

## ARSIAL

*Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE, NEL RUOLO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO – ARSIAL**

**VERBALE N. 2  
del 25 gennaio 2024**

### **PROVE SCRITTE**

L'anno 2024, il giorno 25 del mese di gennaio, alle ore 09.00, presso la Sede centrale di ARSIAL in Roma, Via R. Lanciani n. 38, è presente la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 847 del 6 dicembre 2023

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente:	Prof. Salvatore Bonfiglio
Componente:	Avv. Valentina Romani
Componente:	Dott. Giuseppe Arduini

Con determinazione dirigenziale n. 10 del 24 gennaio 2024, l'Avv. Valentina Romani sostituisce la Segretaria verbalizzante Sig.ra Francesca Rossi.

La Commissione richiama, preliminarmente, il contenuto del verbale n. 1 del 12 dicembre 2023 che si intende in questa sede integralmente riportato e trascritto.

La Commissione esaminatrice elabora e redige n. 9 tracce per la prima prova e di n. 3 tracce per la seconda prova.

Si prende atto che in data 9 gennaio 2024, secondo le previsioni del Bando, si è proceduto alla regolare convocazione per le ore 10,30 della odierna data, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella rubrica *Bandi di Concorso – Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento* -, dei seguenti candidati:

N.	CODICE CANDIDATO
1	5Y57AYU769
2	PVU8VZMGQ8
3	DXNAAAWKAT
4	5173N7F3ZY
5	XRS3A816UM
6	HHZ1D1P1UY
7	51Y5AK9PP8
8	NDVZBDP7AX
9	R78NHEE59R

10	R9GAWREA2E
11	U9AAVRUSK7
12	RTTU7Z5Y2S
13	MRRWQNDSUW
14	S9MGKX7HB3
15	RBNEYDFHA8
16	P6PNPXGE62
17	SFZQBP4ANT
18	AHV6G6Y85V
19	Q24EYNE9WC
20	MW3YPT1HP5

e si dà atto che sono presenti per sostenere le prove scritte i seguenti candidati:

N.	
1	5Y57AYU769
2	PVU8VZMGQ8
3	DXNAAAWKAT
4	5173N7F3ZY
5	XRS3A816UM
6	HHZ1D1P1UY
7	51Y5AK9PP8
8	NDVZBDP7AX
9	R78NHEE59R
10	R9GAWREA2E
11	U9AAVRUSK7
12	RTTU7Z5Y2S
13	MRRWQNDSUW
14	S9MGKX7HB3
15	RBNEYDFHA8
16	P6PNPXGE62
17	SFZQBP4ANT
18	AHV6G6Y85V
19	Q24EYNE9WC
20	MW3YPT1HP5

I suddetti candidati, a ciascuno dei quali è stata consegnata una penna di colore nero, sono stati identificati sia in sede di prima prova che di seconda prova ed il relativo foglio firme viene inserito nel plico contenente gli elaborati della seconda prova.

Per ciascuna delle due prove scritte vengono forniti ai candidati tre fogli protocollo a righe, timbrati e siglati da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario, due buste bianche, di cui una piccola (formato lettera) contenente un cartoncino bianco sul quale ciascuno dei candidati dovrà scrivere il proprio nome e cognome da restituire sigillata all'interno dell'altra busta bianca grande nella quale verrà inserito anche l'elaborato e il foglio con la traccia estratta.

Prima prova scritta

La Commissione esaminatrice procede all'effettuazione della prima delle due prove scritte previste dal bando di concorso come segue:

- a) alle ore 11.10, alla presenza dei n.2 candidati, sottopone agli stessi tre buste, chiuse, siglate dai componenti della Commissione, identificate come "1 Prova scritta", rispettivamente, "Busta 1, Busta 2 e Busta 3", contenenti ciascuna tre domande a risposta anche sintetica relative alla prima delle due prove scritte, come previsto nel suddetto verbale n. 1/2023;
- b) vengono quindi invitati al tavolo della Commissione due candidati volontari, la sig.ra Francesca Scorsino ed il sig. William La Croce; la candidata Francesca Scorsino, di concerto con l'altro candidato sig. William La Croce, sceglie la busta che è indentificata come "1 Prova scritta – Busta n.3.";
- c) il Presidente della Commissione invita la medesima candidata a dare lettura delle tracce contenute nelle buste non estratte, che di seguito si trascrivono:

#### **TERNA 1 - prima prova scritta non estratta**

---

1. Il candidato illustri le principali novità del nuovo codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n.36/2023).
2. Trasparenza online della P.A. e privacy. Il candidato descriva la normativa di riferimento e le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali.
3. Il candidato esamini l'attività dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico di cui all'art. 8 della legge 7 giugno n. 150 del 2000, indicando quale modalità ritiene più idonea al fine di garantire la reciproca informazione tra l'URP e le altre strutture operanti nell'amministrazione.

#### **TERNA 2 – prima prova scritta non estratta**

1. L'accesso agli atti della PA nella legge n.241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Principi generali e fasi dell'affidamento.
3. Il candidato illustri la distinzione tra comunicazione istituzionale e comunicazione politica di cui alla legge n. 150/2000 e come l'ARSIAL ha recepito tale distinzione nella propria organizzazione interna.

Indi il Presidente invita la medesima candidata a dare lettura delle tracce contenute nella terna estratta che di seguito si trascrivono:

#### **TERNA 3 – prima prova scritta estratta**

---

1. Il candidato illustri il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
2. Il candidato indichi le modalità di espletamento delle procedure di scelta del contraente per lavori sopra la soglia comunitaria.
3. Il candidato chiarisca la differenza tra comunicazione esterna e comunicazione interna e le relative finalità.

d) vengono effettuate le fotocopie del compito estratto davanti a tutti i candidati e successivamente si procede a consegnare ai candidati copia cartacea della traccia.

Viene concessa per lo svolgimento della prova un'ora e trenta minuti.

e) la prova ha inizio alle ore 11.18.

La Commissione esaminatrice prende atto che, alle ore 12.48 si è conclusa la prima prova scritta e

che hanno consegnato l'elaborato tutti i candidati presenti.

I singoli elaborati della prima prova scritta, consegnati da ogni candidato in busta chiusa, sigillata e siglata dal Presidente della Commissione, vengono inseriti in una ulteriore busta, che viene sigillata e siglata dai componenti della Commissione ciascuno per quanto di propria competenza.

La Commissione comunica che la seconda prova scritta avrà inizio nella medesima giornata alle ore 14.30.

### Seconda prova scritta

I n. 20 candidati sono stati nuovamente identificati ai fini della legittimità della procedura in essere.

La Commissione esaminatrice procede all'effettuazione della seconda prova scritta prevista dal bando di concorso come segue:

a) La Commissione esaminatrice alla presenza di n. 2 candidati, che hanno già sostenuto la prima prova scritta, come risulta dal prospetto riportante la firma dei medesimi candidati, sottopone agli stessi tre buste, chiuse, siglate dai componenti della Commissione, identificate come "2 Prova", rispettivamente, "Domanda 1, Domanda 2 e Domanda 3", contenenti ciascuna la traccia della seconda prova scritta, come previsto nel suddetto verbale n. 1 del 12 dicembre 2023.

b) vengono quindi invitati al tavolo della Commissione due candidati volontari, il Sig. Luca Vitale e la Sig.ra Tiziana Contaldo; la candidata Sig.ra Tiziana Contaldo, di concerto con l'altro candidato, sceglie la busta che è indentificata come "2 Prova - Domanda 3".

c) Il Presidente della Commissione apre e invita il medesima candidata a dare lettura delle tracce non estratte contenuta nella busta scelta 1 e 2, che di seguito si trascrivono:

#### **Domanda 1 – seconda prova scritta non estratta**

**Il candidato elabori un progetto che contenga proposte di innovazione digitale finalizzate alla promozione e alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari del Lazio.**

#### **DOMANDA 2 – seconda prova scritta non estratta**

**Il candidato elabori un progetto per migliorare i processi di comunicazione all'interno e all'esterno dell'ARSIAL e, come richiesto dal bando, indichi "la soluzione gestionale ritenuta corretta sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa, motivandola con un sintetico commento".**

Indi il Presidente invita la medesima candidata a dare lettura delle domanda n. 3 estratta che di seguito si trascrive:

#### **Domanda 3 – seconda prova scritta estratta**

**Nella procedura di affidamento di un appalto pubblico, la commissione di gara ha disposto l'esclusione di uno dei due partecipanti per la mancata sottoscrizione del documento contenente l'offerta economica. All'altro partecipante viene affidato l'appalto pur riscontrando delle mancanze nella**



documentazione presentata, come il documento di gara unico europeo e la copia del documento d'identità del legale rappresentante del partecipante alla gara e sottoscrittore della domanda di partecipazione, espressamente previsti nel bando. Dai verbali della commissione di gara si evince che, non essendo automatica l'esclusione per l'assenza della citata documentazione richiesta dal bando, si è proceduto ad acquisire i documenti originariamente non allegati attraverso quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del codice dei contratti pubblici. Il candidato, in qualità dell'Ufficio competente all'istruttoria per l'aggiudicazione dell'appalto, rediga una nota da sottoporre al vertice dell'Ente contenente le valutazioni in ordine all'operato della commissione di gara, altresì, motivando le ragioni che conducono a ritenere legittima o illegittima l'aggiudicazione dell'appalto de quo.

d) vengono effettuate le fotocopie del compito estratto davanti a tutti i candidati e successivamente si procede a consegnare ai candidati copia cartacea della traccia.

Viene concesso per lo svolgimento della prova un'ora e trenta minuti.

e) la prova ha inizio alle ore 15.00.

La Commissione esaminatrice prende atto che, alle ore 16.30 si è conclusa la seconda prova scritta e che hanno consegnato l'elaborato tutti i candidati presenti.

I singoli elaborati della seconda prova scritta, consegnati da ogni candidato in busta chiusa, sigillata e siglata dal Presidente della Commissione, vengono inseriti in una ulteriore busta, che viene sigillata e siglata dai componenti della Commissione ciascuno per quanto di propria competenza.

Indi le due buste contenenti le tracce e gli elaborati relativi alle due prove scritte sono state date in custodia al Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Patrizia Bergo che provvederà nelle relative operazioni di custodia nei locali dell'Ente.

I fogli con gli orari di consegna di entrambe le prove scritte e le relative firme dei candidati, parte integrante del presente verbale, vengono inseriti nelle rispettivi plichi al fine di assicurare la completezza della documentazione di ciascuna prova.

La Commissione, infine, conferisce mandato al Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Patrizia Bergo, di provvedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale dell'Agenzia Arsial, nella Sezione *Bandi di Concorso - Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento*.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la seduta termina alle ore 17.00.

Roma, 25 gennaio 2024

#### FIRMATO

Prof. Salvatore Bonfiglio	F.to
Avv. Valentina Romani	F.to
Dott. Giuseppe Arduini	F.to