

ARSIAL

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA C/1 DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE CONTABILE" (COD. ASS-CON)

**VERBALE N. 1
del 02 Marzo 2022**

INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno **2022**, il giorno **02** del mese di **marzo**, alle **ore 16.00**, presso la **Sala Riunione della Direzione Generale, sita al Piano I° della Palazzina A**, della sede centrale di ARSIAL – via R. Lanciani n. 38, Roma - si è insediata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 16/RE del 17 gennaio 2022.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente:	Dott. Paolo Sentinelli
Componente:	Dott.ssa Cristiana Storti
Componente:	Prof. Vincenzo Sanguigni
Segretaria verbalizzante:	Sig.ra Gianna Lelli

In via preliminare, la Commissione prende atto ed esamina la seguente documentazione:

- a) la determinazione del Direttore Generale n. 580 del 9 novembre 2020, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale indicata in oggetto;
- b) il Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Assistente Contabile" - categoria C/1 del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali;
- c) la determinazione del Direttore Generale n. 16/RE del 17 gennaio 2022 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- d) elenco delle domande di partecipazione alla presente procedura trasmesso, in data 02 marzo 2022 tramite e-mail, dal Responsabile P.O. "Trattamento Giuridico", Roberto Polegri dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali.

Ciascuno dei componenti della Commissione esaminatrice sottoscrive e deposita agli atti la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 del D. Lgs. 39/2013.

I Commissari, accertata quindi la regolarità della costituzione della Commissione esaminatrice, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e, con la sottoscrizione del presente verbale dichiarano, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione stessa e i partecipanti alla selezione.

La Commissione esaminatrice:

a) stabilisce che la presente procedura concorsuale dovrà concludersi entro quattro mesi dalla sottoscrizione del presente verbale, fatti salvi motivati provvedimenti di proroga, sospensione, revoca anche dovuti ad interventi governativi e regionali legati all'emergenza sanitaria Covid-19;

b) prende atto:

- che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 94 del 1 dicembre 2020 – IV serie speciale “Concorsi ed Esami” - e sul BURL della Regione Lazio n. 146 di pari data – parte III “Concorsi” - e reso disponibile, per la modulistica e ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell’Agenzia nella rubrica “Bandi di concorso”;
- che i termini utili per la presentazione delle domande sono scaduti il giorno 31 dicembre 2020;
- che al punto 2 dell'art. 4, il bando di concorso stabilisce quanto segue: *“La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e sul BURL della Regione Lazio, indicando nell’oggetto la seguente dicitura: “Concorso pubblico per l’assunzione di n. 1 (uno) Assistente contabile”.*
- che alla data dei termini perentori di scadenza per la presentazione delle domande, risultano pervenute complessivamente n. 80 (ottanta) domande ammissibili, come da nota e-mail inviata in data 02 marzo 2022 dal Responsabile P.O. “Trattamento Giuridico”, Roberto Polegri dell’Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali.

La Commissione esaminatrice prende atto, inoltre, di quanto segue:

- 1) Posto che il numero delle domande di partecipazione, regolarmente pervenute, è superiore a 50, si procederà alla prova *preselettiva*, come stabilito dall'art. 8 del Bando di concorso, mediante test a risposta multipla riguardanti l’accertamento della conoscenza delle previste materie d’esame;
- 2) La prova preselettiva sarà svolta dall’Amministrazione per il tramite di Società specializzata individuata con procedura ad evidenza pubblica. Alla suddetta Società è affidato il compito di redigere n. 20 (venti) domande con risposte multiple, tenute riservate fino alla mattina della prova preselettiva.
Per ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio pari a 1 (uno) e per ogni risposta errata, non resa o multipla il punteggio sarà pari a 0 (zero).
La prova preselettiva avrà una durata complessiva di minuti 30 (trenta).
- 3) La prova preselettiva sarà superata dai candidati che risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi dieci posti: tale numero potrà essere aumentato in caso di candidati classificatisi ex aequo.
- 4) Il concorso si articolerà, successivamente, in una prova scritta e in una prova orale, inerenti le materie e gli argomenti di seguito indicati.
 - Prima prova scritta: consisterà in n. 3 (tre) domande a risposta sintetica attinenti alle materie oggetto della presente procedura concorsuale.
 - Prova orale: il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze acquisite dal candidato sulle materie previste dal bando di concorso; ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza base della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet).
- 5) Valutazione delle prove di esame. Per la valutazione di ciascuna prova d’esame (prova scritta e prova orale) la Commissione ha a disposizione punti 30; ciascuna prova si intenderà superata se il candidato conseguirà una votazione non inferiore a 21/30.

Nella valutazione della prova orale i componenti della Commissione decidono di non avvalersi di componenti esterni per le verifiche in merito alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

La Commissione, infine, sentito il Segretario verbalizzante, prende atto che:

- 1) la prova preselettiva si svolgerà, alla presenza della Commissione esaminatrice, presso apposita sala idonea individuata dall'Agenzia entro il giorno 30 Aprile 2022;
- 2) per coloro che dopo la prova preselettiva risultino utilmente collocati nella relativa graduatoria di cui al precedente punto 2, la prova scritta si svolgerà presso la sede centrale di Arisial – Via R. Lanciani n. 38 Roma – in una data che verrà comunicata all'esito della prova preselettiva e, comunque, almeno 15 giorni prima delle prove;
- 3) dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati, la Commissione esaminatrice procederà, in apposita seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli, così come indicato nel bando di concorso, al punto 10 denominato "Titoli".

La Commissione, infine, conferisce mandato alla Sig.ra Gianna Lelli di provvedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale dell'Agenzia Arisial, nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Null'altro essendovi da esaminare e decidere, la seduta termina alle ore 17.10

Roma, 02 marzo 2022

Presidente:	F.to Dott. Paolo Sentinelli
Componente:	F.to Dott.ssa Cristiana Storti
Componente:	F.to Prof. Vincenzo Sanguigni
Segretaria verbalizzante:	F.to Sig.ra Gianna Lelli