

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 70 UNITA' DI LIVELLO SENIOR, MIDDLE SENIOR, JUNIOR E ASSISTENTI CON CONTRATTO DI CONSULENZA, PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE LAZIO 2014-2022**

ARSIAL, quale soggetto responsabile dell'attuazione della Misura 20 "Assistenza tecnica" del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022, ha ritenuto di rafforzare la capacità amministrativa dell'Autorità di Gestione (AdG) del PSR Lazio 2014-2022 attraverso l'acquisizione di uno staff tecnico di Assistenza Tecnica composto da n. 70 consulenti, di cui n. 8 esperti Senior, n. 10 esperti Middle Senior, n. 42 esperti Junior e n. 10 Assistenti, con vocazione specialistica e settoriale e con comprovata esperienza professionale, così come previsto dal Piano Operativo (PO) 2024-2025 del richiamato programma.

L'Assistenza Tecnica per l'attuazione della Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale. Tale assistenza deve operare secondo il principio di "addizionalità non sostitutiva" delle attività e delle azioni poste in essere dall'AdG.

Le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 sono state approvate dalla Regione Lazio con DGR n. 716 del 29/11/2016. Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017, la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della filiera e della cultura del cibo, Caccia e pesca, Foreste (DRA) ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata ARSIAL quale soggetto responsabile dell'attuazione.

Nel Piano degli Interventi vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili (Determinazione DRA n. G01786 del 13/02/2023).

ARSIAL, in coerenza con quanto dettato dal Piano degli Interventi, ha garantito l'Assistenza tecnica all'AdG attraverso i Piani operativi triennali 2017-2019, 2020-2022 e con il Piano operativo 2023-2024.

Viste e richiamate la nota Arisial Prot. n. 6852/2024, acquisita al Registro Uff. Regione Lazio con n. 422028 del 27 marzo 2024 e la nota della Regione Lazio prot. 0432451 del 28 marzo 2024 acquisita dall'Agenzia in pari data prot. 6943/2024, depositate in atti;

Vista e richiamata, integralmente, la Determinazione Direttoriale n. 29 del 3 aprile 2024 contenente le modifiche al Piano Operativo 2024-2025;

Vista e richiamata la Determinazione della Direzione Regionale Agricoltura n. G03976 del 9 aprile 2024 trasmessa con nota prot. Regione Lazio n. 0480481 in pari data con la quale è stato approvato il predetto Piano;

Vista la determinazione direttoriale n. 34 del 15 aprile 2024 con la quale si è proceduto alla correzione di un refuso nell'ambito dei requisiti aggiuntivi contenuti nel Piano Operativo e vista, altresì, la nota prot. n. 7795 del 18/04/2024 con la quale la citata determinazione è stata trasmessa all'Autorità di Gestione;

In esecuzione della Determinazione Direttoriale n. 38 del 22 aprile 2024, l'Agenzia emana il presente avviso per la selezione di n. 70 unità suddivise negli ambiti di attività di "Coordinamento dell'Assistenza Tecnica", "Supporto", "Valutazione" e "Informazione e Pubblicità" e qualificabili quali esperti **Senior** (n. 8), **Middle Senior** (n. 10), **Junior** (n. 42) e **Assistenti** (n. 10) secondo le caratteristiche e i profili professionali di seguito illustrati.

**Art. 1**  
**Figure professionali richieste**

Le n. 70 professionalità richieste sono di livello Senior (S), Middle Senior (MS), Junior (J) e Assistente (A) con i seguenti profili professionali:

Descrizione profili impegnati in attività di "Coordinamento dell'Assistenza tecnica"				
Livello	Numero	Denominazione	Codifica	Acronimo
S	1	Esperto Senior in Coordinamento delle attività di Assistenza Tecnica e amministrativa	Codice: S1	GrCAT-S
S	1	Esperto Senior in Monitoraggio	Codice: S2	GrCM-S
S	1	Esperto Senior in Sviluppo Locale	Codice: S3	GrCSL-S
S	1	Esperto Senior in discipline Agronomiche	Codice: S4	GrCAgr-S
MS	1	Esperto Middle Senior in discipline Agronomiche	Codice: MS1	GrCAgr-MS
MS	1	Esperto Middle Senior in discipline Economico-statistiche	Codice: MS2	GrCES-MS
MS	1	Esperto Middle Senior in Controlli sulle domande di sostegno e di pagamento	Codice: MS3	GrCCDS-MS
J	1	Esperto Junior in Coordinamento amministrativo delle attività di Assistenza Tecnica	Codice: J1	GrCAmm-J
J	1	Esperto Junior in Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica	Codice: J2	GrCTec-J
Descrizione profili impegnati in attività di "Supporto" e di "Valutazione"				
Livello	Numero	Denominazione	Codifica	Acronimo
S	2	Esperti Senior in discipline Giuridiche	Codice: S5	GAM-S
S	2	Esperti Senior in Informatica	Codice: S6	INF-S
MS	2	Esperti Middle Senior in discipline Ingegneristiche e appalti opere	Codice: MS4	ING-MS
MS	3	Esperti Middle Senior in discipline di pianificazione territoriale, sistemi informativi territoriali e cartografia	Codice: MS5	PIT-MS
MS	1	Esperto Middle Senior in discipline Giuridiche	Codice: MS6	GAM-MS
J	5	Esperti Junior in discipline Ingegneristiche e appalti opere	Codice: J3	ING-J
J	29	Esperti Junior in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti	Codice: J4	MCR-J
J	1	Esperto Junior in discipline di pianificazione territoriale, sistemi informativi territoriali e cartografia	Codice: J5	PIT-J
J	2	Esperti Junior in Innovazione	Codice: J6	INN-J
J	1	Esperto Junior in Informatica	Codice: J7	INF-J
A	10	Assistenti in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti	Codice: A1	MCR-A

Descrizione profili impegnati in attività di “Informazione e Pubblicità”				
Livello	Numero	Denominazione	Codifica	Acronimo
MS	1	Esperto Middle Senior in Comunicazione strategica	Codice: MS7	COS-MS
J	1	Esperto Junior in Comunicazione strategica	Codice: J8	COS-J
J	1	Esperto Junior in Grafica pubblicitaria	Codice: J9	GRA-J

L'esatta qualificazione dell'esperienza è declinata nei requisiti specifici del successivo art. 2 per ogni figura professionale ricercata.

**N.B. I CANDIDATI POSSONO PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE UNA SOLA DOMANDA SCEGLIENDO UN SOLO PROFILO E UN SOLO LIVELLO PROFESSIONALE.**

## Art. 2

### *Compiti e Requisiti dei singoli profili*

#### **Ambito omogeneo di attività “Coordinamento dell’Assistenza tecnica”**

**Cod. S1 “Esperto Senior in Coordinamento delle attività di assistenza tecnica e amministrativa” – GrCAT-S**

**Compiti:** Supporto al coordinamento generale degli interventi di assistenza tecnica, all’AdG e all’ARSIAL, nell’ambito del Piano Operativo; supporto al coordinamento delle risorse umane impiegate e delle attività da esse svolte; supporto alla organizzazione, pianificazione, gestione e controllo periodico degli interventi inerenti l’AT e realizzati dall’Agenzia; animazione della rete dei consulenti; monitoraggio attività previste dal PO; supporto alla rendicontazione dei costi sostenuti, redazione dei report sulle attività svolte dall’Agenzia; supporto alla predisposizione delle domande di sostegno e di pagamento per gli interventi attuati da ARSIAL; supporto alla catalogazione e conservazione della documentazione tecnico-amministrativa prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo.

#### **Requisiti minimi di partecipazione alla selezione:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in una delle seguenti discipline: “economiche”; “agronomiche, forestali ed ambientali”; “ingegneristiche e di pianificazione territoriale ed ambientale ed ingegneria gestionale” ed ogni altra laurea, comunque, attinente al presente profilo;
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L’esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

#### **Requisiti specifici**

1. Esperienza diretta nella gestione e coordinamento amministrativo di progetti complessi, basati sulla costituzione e l’animazione di reti di collaboratori di assistenza tecnica operanti su varie linee di attività e contenuti;

2. Esperienza nel coordinamento e controllo amministrativo di programmi e progetti di innovazione e cooperazione tra enti ed istituzioni, soggetti pubblici e privati, in logica regionale, interregionale e comunitaria;
3. Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro tra istituzioni;
4. Esperienza nell'interpretazione dei principi contenuti nei Regolamenti UE per i fondi SIE e degli impatti nell'attuazione della programmazione di sviluppo rurale;
5. Esperienza nella rendicontazione delle attività previste da piani operativi e nella predisposizione dei relativi documenti tecnico-amministrativi sulle attività svolte.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, l'eventuale possesso da parte del candidato del seguente:**

**Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza in acquisizione di beni e servizi nell'ambito della pubblica amministrazione e della relativa documentazione tecnico-amministrativa da produrre, compresa la specificità degli affidamenti in house.

**Cod. S2 "Esperto Senior in Monitoraggio" - GrCM-S**

**Compiti:** Supporto alla programmazione di sviluppo rurale e al coordinamento degli interventi, con particolare riguardo alla raccolta sistematica di dati e informazioni utili all'interpretazione sullo stato di avanzamento della programmazione di sviluppo rurale. Supporto alla predisposizione di documenti e report che alimentano i rapporti annuali di attuazione e collaborazione attiva all'alimentazione delle informazioni richieste nell'ambito della programmazione unitaria regionale. Supporto all'AdG nei rapporti con il valutatore indipendente, con particolare riguardo alla domanda di valutazione e all'esame della coerenza e finalizzazione della documentazione prodotta.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in una delle seguenti discipline: "economiche"; "statistiche e finanziarie", ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza di monitoraggio nell'ambito di programmi comunitari, nazionali e regionali, in particolare nell'elaborazione qualitativa e quantitativa delle informazioni contenute nelle diverse banche dati esistenti, anche in chiave istituzionale, socio-economica e statistica compresa lettura ed interpretazioni delle informazioni sullo stato di avanzamento fisico dei programmi, dei progetti e degli impatti sul territorio;
2. Esperienza nell'organizzazione della raccolta, analisi e valutazione di informazioni e dati relativi allo stato di avanzamento di politiche ed azioni progettuali attuati sotto la responsabilità di Amministrazioni centrali, regionali o locali;
3. Esperienza nella redazione di testi e documenti di analisi di basi-dati, con finalità di reportistica interna e divulgativa;
4. Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito del monitoraggio, raccolta dati ed elaborazione di indicazioni di policy;

5. Esperienza in valutazione di programmi, progetti ed interventi complessi con particolare riguardo ai fondi strutturali.

**Saranno, altresì, valutati, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, i seguenti requisiti aggiuntivi:**

**Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza nella rappresentazione infografica delle informazioni e dati relativi;
- b. Esperienza nella redazione di accordi di cooperazione tra amministrazioni per lo scambio dati e di informazioni.

<b>Cod. S3 "Esperto Senior in "Sviluppo Locale" GrCSL-S</b>
---

**Compiti:** Supporto all'AdG nel sostegno al territorio e nei rapporti con tutti i principali attori della realtà locale. Individuazione dei fattori di sviluppo e quelli a maggior potenzialità; supporto al coordinamento delle iniziative di progettazione, pianificazione e promozione del territorio; supporto alla valutazione dei progetti di sviluppo locale, pubblico e privato, indicando le policy e le norme di riferimento, la natura e le caratteristiche di finanziamenti o agevolazioni anche nella fase attuativa; orientamento delle idee progettuali coerentemente con le linee di sviluppo del territorio e le indicazioni della programmazione di sviluppo rurale Supporto all'AdG nella definizione delle procedure attuative della Strategia LEADER. Supporto all'AdG nell'elaborazione e coordinamento delle iniziative finalizzate alla supervisione iniziale ed in itinere dei GAL, nonché alla verifica di adeguatezza ed operatività degli stessi GAL.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in una delle seguenti discipline: "giuridico-amministrative"; "economiche"; "finanziarie"; "agronomiche, forestali ed ambientali"; "ingegneristiche e di pianificazione territoriale ed ambientale ed ingegneria civile, edile, gestionale"; "architettura";
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza di supporto a programmi ed iniziative di sviluppo locale, all'interno dei sistemi regionali, riguardo alla valorizzazione delle risorse umane, sociali ed economiche, con particolare attenzione per le potenzialità espresse nelle aree rurali e dai GAL;
2. Esperienza nell'interpretazione dei principi contenuti nei Regolamenti UE per i Fondi SIE e degli impatti nell'attuazione della programmazione comunitaria in ambito rurale;
3. Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, sia di carattere strategico sia di carattere metodologico sullo sviluppo dei territori;
4. Esperienza nella raccolta di informazioni e nella capacità di "mettere in rete" gli attori dello sviluppo presenti sul territorio, nella co-progettazione di iniziative e progetti di sviluppo;
5. Esperienza nella valutazione di progetti di sviluppo locale.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, l'eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**

**Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza di raccordo tra sviluppo locale e Strategia Aree Interne.

<b>Cod. S4 "Esperto Senior in discipline Agronomiche" - GrCAgr-S</b>
--

**Compiti:** Supporto nella programmazione regionale degli interventi previsti nell'ambito della Politica Agricola Comunitaria; supporto nella definizione della complementarietà e demarcazione tra i diversi Fondi che prevedono aiuti al settore agricolo e agroalimentare; elaborazione di documenti di studio e analisi sulle prospettive e sull'attuazione della Politica agricola di medio-lungo periodo; analisi del contesto regionale con particolare riferimento alla competitività delle aziende agro-zootecniche e al ricambio generazionale.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in una delle seguenti discipline: "agronomiche, forestali ed ambientali";
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell'analisi delle linee strategiche del programma di sviluppo rurale e delle eventuali modifiche necessarie;
2. Esperienza nell'attuazione delle politiche settoriali nel settore agricolo e agroalimentare;
3. Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro tra istituzioni, anche multidisciplinari;
4. Conoscenza approfondita dei principali Regolamenti UE per i fondi SIE e delle modalità di attuazione nell'ambito della Politica Agricola Comune;
5. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, l'eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**

**Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza nella redazione di testi e documenti complessi attinenti le materie indicate.

<b>Cod. MS1 "Esperto Middle Senior in discipline Agronomiche" - GrCAgr-MS</b>
---

**Compiti:** Supporto all'AdG nell'applicazione delle misure/ interventi dello sviluppo rurale, in materie agronomiche con particolare riferimento alle problematiche connesse alla transizione ecologica e alle politiche agro-clima-ambientali. Elaborazione di dati relativi all'avanzamento delle misure/ interventi SIGC (superficie o n. di animali). Supporto tecnico in ambito di attuazione delle principali Normative comunitarie in ambito ambientale con impatto sul settore agricolo, con particolare riferimento a Direttiva Nitrati, Direttiva quadro acque, Direttive Natura 2000. Supporto alla stesura degli Avvisi pubblici inerenti alla realizzazione di investimenti con finalità ambientale.

## **Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in una delle seguenti discipline: “agronomiche, forestali e ambientali”;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L’esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

## **Requisiti specifici:**

1. Esperienze nell’attuazione di progetti complessi a livello locale, nazionale e/o internazionale nell’ambito dello sviluppo rurale;
2. Conoscenza approfondita dei principali Regolamenti UE con particolare riferimento alla condizionalità e alle politiche ambientali con impatto sul settore agricolo;
3. Esperienza nell’osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e degli impatti delle politiche in ambito di transizione ecologica sul settore primario.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell’art. 7 del presente avviso, l’eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**

## **Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza nella redazione di testi e documenti complessi attinenti le materie indicate.

<b>Cod. MS2 “Esperto Middle Senior in discipline Economico-statistiche” - GrCES-MS</b>
--

**Compiti:** Supporto all’AdG e alle varie Aree coinvolte nell’applicazione delle misure del PSR in materie economiche e statistiche, supporto alla programmazione e pianificazione; supporto socio-economico con analisi di tipo statistico finalizzate alla conoscenza di contesto del settore agricolo.

## **Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale nelle discipline: “economiche” ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L’esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

## **Requisiti specifici:**

1. Esperienza in analisi socio-economiche e statistiche nel comparto agricolo;
2. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
3. Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche inerenti ad analisi di contesto e territoriali nel settore agricolo.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell’art. 7 del presente avviso, l’eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**

**Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza di assistenza tecnica.

**Cod. MS3 “Esperto Middle Senior in Controlli sulle domande di sostegno e di pagamento” - GrCCDS-MS**

**Compiti:** Supporto all’AdG e alle varie Aree coinvolte nell’applicazione delle misure del PSR nel coordinamento delle procedure dei controlli amministrativi; supporto all’ADG nel coordinamento delle attività di verifiche e dei controlli in loco ed ex post; supporto nel coordinamento e nella gestione dei controlli relativi all’assistenza tecnica.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso di qualsiasi Laurea Specialistica/Magistrale valida ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa specifica nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L’esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza in attività di verifica e controllo sulle domande di sostegno e di pagamento nell’ambito dei fondi strutturali con particolare riferimento al fondo FEASR;
2. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali.

**Saranno, altresì, valutati, secondo quanto riportato nell’art. 7 del presente avviso, gli eventuali requisiti aggiuntivi in possesso del candidato:**

**Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza in affari regolamentari in particolare in ambito dei finanziamenti pubblici nazionali e/o comunitari al settore primario;
- b. Esperienza in controllo formale documentale.

**Cod. J1 “Esperto Junior in Coordinamento amministrativo delle attività di Assistenza Tecnica” - GrCAmm-J**

**Compiti:** Supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; gestione amministrativa delle attività di assistenza tecnica con particolare riguardo alle rendicontazioni periodiche delle attività realizzate e dei costi sostenuti e predisposizione dei SAL; supporto al coordinamento amministrativo delle risorse umane impiegate e delle attività da queste svolte nell’ambito del piano degli interventi della Misura 20 del PSR, in stretto raccordo con l’esperto senior in coordinamento delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa (GrCAT-S); catalogazione e conservazione della documentazione amministrativa prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso di qualsiasi Laurea Specialistica/Magistrale valida ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.



**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nella gestione amministrativa di progetti complessi, multidisciplinari, basati sulla costituzione e l'animazione di reti di collaboratori di assistenza tecnica;
2. Adeguate conoscenze e competenze in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari;
3. Esperienza nell'interpretazione dei principi contenuti nei Regolamenti UE per i Fondi SIE;
4. Esperienza nella definizione, attuazione, rendicontazione nell'ambito del FEASR.

**Cod. J2 "Esperto Junior in Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica" GrCTec-J**

**Compiti:** Supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica; supporto nella rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; catalogazione e conservazione della documentazione tecnica prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in una delle seguenti discipline: "agronomiche, forestali e ambientali"; "ingegneristiche e di pianificazione territoriale, ambientale e gestionale" ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari;
2. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento e gestione tecnica di gruppi di lavoro;
3. Esperienza nell'interpretazione dei principi contenuti nei Regolamenti UE per i fondi SIE;
4. Esperienza nella definizione, attuazione, rendicontazione nell'ambito del FEASR.

**Ambito omogeneo di attività "Supporto" e "Valutazione"**

**Cod. S5 "Esperti Senior in discipline Giuridiche" GAM-S**

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree responsabili dell'attuazione delle misure/ interventi in materie giuridico- amministrative applicate alle politiche agricole comunitarie e, in particolare, nelle attività giuridiche di supporto all'istruttoria, nella predisposizione di pareri e nella predisposizione degli atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso anche in sede UE. Supporto tecnico – giuridico alla corretta stesura degli avvisi pubblici e nelle attività di Audit. Collabora alla strutturazione di una banca dati dei pareri formulati in ambito di contenzioso.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza;
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto;

- Abilitazione all'esercizio della professione forense.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Approfondita conoscenza del Diritto dell'Unione Europea;
2. Esperienza inerente al contenzioso in materia di urbanistica, edilizia, appalti e agricoltura nell'ambito dei fondi SIE;
3. Esperienza inerente alla consulenza in materia di organizzazione d'impresa (società di persone e capitali, reti d'impresa, ATI, ATS, ecc.) con particolare riferimento alle imprese operanti nel settore agro-industriale;
4. Approfondita conoscenza della normativa riguardante i marchi di qualità dei prodotti e loro tutela;
5. Documentata esperienza in materia di contenzioso amministrativo.

**Cod. S6 "Esperti Senior in Informatica" - INF-S**

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, supporto di I e II livello agli utenti in merito alla piattaforma SIAN e relativi applicativi. Analisi degli strumenti esistenti e progettazione di un sistema di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario di misure/interventi di sviluppo rurale; verifica e studio di una eventuale evoluzione. Interfaccia verso gli sviluppatori per analisi approfondite in caso di problemi strutturali o ricorrenti. Verifica del workflow esistente dalla predisposizione fino alla conclusione dell'iter di una istanza finalizzato alla definizione di mappe procedurali. Attività di verifica della soddisfazione degli utenti e sua analisi in modo da proporre soluzioni per l'efficientamento e il miglioramento.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline informatiche o qualsiasi altro Diploma di Laurea in altre discipline, valide ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Almeno dodici anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme gestionali e/o relative alla pubblica amministrazione;
2. Esperienza di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale);
3. Esperienza pluriennale nello sviluppo di applicazioni per accelerare la digital Transformation;
4. Esperienza nell'integrazione di pec e firma digitale all'interno delle applicazioni.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, l'eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**

**Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza sui sistemi di gestione elettronica documentale, di *campaign management* e di CRM.

## **Cod. MS4 “Esperti Middle Senior in discipline Ingegneristiche e appalti opere” - ING-MS**

**Compiti:** Supporto all’AdG e alle varie Aree coinvolte nell’applicazione delle misure/interventi dello sviluppo rurale, in materie ingegneristiche e di pianificazione territoriale, nella predisposizione di pareri e nella produzione di documenti tecnici; nella partecipazione diretta o indiretta a commissioni e a comitati tecnici di livello regionale, nazionale e comunitario; nella partecipazione ai processi di valutazione e/o monitoraggio di progetti singoli o collettivi che realizzino opere o strutture di elevato e specifico contenuto tecnico ingegneristico; nella predisposizione di elaborati tecnici necessari a sostenere la gestione del contenzioso; supporto alla gestione delle misure che prevedano opere/servizi da realizzare in conformità con quanto previsto dal Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e D.Lgs 36/2023).

### **Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline Ingegneristiche e/o in discipline attinenti la pianificazione territoriale ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L’esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
2. Esperienza nell’elaborazione e/o valutazione di progetti di tipo ingegneristico, di piani o programmi di intervento a valenza territoriale;
3. Esperienza negli adempimenti e procedure necessari per la presentazione di progetti di opere da realizzare in zone sismiche e non;
4. Esperienza nell’applicazione della normativa sugli appalti pubblici;
5. Esperienza nella verifica e controllo (collaudo) di progetti di strutture e/o infrastrutture e nella predisposizione degli elaborati tecnici necessari a sostenere la gestione del contenzioso.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell’art. 7 del presente avviso, l’eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**

### **Requisito aggiuntivo:**

- a) Esperienza nella progettazione di strutture finalizzate alla diversificazione verso attività non agricole (agriturismo, produzione di energia da fonti rinnovabili, artigianato tipico, gestione delle reti turistiche locali, servizi sociali e culturali alla popolazione, ecc.).

## **Cod. MS5 “Esperti Middle Senior in discipline di pianificazione territoriale, sistemi informativi territoriali e cartografia” - PIT-MS**

**Compiti:** Supporto all’AdG e alle varie Aree coinvolte nella gestione dei processi partecipativi legati agli strumenti di programmazione territoriale vigenti nella Regione Lazio e loro applicazione alle misure/interventi dello sviluppo rurale. Supporto all’elaborazione del PAR (Piano Agricolo regionale). Supporto tecnico all’analisi, interpretazione, gestione ed implementazione di sistemi informativi territoriali e della cartografia. Georeferenziazione dei dati di monitoraggio e produzione di cartografie tematiche. Acquisizione di banche dati aperte e interoperabili.

## **Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline scientifiche, ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

## **Requisiti specifici:**

1. Esperienza nel supporto tecnico, compresa la redazione di testi e documenti articolati, a commissioni/gruppi di lavoro di enti pubblici sulla pianificazione territoriale;
2. Conoscenza approfondita dei principali sistemi informativi territoriali;
3. Esperienza nell'uso di pacchetti software GIS;
4. Esperienza su analisi territoriale ed urbanistica finalizzata alla predisposizione di documenti di Pianificazione;
5. Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche relative alle rappresentazioni cartografiche inerenti interventi di sviluppo territoriale e georeferenziazione.

**Saranno, altresì, valutati, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, gli eventuali requisiti aggiuntivi in possesso del candidato:**

## **Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza in redazione di Documento Preliminare di Indirizzo e PUCG (Piano Urbanistico Comunale Generale) o altri documenti formali di pianificazione;
- b. Certificazioni di "gestore database GIS", "esperto di analisi territoriali con utilizzazione di tecnologie GIS", "sviluppatore GIS" o altre certificazioni relative ai servizi professionali in oggetto.

<b>Cod. MS6 "Esperto Middle Senior in discipline Giuridiche" - GAM-MS</b>
---

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree responsabili dell'attuazione delle misure/ interventi in materie giuridico-amministrative applicate alle politiche agricole comunitarie e, in particolare, nelle attività giuridiche di supporto all'istruttoria, nella predisposizione di pareri e atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso. Supporto alla corretta stesura degli avvisi pubblici Supporto all'implementazione di una banca dati dei pareri formulati in ambito di contenzioso.

## **Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- Almeno sette anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

## **Requisiti specifici:**

1. Conoscenza approfondita del Diritto dell'Unione Europea;

2. Esperienza in materia di contenzioso amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse all'attuazione delle politiche di sviluppo rurale;
3. Approfondita conoscenza della normativa riguardante i marchi di qualità dei prodotti e loro tutela;
4. Conoscenza del Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e D.Lgs 36/2023);
5. Documentata esperienza in materia di contenzioso amministrativo.

## **Cod. J3 "Esperti Junior in discipline Ingegneristiche e appalti opere" - ING-J**

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materie ingegneristiche e della pianificazione territoriale, nella predisposizione di pareri e nella produzione di documenti tecnici, nella partecipazione ai processi di valutazione e/o monitoraggio di progetti singoli o collettivi che realizzino opere o strutture di elevato e specifico contenuto tecnico ingegneristico. Supporto alla gestione delle misure che prevedano opere/servizi da realizzare in conformità con quanto previsto dal Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e D.Lgs 36/2023).

### **Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della laurea Specialistica/Magistrale in discipline Ingegneristiche e/o in discipline attinenti la pianificazione territoriale, ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell'elaborazione e/o valutazione di progetti di tipo ingegneristico, di piani o programmi di intervento a valenza territoriale;
2. Esperienza negli adempimenti e procedure necessari per la presentazione di progetti di opere da realizzare in zone sismiche e non;
3. Esperienza nell'applicazione della normativa sugli appalti pubblici;
4. Esperienza nella verifica e controllo (collaudo) di progetti strutturali e/o infrastrutturali e nella predisposizione degli elaborati tecnici necessari a sostenere la gestione del contenzioso.

**Saranno, altresì, valutati, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, gli eventuali requisiti aggiuntivi in possesso del candidato:**

### **Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza nell'elaborazione di progetti di investimento su tematiche agricole, competitività territoriale, gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, gestione di servizi alle popolazioni rurali, utilizzazione di energie rinnovabili;
- b. Esperienza in progetti orientati allo sviluppo della multifunzionalità nelle zone rurali.

## **Cod. J4 "Esperti Junior in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti" MCR-J**

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materie agronomiche, forestali, zootecniche, nella predisposizione dei bandi pubblici e nel supporto alla gestione degli applicativi della piattaforma SIAN. Predisposizione di

documentazione tecnica finalizzata alla valorizzazione dei sistemi di qualità per il settore primario. Supporto all'AdG nell'attività istruttoria, di monitoraggio, verifica e controllo delle istanze afferenti alle misure/interventi dello sviluppo rurale; supporto alla predisposizione della modulistica, verbali e documenti correlati e nella predisposizione di relazioni e documenti tecnici necessari a sostenere l'istruttoria, la verifica della realizzazione e la rendicontazione tecnico-amministrativa delle istanze.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline tecniche, ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza in azioni di supporto tecnico-amministrativo con riferimento a quanto descritto nei compiti;
2. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
3. Esperienza in elaborazione di progetti di investimento su tematiche agricole e forestali, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale;
4. Esperienza nel supporto tecnico-amministrativo e di rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali.

**Saranno, altresì, valutati, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, gli eventuali requisiti aggiuntivi in possesso del candidato:**

**Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza in progetti finanziati nell'ambito dello sviluppo rurale;
- b. Esperienza nella valorizzazione delle risorse forestali e pianificazione forestale;
- c. Esperienza nella gestione dei sistemi di qualità nel settore primario.

<b>Cod. J5 "Esperto Junior in discipline di pianificazione territoriale, sistemi informativi territoriali e cartografia" - PIT-J</b>
--

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materie di gestione e implementazione di sistemi informativi territoriali e della cartografia. Georeferenziazione dei dati di monitoraggio e mappatura territoriale per visualizzazione dello stato di avanzamento degli obiettivi fisico-finanziari. Acquisizione di banche dati aperte e interoperabili.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline scientifiche, ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell'uso di pacchetti software GIS;
2. Esperienza nella rappresentazione cartografica su base territoriale delle dinamiche socio-economiche con particolare riguardo a quelle riguardanti le zone rurali;
3. Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche relative alla rappresentazione cartografiche inerenti interventi di sviluppo territoriale e georeferenziazione.

**Saranno, altresì, valutati, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, gli eventuali requisiti aggiuntivi in possesso del candidato:**

**Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive;
- b. Certificazione di utilizzatore/operatore GIS.

<b>Cod. J6 "Esperti Junior in Innovazione" - INN-J</b>
--

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure/interventi dello sviluppo rurale per supportare la gestione tecnico-amministrativa dei progetti afferenti i Gruppi Operativi dei PEI (Partenariato Europeo per l'Innovazione) e dei progetti ad alto contenuto scientifico. Fornire consulenza tecnica per stimolare la formazione di partenariati per l'innovazione.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline agronomiche o scientifiche, ed ogni altra laurea comunque attinente al presente profilo;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza di sistemi di valutazione di progetti, anche in ambito di ricerca e innovazione di prodotto e processo in agricoltura;
2. Esperienza in tema di Ricerca Sviluppo ed Innovazione applicate al settore agricolo/forestale con particolare attenzione agli approcci multi-attoriali;
3. Esperienze maturata in attività di trasferimento e diffusione dell'innovazione in agricoltura con un approccio *bottom-up* e secondo criteri partecipativi;
4. Esperienza nell'applicazione della normativa comunitaria che regola l'accesso agli aiuti per i progetti innovativi, la ricerca e la sperimentazione.

**Saranno, altresì, valutati, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, gli eventuali requisiti aggiuntivi in possesso del candidato:**

**Requisiti aggiuntivi:**

- a. Esperienza specifica nella gestione di programmi e progetti di ricerca nell'ambito del programma Horizon 2020 e/o programmi comunitari di ricerca e sperimentazione;
- b. Formazione certificata attinente la valutazione e gestione di progetti di innovazione in campo agricolo;
- c. Esperienza in progetti e attività legate all' *Innovation brokering* in agricoltura.

## Cod. J7 “Esperto Junior in Informatica” INF-J

**Compiti:** Supporto di I livello agli utenti in merito alla piattaforma SIAN e relativi applicativi. Analisi e monitoraggio dell’andamento della risoluzione dei ticket di richiesta assistenza tecnica per sistema informativo ed elaborazione di report di registrazione degli interventi aperti e chiusi e verifica della soddisfazione degli utenti.

### **Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso di Laurea Specialistica/Magistrale in discipline informatiche o qualsiasi altro Diploma di Laurea in altre discipline, valide ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L’esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell’utilizzo di piattaforme gestionali e/o relative alla pubblica amministrazione;
2. Esperienza di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale);
3. Esperienza sui sistemi di gestione elettronica documentale, di *campaign management* e di CRM.

## Cod. A1 “Assistenti in Monitoraggio, istruttoria, controllo e rendicontazione progetti” - MCR-A

**Compiti:** Supporto all’AdG e alle varie Aree coinvolte nell’applicazione delle misure/interventi dello sviluppo rurale. Supporto all’AdG nell’attività istruttoria, di monitoraggio, verifica e controllo delle istanze afferenti alle misure/interventi dello sviluppo rurale anche con sopralluoghi in campo allo scopo di coadiuvare i responsabili di misura nelle fasi di valutazione dell’ammissibilità, di accertamento e di autorizzazione al pagamento delle istanze afferenti alle misure /interventi dello sviluppo rurale. Attività di front-office nell’ambito di supporto e informazione sulla nuova PAC agli agricoltori e a tutti gli stakeholders.

### **Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso del Diploma di istruzione secondaria per periti agrari, agrotecnici e geometri ed ogni altro diploma tecnico comunque attinente al presente profilo;
- Abilitazione all’esercizio della professione di perito agrario, agrotecnico, geometra o in alternativa almeno 3 anni di documentata esperienza lavorativa in tali ambiti.

**L’esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza nel supporto tecnico-amministrativo e di rendicontazione di progetti;
2. Abilitazione all’esercizio della professione;
3. Esperienza di assistenza tecnica alle aziende agricole.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell’art. 7 del presente avviso, l’eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**



**Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza in progetti finanziati nell'ambito dei fondi strutturali e/o europei.

**Ambito omogeneo di attività di "Informazione e Pubblicità"**

**Cod. MS7 "Esperto Middle Senior in Comunicazione strategica" COS-MS**

**Compiti:** Supporto all'AdG e all'Area coinvolta nell'attuazione degli interventi in materia di comunicazione /interventi dello sviluppo rurale con particolare riferimento all'ideazione e attuazione di piani di comunicazione attraverso l'organizzazione di campagne informative, convegni, seminari e altre iniziative pubbliche rivolte ai beneficiari e ai cittadini allo scopo di informare sulle opportunità recate dallo sviluppo rurale, favorendo l'accesso dei beneficiari e divulgando ai portatori d'interesse lo sviluppo delle attività e i risultati ottenuti attraverso i siti istituzionali.

**Requisiti minimi**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline della "comunicazione";
- Almeno sette anni di esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza maturata in attività di comunicazione nell'ambito dei Fondi comunitari;
2. Esperienza nella produzione BTL, digital e video, info grafiche;
3. Esperienza nella organizzazione e gestione di eventi;
4. Esperienza nell'elaborazione e gestione di progetti e piani di comunicazione;
5. Esperienza nell'elaborazione e gestione di campagne informative anche social.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, l'eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**

**Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza nella progettazione, realizzazione e implementazione di una piattaforma conoscitiva informatica per la raccolta di esempi, soluzioni e best practices.

**Cod. J8 "Esperto Junior in Comunicazione strategica" - COS-J**

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materia di comunicazione. Supporto tecnico all'ideazione e attuazione di piani di comunicazione attraverso l'organizzazione di campagne informative, convegni, seminari e altre iniziative pubbliche rivolte ai beneficiari e ai cittadini allo scopo di informare sulle opportunità recate dallo sviluppo rurale, favorendo l'accesso dei beneficiari e divulgando ai portatori d'interesse lo sviluppo delle attività e i risultati ottenuti.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso della Laurea Specialistica/Magistrale in discipline della "comunicazione";
- Almeno tre anni di esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza maturata in attività di comunicazione nell'ambito di Fondi comunitari;
2. Esperienza nella produzione BTL, digital e video, info grafiche;
3. Esperienza nella gestione di piani di comunicazione;
4. Esperienza nella gestione di eventi.

**Sarà, altresì, valutato, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso, l'eventuale possesso da parte del candidato del seguente requisito aggiuntivo:**

**Requisito aggiuntivo:**

- a. Esperienza in piani di comunicazione, formazione e relativa acquisizione di servizi.

<b>Cod. J9 "Esperto Junior in Grafica pubblicitaria" - GRA-J</b>
--

**Compiti:** Supporto all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure /interventi dello sviluppo rurale in materia di comunicazione e di informazione, in particolare, nella creazione di immagini e linguaggi e nella produzione di materiale informativo multimediale in grado di trasmettere efficacemente messaggi e valori al target di riferimento, anche attraverso il sito web istituzionale.

**Requisiti minimi:**

- È richiesto il possesso di Laurea Specialistica/Magistrale valida ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- Almeno tre anni di esperienza lavorativa nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto.

**L'esperienza professionale richiesta sarà valutata sulla base di uno o più dei seguenti requisiti specifici:**

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza nell'uso dei pacchetti software professionali più diffusi;
2. Esperienza nella progettazione e realizzazione grafica di BTL, digital e info grafiche;
3. Esperienza nella costruzione di pagine e siti web;
4. Esperienza nell'ambito di progetti e piani di comunicazione e di marketing;

**OLTRE AD ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI PREVISTI PER OGNI SINGOLO PROFILO, TUTTI I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE DOVRANNO, IN OGNI CASO, POSSEDERE I REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI COME DI SEGUITO INDICATO:**

**REQUISITI GENERALI**

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. maggiore età;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;

- e. possesso del titolo di studio e delle esperienze lavorative nelle discipline correlate al titolo di studio richiesto e posseduto così come previsto nei requisiti minimi richiesti dal bando per ogni singolo profilo;
- f. per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
- g. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nel precedente art. 2.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale con l'Agenzia.

ARSIAL si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel conferire gli incarichi di consulenza, ARSIAL ha l'onere di verificare che non sussistano cause di inconfiribilità e incompatibilità e di rimuovere, laddove rilevante al fine dell'imparzialità dell'azione amministrativa, le situazioni di conflitto di interesse. In ogni caso ARSIAL si impegna a verificare l'insussistenza di eventuali cause di conflitto di interesse preventivamente al conferimento dell'incarico e nel corso dell'espletamento dello stesso.

Preliminarmente alla contrattualizzazione della risorsa umana selezionata si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della candidatura in merito al possesso dei requisiti, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

## Art. 3

### **Publicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, per esteso sul sito inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito dell’Agenzia ARSIAL, rubrica “Bandi di concorso” sezione “Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento” raggiungibile dalla home page per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 10 (dieci) giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla piattaforma inPA.

## Articolo 4

### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

#### **I CANDIDATI POSSONO PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE UNA SOLA DOMANDA SCEGLIENDO UN SOLO PROFILO E UN SOLO LIVELLO PROFESSIONALE.**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.2.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro il 10° (decimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito dell’Agenzia ARSIAL, rubrica “Bandi di concorso” sezione “Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento” raggiungibile dalla home page.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena esclusione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da ARSIAL, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevederà la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ARSIAL pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))**

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) Procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione “curriculum”.
- 2) Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:
  - a. le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generali all'interno delle sezioni “Anagrafica” e “Informazioni Personali”;

- b. il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023;
- c. il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo prescelto;
- d. ulteriori titoli oggetto di valutazione secondo quanto stabilito all'art. 7 del presente bando;
- e. dettagliatamente (specificando inizio e fine) le esperienze lavorative svolte presso Pubbliche Amministrazioni e/o presso privati e/o libero professionali comprovanti il possesso dei requisiti specifici e aggiuntivi di cui all'art. 2, oggetto di valutazione secondo quanto stabilito all'art. 7 del presente bando;
- f. eventuali articoli e pubblicazioni;
- g. eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- h. eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- i. le competenze informatiche possedute;
- j. le competenze linguistiche possedute.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

- 3) Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

**I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.**

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.

Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento inPA. Il portale infatti non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato da ARSIAL in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

**Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

## **Art. 5**

### ***Documentazione da allegare alla domanda – Casi di esclusione dalla selezione***

Per partecipare alla selezione gli interessati **dovranno allegare nel portale inPA, obbligatoriamente**, la scheda (**Allegato A**) pubblicata unitamente al presente bando per il profilo professionale prescelto indicato nell'art. 1.

**N.B. La scheda è finalizzata alla corretta attribuzione del punteggio dei titoli di studio di cui all'art. 7.**

**N.B. Si chiede ai soggetti interessati di trasmettere esclusivamente la scheda suindicata.**

**L'eventuale ulteriore documentazione (attestazioni, certificazioni, ecc.) dovrà essere presentata soltanto su richiesta dell'Agenzia.**

### **ALLEGATO A – SCHEDE RIEPILOGATIVE DEI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:**

Nell'Allegato "A" il candidato dovrà inserire, in corrispondenza di ogni tipologia prevista (da A1 ad A6 nel caso di Senior, Middle Senior e Junior e da A1 a A3 nel caso di Assistenti), il numero dei titoli di studio e professionali posseduti di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 7.

Il candidato dovrà inoltre inserire, in corrispondenza della sezione A7 per Senior, Middle Senior e Junior e A4 per Assistenti la votazione ottenuta nel titolo di studio richiesto dal profilo.

L'Allegato, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto.

**Attenzione: I titoli dichiarati in questa sezione dovranno, comunque, trovare corrispondenza nel CV.**

Il candidato, al fine di agevolare i lavori della Commissione, potrà riportare dopo la descrizione del titolo posseduto di cui chiede la valutazione, la lettera con cui viene identificato nell'Allegato A (es. A1 "Ulteriore Diploma di Laurea" - A2 "Ulteriore Diploma di Laurea Triennale...etc).

ARSIAL potrà disporre, in qualsiasi momento, **l'esclusione dei candidati** nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all' art. 2 del bando, rilevata sia nella fase di istruttoria formale da parte dell'Area Risorse Umane che nella fase di istruttoria di merito da parte della Commissione esaminatrice;
- b) Domanda pervenuta, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti per la ricezione;
- c) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicata nell'art. 4 del bando;
- d) Falsità delle dichiarazioni rese;
- e) Incompletezza della domanda rispetto al contenuto prescritto nel presente articolo.

## Art. 6

### ***Svolgimento della selezione***

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX PUNTI 60)
- b) VALUTAZIONE TRAMITE COLLOQUIO (MAX PUNTI 40)

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, l'Agenzia nominerà le Commissioni d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.

Le Commissioni esaminatrici procederanno alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dal candidato secondo quanto stabilito nell'art. 7.

Il punteggio complessivo finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli di studio ed esperienze professionali contenute nell'Allegato "A" e quello attribuito alle esperienze lavorative svolte e dettagliatamente riportate nel Curriculum Vitae.

Le Commissioni potranno, in qualsiasi fase della procedura, disporre l'esclusione del candidato, se dovessero rilevare in fase di istruttoria di merito della domanda la mancanza dell'esperienza minima richiesta dal presente avviso.

Verranno ammessi all'orale un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle posizioni messe a bando per ciascun profilo e comunque, laddove presenti, un minimo di 10 unità utilmente collocate nella relativa graduatoria afferente alla valutazione dei titoli (Scheda "A" e dell'esperienza professionale.

**I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati contenuti nelle domande di partecipazione relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 5.

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" o posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica (e-mail personale) dichiarata dal candidato in fase di presentazione della relativa domanda.

L'elenco degli ammessi al colloquio, la data e il luogo dello svolgimento dello stesso saranno resi noti non meno di 10 giorni consecutivi prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato sul sito Portale Unico di Reclutamento inPA e sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it) rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## Articolo 7

### **Valutazione dei titoli ed esperienza professionale**

Gli anni di documentata esperienza lavorativa previsti nei requisiti minimi di ogni profilo e necessari per poter partecipare alla presente selezione **non saranno oggetto di valutazione** da parte della Commissione esaminatrice, fatto salvo il voto conseguito nella laurea o nel diploma, da indicare a cura del candidato nella Tabella A del presente Bando unitamente al possesso di altri eventuali titoli (master, dottorati, abilitazioni, corsi, etc.)

L'esperienza professionale **sarà invece valutata** dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità previste nel presente articolo 7 sulla base di uno o più dei requisiti specifici ed aggiuntivi come declinati per ognuno dei profili indicati all'articolo 2 in possesso del candidato.

**N.B. Per consentire la valutazione di tali requisiti è, pertanto, necessario che il candidato illustri dettagliatamente, nel proprio curriculum vitae, le attività e le esperienze svolte negli ambiti descritti nei singoli requisiti specifici ed eventualmente aggiuntivi con indicazione precisa anche delle date di inizio e fine delle singole esperienze svolte.**

Per i livelli Senior, Middle Senior e Junior la valutazione dei **titoli e dell'esperienza professionale**, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un **massimo di 60/100**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

- a) **fino a 20,00 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella scheda "A" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV;

<b>A1) Ulteriori Diplomi di Laurea</b>		
Per ogni ulteriore diploma di laurea magistrale equiparata a quella richiesta nei requisiti minimi	pp. 2,00 per ogni laurea	
<b>A2) Ulteriori Diplomi di Laurea triennale</b>		
Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparata a quella richiesta nei requisiti minimi	pp. 1,00 per ogni laurea	
<b>A3) Abilitazione all'esercizio della libera professione</b>		



Abilitazione all'esercizio della libera professione solo laddove non richiesto quale requisito d'accesso	pp. 5,00	
<b>A4) Dottorato di ricerca</b>		
Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere	pp. 5,00 per ogni dottorato	
<b>A5) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 2,00 per ogni master	
<b>A6) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,00 per ogni master	
<b>A7) Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110)</b>		
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:		
· Sino ad un voto inferiore a 93/110	pp. 3	
· Da 93 a 96	pp. 4	
· Da 97 a 99	pp. 5	
· Da 100 a 103	pp. 6	
· Da 104 a 106	pp. 7	
· Da 107 a 109	pp. 8	
· 110	pp. 9	
Nel caso di "lode" si aggiungono	pp. 1	
Massimo punteggio complessivo attribuibile		<b>20,00</b>

Per il livello di **Assistente** la valutazione dei **titoli e dell'esperienza professionale**, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un **massimo di 60/100**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

a1) **fino a 20,00 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella scheda "A" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV;

<b>A1) Eventuale Laurea Magistrale</b>		
Eventuale Diploma di laurea magistrale	pp. 3,00 per ogni laurea	
<b>A2) Eventuale Diploma di Laurea triennale</b>		
Eventuale Diploma di laurea triennale	pp. 2,00 per ogni laurea	
<b>A3) Corsi</b>		
Corsi con esame finale <b>attinenti</b> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,50 per ogni corso con esame finale	
<b>A4) Eventuale abilitazione</b>		
Eventuale Abilitazione all'esercizio della professione di perito agrario, agrotecnico, geometra, valutata, qualora il candidato sia in possesso anche dei tre anni di esperienza richiesti nei requisiti minimi	pp. 4,00	
<b>A5) Votazione Diploma (espresso in base )</b>		

Il punteggio al Diploma è così attribuito:			
Da 36 a 41 (su 60) da 60 a 69 (su 100)	pp. 7		
Da 42 a 47 (su 60) da 70 a 79 (su 100)	pp. 8		
Da 48 a 53 (su 60) da 80 a 89 (su 100)	pp. 9		
Da 54 a 60 (su 60) da 90 a 100 (su 100)	pp. 10		
Massimo punteggio attribuibile			<b>20,00</b>

B) **fino 40,00 punti** da attribuire alle esperienze professionali come dettagliatamente riportate nel Curriculum Vitae che verranno valutate come segue:

<b>Criteria di valutazione delle esperienze professionali (max. fino a 40 punti)</b>	<b>Requisito specifico</b>
grado di attinenza sufficiente	pp. 6
grado di attinenza discreto	pp. 8
grado di attinenza buono	pp. 10
grado di attinenza ottimo	pp. 12
	<b>Requisito aggiuntivo</b>
Eventuali requisiti aggiuntivi	pp. 1

## **Art. 8 Colloquio**

Il colloquio si svolgerà innanzi alle Commissioni regolate dal successivo art. 9.

In particolare, la prova consisterà in un colloquio nel quale sarà valutata, prevalentemente, la rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche. Le Commissioni esaminatrici disporranno, per il colloquio, di un punteggio massimo di **punti 40/100** suddivisi come segue:

### **PROVA ESAME (COLLOQUIO)**

<b>Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione</b>		
<i>La Commissione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotto in media aritmetica sino al secondo punto decimale, verificherà:</i>	<i>Massimo punteggio attribuibile</i>	
Le esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti	pp. 16,00	

Le competenze e le conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio	pp. 14,00	
La capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati	pp. 8,00	
La lingua straniera	pp. 1,00	
Le conoscenze informatiche	pp. 1,00	
<b>Massimo punteggio attribuibile</b>		<b>40</b>

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

#### **Art. 9**

##### ***Commissioni esaminatrici***

Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal RUP, individuato nella persona del Dirigente dell'Area Risorse Umane di ARSIAL, successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

In ragione della natura dei lavori di selezione e della necessità di valutare le competenze specialistiche, le Commissioni saranno composte, oltre che dal segretario verbalizzante, da tre membri, in rappresentanza rispettivamente della Direzione Regionale Personale Enti locali e Sicurezza della Regione Lazio, della Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Foreste e dell'Agenzia ARSIAL.

In sede di designazione dei componenti delle Commissioni, l'Amministrazione potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

I lavori delle Commissione esaminatrici potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, c. 7 del Decreto-Legge n. 34/2020).

#### **Art. 10**

##### ***Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria***

Una volta completata la fase di valutazione, le Commissioni predisporranno la graduatoria finale dei candidati vincitori e dei candidati idonei.

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 7 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 8, **un punteggio non inferiore a 60 su 100**.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio

1994, n. 487 e ss.mm.ii (Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82 - GU n.150 del 29-6-2023).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Con determinazione dirigenziale sarà approvata la graduatoria finale dei candidati vincitori e degli idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale Unico di Reclutamento inPA e sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

## **Art. 11**

### ***Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti***

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti minimi e specifici e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Amministrazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia. Per quanto riguarda l'accertamento delle dichiarazioni rese nel curriculum vitae i **candidati dovranno obbligatoriamente, su richiesta formale da parte di ARSIAL, produrre una documentazione idonea (originali o copia conforme delle lettere di incarico o dei contratti di lavoro, etc...), attestante i periodi di servizio autocertificati e dettagliati nel CV.**

I candidati risultati idonei nella graduatoria, sino alla concorrenza dei posti stabiliti e in regola con i suddetti controlli, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. Nel caso di eventuali dipendenti pubblici dovrà essere presentata la prevista autorizzazione ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) nel conferire gli incarichi di consulenza, ARSIAL verificherà che non sussistano cause di inconfiribilità e incompatibilità. In ogni caso Arisial verificherà l'insussistenza di eventuali cause di conflitto di interesse preventivamente al conferimento dell'incarico e nel corso dell'espletamento dello stesso.

Qualora i candidati risultati idonei, sino alla concorrenza dei posti stabiliti nel presente avviso, non dovessero sottoscrivere le suddette dichiarazioni, ARSIAL comunicherà la decadenza dalla graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Dirigente responsabile in materia di personale. In questo caso l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

## **Art. 12**

### ***Conferimento dell'incarico***

I candidati in regola con la prescritta documentazione saranno assunti con contratto di consulenza fino al 30 settembre 2025.

Si sottolinea che il presente avviso comporta la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (consulente) e dall'Amministrazione (committente), per il quale è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della data di sottoscrizione del contratto, la quale sarà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni. Qualora il candidato non comunichi i dati richiesti entro la data prestabilita, non si darà corso alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

L'incarico verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione. Il consulente è tenuto al conseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione coerenti con le azioni previste dal Piano Operativo della Misura 20.

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari a:

- € 400,00 a giornata lavorativa prestata (IVA esclusa), (in coerenza della circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009) per un massimo di 150 giornate lavorative/anno. Nel caso vengano regolarmente svolte e rendicontate il massimo delle giornate richieste, l'importo annuo massimo da riconoscere al consulente "Senior" sarà pari a € 60.000,00.
- € 300,00 a giornata lavorativa prestata (IVA esclusa), (in coerenza della circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009) per un massimo di 150 giornate lavorative/anno. Nel caso vengano regolarmente svolte e rendicontate il massimo delle giornate previste, l'importo annuo massimo da riconoscere al consulente "Middle Senior" sarà pari a € 45.000,00.
- € 200,00 a giornata lavorativa prestata (IVA esclusa), (in coerenza della circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009) per un massimo di 150 giornate lavorative/anno. Nel caso vengano regolarmente svolte e rendicontate il massimo delle giornate richieste, l'importo annuo massimo da riconoscere al consulente "Junior" sarà pari a € 30.000,00.
- € 150,00 a giornata lavorativa prestata (IVA esclusa), (in coerenza della circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009) per un massimo di 168 giornate lavorative/anno. Nel caso vengano regolarmente svolte e rendicontate il massimo delle giornate richieste, l'importo annuo massimo da riconoscere al consulente "Junior" sarà pari a € 25.200,00.

Gli importi sopra citati sono da intendere al lordo degli oneri a carico del collaboratore, con la sola esclusione dell'IVA ove dovuta.

L'attività svolta sarà oggetto di specifica valutazione qualitativa e quantitativa.

Le risorse umane contrattualizzate saranno assegnate presso le sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, fra le quali la Direzione Regionale Agricoltura, le rispettive articolazioni territoriali e ARSIAL. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dall'AdG.

I collaboratori dovranno assicurare la disponibilità a garantire il supporto allo svolgimento delle verifiche in loco e degli accertamenti previsti dal sistema dei controlli, da effettuarsi, sull'intero territorio regionale, presso i siti ove sono realizzate le operazioni finanziate nei limiti e nel rispetto della normativa vigente.

## Art. 13

### **Disposizioni in materia di privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte di ARSIAL nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Agenzia renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente, è l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 Roma, P.IVA e Cod.Fisc. 04838391003 PEC: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it).

L'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali che Lei potrà liberamente contattare per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy all'indirizzo mail [privacy@mandc.it](mailto:privacy@mandc.it) / PEC: [mandc-spa@pec.it](mailto:mandc-spa@pec.it).

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di ARSIAL.

**Art. 14**  
***Disposizioni finali***

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) nell'apposita sezione Bandi di Concorso nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero l'Autorità di Gestione (AdG), nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. Il presente avviso, inoltre, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative applicabili.

La dirigente dell'Area Risorse Umane  
F.to  
Patrizia Bergo