

ARSIAL

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio
AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (due) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D1 DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs 165/2001)

VERBALE N. 1
del 13 ottobre 2020

INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2020, il giorno **tre**del mese di **ottobre**, alle **ore 17:00**, in video conferenza sulla piattaforma Google Meet, si è insediata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 477 del 18 settembre 2020 così composta:

Presidente:	Prof. Giuseppe Ciccarone
Componente:	Prof. Vincenzo Sanguigni
Componente:	Avv. Doriana Chianese
Segretaria verbalizzante:	Dott.ssa Patrizia Bergo;

In via preliminare, la Commissione prende atto ed esamina la seguente documentazione:

a) la determinazione del Direttore Generale n. 339 del 02/07/2020 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale;

b) il vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 667 del 3 novembre 2008 in quanto applicabile, nonché la Direttiva della Funzione Pubblica sulle procedure concorsuali n. 3 del 24/04/2018;

c) il Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale del personale che, alla data di emanazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio mediante contratto di lavoro flessibile alle dipendenze dell'Agenzia ARSIAL, secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato di esperto giuridico/amministrativo/contabile (reclutamento speciale a regime) – categoria D1 del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali;

d) la determinazione del Direttore Generale n. 477 del 18/09/2020 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice.

Ciascuno dei componenti della Commissione esaminatrice sottoscrive e deposita agli atti la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 del D. Lgs. 39/2013.

I Commissari, accertata quindi la regolarità della costituzione della Commissione esaminatrice, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e, con la sottoscrizione del

presente verbale dichiarano, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, che **non sussistono** situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione stessa e i partecipanti alla selezione.

La Commissione esaminatrice:

a) stabilisce che la presente procedura concorsuale dovrà concludersi entro quattro mesi dalla sottoscrizione del presente verbale, fatti salvi motivati provvedimenti di proroga, sospensione, revoca anche dovuti a interventi governativi legati all'emergenza sanitaria Covid-19;

b) prende atto:

- che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - n. 54 del 14/07/2020, sul BURL della Regione Lazio n. 89 in pari data e reso disponibile, per la modulistica e ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso";
- che il termine utile per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 13 agosto 2020;
- che al punto 2 dell'art. 4, il bando di concorso stabilisce quanto segue: *"La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e sul BURL della Regione Lazio, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione di n. 2(due) Esperti nel profilo giuridico/amministrativo/contabile - categoria giuridica D/1"*.
- che alla data del 13 agosto 2020, termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, risultano regolarmente pervenute n. 27 (ventisette) domande, come da elenco che si allega al presente verbale sotto la lettera "A";
- che non risultano essere pervenute fuori termine domande di concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, quanto segue.

1) Posto che il numero delle domande di partecipazione, regolarmente pervenute, è inferiore a 50, non si procederà alla prova *preselettiva* come stabilito dall'art. 8 del Bando di concorso ma, direttamente, all'espletamento delle prove scritte.

2) Il concorso si articolerà in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico e una a contenuto teorico-pratico) e in una prova orale, inerenti le materie e gli argomenti di seguito indicati.

- Prima prova scritta: consisterà in n. 3 (tre) domande a risposta sintetica attinenti alle materie oggetto della presente procedura concorsuale.
- Seconda prova scritta: consisterà nella redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti su argomenti attinenti al profilo professionale messo a concorso.
- Prova orale: il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze acquisite dal candidato sulle materie previste dal bando di concorso; ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della

lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (software) più diffuse.

3) Valutazione delle prove di esame. Per la valutazione di ciascuna prova d'esame (le due prove scritte e la prova orale) la Commissione ha a disposizione punti 30; ciascuna prova si intenderà superata se il candidato conseguirà una votazione non inferiore a 21/30.

Nella valutazione della prova orale i componenti della Commissione potranno avvalersi di componenti esterni (uno per la lingua straniera e uno per l'informatica) che verranno eventualmente nominati con successiva determinazione dirigenziale e parteciperanno ai lavori della Commissione solo in occasione dell'espletamento della prova orale.

La Commissione, infine, stabilisce che:

Le prove scritte si svolgeranno presso la Sede dell'Agenzia Arsial, sita in Roma, Via Rodolfo Lanciani n. 38 – Sala “Sbaffi” - il giorno **16 novembre 2020**.

A tal riguardo si precisa che le due prove scritte, della durata di un'ora e 15 minuti ciascuna, si svolgeranno nella stessa indicata giornata (**16/11/2020**), la prima a partire dalle ore 10:00, la seconda a partire dalle ore 11,30.

I candidati, pertanto, dovranno presentarsi per le preliminari procedure relative all'espletamento del concorso pubblico (protocollo anti-Covid per accedere nella Sede dell'Agenzia Arsial, identificazione del candidato, registrazione dello stesso, ecc.) **alle ore 09:00 del giorno 16/11/2020**.

La Commissione conferisce incarico alla Dott.ssa Patrizia Bergo, dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali e Segretaria verbalizzante della presente procedura concorsuale, di procedere alla convocazione dei candidati per il giorno e per l'ora stabilita per l'espletamento delle due prove scritte secondo le modalità stabilite dal bando di concorso.

Dopo lo svolgimento delle due prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, la Commissione esaminatrice procederà, in apposita seduta, all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli, così come indicato nel bando di concorso.

La Commissione, infine, conferisce mandato alla Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di provvedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale dell'Agenzia Arsial, nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la seduta termina alle ore 18:00.

Roma, 13 ottobre 2020

Presidente:	Prof. Giuseppe Ciccarone	_____	F.to _____
Componente:	Prof. Vincenzo Sanguigni	_____	F.to _____
Componente:	Avv. Doriana Chianese	_____	F.to _____
Segretaria verbalizzante:	Dott.ssa Patrizia Bergo	_____	F.to _____