

## **ARSIAL**

*Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio*

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D<sub>1</sub> DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (art. 35 del D.Lgs. 165/2001)**

**VERBALE N. 7  
del 23 maggio 2022**

### **PROVA ORALE E CHIUSURA CONCORSO**

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di **maggio**, alle ore **09,00**, presso la sala "Sbaffi" della sede centrale di Arsial sita in Roma, Via Rodolfo Lanciani n. 38, è presente la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 29 – R.E. del 25 gennaio 2022, essendo stata fissata la prova orale per la data odierna.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente:	Avv. Dorian Chianese
Componente:	Avv. Giuseppe Lepore
Componente:	Avv. Michela Reggio d'Acì
Segretario verbalizzante:	Dott. Antonio Damiano

La Commissione richiama quanto integralmente contenuto nei seguenti verbali:

Verbale n. 1 del 16 febbraio 2022 relativo all'insediamento della Commissione;  
Verbale n. 2 del 3 marzo 2022 con il quale è stata rettificata la durata della prova preselettiva;  
Verbale n. 3 del 25 marzo 2022 relativo agli esiti della prova preselettiva;  
Verbale n. 4 del 21 aprile 2022 relativo allo svolgimento delle prove scritte;  
Verbale n. 5 del 4 maggio 2022 relativo alla valutazione dei titoli;  
Verbale n. 6 del 4 maggio 2022 relativo alla valutazione delle prove scritte.

La Commissione, per lo svolgimento della prova orale, non ha richiesto di essere coadiuvata da componenti aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua inglese e per la prova di informatica.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

I quattro candidati ammessi alla prova orale sono stati convocati e sosterranno la prova a partire dalle ore 09:00 seguendo l'ordine alfabetico.

La Commissione, per la prova orale, ha predisposto all'atto dell'odierno insediamento n. 6 buste con all'interno di ciascuna busta n.3 diverse domande ed un testo di lingua inglese da tradurre. Ciascun foglio viene fatto siglare al termine della prova orale dal candidato e dai componenti della Commissione.

Le sei buste sono state numerate ed ogni candidato, al momento del proprio turno, sceglie una busta.

L'ultimo candidato avrà, quindi, la possibilità di scegliere una busta tra le 3 rimanenti.

Per quanto riguarda la prova informatica, la Commissione ha predisposto un foglio di lavoro excel, con l'inserimento di alcuni dati ed è stata richiesta la funzione "somma" a ciascun candidato.

Come previsto dal Bando di concorso, per il superamento della prova orale il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 21/30.

Tutti i candidati vengono identificati utilizzando un documento di identità e il foglio di identificazione viene allegato al presente verbale quale parte integrante.

Alle h. 09,03 la Commissione prende atto che i 4 candidati ammessi si sono regolarmente presentati per la prova orale.

Alle ore 09,13 viene chiamato a sostenere il colloquio la candidata:

- 1) CACACE CRISTINA

La busta n. 1 estratta dalla candidata contiene le seguenti domande:

- 1) Il candidato parli dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto
- 2) Il soccorso istruttorio
- 3) L'organizzazione amministrativa in particolare delle Agenzie. Quali sono le competenze dell'Arsial?
- 4) A warranty clause is a provision in contract that generally provides a promise specifying that something is true or will happen. In contract law, this clause can have more than one meaning, and it tends to be one of the most misunderstood. Each party hereby represents and warrants to the other that such party has the right, power and authority to enter into this Agreement.

Alle ore 09,23 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato

- 2) CATENA CRISTIANO

La busta n. 2 estratta dal candidato contiene le seguenti domande:

- 1) Il candidato parli del Regolamento generale della protezione dei dati personali
- 2) I vizi di legittimità dell'atto amministrativo
- 3) Differenza tra corruzione e concussione
- 4) The Italian legal system, being in line with European law, provides for institution of an RTI – a temporary association of companies – (hereinafter, "RTI"). Under this institution, a company that lacks the necessary economic and/or technical requisites called for by the commissioning body in a specific public procurement procedure joins with another company in order to broaden its requisite qualifications laid down

by the tender.

Alle ore 09.32 viene chiamata a sostenere il colloquio il candidato:

3) MAIOLO GIUSEPPE

La busta n. 3 estratta dal candidato contiene le seguenti domande:

- 1) Il candidato parli della Commissione giudicatrice nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni
- 2) Il subappalto
- 3) Fasi del procedimento amministrativo
- 4) Fixed-price contracts are ideal for essential supplies that are critical to the buyer's supply chain since the contract locks the buyer into an agreement that guarantees them supplies at reasonable pricing, provided they keep to the terms of the contract. That is to say, a fixed price contract guarantees supplies in return for a guarantees minimum order quantity.

Alle ore 09.44 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

4) RONCI DANIELE

La busta n. 4 estratto dal candidato contiene le seguenti domande:

- 1) Il candidato parli dell'anomalia dell'offerta e del procedimento di verifica
- 2) Il garante della privacy, sue funzioni
- 3) La comunicazione di avvio del procedimento
- 4) Types of procurement contract. Depending on your situation, what you're looking to achieve, and your respective tolerance for risk, there are several types of procurement contracts you can agree on with your vendors. And it's important to note that a contract is essentially a risk management tool that gives both parties expected performance the other can guarantee.

La busta non estratta n. 5 contiene le seguenti domande:

- 1) Il candidato parli del raggruppamento temporaneo d'impresa
- 2) Il regolamento generale della protezione dei dati personali
- 3) Il potere di autotutela dell'amministrazione
- 4) Alternative dispute resolution. Instead of taking issues to court (which often proves profitable for the lawyers only), a procurement contract can outline how disputes will be fulfilled to ensure that any issues that potentially come up during the course of the buyer-suppliers relationship will have a pattern for settling them

La busta non estratta n. 6 contiene le seguenti domande:

- 1) Il candidato parli della centrale di committenza

- 2) Le funzioni del titolare del trattamento dei dati personali
- 3) Le fasi del procedimento amministrativo
- 4) Contract Type I: fixed-price procurement contracts. These types of procurement contracts are best used when an individual knows exactly what the scope of work is. A fixed-price contract, also called a lump sum contract, is ideal for keeping costs low when the project scope is predictable.

Al termine dei colloqui, le buste estratte e non estratte vengono consegnate al Segretario dott. Antonio Damiano per essere conservate agli atti della presente procedura concorsuale.

La Commissione assegna quindi alla prova orale di ciascun candidato il punteggio contenuto nella tabella seguente:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Punteggio Prova orale</b>
<b>1</b>	<b>Cacace Cristina</b>	<b>25</b>
<b>2</b>	<b>Catena Cristiano</b>	<b>29</b>
<b>3</b>	<b>Maiolo Giuseppe</b>	<b>25</b>
<b>4</b>	<b>Ronci Daniele</b>	<b>21</b>

Eseguite le predette operazioni la Commissione riporta di seguito la seguente tabella riepilogativa, contenente i punteggi conseguiti da ogni singolo concorrente per i titoli, per la prima prova scritta, per la seconda prova scritta, per il colloquio orale ed il conseguente punteggio totale:

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio titoli</b>	<b>Punteggio 1° prova scritta</b>	<b>Punteggio 2° prova scritta</b>	<b>Punteggio Prova orale</b>	<b>Punteggio Totale</b>
<b>1</b>	<b>Cacace</b>	<b>Cristina</b>	<b>17,50</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>91,50</b>
<b>2</b>	<b>Catena</b>	<b>Cristiano</b>	<b>15,55</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>95,55</b>
<b>3</b>	<b>Maiolo</b>	<b>Giuseppe</b>	<b>18,50</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>92,50</b>
<b>4</b>	<b>Ronci</b>	<b>Daniele</b>	<b>18,50</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>82,50</b>

La Commissione procede quindi alla compilazione della seguente graduatoria provvisoria di merito:

#### GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>Catena Cristiano</b>	<b>95,55</b>
<b>2</b>	<b>Maiolo Giuseppe</b>	<b>92,50</b>
<b>3</b>	<b>Cacace Cristina</b>	<b>91,50</b>
<b>4</b>	<b>Ronci Daniele</b>	<b>82,50</b>

Al termine di questa operazione, la Commissione consegna al Segretario verbalizzante tutti i documenti relativi alla prova orale, insieme al presente verbale, per l'approvazione della graduatoria definitiva, nonché per i successivi adempimenti di competenza.

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di procedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito internet dell'Agenzia nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, che costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la Commissione dichiara conclusa la procedura di concorso.

La seduta termina alle ore 11,00.

Presidente: *Avv. Doriana Chianese*  
*Firmato*

Componente: *Avv. Giuseppe Lepore*  
*Firmato*

Componente: *Avv. Michela Reggio d'Acì*  
*Firmato*

Segretario verbalizzante: *Dott. Antonio Damiano*  
*Firmato*