

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 985/RE DEL 15/11/2022

Pratica n. 3004/RE del 14/11/2022

STRUTTURA PROPONENTE		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali		
CODICE CRAM	DG.008	Ob.Funz.: B01E90	CIG:	CUP:
OGGETTO:	Autorizzazione allo scorrimento della graduatoria di merito approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 405 del 15/07/2021, per il conferimento dell'incarico di consulenza a due unità di livello "Junior" profilo di "Esperto in discipline ingegneristiche e pianificazione territoriale" IPT-J per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20. Approvazione schema contratto e assunzione impegno di spesa.			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE F.to (Debora Dipierro)		RESPONSABILE P.O. F.to (Roberto Polegri)		DIRIGENTE DI AREA F.to (Dott.ssa Patrizia Bergo)			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Patrizia Bergo)							
CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2022	U	1.03.02.11.999	4.636,00				
2022	U	1.03.02.11.999	4.636,00				
ISTRUTTORE (nome e cognome)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA F.to (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	

Il Direttore Generale f.f.

F.to Dott.ssa Maria Raffaella Bellantone

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 985/RE DELL'ALBO DELL'AGENZIA DATA, lì 15/11/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 985/RE DEL 15/11/2022

OGGETTO: Autorizzazione allo scorrimento della graduatoria di merito approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 405 del 15/07/2021, per il conferimento dell'incarico di consulenza a due unità di livello "Junior" profilo di "Esperto in discipline ingegneristiche e pianificazione territoriale" IPT-J per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20. Approvazione schema contratto e assunzione impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;
- VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l'incarico di responsabile della direzione dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 - Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021;

VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 - Bilancio di previsione 2022-2024 - Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

NON ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG in quanto non rientra nei previsti obblighi, evidenziando che la presente procedura concerne l'assunzione di personale con contratto di consulenza;

RICHIAMATI E VISTI

Il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6;

Il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ad ARSIAL, approvato con modifiche con deliberazione n. 728 del 29 ottobre 2009, ed integrato con deliberazione n. 38 del 07/02/2011;

Le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2006, 6/2014 e 4/2015 ed i pareri della Corte dei Conti concernenti le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni di collaborazione;

PREMESSO che,

Con DGR n. 716 del 29/11/2016 sono state approvate dalla Regione Lazio le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020;

Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della filiera e della cultura del cibo, Caccia e pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata ARSIAL quale soggetto responsabile dell'attuazione;

ATTESO che ARSIAL, a tale scopo, ha costituito un team di lavoro, attraverso l'acquisizione di personale di livello "Senior", "Middle Senior" e "Junior" mediante selezioni pubbliche;

RICHIAMATA E VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 405 del 15/07/2021, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito e nominati i vincitori della selezione pubblica, per titoli e colloquio, approvata con determinazione direttoriale n. 193 del 12/04/2021, per l'acquisizione di n. 32 unità di livello "Junior" di cui n. 2 con profilo professionale di "Esperti in discipline ingegneristiche e pianificazione territoriale" ACR: IPT-J, a cui affidare incarichi di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

VISTA la nota PEC protocollo nr. 0977349, acquisita in ARSIAL con prot. n. 9842 del 07/10/2022, con la quale la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Programmazione Comunitaria, Monitoraggio e Sviluppo Rurale - della Regione Lazio, ha chiesto all'Agenzia di *<procedere all'acquisizione di n. 2 consulenti per scorrimento delle graduatorie inerenti i profili IPT (Ingegneri/Architetti) - utilizzati dall'Autorità di gestione (AdG) a supporto delle diverse strutture coinvolte nella programmazione, attuazione e controllo del PSR - al fine di ripristinarne la dotazione in conseguenza delle dimissioni volontarie di pari numero>*;

VISTE le determinazioni del Direttore Generale n. 445 del 27/07/2021 e n. 128/RE del 14/10/2021 con le quali è stato conferito l'incarico di consulenza al secondo classificato in graduatoria e al terzo idoneo per rinuncia del vincitore;

CONSTATATO E PRESO ATTO che, rispetto alla suddetta graduatoria, si sono collocate in quarta e quinta posizione la dott.ssa Simona Tortori nata il 24/04/1982 e la dott.ssa Nadia Clivio nata il 13/01/1975;

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 10 dell'avviso, l'Amministrazione ha effettuato le verifiche della documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti e delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi;

TENUTO CONTO che ARSIAL, in coerenza con quanto dettato dal Piano degli Interventi, ha garantito l'Assistenza tecnica all'AdG attraverso i Piani operativi triennali 2017-2019 e 2020-2022 (in scadenza il 31.12.2022) mentre è in fase di predisposizione il Piano operativo 2023-2024;

ATTESO E CONSIDERATO

Pertanto, di poter procedere allo scorrimento della graduatoria e al conferimento dell'incarico di consulenza alla dott.ssa Tortori e alla dott.ssa Clivio, per il periodo

previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover regolamentare il rapporto di collaborazione secondo la disciplina del contratto di consulenza, il cui schema si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dover verificare, come previsto nel Piano degli Interventi, che le risorse umane non si trovino, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il consulente sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G03966 del 12/04/2021, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto;

La durata dell'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorrerà dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, fino alla data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero sino al 31/12/2022, con possibilità di proroga del contratto fino al 31/12/2024 previa approvazione da parte dell'AdG del Piano Operativo 2023-2024 unitamente all'allocazione delle risorse finanziarie necessarie nel competente capitolo del bilancio di previsione dell'Agenzia per i medesimi anni;

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un minimale annuo stimato di 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 200,00 a giornata (IVA esclusa) corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA;

Il suddetto costo, rapportato al periodo presunto decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2022, per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo pari a 19 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base delle dichiarazioni relative al trattamento previdenziale presentata dalle interessate, oltre l'I.V.A., si sviluppa come da prospetto di seguito riportato:

- Dott.ssa Simona Tortori

€ 3.653,85.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 146,15.=	Contributo Cassa 4%
€ 3.800,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 836,00.=	I.V.A. 22%

- Dott.ssa Nadia Clivio

€ 3.653,85.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 146,15.=	Contributo Cassa 4%
€ 3.800,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 836,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti;

ATTESO E DATO ATTO che,

La spesa complessiva presunta da sostenere per i suddetti incarichi, per il periodo presunto decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2022, ammonta ad € 9.272,00 per l'anno 2022;

RITENUTO

Di procedere all'assunzione degli impegni di spesa per il pagamento del compenso a favore dei sopra indicati collaboratori, sul capitolo 1.03.02.11.999 – CRAM DG.008 – OB. FUNZ. B01E90 del bilancio di previsione per l'anno 2022;

DATO ATTO che,

La Responsabile del Procedimento della procedura è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

La Responsabile del Procedimento della Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2014/2020 del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.L. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017);

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI PROCEDERE allo scorrimento della graduatoria di merito, approvata giusta determinazione del Direttore Generale n. 405 del 15/07/2021, relativa della selezione per l'acquisizione di n. 2 unità di livello "Junior" profilo di "Esperti in discipline ingegneristiche e pianificazione territoriale" ACR: IPT-J, indetta con determinazione direttoriale n. 193 del 12/04/2021.

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni di cui alle premesse e con assenso delle interessate, il conferimento dell'incarico di consulenza di livello "Junior" con profilo professionale di "Esperti in discipline ingegneristiche e pianificazione territoriale" ACR: IPT-J alla dott.ssa Simona Tortori, nata il 24/04/1982 e alla dott.ssa Nadia Clivio nata il 13/01/1975, classificate in quarta e quinta posizione nella suddetta graduatoria, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2020-2022, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

DI DARE ATTO che il rapporto tra l'ARSIAL e le suddette professioniste sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nello schema di contratto, da stipulare tramite scrittura privata, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO della verifica, così come previsto nel Piano degli Interventi, che le risorse umane non si trovino, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

DI DARE ATTO dell'accertamento, preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione, che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, che il consulente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati.

DI DARE ATTO che le consulenti saranno adibite alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale 10 Agricoltura n. G03966 del 12/04/2021, afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto.

DI DARE ATTO che l'incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio fino alla data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero sino al 31/12/2022, con possibilità di proroga del contratto fino al 31/12/2024 previa approvazione da parte dell'AdG del Piano Operativo 2023-2024 unitamente all'allocazione delle risorse finanziarie necessarie nel competente capitolo del bilancio di previsione dell'Agenzia per i medesimi anni.

DI DARE ATTO che il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad un minimale annuo stimato di 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 200,00 a giornata (IVA esclusa) corrispondente ad un importo annuo da riconoscere al consulente "Esperto Junior" pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

DI DARE ATTO che il suddetto costo, rapportato al periodo presunto decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2022, per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo pari a 19 giornate lavorative, comprensivo di oneri quantificati dal responsabile del competente ufficio dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali sulla base delle dichiarazioni relative al trattamento previdenziale presentate dalle interessate, oltre l'I.V.A., si sviluppa come da prospetto di seguito riportato:

- Dott.ssa Simona Tortori

€ 3.653,85.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 146,15.=	Contributo Cassa 4%
€ 3.800,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 836,00.=	I.V.A. 22%

- Dott.ssa Nadia Clivio

€ 3.653,85.=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ 146,15.=	Contributo Cassa 4%
€ 3.800,00.=	Compenso + Contributo cassa
€ 836,00.=	I.V.A. 22%

Da corrispondere secondo le scadenze e le modalità riportate nel contratto che sarà stipulato fra le parti.

DI DARE ATTO che la spesa complessiva presunta da sostenere per i suddetti incarichi, per il periodo presunto decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 dicembre 2022, ammonta ad € 9.272,00 per l'anno 2022.

DI IMPEGNARE per il pagamento dei compensi, rispettivamente, a favore del dott.ssa Simona Tortori, nata ..omissis., P. IVA 12825021004, la somma di € 4.636,00 e a favore della dott.ssa Nadia Clivio, nata a..omissis., la somma di € 4.636,00 , sul capitolo 1.03.02.11.999 – CRAM DG.008 – OB. FUNZ. B01E90 del bilancio di previsione per l'anno 2022.

DI COMUNICARE alle collaboratrici, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "RiferimentoAmministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), identificato in DG.006, per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

DI DEMANDARE alla dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23				X		X	
D.lgs. 33/2013	15			X			X	
D.lgs. 33/2013	19			X			X	

REP. N. _____
DEL _____
Firma incaricato

CONTRATTO DI CONSULENZA

TRA

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio- con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, rappresentata nel presente atto dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dott.ssa Patrizia Bergo, nata a Roma (RM) il 02 agosto 1961, - C.F.: BRGPRZ61M42H501N, di seguito denominata brevemente "Amministrazione", la quale interviene a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia, giusta delega del Direttore Generale prot. n. 1437/2021, di seguito denominata brevemente "Committente";

E

La dott.ssa _____ (di seguito per brevità Consulente), nata _____ (____) il _____ e residente in Via _____, n. ____ - cap ____ Codice Fiscale: _____ P.IVA _____

PREMESSO CHE

- Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 05 aprile 2016, pubblicata sul BURL n. 30 del 14 aprile 2016, sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali così come modificata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 19 aprile 2017;
- Con la DGR n. 716 del 29/11/2016 sono state approvate dalla Regione Lazio le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020;
- Con la successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, dove vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili relativi all'attivazione della sopracitata Misura 20 e ha indicata ARSIAL quale soggetto responsabile dell'attuazione (e ss.mm.ii. con determinazione G09594 del 15/07/2019);

- Con determinazione del Direttore Generale f.f. n. 111 del 05/03/2021, proposta dall'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio Faunistico, è stato approvato il testo consolidato del Piano Operativo 2020-2022 della Misura 20 Assistenza tecnica PSR Lazio 2014-2020 e si è dato mandato all'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali di provvedere alla pubblicazione degli avvisi pubblici relativi alle nuove selezioni del personale Misura 20 richieste dall'AdG;
- Con la DGR n. G03966 del 12/04/2021 sono state approvate le modifiche al Piano operativo per il triennio 2020-2022, con relativi allegati, adottato da ARSIAL con la suddetta determinazione direttoriale n. 111 del 5 marzo 2021, che costituisce il documento progettuale di ARSIAL per il periodo 2020-2022 relativamente agli interventi di cui detta Agenzia regionale costituisce il soggetto responsabile dell'attuazione nell'ambito della misura 20 Assistenza tecnica e sono state approvate le modifiche e il testo consolidato al 12 aprile 2021 del Piano degli interventi della Misura 20;
- Con determinazione del Direttore Generale n. 193 del 12/04/2021, al fine di poter dare esecuzione al testo consolidato del "Piano Operativo 2020-2022 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio – Misura 20 Assistenza Tecnica" di cui alla sopra citata determinazione ARSIAL n. 111/2021 approvata con DGR n. G03966 del 12/04/2021, è stata autorizzata l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per selezionare n. 32 unità di livello "Junior" a cui affidare incarichi di consulenza per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio, di cui n. 2 con profilo professionale di "Esperto in discipline Ingegneristiche e di pianificazione territoriale" ACR: IPT-J;
- Con determinazione del Direttore Generale n. 405 del 15/07/2021 è stata approvata la graduatoria di merito relativa agli esiti della predetta selezione;
- Con Determinazioni del Direttore Generale di ARSIAL n. 445 del 27/07/2021 e n. 128/RE del 14/10/2021 è stato conferito l'incarico di consulenza al secondo classificato in graduatoria e al terzo idoneo per rinuncia del vincitore;
- Con Determinazione del Direttore Generale di ARSIAL n. ___ del ___ è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria e il conferimento dell'incarico di consulenza alla dott.ssa _____;
- Il rapporto tra l'ARSIAL e la dott.ssa _____ sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute nel presente contratto di consulenza;
- E' esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di collaborazione;

Le premesse formano parte integrante del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della collaborazione

Il Committente conferisce al Consulente l'incarico di consulenza con profilo professionale di "Esperto in discipline Ingegneristiche e di pianificazione territoriale" per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G03966 del 12/04/2021 e afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020.

Le attività specifiche oggetto di consulenza sono di seguito indicate:

- Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR in materie ingegneristiche e della pianificazione territoriale, nella predisposizione di pareri e nella produzione di documenti tecnici, nella partecipazione ai processi di valutazione e/o monitoraggio di progetti singoli o collettivi che realizzino opere o strutture di elevato e specifico contenuto tecnico ingegneristico, nella predisposizione degli atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso; assistenza alla gestione delle misure che prevedano opere/servizi da realizzare in conformità con quanto previsto dal D.Lgs 50/2016. (Codice degli appalti). Assistenza ai progetti di sviluppo territoriale, locale di tipo partecipativo. Tali attività saranno dettagliate in Piani quadrimestrali che riporteranno anche l'indicazione dei tempi e delle modalità di realizzazione, nonché i risultati attesi.

ART. 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Con il presente Contratto, per espressa volontà delle Parti e per le obiettive modalità di espletamento dell'incarico, si costituisce un rapporto di lavoro autonomo tra il Consulente e il Committente ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile. L'attività di collaborazione verrà svolta dal Consulente, previe direttive del RUP della Misura 20, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e senza vincolo di subordinazione.

Il Consulente, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 1, svolgerà la propria attività prevalentemente presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020, oltre che occasionalmente e su richiesta della struttura di riferimento, nel territorio del Lazio, fatte salve eventuali successive esigenze manifestate dalla Autorità di gestione del PSR (di seguito A.d.G.).

Nello svolgimento dell'incarico il Consulente si conformerà alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Responsabile dell'Area di riferimento indicata tra quelle previste dall'articolo 11 dell'Avviso. Per gli aspetti gestionali amministrativi il Consulente si coordinerà con la competente struttura di ARSIAL.

In ogni caso, egli agirà con assoluta autonomia, prestando la propria opera in assoluta indipendenza, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica nei confronti del Committente né di alcuno dei suoi organi o dipendenti. Il Consulente, nell'adempimento delle sue obbligazioni, dovrà osservare l'obbligo di diligenza e di riservatezza adeguandosi alla natura dell'attività esercitata.

Il Consulente non avrà obblighi di presenza né di orario presso le strutture di assegnazione individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) del PSR e di ARSIAL. Tuttavia, nel rispetto dei protocolli di sicurezza (registrazione e identificazione) attuati presso tutti gli Uffici Pubblici, il Consulente sarà autorizzato ad accedere nei locali messi a disposizione dalle strutture interessate esclusivamente negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

Ferma restando la piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione e al fine di garantire che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Responsabile, il Consulente si impegna a rispettare e ad attenersi alle indicazioni fornite dal medesimo Responsabile.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'incarico affidato al Consulente potrà essere messa a disposizione dello stesso una postazione di lavoro, senza che ciò comporti tuttavia alcun vincolo di subordinazione.

Per quanto sopra, le parti si danno reciprocamente atto che il Consulente non fa parte dell'organico di ARSIAL.

Il Consulente dovrà, inoltre, compatibilmente con lo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1, rendere disponibile la sua professionalità e competenza nell'ambito delle priorità indicate dall'A.d.G. del PSR Lazio ed esplicitate periodicamente nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

I Piani di Lavoro Quadrimestrali dettaglieranno, per le attività descritte all'art. 1, gli obiettivi, i prodotti da realizzare ed i tempi di realizzazione.

ART. 3

Obblighi e dichiarazioni del collaboratore

Il Consulente si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, mettendo a disposizione la propria professionalità ed esperienza secondo quanto previsto nei "Piani di lavoro Quadrimestrali".

Il Consulente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi per l'affidamento di funzioni di consulente inerenti l'incarico conferito al momento della presentazione della domanda, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ARSIAL. Copia del suddetto Codice viene consegnato al Consulente all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il Consulente dichiara inoltre di non essere titolare di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Il Consulente non deve svolgere attività in concorrenza con l'Agenzia, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività di ARSIAL o della Regione Lazio.

Tutto il materiale prodotto dal Consulente deve essere conservato e reso nel corso della prestazione ed al termine della stessa su supporto informatico in formato editabile (testi e fogli di calcolo elettronici) ed in formato pdf ("Portable Document Format").

Il Committente acquisisce la proprietà piena e assoluta di tutti i prodotti realizzati dal Consulente e potrà, a proprio insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

ART. 4

Decorrenza, durata e scioglimento

Il presente incarico, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio, e termina il 31/12/2022 e non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero il 31/12/2022, con possibilità di proroga del contratto fino al 31/12/2024 previa approvazione da parte dell'AdG del Piano Operativo 2023-2024 unitamente all'allocazione delle risorse finanziarie necessarie nel competente capitolo del bilancio di previsione dell'Agenzia per i medesimi anni.

Ciascun contraente può recedere ai sensi e per gli effetti dell'art 2237 del Codice civile previo avviso minimo di trenta giorni (gg.30).

ART. 5

Revisione e rinegoziazione

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, dovessero verificarsi eventi eccezionali che le parti non hanno previsto, né potevano prevedere in relazione all'oggetto del contratto stesso ed alle modalità della sua esecuzione che debbano comportare uno squilibrio negli obblighi contrattuali, ovvero un inadempimento, la parte

che dovesse avere difficoltà ad onorare il contratto può richiedere la revisione delle disposizioni contrattuali. Le parti rinegozieranno l'accordo secondo equità, in maniera da assicurare che i suddetti eventi eccezionali non gravino su una sola di esse. Qualora entro 15 giorni dalla data di inizio delle negoziazioni, le parti non trovassero un accordo per modificare il contratto, le parti potranno recedere dal contratto stesso.

ART. 6 Compensi per la collaborazione

Il costo totale per la collaborazione in parola è determinato, coerentemente a quanto indicato nel PO, in **€ 30.000,00/anno** (diconsi euro trentamila/00), comprensivo di compenso, oneri previdenziali e di legge e/o altre trattenute, esclusa soltanto l'IVA, per una prestazione lavorativa stimata pari ad almeno 150 giornate lavorative/anno.

Per lo svolgimento delle attività indicate nel presente contratto e che saranno successivamente dettagliate, come previsto dall'art. 2, nei Piani di lavoro Quadrimestrali, la durata dell'impegno temporale complessivo, presuntivamente determinato dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di presa in servizio e fino al 31 dicembre 2022, secondo il piano finanziario previsto nel provvedimento di conferimento incarico, per un importo massimo preventivato di € ____, oltre IVA, calcolato per un totale di circa ____ mesi lavorativi, è stimata pari ad un massimo di ____ giornate.

Si riporta, di seguito, il prospetto delle risultanze contabili:

€ .=	Compenso al lordo degli oneri a carico del professionista
€ .=	Contributo Cassa ____%
€ .=	Compenso + Contributo cassa
€ .=	I.V.A. 22%

Il compenso verrà corrisposto in rate bimestrali.

Oltre al compenso, il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare il rimborso di eventuali spese documentate per missioni, al lordo degli eventuali oneri di legge, IVA inclusa, e delle altre eventuali trattenute a carico del Consulente, sempre che siano proporzionali alle utilità da conseguire e secondo le modalità e nei limiti stabiliti nel Piano Operativo.

L'arco temporale per la valutazione dell'attività svolta è il quadrimestre.

Al termine di ogni bimestre, il Consulente, prima dell'emissione della relativa fattura, fornirà al Dirigente di riferimento, una relazione/scheda di rendicontazione del servizio reso in relazione agli obiettivi assegnati nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto, come specificate al precedente articolo 1, nella quale indicherà a consuntivo i prodotti realizzati e le modalità in cui si è espletata la prestazione (ad es.: riunioni,

elaborazioni prodotte con il personale dell'AdG, partecipazioni alla stesura di Atti, missioni, seminari, produzione di verbali/relazioni, ecc.), riassumendo per ciascuna delle suddette attività le giornate di lavoro svolte.

Il Dirigente di riferimento provvederà a validare tale scheda e a comunicare l'esito al RUP entro e non oltre i 5 giorni successivi a decorrere dal ricevimento della scheda stessa, esprimendo un giudizio di merito, con valutazione della conformità del servizio reso rispetto agli obiettivi prefissati nel piano quadrimestrale.

L'autorizzazione all'emissione delle fatture è subordinato alla verifica degli obiettivi previsti nei piani quadrimestrali di attività ed alla verifica dell'effettivo svolgimento nonché della rendicontazione delle giornate lavorative richieste.

In caso di esito conforme, il RUP provvederà a convalidare la predetta scheda di rendicontazione su base quadrimestrale, autorizzando, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione trasmessa dal Dirigente di riferimento, l'emissione della fattura di saldo relativa al quadrimestre stesso da parte del Consulente. In caso di non conformità dell'esito di verifica, o inadempienza, il RUP chiederà integrazioni al Consulente propeedeutiche alla successiva emissione della relativa fattura.

ART. 7

Struttura di riferimento e Responsabile del Procedimento

La struttura di riferimento è l'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico ed il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti - e-mail: p.minischetti@arsial.it.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del Consulente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 9

Efficacia del contratto

L'efficacia della presente scrittura privata è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione stipulante (<http://www.arsial.it>) del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

ART. 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme civilistiche e/o speciali regolanti la materia.

ART. 11

Foro competente in caso di controversia

In caso di controversia le parti dichiarano la competenza del Foro di Roma.

ART. 12

Imposta di bollo e di registro

Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata in duplice originale. E' esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 Tab. B, art. 25, e non è soggetto a registrazione.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto in duplice copia in data odierna.

Roma, li

IL CONSULENTE
(Dott.ssa _____)

LA DIRIGENTE
DELL'AREA RISORSE UMANE
(Dott.ssa Patrizia Bergo)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano specificamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 5, 8, 9, 10 e 11.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSULENTE
(Dott.ssa_____)