

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI LIVELLO "JUNIOR" PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE LAZIO**

ARSIAL, quale soggetto responsabile dell'attuazione della Mis. 20 "Assistenza tecnica" del PSR Lazio 2014-2020 -- in considerazione della proroga di ulteriori due anni del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 e dell'assegnazione di nuove risorse finanziarie per le annualità 2021 e 2022, così come previsto dal Regolamento (UE) n. 2220 del 23 dicembre 2020 di estensione -- allo scopo di garantire la continuità dell'assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PSR Lazio, ha ritenuto di rafforzare e garantire la capacità amministrativa attraverso l'acquisizione, di n. 32 unità, suddivise in 6 profili professionali a supporto della gestione delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2020-2022 dell'Assistenza tecnica nell'ambito del citato programma di Sviluppo Rurale. L'Assistenza Tecnica per l'attuazione della Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale. Tale assistenza deve operare secondo il principio di "addizionalità non sostitutiva" delle attività ed azioni poste in essere dall'AdG.

A tale scopo, l'ARSIAL ha ritenuto, attraverso l'acquisizione di personale di livello "Senior", "Middle Senior" e "Junior", di costituire un primo team di lavoro dedicato al coordinamento organizzativo e di animazione, e un secondo team composto da risorse con vocazione più specialistica o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori che operano su diverse linee di azione specialistiche e vari livelli territoriali.

Le disposizioni per l'attuazione della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 sono state approvate dalla Regione Lazio con DGR n. 716 del 29/11/2016. Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all'attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata ARSIAL quale soggetto responsabile dell'attuazione.

Nel Piano degli Interventi vengono dettagliati gli ambiti omogenei di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili.

ARSIAL, in coerenza con quanto dettato dal Piano degli Interventi, ha garantito l'Assistenza tecnica all'AdG attraverso il Piano operativo triennale 2017-2019 (determinazione DRA n. G02630/2017) mentre, attualmente, è in fase di attuazione il Piano operativo 2020-2022 approvato unitamente al testo consolidato del Piano degli Interventi (determinazione DRA n. G04768 del 24/04/2020).

Preso atto di quanto sopra descritto, ARSIAL, in esecuzione della Determinazione direttoriale n. 193 del 12/04/2021 emana il presente avviso per la selezione di profili suddivisi negli ambiti di attività di "Supporto", di "Valutazione" e "Informazione e Pubblicità" e qualificabili quali "**Esperti Junior**" secondo le caratteristiche di seguito illustrate.

**Art. 1**

***Figure professionali richieste***

Le n. "32" professionalità richieste di livello "**Junior**" sono suddivise nei seguenti profili nell'ambito delle attività sopra indicate:

Descrizione profili Junior - "Attività di Coordinamento dell'Assistenza tecnica"			
Numero Unità	Denominazione profilo	Codifica	Acronimo
1	Esperto Junior in "Coordinamento amministrativo delle attività di assistenza tecnica"	Codice: B11	GRCAMM-J
1	Esperto Junior in "Coordinamento gestionale delle attività di assistenza tecnica"	Codice: B12	GRCTEC-J
Descrizione profili Junior – Ambiti omogenei "Attività di supporto" e "Attività di valutazione"			
Numero Unità	Denominazione profilo	Codifica	Acronimo
23	Esperti Junior in "Discipline agronomiche"	Codice: B13	AGR-J
4	Esperti Junior in "Discipline forestali"	Codice: B14	FOR-J
1	Esperto Junior in "Sistemi informativi territoriali e cartografia"	Codice: B15	SIT-J
2	Esperto Junior in discipline "Ingegneristiche e di pianificazione territoriale"	Codice: B16	IPT-J
Totale	32		

Le figure sopra elencate sono coinvolte nell'Assistenza tecnica quali "**Esperti Consulenti Junior**". Trattasi di professionalità aventi comprovate competenze e professionalità lavorativa documentata da almeno 3 anni c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture Private, nell'attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio tecnico-finanziario e procedurale di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

L'esatta qualificazione dell'esperienza è declinata nei requisiti del successivo art. 2 per ogni figura professionale ricercata.

## Art. 2

### **Requisiti di ammissione alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i requisiti minimi e specifici come di seguito indicati secondo il profilo scelto tra quelli riportati nel precedente art. 1, nonché i requisiti generali:

**N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici".**

### **Requisiti minimi e requisiti specifici**

Per ciascun profilo vengono sinteticamente descritti i compiti e i requisiti minimi richiesti per accedere alla fase selettiva nonché i requisiti specifici per la valutazione del livello di rispondenza dell'esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto, necessari per accedere alla fase selettiva.

- **Cod. B11 “Esperto Junior in “Coordinamento amministrativo delle attività di assistenza tecnica” - GRCAMM-J**

**Compiti:** Supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; gestione amministrativa delle attività di assistenza tecnica con particolare riguardo alle rendicontazioni periodiche delle attività realizzate e dei costi sostenuti e predisposizione SAL; supporto al coordinamento amministrativo delle risorse umane impiegate e delle attività da queste svolte nell'ambito del piano degli interventi della Misura 20 del PSR, in stretto raccordo con l'esperto senior in coordinamento delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa (GrCat-S); catalogazione e conservazione della documentazione amministrativa prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo.

**Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
  - CLASSE LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
  - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
  - CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendale;
  - CLASSE LM59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità;
  - CLASSE LM62 Scienze della Politica;
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito del coordinamento e rendicontazione di progetti complessi inerenti lo sviluppo rurale e/o progetti finanziati nell'ambito dei fondi strutturali.

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;
2. Esperienza nella gestione amministrativa di progetti complessi, multidisciplinari, basati sulla costituzione e l'animazione di reti di collaboratori di assistenza tecnica;
3. Esperienza nel controllo e rendicontazione di progetti co-finanziati dal FEASR;
4. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari.

**- Cod. B12 Esperto Junior in “Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica” - GRCTEC-J**

**Compiti:** Supporto al coordinamento complessivo della misura di Assistenza Tecnica e degli interventi collegati con particolare riguardo per gli obiettivi, generali e specifici, da raggiungere e il coordinamento dei diversi attori istituzionali coinvolti nel PSR; supporto al coordinamento tecnico e metodologico delle risorse professionali coinvolte nelle attività di Assistenza Tecnica in stretto raccordo con l'esperto senior in coordinamento di progetti complessi (GrCpc-S); supporto nella rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti; catalogazione e conservazione della documentazione tecnica prodotta dallo svolgimento delle azioni previste nel Piano Operativo.

**Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
  - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendale;
  - CLASSE LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
  - CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito del coordinamento, rendicontazione di progetti complessi inerenti lo sviluppo rurale e/o progetti finanziati nell'ambito dei fondi strutturali.

**Requisiti specifici:**

1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;
2. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento e gestione tecnica di gruppi di lavoro;
3. Esperienza nella attuazione, controllo e rendicontazione di progetti co-finanziati dal FEASR;
4. Esperienza in materia di sviluppo rurale e/o di altri strumenti comunitari.

**- Cod. B13 “Esperto Junior in discipline Agronomiche” - AGR-J**

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, in materie agronomiche, in particolare nelle attività di supporto all'istruttoria, monitoraggio, verifica e controllo dei progetti.

**Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
  - CLASSE LM07 Lauree Magistrali in Biotecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM86 Lauree Magistrali in Scienze zootecniche e tecnologie animali;
- almeno tre anni di documentata esperienze lavorativa in materie agronomiche con particolare riferimento alle aree rurali.

#### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;
2. Esperienza nell'elaborazione e/o nella valutazione di progetti di investimento su tematiche agricole, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, di gestione di servizi alle popolazioni rurali, di utilizzazione di energie rinnovabili;
3. Esperienza nella elaborazione e/o valutazione di progetti di sviluppo socio-economico a valenza territoriale;
4. Esperienza in azione di tutoraggio degli attori locali nella realizzazione di progetti e capacità nell'orientare l'attività dei soggetti regionali e locali, pubblici e privati;
5. Esperienza in materia di Politiche agricole comunitarie e fondi strutturali;
6. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive.

#### **Requisiti aggiuntivi:**

- a) Esperienza nell'ambito della gestione di progetti orientati allo sviluppo della multifunzionalità.

- **Cod. B14 "Esperto Junior in discipline Forestali" - FOR-J**

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, in materie forestali e di valorizzazione delle Aree Naturali Protette, in particolare nelle attività di supporto all'istruttoria, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi e nella predisposizione degli atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso.

#### **Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo

l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:

- CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali.
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa in materie forestali.

#### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;
2. Esperienza in elaborazione e/o valutazione di progetti di valorizzazione delle aree forestali e delle Aree protette;
3. Esperienza in elaborazione di progetti di investimento su tematiche forestali, di competitività territoriale, di gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale e/o gestione di servizi alle popolazioni rurali e/o utilizzazione di energie rinnovabili da biomasse forestali;
4. Esperienza in materia di gestione forestale sostenibile;
5. Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio;
6. Filiera bosco – legno: conoscenza delle meccanizzazioni nelle lavorazioni forestali e legnose e dei relativi mercati.

#### **Requisiti aggiuntivi:**

- a) Esperienza in tutela delle produzioni forestali e vivaistiche sotto il profilo fitosanitario;
- b) Conoscenza dei sistemi di qualità forestale, qualificazione e certificazione delle produzioni forestali;
- c) Conoscenza in gestione sostenibile delle risorse naturali, salvaguardia della biodiversità e del paesaggio agricolo.

- <b>Cod. B15 "Esperto Junior in "Sistemi informativi territoriali e cartografia" - SIT-J</b>
---

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR in materia gestione e implementazione di sistemi informativi territoriali e della cartografia. Georeferenziazione dei dati di monitoraggio e mappatura territoriale per visualizzazione stato avanzamento obiettivi fisico-finanziari. Acquisizione di banche dati aperte e interoperabili. Alimentazione sistema unico di gestione e monitoraggio fondi SIE.

#### **Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i

decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:

- CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica;
  - CLASSE LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica;
  - CLASSE LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
  - CLASSE LM48 Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
  - CLASSE LM74 Lauree Magistrali in Scienze Geologiche;
  - CLASSE LM75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio;
  - CLASSE LM27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni;
  - CLASSE LM69 – Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
  - CLASSE LM73 – Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
  - CLASSE LM60 – Lauree Magistrali in Scienze della Natura.
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa in materia di sistemi informativi territoriali, di tecnologie GIS e di cartografia con particolare riferimento alle aree rurali.

#### **Requisiti specifici:**

1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;
2. Esperienza nell'uso di pacchetti software GIS;
3. Esperienza nella rappresentazione cartografica su base territoriale delle dinamiche socio-economiche con particolare riguardo a quelle relative alle zone rurali;
4. Esperienza nella redazione di testi e documenti articolati, pubblicazioni e articoli di approfondimento, su tematiche relative alla rappresentazione cartografiche inerenti interventi di sviluppo territoriale e georeferenziazione.

#### **Requisiti aggiuntivi:**

- a) Esperienza nell'osservazione dei fenomeni evolutivi del tessuto produttivo, agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale del sistema Lazio e delle principali filiere produttive;
- b) Certificazione di utilizzatore/operatore GIS.

- <b>Cod. B16 “Esperto Junior in discipline Ingegneristiche e di pianificazione territoriale” – IPT-J</b>
---

**Compiti:** Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR in materie ingegneristiche e della pianificazione territoriale, nella predisposizione di pareri e nella produzione di documenti tecnici, nella partecipazione ai

processi di valutazione e/o monitoraggio di progetti singoli o collettivi che realizzino opere o strutture di elevato e specifico contenuto tecnico ingegneristico, nella predisposizione degli atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso; assistenza alla gestione delle misure che prevedano opere/servizi da realizzare in conformità con quanto previsto dal D.Lgs 50/2016. (Codice degli appalti). Assistenza ai progetti di sviluppo territoriale, locale di tipo partecipativo.

## **Requisiti minimi:**

- è richiesto il possesso dei seguenti Diplomi di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
  - CLASSE LM 23 Laurea Magistrale in Ingegneria civile;
  - CLASSE LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
  - CLASSE LM48 Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
  - CLASSE LM75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente ed il Territorio;
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nell'ambito di progettazione, programmazione e attuazione di interventi di pianificazione territoriale con particolare riferimento alle aree rurali.

## **Requisiti specifici:**

1. Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR;
2. Esperienza nell'elaborazione e/o valutazione di progetti di sviluppo socioeconomico e/o di piani o programmi di intervento a valenza territoriale;
3. Esperienza negli adempimenti e procedure necessari per la presentazione di progetti di opere da realizzare in zone sismiche e non;
4. Esperienza nell'applicazione della normativa sugli appalti pubblici (es: direttore lavori, direttore di esecuzione dei lavori o RUP);
5. Esperienza nella verifica e controllo (collaudo) di progetti strutturali e/o infrastrutturali e nella predisposizione degli elaborati tecnici necessari a sostenere la gestione del contenzioso;
6. Esperienza in materia di politiche agricole comunitarie e fondi strutturali.

## **Requisiti aggiuntivi:**

- a) Esperienza nell'elaborazione di progetti di investimento su tematiche agricole, competitività territoriale, gestione e valorizzazione paesaggistico-ambientale, gestione di servizi alle popolazioni rurali, utilizzazione di energie rinnovabili;
- b) Esperienza in progetti orientati allo sviluppo della multifunzionalità nelle zone rurali.

## **Requisiti generali**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani);
3. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego; l'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
7. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nel precedente art. 2.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231/2017 e n. G04768/2020), oltre a quanto sopra descritto, le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale, né essere beneficiari di

domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

In ogni caso, le risorse umane dell'Assistenza Tecnica coinvolte nelle attività di controllo dovranno dichiarare preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati. L'assenza di conflitti di interesse dovrà permanere per l'intera durata contrattuale, e l'incaricato dovrà, altresì, comunicare all' ARSIAL le eventuali situazioni che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Preliminarmente alla contrattualizzazione della risorsa umana selezionata si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della candidatura in merito al possesso dei requisiti, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

### **Art. 3** **Pubblicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, per esteso sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 20 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURL.

### **Articolo 4** **Presentazione della domanda - Documentazione allegata** **Termini e modalità**

Per partecipare alla presente selezione gli interessati dovranno inviare la seguente documentazione, pena esclusione dalla procedura:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, datata e sottoscritta in originale, secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A);
- 2) Allegato B: Scheda riepilogativa dei titoli di studio e professionali, debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso (All. B);
- 3) Allegato C: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte (requisiti specifici), debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "C" del presente avviso, (All. C);
- 4) Allegato D: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C **(All. D)**;
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

**Si chiede ai soggetti interessati di trasmettere esclusivamente la documentazione suindicata. L'eventuale ulteriore documentazione (attestazioni, certificazioni, ecc.) dovrà essere presentata soltanto su richiesta dell'Agenzia.**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre, **pena l'inammissibilità**, il ventesimo (20°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto sul B.U.R.L.. **Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dagli allegati sopra indicati, indirizzata alla Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali - Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dovrà essere inviata **unicamente** secondo la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo [arsialconcorsi@pec.arsialpec.it](mailto:arsialconcorsi@pec.arsialpec.it). Farà fede la data e l'ora di ricevimento.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf e jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non sia superiore a 8 Megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita per il messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. **Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata.**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'ARSIAL con le modalità su riportate indicando nell'oggetto della PEC: "Domanda avviso Acronimo \_\_\_\_\_".

Nel caso di **reiterazione della domanda in sostituzione** di quella precedentemente inviata, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Sostituzione domanda avviso Acronimo \_\_\_\_\_".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) eletto nella domanda, né, in generale, per gli eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Allegato A – Domanda di partecipazione:**

Nella domanda di partecipazione **redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. A)** e trasmessa secondo la modalità sopra indicata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui all'articolo 2;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
7. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
9. il possesso del diploma di Laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
11. il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
12. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;
13. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
14. di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
15. l'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
16. di autorizzare l'ARSIAL, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
17. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;

18. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritti nell'art. 2 dell'avviso.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda, modificando le informazioni precedentemente inviate all'Agenzia. In questo caso (reiterazione della domanda in sostituzione della domanda precedentemente inviata nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

#### **Allegato B – Titoli di studio:**

Nell'Allegato "B" il candidato dovrà inserire, in corrispondenza di ogni tipologia prevista (da A1 ad A8), il numero dei titoli di studio e professionali posseduti, oltre a quello richiesto tra i requisiti minimi di cui all'art. 2., di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 6. L'Allegato, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto. **Attenzione:** I titoli dichiarati in questa sezione dovranno trovare corrispondenza nella sezione dedicata del CV (dettaglio All. B). Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione non è considerato titolo aggiuntivo.

#### **Allegato C – Valutazione esperienze**

L'Allegato "C" elenca le esperienze maturate nelle attività di cui ai requisiti specifici (art.2), contrassegnate da **numeri**. Il candidato dovrà possedere almeno 9 quadrimestri equivalenti a 3 anni di esperienza. In corrispondenza di ogni esperienza il candidato dovrà indicare il numero di quadrimestri secondo le indicazioni di cui al successivo art. 6 del presente avviso. Il documento, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto. **Attenzione:** il candidato dovrà dettagliare le suddette esperienze, di cui chiede la valutazione, nella sezione dedicata del CV denominata "Dettaglio All. C" indicando accanto ad ognuna di esse il numero di riferimento.

#### **Allegato D – Curriculum vitae**

Il Curriculum vitae (All. D), in formato *Europass*, datato, firmato e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutte le informazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione della propria professionalità, nonché in particolare la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze, oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, inserite nelle sezioni dedicate. Accanto ad ogni titolo di studio di cui si è chiesta la valutazione nell'All. B, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, l'oggetto del titolo, l'anno di conseguimento, la durata, la votazione ....; accanto a ciascuna esperienza maturata, qualora coerente con i requisiti richiesti, della quale ha chiesto la valutazione nell'All. C, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, la durata del contratto/incarico (data inizio → data fine), l'oggetto dell'incarico, l'ente/ditta conferente. **I candidati, pertanto, sono invitati ad utilizzare esclusivamente il modello (All. D) messo a disposizione da ARSIAL, per una corretta comunicazione delle informazioni richieste dal presente bando, utili sia ai fini dell'ammissione alla procedura che all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli da parte della Commissione esaminatrice.**

ARSIAL può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all' art. 2 del bando, rilevata sia nella fase di istruttoria formale da parte dell'Area Risorse Umane che nella fase di istruttoria di merito da parte della Commissione esaminatrice;
- b) Domanda pervenuta, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti per la ricezione;
- c) Domanda e CV non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- d) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e degli allegati, fatta salva la normativa vigente in materia;
- e) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell'art. 4 del bando;
- f) Falsità delle dichiarazioni rese;
- g) Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda ovvero scaduto, fatta salva la normativa vigente in materia;
- h) Incompletezza della domanda rispetto al contenuto prescritto nel presente articolo.

## Art. 5

### ***Svolgimento della selezione***

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Valutazione dei titoli;
- b) Valutazione tramite colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 100 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (punti 70) e del colloquio (punti 30).

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, l'Agenzia nominerà la Commissione d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienze dichiarate dal candidato secondo quanto stabilito nell'art. 6. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli di studio ed esperienze professionali (All. B) e quello attribuito alle attività svolte (All. C). La medesima Commissione potrà in qualsiasi fase della procedura disporre l'esclusione del candidato, se dovesse rilevare in fase di istruttoria di merito della domanda la mancanza dell'esperienza richiesta dal presente avviso.

**Verranno ammessi con riserva all'orale un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle posizioni messe a bando per ciascun profilo, e comunque, laddove presenti, un minimo di 10 unità utilmente collocati nella relativa graduatoria afferente la valutazione dei titoli e l'esperienza professionale.**

**I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati contenuti nelle domande di partecipazione relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 4.

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica (e-mail personale) dichiarata dal candidato in fase di presentazione della relativa domanda.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, la data e il luogo dello svolgimento della stessa prova saranno resi noti non meno di 10 giorni prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## Articolo 6

### **Valutazione dei titoli ed esperienza professionale**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base del punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali e alle attività svolte e inerenti le competenze richieste per il profilo, dichiarati dai candidati negli allegati B e C e dettagliati nel CV.

La valutazione dei **titoli ed esperienza professionale**, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un **massimo di 70/100**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

- ❖ **fino a 7,00 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella scheda "B" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV;

### **Titoli di studio**

<b>A1) Ulteriori Diplomi di Laurea</b>		
Per ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 2,00 per ogni laurea	
<b>A2) Ulteriori Diplomi di Laurea triennale</b>		
Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 1,00 per ogni laurea	
<b>A3) Dottorato di ricerca</b>		
Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere	pp. 2,50 per ogni dottorato	
<b>A4) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 2,00 per ogni master	
<b>A5) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,00 per ogni master	
<b>A6) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,50 per ogni master	
<b>A7) Master I° livello</b>		

Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto		pp. 0,50 per ogni master	
<b>A8) Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110)</b>			
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:			
· Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 93/110		pp. 0,00	
· Da 94 a 96		pp. 0,50	
· Da 97 a 99		pp. 0,80	
· Da 100 a 103		pp. 1,10	
· Da 104 a 106		pp. 1,40	
· Da 107 a 110		pp. 1,70	
Nel caso di "lode" si aggiungono		pp. 0,60	
Massimo punteggio attribuibile		pp. 2,30	
Massimo punteggio attribuibile			<b>7,00</b>

- ❖ **fino 63,00 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti le competenze richieste dal profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate dalla Commissione nell'ambito dei parametri definiti nell'All. C, allegato al presente avviso.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate.

Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione). Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, di durata inferiore ai 4 mesi anche non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di valutazione, non potranno essere computati quali esperienza di servizio (es.: Esperienza X 7 mesi = 4 mesi).

- 1 Vengono attribuiti punti **3,50** per ogni quadrimestre relativamente alla voce "Esperienza di assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di PSR" nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti specifici**, nell'allegato C al presente bando;
- 2 Vengono attribuiti **punti 2,30 o punti 2,90** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come declinate in merito alla loro rilevanza e/o attinenza tra i **requisiti specifici** dell'allegato C del presente bando;
- 3 Vengono attribuiti **punti 1,45** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i **requisiti aggiuntivi**, nell'allegato C al presente bando;

Ciascun periodo lavorativo potrà essere computato **una sola volta** per essere attribuito ad una delle 2 categorie di punteggi sopra riportati (3,50 - 2,90 - 2,30 - 1,45).

Si ricorda che, affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati **almeno 9 quadrimestri** (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici", ai fini dell'ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un **massimo di 18 quadrimestri (6 anni)**

sommando i periodi computabili per le attività descritte per ciascun profilo sia in relazione ai requisiti specifici che a quelli aggiuntivi. I requisiti aggiuntivi possono essere computati nel limite massimo di 3 anni (equivalenti a 13,05 punti).

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze maturate è pari a 63,00 punti.

**Art. 7**  
**Colloquio**

Il colloquio si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 8. Tale Commissione valuterà la competenza maturata dai candidati nella attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

Il colloquio, secondo l'andamento della pandemia da covid-19 e nel rispetto delle prescrizioni e delle direttive emanate dagli Organi competenti, potrà svolgersi «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, c. 7 del Decreto-Legge n. 34/2020).

In particolare, la prova consisterà in un colloquio nel quale saranno valutati la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti, le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche. La Commissione esaminatrice dispone, per il colloquio, di un punteggio massimo di **punti 30/100** suddivisi come segue:

**PROVA ESAME (COLLOQUIO)**

<b>Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione</b>		
<b>La Commissione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotti in media aritmetica sino al secondo punto decimale, verificherà:</b>	<b>Massimo punteggio attribuibile</b>	
Le esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti (Fattori di valutazione di cui all'art. 6)	pp. 12,00	
Le competenze e le conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio	pp. 10,00	
La capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati	pp. 6,00	
La lingua straniera	pp. 1,00	
Le conoscenze informatiche	pp. 1,00	
<b>Massimo punteggio attribuibile</b>		<b>30</b>

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

#### **Art. 8**

##### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ARSIAL, secondo quanto stabilito dal regolamento interno dell'Ente, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, ed è composta da un numero minimo di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre il segretario.

In ragione della natura dei lavori di selezione e della necessità di valutare le competenze specialistiche, la Commissione, sarà composta, oltre che dal segretario verbalizzante, da tre membri indicati dagli Organi previsti nel Piano degli Interventi.

In sede di designazione dei componenti della Commissione, l'Amministrazione potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

I lavori della Commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, c. 7 del Decreto-Legge n. 34/2020).

#### **Art. 9**

##### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, un punteggio non inferiore a 60 su 100.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Con determinazione direttoriale sarà approvata la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **Art. 10**

### ***Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti***

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Amministrazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia.

I candidati risultati idonei nella graduatoria, sino alla concorrenza dei posti stabiliti, relativa a ciascun profilo e in regola con i suddetti controlli, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconvertibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Qualora i candidati risultati idonei, sino alla concorrenza dei posti stabiliti nel presente avviso, non dovessero sottoscrivere le suddette dichiarazioni, ARSIAL comunicherà la decadenza dalla graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Dirigente responsabile in materia di personale. In questo caso l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

## **Art. 11**

### ***Assunzioni in servizio e costituzione del rapporto di lavoro***

I candidati in regola con la prescritta documentazione saranno assunti con contratto di Consulenza, la cui durata non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2020-2022, ovvero sino al 31/12/2022, fatte salve eventuali proroghe.

Si sottolinea che il presente avviso comporta la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (consulente) all'Amministrazione (committente), per il quale è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della data di sottoscrizione del contratto, la quale sarà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni. Qualora il candidato non comunichi i dati richiesti entro la data prestabilita, non si darà corso alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

L'incarico verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione. Il consulente è tenuto al conseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione coerenti alle azioni previste dal Piano Operativo della Misura 20.

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari a € 200,00 a giornata lavorativa prestata (IVA esclusa), (in coerenza della circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009) per un massimo di 150 giornate lavorative/anno.

L'attività svolta sarà oggetto di specifica valutazione qualitativa e quantitativa.

Nel caso vengano regolarmente svolte e rendicontate il massimo delle giornate richieste, l'importo annuo massimo da riconoscere al consulente "Junior" sarà pari a € 30.000,00.

Gli importi sopra citati sono da intendere al lordo degli oneri a carico del collaboratore, con la sola esclusione dell'IVA ove dovuta.

Le risorse umane contrattualizzate saranno assegnate nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali nonché Direzione Regionale Ambiente e Sistemi Naturali, Direzione Regionale Risorse Idriche Difesa del Suolo, Rifiuti e ARSIAL. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG.

I collaboratori dovranno assicurare la disponibilità a garantire il supporto allo svolgimento delle verifiche in loco e degli accertamenti previsti dal sistema dei controlli, da effettuarsi, sull'intero territorio regionale, presso i siti ove sono realizzate le operazioni finanziate nei limiti e nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 12** **Disposizioni finali**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di ARSIAL o qualora gli Organi regionali, ovvero l'Autorità di Gestione (AdG), nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. Il presente avviso, inoltre, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento della selezione del personale è la dott.ssa Patrizia Bergo, Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dell'ARSIAL – e-mail [p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere giuridico/amministrativo rivolgersi al sig. Roberto Polegri – e-mail [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it) oppure sig.ra Debora Dipierro – e-mail [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico (professionalità richiesta, attività da svolgere e modalità di esecuzione del rapporto, cumulabilità dei periodi circa le esperienze acquisite) i candidati potranno rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti in qualità di RUP della Mis. 20 - e-mail [p.minischetti@arsial.it](mailto:p.minischetti@arsial.it).

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- ☒ soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ☒ ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ☒ al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- ☒ altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Agenzia renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Il titolare del trattamento è l'ARSIAL. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dott.ssa Patrizia Bergo.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di ARSIAL.

La dirigente dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Patrizia Bergo)