

ARSIAL

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA C/1 DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE CONTABILE" (COD. ASS-CON)

VERBALE N. 6

PROVA ORALE E CONCLUSIONE CONCORSO

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di Giugno, alle ore 9.30, presso la Sala "Sbaffi" – Palazzina A -, della Sede Centrale di ARSIAL, sita a Roma (RM), in Via Rodolfo Lanciani n. 38 – 00162 -, è presente la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 16/RE del 17 gennaio 2022.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente:	Dott. Paolo Sentinelli
Componente:	Dott.ssa Cristiana Storti
Componente:	Prof. Vincenzo Sanguigni
Segretario verbalizzante:	Sig.ra Gianna Lelli

La Commissione esaminatrice richiama quanto integralmente contenuto nei seguenti verbali;

- Verbale n. 1 del 02 marzo 2022, con il quale si è insediata;
- Verbale n. 2 del 20 aprile 2022 relativo agli esiti della prova preselettiva;
- Verbale n. 3 del 11 maggio 2022 relativo allo svolgimento della prova scritta;
- Verbale n. 4 del 25 maggio 2022 relativo alla valutazione dei titoli;
- Verbale n. 5 del 25 maggio 2022 relativo alla valutazione delle prove scritte.

La Commissione esaminatrice, per lo svolgimento della prova orale, non ha richiesto di essere coadiuvata da componenti aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua inglese e per la prova di informatica.

La Commissione esaminatrice prende atto che, in data 26 Maggio 2022, secondo le previsioni del Bando, l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, (ARSIAL), a mezzo della Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, Responsabile del Procedimento del concorso pubblico in epigrafe, mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia, ha convocato per le ore 9.30, a sostenere la prova orale, i seguenti candidati:

N.	Cognome	Nome
1	BORRELLI	MARIA FILOMENA
2	CAPPELLI	AZZURRA
3	FADDA	AMEDEO
4	FATTORI	GIULIA
5	IACOBELLI	MARCELLO
6	LANZI	GIANLUCA
7	NERI	LUCA

I candidati sosterranno la prova orale seguendo l'ordine alfabetico.

Tutti i candidati vengono identificati utilizzando un documento di identità e il foglio di identificazione viene allegato al presente verbale quale parte integrante.

Alle ore 10.00 la Commissione esaminatrice prende atto che i 7 candidati ammessi si sono regolarmente presentati per la prova orale.

Chiede di assistere alle prove orali la Sig.ra Dominici Manuela – XXXXXXXXXXXX rilasciata il XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

La Commissione esaminatrice, per la prova orale, ha predisposto all'atto dell'odierno insediamento n. 10 buste numerate, con all'interno di ciascuna busta un foglio nel quale sono riportate n. 3 domande ed un testo di lingua inglese da tradurre.

Per quanto riguarda la prova di informatica, la Commissione ha predisposto un foglio di lavoro excel e verrà chiesto a ciascun candidato di svolgere un'operazione algebrica.

Ciascun candidato ha scelto una busta ed ha risposto alle domande in essa contenute, ivi inclusa la lettura e traduzione del testo in inglese e, infine, ha svolto la prova informatica, come di seguito analiticamente descritto.

Come previsto dal Bando di concorso, per il superamento della prova orale il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 21/30.

Alle ore 10.09 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

1) BORRELLI MARIA FILOMENA

La busta n. 7 estratta dalla candidata contiene le seguenti domande:

- Il potere amministrativo. Che cosa è la discrezionalità amministrativa?
- Da cosa può essere determinata la riduzione dei residui?
- Quali sono le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "RMA (Risk Management Agency) helps to ensure that farmers have the financial tools necessary to manage their agricultural risks. RMA provides coverage through the Federal Crop Insurance Corporation, which promotes national welfare by improving the economic stability of agriculture."

Alle ore 10.20 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

2) CAPPELLI AZZURRA

La busta n. 2 estratta dalla candidata contiene le seguenti domande:

- Quando è annullabile un provvedimento amministrativo?
- Quali sono le fasi della gestione delle entrate?
- Quando sussiste l'obbligo di astensione per i dipendenti pubblici?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "AMS (Agricultural Marketing Service) facilitates the strategic marketing of agricultural products in domestic and international markets while ensuring fair trading practices and promoting a competitive and efficient marketplace"

Alle ore 10.36 viene chiamato sostenere il colloquio il candidato:

3) FADDA AMEDEO

La busta n. 6 estratta dal candidato contiene le seguenti domande:

- Che cosa si intende per documento amministrativo?
- Che cosa si deve verificare con la ricognizione dei residui?
- Ai sensi dell'art. 20 del D.L 81/2008 quali sono gli obblighi del lavoratore?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): " NIFA's (National Institute of Food and Agriculture) mission is to invest in and advance agricultural research, education, and extension to solve societal challenges. NIFA's investments in transformative science directly support the long-term prosperity (...) of U.S. agriculture."

Alle ore 10.47 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

4) FATTORI GIULIA

La busta n. 3 estratta dalla candidata contiene le seguenti domande:

- Che cosa è la partecipazione al procedimento amministrativo e quali sono le sue forme?
- Cosa si intende per residui attivi e passivi?
- Quali sono i comportamenti da tenere in servizio per i dipendenti pubblici?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "ERS (Economic Research Service) is USDA's principal social science research agency. Each year, ERS communicates research results and socioeconomic indicators via briefings, analyses for policymakers and their staffs (...) and major reports."

Alle ore 11.02 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

5) IACOBELLI MARCELLO

La busta n. 5 estratta dal candidato contiene le seguenti domande:

- Quando è escluso il diritto di accesso agli amministrativi?
- Cosa accade con l'impegno di spesa da parte di un Ente Pubblico?
- Quale è la differenza tra corruzione e concussione?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "NASS (National Agricultural Statistics Service) serves the basic agricultural and rural data needs of the country by providing objective, important and accurate statistical information and services to farmers, ranchers, agribusinesses and public officials."

Alle ore 11.09 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

6) LANZI GIANLUCA

La busta n. 9 estratta dal candidato contiene le seguenti domande:

- Quali sono i caratteri essenziali del procedimento amministrativo?

- Quale funzione assolve il Principio Generale n. 14 (Principio della pubblicità)?
- Può essere pubblicata la documentazione sanitaria relativa ai dipendenti pubblici sul sito della P.A.?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "RUS (Rural Utilities Service) provides financing to build or improve infrastructure in rural communities. This includes water and waste treatment, electric power and telecommunications services. These services help expand economic opportunities and improve the quality of life for rural residents."

Alle ore 11.17 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

7) NERI LUCA

La busta n. 8 estratta dal candidato contiene le seguenti domande:

- Chi è il responsabile del procedimento, quali sono il suo ruolo e sue funzioni?
- Da cosa è costituito il Fondo Pluriennale Vincolato e qual è la sua funzione?
- Può essere pubblicato il CV di un dipendente pubblico sul sito della P.A.?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "RD (Rural Development) helps rural areas to develop and grow by offering Federal assistance that improves quality of life. RD targets communities in need and then empowers them with financial and technical resources."

Le buste non estratte sono la n. 1, 4 e 10.

La busta non estratta n. 1 contiene le seguenti domande:

- Quali sono i principi di trasparenza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti?
- Quali sono le principali finalità del Bilancio di Previsione Finanziario?
- Quali sono i doveri minimi dei dipendenti pubblici?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "FSIS (Food Safety and Inspection Service) enhances public health and well-being by protecting the public from foodborne illness and ensuring that the nation's meat, poultry and egg products are safe, wholesome, and correctly packaged."

La busta non estratta n. 4 contiene le seguenti domande:

- Con riferimento al silenzio amministrativo, quale è la differenza tra il silenzio inadempimento e il silenzio assenso?
- Quali sono le fasi della gestione delle spese?
- Che cosa è il reato di concussione?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "FNS (Food and Nutrition Service) increases food security and reduces hunger in partnership with cooperating organizations by providing children and low-income people access to food, a healthy diet, and nutrition education."

La busta non estratta n. 10 contiene le seguenti domande:

- Quando un provvedimento amministrativo è nullo?
- Cosa costituisce e cosa individua il Principio Generale n. 16 della Competenza Finanziaria?
- Si possono mettere a disposizione gli indirizzi di posta elettronica dei dipendenti pubblici sul sito della P.A.?
- Leggere e tradurre il seguente brano, tratto dal sito dello U.S. Department of Agriculture (<https://www.usda.gov/our-agency/agencies>): "APHIS (Animal and Plant Health Inspection Service) provides leadership in ensuring the health and care of animals and plants. The agency improves agricultural productivity and competitiveness and contributes to the national economy and the public health."

Al termine dei colloqui, le buste estratte e non estratte vengono consegnate al Segretario Sig.ra Gianna Lelli per essere conservate agli atti della presente procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice assegna quindi alla prova orale di ciascun candidato il punteggio contenuto nella tabella seguente:

N.	Cognome	Nome	Punteggio Prova orale
1	BORRELLI	MARIA FILOMENA	28
2	CAPPELLI	AZZURRA	25
3	FADDA	AMEDEO	27
4	FATTORI	GIULIA	25
5	IACOBELLI	MARCELLO	30
6	LANZI	GIANLUCA	27
7	NERI	LUCA	30

Eseguite le predette operazioni la Commissione esaminatrice riporta nella seguente tabella riepilogativa i punteggi conseguiti da ogni singolo concorrente per i titoli, per la prova scritta, per il colloquio orale ed il conseguente punteggio totale:

N.	Cognome	Nome	Punteggi o titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio Prova orale	Punteggio Totale
1	BORRELLI	MARIA FILOMENA	6,85	25	28	59,85
2	CAPPELLI	AZZURRA	7,00	21	25	53
3	FADDA	AMEDEO	14,75	27	27	68,75
4	FATTORI	GIULIA	7,60	30	25	62,6
5	IACOBELLI	MARCELLO	13,45	24	30	67,45
6	LANZI	GIANLUCA	6,15	24	27	57,15
7	NERI	LUCA	11,70	22	30	63,7

La Commissione esaminatrice procede, quindi, alla compilazione della seguente graduatoria provvisoria di merito:

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO

N.	Cognome	Nome	Punteggio
1	FADDA	AMEDEO	68,75
2	IACOBELLI	MARCELLO	67,45
3	NERI	LUCA	63,7
4	FATTORI	GIULIA	62,6
5	BORRELLI	MARIA FILOMENA	59,85
6	LANZI	GIANLUCA	57,15
7	CAPPELLI	AZZURRA	53

Al termine di questa operazione, la Commissione esaminatrice consegna al Segretario verbalizzante tutti i documenti relativi alla prova orale, insieme al presente verbale, per l'approvazione della graduatoria definitiva, nonché per i successivi adempimenti di competenza.

La Commissione esaminatrice dà mandato al Segretario verbalizzante di procedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito internet dell'Agenzia nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, che costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la Commissione esaminatrice dichiara conclusa la procedura di concorso.

La seduta termina alle ore 13.00.

Presidente:	Firmato: Dott. Paolo Sentinelli
Componente:	Firmato: Dott.ssa Cristiana Storti
Componente:	Firmato: Prof. Vincenzo Sanguigni
Segretaria verbalizzante:	Firmato: Sig.ra Gianna Lelli