

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria C), profilo di Assistente amministrativo. **(cod. id. UF08E9012024)**

### **LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE**

**VISTO** l'articolo 97, comma 4, della Costituzione ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante pubblico concorso;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, ed il regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTO** il D.L. 36/2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (GU n.150 del 29-6-2023);

**VISTA** la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

**RICHIAMATO** il vigente "Regolamento in materia di accesso all'impiego presso ARSIAL", approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 667 del 3 novembre 2008 in quanto applicabile;

**RICHIAMATO** il Regolamento della Regione Lazio n. 9 del 16 marzo 2020 ed in particolare l'allegato "O" rubricato "Modalità di svolgimento delle procedure per l'accesso alle categorie";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 150/RE/2022 che ha approvato il Piano di Fabbisogno di Personale 2021-2023 – Piano Occupazionale 2022 e la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 479/2023 con la quale l'Agenzia medesima è stata autorizzata ad espletare la presente procedura;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 195 del 27/03/2024 con la quale è stato approvato il presente bando, in esecuzione del sopra richiamato piano assunzionale;

### **RENDE NOTO**

1. E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti (tre) di "Assistente amministrativo" da inquadrare

nell'Area professionale degli Istruttori del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali (ex categoria "C"), presso l'Agenzia ARSIAL.

2. Il presente bando di concorso costituisce "**lex specialis**". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego, nel rispetto della vigente normativa in materia.
4. L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.
5. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, (*"fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*) la procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 non viene effettuata.
6. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso trovano applicazione le normative statali, regionali e regolamentari vigenti in materia.

## **7. RISERVE:**

- a. Trovano applicazione le riserve previste dall'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 in favore dei volontari delle forze armate.
- b. La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso non si determina la riserva del posto bensì si genera una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.
- c. Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dall'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999, n. 68 in quanto l'Amministrazione ha coperto interamente la quota d'obbligo.

## **Art. 1 - Inquadramento, mansioni e trattamento**

1. I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria C).

2. Il profilo professionale è quello di "Assistente amministrativo"; le mansioni assegnate sono quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.
3. Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205/2017, dalla Legge n. 162 del 05/11/2021 e per ultimo dal D.P.R. n. 81 del 24/06/2022.

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e. non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di idoneità;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- i. Possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.
- j. conoscenza base della lingua inglese.
- k. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. ARSIAL si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi

dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.2.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro il **30° giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito dell'Agenzia ARSIAL, rubrica "Bandi di concorso" sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" raggiungibile dalla home page.

**Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da ARSIAL, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevederà la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ARSIAL pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

**Accesso al Portale Unico del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))**

Prima di accedere all'area personale è **obbligatorio accettare** le seguenti clausole relative al trattamento dei dati personali mettendo un flag su:

- *Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dei dati;*
- *Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;*
- *Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto dalla mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 DPR n. 445 del 28/12/2000 e s-m.i.*

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), il candidato troverà due sezioni "Curriculum" e "Concorsi":

- Nella sezione "Curriculum" il candidato dovrà compilare i form appositamente predisposti. **Si evidenzia che la presente procedura è solo per esami e non prevede la valutazione dei titoli. Pertanto si terrà conto delle informazioni contenute nel CV solo per eventuali parti di interesse (es: titoli di preferenza e precedenza).**

- Nella sezione "Concorsi" il candidato dovrà selezionare la presente procedura e procedere con la compilazione della domanda di partecipazione facendo attenzione di inserire tutte le informazioni obbligatorie di cui al precedente art. 2, rubricato "Requisiti".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.

Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPA. Il portale infatti non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato da ARSIAL in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per le richieste di assistenza sul portale InPA il candidato potrà leggere le FAQ pubblicate all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere all'indirizzo e-mail [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). Le richieste di supporto possono essere evase anche cliccando su **"richiedi supporto"** in basso a destra. Modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi attraverso versamento sul C/C Bancario IBAN: IT48A010050338200000218200 intestato a "ARSIAL" con causale: "<> - Tassa concorso Cod. UF08E9012024". Attenzione: Il candidato o persona diversa che effettuerà il versamento dovrà indicare nella causale <> l'identità del beneficiario, che dovrà coincidere con l'identità del candidato.

**La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso neppure nell'ipotesi di revoca della presente procedura concorsuale o di mancata presentazione del candidato nelle date previste per le prove.**

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella apposita sezione denominata "Allegati" della piattaforma InPA. Non sono ammesse ricevute di prenotazione del pagamento. Pertanto il candidato prima di allegare la ricevuta dovrà verificare che il pagamento sia andato a buon fine.

ARSIAL si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ARSIAL rubrica "Bandi di Concorso" sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" raggiungibile dalla home page sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### **Art. 4 – Esclusione dalla procedura**

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- a. il difetto dei requisiti indicati soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale indicati nell'Art. 2;
- b. la presentazione della domanda con qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata al precedente articolo 3.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Agenzia ARSIAL ed opererà in conformità alle disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile, delle normative e delle linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica in materia.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I lavori della commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, co. 7 del Decreto Legge n. 34/2020).

#### **Art. 6 - Prove d'esame**

##### **Prova preselettiva (eventuale)**

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia superiore a 150 (centocinquanta), l'Amministrazione potrà valutare di procedere alla preselezione dei concorrenti mediante test a risposta



- multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle previste materie d'esame.
2. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.
  3. Sul sito dell'Agenzia sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa.
  4. Alla preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati.
  5. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
  6. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
  7. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.
  8. Sono ammessi a sostenere la prova scritta della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 (venti) posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.
  9. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
  10. L'elenco degli ammessi alla prova scritta è pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".
  11. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

#### **Art. 7 - Prova scritta e colloquio**

1. Il presente concorso prevede una prova scritta ed un colloquio.  
La prova scritta ed il colloquio si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della Commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente Bando.  
Con le stesse modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso.
2. Per i candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.  
Tali comunicazioni saranno effettuate almeno quindici giorni prima della prova.

Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali

3. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per le prove, saranno esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.
4. Il candidato dovrà presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
5. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul portale InPA e sul sito dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso".

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

### **Prova scritta - MAX 30 PUNTI**

La prova scritta sarà volta ad accertare la conoscenza delle materie d'esame da parte del candidato e si intenderà superata se verrà conseguita una votazione complessiva di almeno 21/30.

La prova scritta consisterà in almeno tre quesiti a risposta sintetica nelle materie elencate al successivo articolo 8 del presente bando, con particolare riferimento:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.
- Legge istitutiva di ARSIAL (Legge Regione Lazio n. 2 del 10 gennaio 1995 e successive modifiche ed integrazioni)

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA e sul sito dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso".

### **Prova orale – colloquio - MAX 30 PUNTI**

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno chiamati, mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Agenzia rubrica "Bandi di concorso" a sostenere la prova orale.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi o in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità. La stessa consisterà in un colloquio individuale sulle medesime materie oggetto delle prove scritte.

Nel colloquio sarà accertata la conoscenza delle materie d'esame indicate nel successivo Art. 8, sarà svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di applicativi informatici.

**La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.**

### **Art. 8 - Materie d'esame**

1. Le competenze professionali possedute dai candidati riguarderanno la conoscenza dei seguenti ambiti:
  - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti;
  - Nozioni di contabilità di Stato e degli enti pubblici;
  - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
  - Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.
  - Legge istitutiva di ARSIAL (Legge Regione Lazio n. 2 del 10 gennaio 1995 e successive modifiche ed integrazioni)

Inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvederà all'accertamento:

- della conoscenza base della lingua inglese;
  - delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet).
2. La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

**Art. 9 - Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formerà una graduatoria di merito determinata sommando il voto della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Dirigente competente.

Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente, sezione "Bandi di concorso". Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

ARSIAL potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità (due anni dalla data di approvazione), ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

**Art. 10 - Esito del concorso – Comunicazioni ed assunzione in servizio**

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e, ove previsto, si procederà alla denuncia del candidato all'autorità giudiziaria.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

**Art. 11 - Periodo di prova**

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte di ARSIAL nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (*salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali*) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

**Art. 13 - Riserve dell'amministrazione e deroghe**

1. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia ARSIAL; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.
2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di annullare, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
3. I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.
4. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

**Art. 14 - Pari opportunità**

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., e dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo in servizio per l'Area degli Istruttori presso l'ente alla data del 31 dicembre 2023, è per il genere femminile 56,41% e per il genere maschile 43,59%, quindi con un differenziale del 12,82%.

**Art. 15 - Disposizioni finali**

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di ARSIAL nonché a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail: [p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it); [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it); [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it), indicando nell'eventuale richiesta un recapito telefonico del candidato. Per eventuale supporto informatico è possibile rivolgersi a: [m.giovannoli@arsial.it](mailto:m.giovannoli@arsial.it).

Il presente Bando è pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso".

La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Pianificazione, Formazione, Affari Generali – dott.ssa Patrizia Bergo.

La Responsabile del Procedimento  
F.to  
Dott.ssa Patrizia Bergo