

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO "ESPERTO IN PROMOZIONE E COMUNICAZIONE" (Codice Identificativo inPA UF08E9042025), PRESSO ARSIAL**

**VERBALE N. 2**

**MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

L'anno 2025, il 30 del mese di maggio, alle ore 8.30, presso il Centro Congressi Seraphicum – sito in Via del Serafico, 1 – Roma, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n. 330 del 13/05/2025.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente: dott. Gianluca Petrassi

Componente: dott. Giampaolo Delli Cicchi

Componente con funzioni di Segretaria: dott.ssa Anna Maria Carosini

I componenti della Commissione, tutti presenti, prendono atto del contenuto del proprio verbale n. 1 del 22.05.2025; nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, procedono, a porte chiuse, alla definizione dei criteri di valutazione delle prove e, successivamente alla definizione del contenuto delle prove scritte.

La Commissione stabilisce che:

- le **prove orale** consisteranno ciascuna in un set di domande, costituito da due quesiti, sulle materie indicate dal bando;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento di ciascuna delle **prove scritte** sarà di 1 ora.
- qualora uno o più candidati, in sede di presentazione della domanda, abbia richiesto l'uso di strumenti alternativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime, tale tempo è quantificato in ulteriori 20 minuti;
- durante lo svolgimento delle suddette prove i candidati non potranno utilizzare appunti, scritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge anche non commentati né altra documentazione, strumenti informatici o apparecchiature elettroniche personali, telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova mediante l'utilizzo di applicativi informatici;
- la **prova orale** consisterà in un set di domande, costituito da tre quesiti, sulle materie indicate dal bando;
- la **prova orale** si svolgerà secondo il seguente iter procedurale:
  - immediatamente prima dell'inizio della prova saranno predisposti dei "set" di domande, ognuno dei quali conterrà n. 3 quesiti sulle materie indicate dalle disposizioni del bando di concorso relative alle "Materie d'esame";
  - i "set" di domande verranno predisposti in numero superiore a quello dei candidati ammessi alla prova orale, al fine di consentire anche all'ultimo candidato di scegliere tra almeno due "set";
  - i "set" di domande saranno inseriti in altrettante buste, chiuse, sigillate e controfirmate da tutti i Componenti;
  - il candidato sceglierà una delle buste all'uopo predisposte e apporrà sulla stessa data e firma per esteso;
  - lo svolgimento della prova orale si svolgerà mediante sorteggio della lettera prima dell'inizio della prima prova scritta;
  - i colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione;
  - al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, verrà formulato l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione, dopo ampio ed approfondito dibattito, anche ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., fissa i seguenti criteri di valutazione delle prove di esame:

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE**

- pertinenza e completezza argomentativa e grado di approfondimento;
- capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali dei quesiti posti;
- appropriatezza del linguaggio e chiarezza espositiva;
- conoscenza della normativa di riferimento.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE**

- capacità di inquadrare la tematica e grado di conoscenza della materia e della normativa di riferimento;
- chiarezza e correttezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- stile di relazione e attitudine a ricoprire il ruolo a concorso.

La Commissione predispone, per ognuna delle due prove scritte, n. 3 (tre) gruppi di domande costituiti da n. 2 quesiti a risposta aperta su tematiche attinenti alle materie indicate nel bando. I quesiti sono di seguito elencati:

#### **Prima prova scritta**

##### **Gruppo n. 1**

1. Il candidato illustri sinteticamente i principi fondamentali della legge 7 giugno 2000, n. 150 in materia di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni.
2. Il candidato descriva le principali differenze tra accesso documentale (Legge 241/1990), accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013).

##### **Gruppo n. 2**

1. Quali sono i principi e le modalità del piano di comunicazione di una pubblica amministrazione?
2. Il candidato illustri le principali regole di comportamento dei dipendenti pubblici in materia di comunicazione esterna secondo il Codice di comportamento (DPR 62/2013).

##### **Gruppo n. 3**

1. Il candidato descriva le fasi principali per l'organizzazione di un evento istituzionale di una pubblica amministrazione.
2. Il candidato illustri i principali strumenti di comunicazione digitale per le pubbliche amministrazioni e le relative strategie di utilizzo.

I tre gruppi di domande vengono inseriti in tre buste distinte, anonime, debitamente chiuse, sigillate e detenute dal Presidente.

#### **Seconda prova scritta**

##### **Gruppo n. 1**

1. Il candidato elabori un progetto di comunicazione per la promozione di un nuovo servizio digitale di ARSIAL dedicato agli agricoltori del Lazio.
2. Il candidato predisponga un piano di comunicazione per gestire una situazione di crisi legata a un caso di contaminazione di un prodotto agricolo tipico del Lazio.

##### **Gruppo n. 2**

1. Il candidato elabori uno schema di regolamento per la gestione della comunicazione sui social media di ARSIAL, specificando obiettivi, responsabilità, modalità operative e linee guida editoriali.

2. Il candidato elabori il piano di comunicazione per la promozione di un prodotto tipico laziale che ha ottenuto il marchio DOP, indicando obiettivi, target, strategie, strumenti, tempistiche e budget

**Gruppo n. 3**

1. Il candidato predisponga una strategia di comunicazione integrata per il lancio del nuovo sito web istituzionale di ARSIAL, indicando obiettivi, target, azioni online e offline, tempistiche e strumenti di misurazione dell'efficacia
2. Il candidato elabori un progetto di campagna di comunicazione sui social media per sensibilizzare i giovani agricoltori del Lazio sulle opportunità offerte dai fondi europei per l'agricoltura sostenibile.

I tre gruppi di domande vengono inseriti in tre buste distinte, anonime, debitamente chiuse, sigillate e detenute dal Presidente.

La Commissione conclude i lavori alle ore 9.45 e si riconvoca per le successive ore 9:55 per lo svolgimento delle prove scritte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 30 maggio 2025

Presidente: F.to dott. Gianluca Petrassi

Componente: F.to dott. Giampaolo Delli Cicchi

Componente: F.to dott.ssa Anna Maria Carosini