene definita la periodicità di svolgimento del "Controllo di gestione" degli Enti Locali ai sensi dell'art. 197 del D.Lgs. 267/ 2000?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "RD (Rural Development) helps rural areas to develop and grow by offering Federal assistance that improves quality of life. RD targets communities in need and then empowers them with financial and technical resources."*

Alle ore 14:20 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Di Giacomo Gianluca. Il foglio estratto dal candidato contiene il seguente testo:

- *Quali sono le competenze degli organi amministrativi?*
- *Che cosa è il peculato?*
- *Cosa accade con l'impegno di spesa da parte di un Ente Pubblico?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "NIFA's (National Institute of Food and Agriculture) mission is to invest in and advance agricultural research, education, and extension to solve societal challenges. NIFA's investments in transformative science directly support the long-term prosperity (...) of U.S. agriculture."*

Alle ore 14:37 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata Giansanti Paola. Il foglio estratto dalla candidata contiene il seguente testo:

- *Che cosa è il rapporto di gerarchia?*
- *Quali sono i principi di selezione dell'offerta nella gara pubblica?*
- *Con quale cadenza l'organo di revisione economico- finanziaria dell'ente provvede alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "RMA (Risk Management Agency) helps to ensure that farmers have the financial tools necessary to manage their agricultural risks. RMA provides coverage through the Federal Crop Insurance Corporation, which promotes national welfare by improving the economic stability of agriculture."*

Alle ore 14:52 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Lo Squadro Michele. Il foglio estratto dal candidato contiene il seguente testo:

- *Il potere amministrativo. Che cosa è la discrezionalità amministrativa?*
- *Quali sono i doveri minimi dei dipendenti pubblici?*
- *Quali sono le principali finalità del Bilancio di Previsione Finanziario?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "ERS (Economic Research Service) is USDA's principal social science research agency. Each year, ERS communicates research results and socioeconomic indicators via briefings, analyses for policymakers and their*

*staffs (...) and major reports.”*

Alle ore 15:23 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Maiolo Giuseppe. Il foglio estratto dal candidato contiene il seguente testo:

- *Che cosa è un ente pubblico in forma societaria?*
- *Quali possono essere i contratti pubblici?*
- *Quali sono i principali contenuti del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR)?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): “AMS (Agricultural Marketing Service) facilitates the strategic marketing of agricultural products in domestic and international markets while ensuring fair trading practices and promoting a competitive and efficient marketplace”.*

Alle ore 15:38 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata Moscardi Arianna. Il foglio estratto dalla candidata contiene il seguente testo:

- *Chi è il responsabile del procedimento, quali sono il suo ruolo e sue funzioni?*
- *Può essere pubblicato il CV di un dipendente pubblico sul sito della P.A.?*
- *Cosa si intende per residui passivi?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): “RBS (Rural Business-Cooperative Service) offers programs to help businesses grow as well as job training for people living in rural areas. These programs help provide the capital, training, education and entrepreneurial skills that can help people living in rural areas.”*

Alle ore 15:49 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata Mustaro Silvia. Il foglio estratto dalla candidata contiene il seguente testo:

- *Descrivere l'organizzazione amministrativa, in particolare delle Agenzie. Quali sono le loro competenze?*
- *Quando sussiste l'obbligo di astensione per i dipendenti pubblici?*
- *Come si chiamano le fasi della gestione delle entrate?*
- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): “FNS (Food and Nutrition Service) increases food security and reduces hunger in partnership with cooperating organizations by providing children and low-income people access to food, a healthy diet, and nutrition education.”*

Alle ore 15:57 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata Renzi Francesca. Il foglio estratto dalla candidata contiene il seguente testo:

- *Con riferimento al silenzio amministrativo, quale è la differenza tra il silenzio inadempimento e il silenzio assenso?*
- *Si possono mettere a disposizione gli indirizzi di posta elettronica dei dipendenti pubblici sul sito della P.A.?*
- *Consideriamo un'amministrazione pubblica e supponiamo di trovarci a fine esercizio; il fatto che non sia stato materialmente completato l'iter della spesa può generare due diverse situazioni:*
  - 1) *un'uscita che è stata stanziata può non essere stata impegnata nel corso dell'esercizio;*
  - 2) *una somma che è stata impegnata può non essere stata pagata nel corso dell'anno.*

Si genereranno quindi:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

- *Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "FAS (Foreign Agricultural Service) works to improve foreign market access for U.S. products. This USDA agency operates programs designed to build new markets and improve the competitive position of U.S. agriculture in the global marketplace."*

Al termine dei colloqui, i fogli estratti e le relative buste, insieme alle buste non estratte e quindi ancora sigillate, vengono consegnati alla Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane per essere conservati agli atti della presente procedura concorsuale.

La Commissione assegna quindi alla prova orale di ciascun candidato il punteggio contenuto nella tabella seguente:

| N. | Cognome e Nome      | Punteggio<br>Prova orale |
|----|---------------------|--------------------------|
| 1  | Celani Antonio      | 29,00                    |
| 2  | Chiumera Pierpaolo  | 26,00                    |
| 3  | Costantini Paola    | 26,50                    |
| 4  | Di Giacomo Gianluca | 29,50                    |
| 5  | Giansanti Paola     | 29,00                    |
| 6  | Lo Squadro Michele  | 21,50                    |
| 7  | Maiolo Giuseppe     | 25,00                    |
| 8  | Moscardi Arianna    | 24,50                    |
| 9  | Mustaro Silvia      | 23,00                    |
| 10 | Renzi Francesca     | 25,00                    |

Eseguite le predette operazioni, la Commissione elabora la seguente tabella riepilogativa, contenente i punteggi conseguiti da ogni singolo concorrente per i titoli, la prima prova scritta, la seconda prova scritta e il colloquio, e il conseguente punteggio totale:

| N. | Cognome e Nome      | Punteggio titoli | Punteggio 1° prova scritta | Punteggio 2° prova scritta | Punteggio Prova orale | Punteggio totale |
|----|---------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|
| 1  | Celani Antonio      | 17,40            | 25,00                      | 30,00                      | 29,00                 | <b>101,40</b>    |
| 2  | Chiumera Pierpaolo  | 12,70            | 26,00                      | 30,00                      | 26,00                 | <b>94,70</b>     |
| 3  | Costantini Paola    | 28,50            | 24,00                      | 30,00                      | 26,50                 | <b>109,00</b>    |
| 4  | Di Giacomo Gianluca | 8,75             | 28,00                      | 30,00                      | 29,50                 | <b>96,25</b>     |
| 5  | Giansanti Paola     | 28,50            | 21,00                      | 29,00                      | 29,00                 | <b>107,50</b>    |
| 6  | Lo Squadro Michele  | 7,50             | 25,00                      | 28,00                      | 21,50                 | <b>82,00</b>     |
| 7  | Maiolo Giuseppe     | 16,00            | 25,00                      | 28,00                      | 25,00                 | <b>94,00</b>     |
| 8  | Moscardi Arianna    | 26,30            | 23,00                      | 30,00                      | 24,50                 | <b>103,80</b>    |
| 9  | Mustaro Silvia      | 18,25            | 21,00                      | 28,00                      | 23,00                 | <b>90,25</b>     |
| 10 | Renzi Francesca     | 7,50             | 27,00                      | 28,00                      | 25,00                 | <b>87,50</b>     |

La Commissione procede quindi alla compilazione della seguente graduatoria provvisoria di merito:

| N. | COGNOME E NOME      | Punteggio totale |
|----|---------------------|------------------|
| 1  | Costantini Paola    | <b>109,00</b>    |
| 2  | Giansanti Paola     | <b>107,50</b>    |
| 3  | Moscardi Arianna    | <b>103,80</b>    |
| 4  | Celani Antonio      | <b>101,40</b>    |
| 5  | Di Giacomo Gianluca | <b>96,25</b>     |
| 6  | Chiumera Pierpaolo  | <b>94,70</b>     |
| 7  | Maiolo Giuseppe     | <b>94,00</b>     |
| 8  | Mustaro Silvia      | <b>90,25</b>     |
| 9  | Renzi Francesca     | <b>87,50</b>     |
| 10 | Lo Squadro Michele  | <b>82,00</b>     |

Al termine di questa operazione, la commissione consegna alla Segretaria verbalizzante tutti i documenti relativi alla prova orale, insieme al presente verbale, per l'approvazione della graduatoria definitiva, nonché per i successivi adempimenti di competenza.

La Commissione dà mandato alla Segretaria verbalizzante di procedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito internet dell'Agenzia nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, che costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la Commissione dichiara conclusa la procedura di concorso.

**La seduta termina alle ore 17:00.**

**25 marzo 2021**

Presidente: Prof. Giuseppe Ciccarone F.to

Componente: Prof. Vincenzo Sanguigni F.to

Componente: Avv. Doriana Chianese F.to

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Patrizia Bergo F.to