

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE, NEL RUOLO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO

VERBALE N. 14 del 09 Aprile 2024

*SVOLGIMENTO PROVA ORALE*

L'anno **2024**, il giorno **09** del mese di **aprile**, alle **ore 14.30**, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Direttore Generale n.847 del 6 dicembre 2023. Nella odierna seduta sono presenti i componenti aggiunti per la prova di Inglese e per la prova informatica - Prof. Fabio Giuseppe Matassa e Ing. Valter Prette - nominati con determinazione dirigenziale n. 219 del 08 aprile 2024.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente: Prof. Salvatore Bonfiglio

Componente: Avv. Valentina Romani

Componente: Dott. Giuseppe Arduini

Componente aggiunto: Ing. Valter Prette

Componente aggiunto: Prof. Fabio Giuseppe Matassa

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Francesca Rossi

La Commissione richiama quanto integralmente contenuto nei seguenti verbali:

- Verbale n. 1 del 12 dicembre 2023 relativo all'insediamento della Commissione;
- Verbale n. 2 del 25 gennaio 2024 relativo allo svolgimento delle prove scritte;
- Verbale n. 3 del 1° febbraio 2024 relativo alla valutazione dei titoli;
- Verbale n. 4 del 12 febbraio 2024 relativo alla prosecuzione della valutazione dei titoli;
- Verbale n. 5 del 20 febbraio 2024 relativo alla prosecuzione e conclusione della valutazione dei titoli;
- Verbale n. 6 del 20 febbraio 2024 relativo al riesame della valutazione dei titoli di n. 2 candidati;
- Verbale n. 7 del 04 marzo 2024 relativo alla valutazione delle prove scritte;
- Verbale n. 8 del 05 marzo 2024 relativo al prosieguo della valutazione delle prove scritte;
- Verbale n. 9 del 13 marzo 2024 relativo al riesame dei titoli di un candidato e prosieguo della valutazione delle prove scritte;
- Verbale n. 10 del 14 marzo 2024 relativo al prosieguo della valutazione delle prove scritte;
- Verbale n. 11 del 19 marzo 2024 relativo alla conclusione della valutazione delle prove scritte;

- Verbale n. 12 del 27 marzo 2024 relativo all'estrazione della lettera alfabetica finalizzata a determinare l'elenco dei candidati per la prova orale rispettivamente 9 e 10 aprile e alla valutazione di una richiesta di riesame titoli;
- Verbale n. 13 del 08 aprile 2024 Coordinamento della Commissione per lo svolgimento dei colloqui ed indicazioni ai membri aggiunti in ordine alle materie di inglese ed informatica.

La Commissione prende atto che in data 28 marzo 2024, si è proceduto alla regolare convocazione per l'odierna data, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella rubrica *Bandi di Concorso – Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento*, dei seguenti candidati:

1	AHV6G6Y85V
2	Q24EYNE9WC
3	MW3YPT1HP5
4	5Y57AYU769
5	PVU8VZMGQ8
6	DXNAAAWKAT
7	5173N7F3ZY

e si dà atto che tutti i candidati sono presenti alla prova.

I suddetti candidati sostengono la prova seguendo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera "P" come da verbale n. 12 del 27 marzo 2024.

Per la prova orale la Commissione ha predisposto n. 3 urne, ognuna contenente sul frontespizio l'indicazione delle materie di esame come stabilite nell'articolo 1, comma 2 del Bando di concorso. Ognuna delle urne riporta n. 4 argomenti.

All'interno di ogni urna sono contenute n. 8 buste (due per ogni argomento), ciascuna contenente una singola domanda afferente gli argomenti relativi alle materie indicate nell'urna stessa.

Per la prova di conoscenza della lingua inglese sono state predisposte n. 7 buste contenenti un testo in lingua inglese che il candidato dovrà leggere e tradurre.

Al momento del proprio turno, il candidato sceglie una busta da ogni urna. L'ultimo candidato avrà quindi la possibilità di scegliere una busta su n. 2 rimaste.

Il Presidente comunica che ogni candidato ha a disposizione circa 30 minuti per affrontare i temi estratti per la prova orale, comprese la conoscenza della lingua inglese e informatica.

Al termine dei colloqui, l'esito dei medesimi verrà affisso alla porta della sala dove si sono svolte le prove orali.

Tutti i candidati vengono identificati utilizzando un documento di identità e il foglio di identificazione viene depositato agli atti della Commissione, quale parte integrante del presente verbale.

Alle ore 15.00 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato AHV6G6Y85V.

Le domande estratte dal candidato sono le seguenti:

- 1 – Differenza tra informazione e comunicazione nella P.A.;
- 2 – L'agricoltura nel riparto delle competenze;
- 3 – Concussione e differenza con la corruzione.

Lettura e traduzione in italiano del testo n. 25 (conservato agli atti);  
Concetto di firma elettronica, metodo di utilizzo;  
Creazione documento Word e cambi di stile.

Alle ore 15.30 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato Q24EYNE9WC:

Le domande estratte dal candidato sono le seguenti:

- 1 - Che cos'è l'affidamento in house e cosa cambia con il nuovo codice dei contratti pubblici 2023;
- 2 - Le strutture e le figure professionali previste dalla legge 7 giugno 2000, n. 150;
- 3 - Informazione, formazione ed addestramento del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Lettura e traduzione in italiano del testo n. 18 (conservato agli atti);  
Navigazione in incognito, significati, differenze fra i browser;  
Creazione tabelle Excel.

Alle ore 16.00 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato MW3YPT1HP5.

Le domande estratte dal candidato sono le seguenti:

- 1 - Ripartizione delle competenze tra Stato e Regioni prima e dopo la riforma del titolo V della Costituzione;
- 2 - La fase negoziale, la fase procedimentale nell'attività contrattuale della pubblica Amministrazione;
- 3 - Quali sono le competenze del project management pubblico.

Lettura e traduzione in italiano del testo n. 13 (conservato agli atti);  
Funzionamento delle procedure di privacy richieste dai siti che usano cookie;  
Esercizi di formule matematiche su tabelle Excel.

Alle ore 16.30 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato 5Y57AYU769.

Le domande estratte dal candidato sono le seguenti:

- 1 - La figura del R.U.P. nel nuovo codice dei contratti pubblici 2023;
- 2 - E' necessario bilanciare le disposizioni sulla trasparenza con quelle in materia di privacy?;
- 3 - Le conseguenze della mancata stipulazione del contratto in forma scritta.

Lettura e traduzione in italiano del testo n. 6 (conservato agli atti);  
Significato di PEC, Funzionamento verso mail standard. Funzionamento in ricezione da mail standard;  
Powerpoint creazione di una presentazione e salvataggio come immagine.

Alle ore 17.00 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato PVU8VZMGQ8.

Le domande estratte dal candidato sono le seguenti:

- 1 - Quali sono i limiti agli obblighi di pubblicazione online di atti e documenti contenenti dati personali?;

- 2 - La motivazione dell'atto amministrativo;
- 3 - Struttura del bilancio dello Stato (Missioni, Programmi, Azioni).

Lettura e traduzione in italiano del testo n. 14 (conservato agli atti);  
 Dati tracciati dai browser durante la navigazione internet;  
 Esercizio in Excel, applicazione di formule per la media.

Alle ore 17.30 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato DXNAAAWKAT.

Le domande estratte dal candidato sono le seguenti:

- 1 - La figura del dirigente pubblico nel processo di aziendalizzazione per la pubblica amministrazione italiana;
- 2 - I contenuti più significativi del Codice dell'amministrazione digitale più volte modificato dopo la istituzione con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
- 3 - Abuso d'ufficio, evoluzione normativa ed ipotesi di riforma.

Lettura e traduzione in italiano del testo n. 20 (conservato agli atti);  
 Formati di mail e caratteri ammessi o non ammessi;  
 Creazione di tabelle Excel.

Alle ore 17.58 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato 5173N7F3ZY:

Le domande estratte dal candidato sono le seguenti:

- 1 - Regali, compensi od altre utilità;
- 2 - Il rendiconto generale dello Stato;
- 3 - Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Lettura e traduzione in italiano del testo n. 11 (conservato agli atti);  
 Minacce di sicurezza informatiche, funzionamento del phishing;  
 Creazione di documento word con importazione di immagini e inserimento del testo intorno alla stessa.

Al termine dei colloqui le buste con i fogli estratti e non estratti vengono consegnati al Segretario verbalizzante per essere conservati agli atti della presente procedura concorsuale.

La Commissione assegna quindi alla prova orale di ciascun candidato il punteggio contenuto nella tabella seguente:

<b>N. ORDINE</b>	<b>CODICE CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA ORALE</b>
1	AHV6G6Y85V	25
2	Q24EYNE9WC	22
3	MW3YPT1HP5	21
4	5Y57AYU769	23

5	PVU8VZMGQ8	24
6	DXNAAAWKAT	24
7	5173N7F3ZY	23

Pertanto la Commissione provvede a predisporre ed esporre all'esterno della sala, l'esito dell'odierna prova orale, conservato agli atti della Commissione.

La Commissione si aggiorna alle ore 14.30 del giorno 10 aprile 2024, per il prosieguo delle prove orali.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la seduta termina alle ore 19.30.

Roma, 09 Aprile 2024

Presidente: Prof. Salvatore Bonfiglio f.to

Componente: Avv. Valentina Romani f.to

Componente: Dott. Giuseppe Arduini f.to

Componente aggiunto: Ing. Valter Prette f.to

Componente aggiunto: Prof. Fabio Giuseppe Matassa f.to

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Francesca Rossi f.to