

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'acquisizione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di operaio specializzato categoria B/3 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali nei profili di seguito indicati:

- **n. 1 Collaboratore tecnico/Operaio agricolo specializzato, in particolare, nelle attività di conduzione dell'oliveto per l'Azienda Dimostrativa Sperimentale dell'Agenzia ARSIAL - Sede di lavoro prevalente: Montopoli in Sabina – Provincia di Rieti**
- **n. 1 Collaboratore tecnico/Operaio agricolo specializzato, in particolare, nelle attività di conduzione del vigneto per l'Azienda Dimostrativa Sperimentale dell'Agenzia ARSIAL - Sede di lavoro prevalente: Velletri – Provincia di Roma**

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTI:

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'art. 35;*
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;*
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;*
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;*
- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”;*
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, *“Codice dell'amministrazione digitale”;*
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;*

- il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, *“Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”*;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- il vigente Regolamento dell’Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 667 del 3 novembre 2008 in quanto applicabile;
- la Direttiva della Funzione Pubblica sulle procedure concorsuali n. 3 del 24/04/2018;
- il C.C.N.L. del 22 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 recante: *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza COVID-19”*;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia ARSIAL n. 67 del 18 dicembre 2019 recante il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 – Aggiornamento piano 2019 e la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 28 del 4 febbraio 2020 con la quale il predetto piano è stato autorizzato;
- le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 26/02/2020 e n. 26 dell'8/6/2020 recanti indirizzi, in quanto applicabili, per l’attuazione del piano sopra citato;
- la determinazione del Direttore Generale n. 714 del 17/12/2020 con la quale è stata autorizzata la presente procedura concorsuale;

indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di OPERAIO SPECIALIZZATO Categoria B3 del nuovo CCNL Funzioni Locali, nei profili di seguito indicati:

- **n. 1 Collaboratore tecnico/Operaio agricolo specializzato, in particolare, nelle attività di conduzione dell’oliveto per l’Azienda Dimostrativa Sperimentale dell’Agenzia ARSIAL - Sede di lavoro prevalente: Montopoli in Sabina (Rieti) – Codice Concorso (OTI1)**
- **n. 1 Collaboratore tecnico/Operaio agricolo specializzato, in particolare, nelle attività di conduzione del vigneto per l’Azienda Dimostrativa Sperimentale dell’Agenzia ARSIAL - Sede di lavoro prevalente: Velletri (Roma) – Codice Concorso (OTI2)**

Durante tutto il periodo di validità previsto dalla legge, le graduatorie di merito derivanti dalla presente procedura concorsuale potranno essere utilizzate a scorrimento anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che dovessero ritenersi necessarie per altre

Aziende Sperimentali dell'Ente ed anche in settori di produzione diversi rispetto alla tipologia messa a concorso, tra cui le produzioni frutticole e le produzioni orticole.

Le graduatorie di merito potranno, altresì, essere utilizzate anche per eventuali assunzioni di personale stagionale con contratto a tempo determinato, sia pieno che part-time, per tutte le Aziende Dimostrative dell'Agenzia oltre quelle per le quali viene svolta la presente procedura concorsuale (Aziende Dimostrative Sperimentali di Tarquinia, Caprarola, Cerveteri ed Alvito).

Si precisa che in caso di utilizzo delle graduatorie a tempo determinato, la rinuncia ad eventuali assunzioni temporanee e stagionali non comporterà per il rinunciatario nessun pregiudizio nella graduatoria di merito dove rimarrà utilmente collocato per eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis"; pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, la procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 è sospesa.

1. COMPITI DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

• n. 1 Collaboratore tecnico/Operaio agricolo specializzato

Opera in tutte le attività della filiera olivo-olio, anche a produzione biologica, per la conduzione dell'oliveto, dove si occupa delle varie operazioni colturali tra le quali la lavorazione del terreno, la potatura degli olivi, la concimazione e la difesa dell'impianto.

Opera, altresì, in settori di produzione diversi rispetto alla tipologia specifica messa a concorso, tra cui le produzioni frutticole e le produzioni orticole.

Questa figura professionale può svolgere le funzioni suddette in piena autonomia nell'ambito di un gruppo di lavoro, ma può anche essere chiamato a programmare e coordinare specifiche attività nel corso del ciclo produttivo.

• n. 1 Collaboratore tecnico/Operaio agricolo specializzato

L'addetto alla viticoltura e alle operazioni di cantina interviene a livello esecutivo occupandosi della coltura della vigna e della produzione di uva. Durante tutta la stagione viticola si occupa dei lavori necessari alla cura del vigneto, dalla germogliazione alla

vendemmia, attraverso la potatura e le altre attività peculiari per la qualità del prodotto finale. Sorveglia lo sviluppo delle piante e la maturazione delle uve anche con l'utilizzo di nuove tecnologie. Questa figura professionale può svolgere le funzioni suddette in piena autonomia nell'ambito di un gruppo di lavoro, ma può anche essere chiamato a programmare e coordinare specifiche attività nel corso del ciclo produttivo. Opera, altresì, in settori di produzione diversi rispetto alla tipologia specifica messa a concorso, tra cui le produzioni frutticole e le produzioni orticole.

Si precisa che in caso di assunzione l'attività sarà prevalentemente quella sopra declinata; tuttavia, sia all'interno dell'Azienda sia in altre Aziende ARSIAL, al dipendente potranno essere attribuite altre funzioni anche di supporto alla migliore gestione dell'Azienda stessa.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal contratto nazionale di lavoro 21.05.2018 Funzioni Locali per la posizione economica B/3 (posizione di accesso alla categoria giuridica B/3).

Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M.n. 174 del 07.02.1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c)** godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito del godimento dei diritti civili e politici deve essere riscontrato negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d)** assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e)** assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso amministrazioni pubbliche per persistente insufficiente rendimento, ovvero assenza di provvedimenti di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;

- f) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) possesso della patente di guida di categoria B;
- j) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- k) TITOLO DI STUDIO: possesso del diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica di durata almeno biennale oppure esperienza almeno quinquennale nelle figure professionali messe a concorso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'interessato, decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso, se non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole.

4. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta, a pena di esclusione, nel solo formato pdf, deve essere sottoscritta con firma autografa oppure digitale ed **inviata, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, intestata, a pena di esclusione, al candidato, al seguente indirizzo di posta all'uopo dedicata: arsialconcorsi@pec.arsialpec.it. Ogni candidato può presentare la propria candidatura per uno o per entrambi i profili messi a bando. Nel secondo caso dovrà inviare due domande separate, una per ogni profilo, inoltrando due PEC distinte.

2. La **domanda** dovrà pervenire, a **pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e sul

BURL della Regione Lazio, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Concorso pubblico Operaio Agricolo Specializzato – Codice Concorso"

3. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione dei files non superi i 5 MB. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

4. Non verranno ammesse e, quindi, saranno escluse dalla presente procedura, le domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata così come saranno escluse le domande presentate prima della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale del presente bando e dopo il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione.

Ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/2000.

5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato *sub A1) o sub A2)* al presente Bando secondo il profilo prescelto e deve riportare - **a pena di esclusione** - tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, **sempre a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma autografa oppure digitale.

6. Il bando di concorso integrale e gli schemi di domanda saranno pubblicati, in formato stampabile, sul sito ufficiale dell'Agenzia rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" raggiungibile dalla home page.

7. Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito e/o titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.

8. Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a. il proprio cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- c. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (ovviamente per i candidati di sesso maschile e per i soli candidati soggetti a tale obbligo);

h. di aver preso visione del bando e di accettarne, incondizionatamente, tutte le disposizioni;

i. il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati all'espletamento della presente procedura concorsuale;

j. il possesso del diploma di scuola media inferiore oltre al possesso di attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica di durata almeno biennale oppure esperienza almeno quinquennale nelle figure professionali messe a concorso;

k. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

9. Alla domanda i concorrenti sono tenuti ad allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia scansionata in formato PDF di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché una dichiarazione contenente l'elencazione dei titoli formativi e/o professionali che si intendono far valere ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

10. Ogni avviso e comunicazione relativi alla presente procedura concorsuale saranno effettuati da questa Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

Tali avvisi e comunicazioni, effettuati con le modalità di cui sopra, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sottoindicati:

a. Copia in formato pdf della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

b. Copia in formato pdf dell'eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;

c. Copia in formato pdf del documento di identità in corso di validità.

2. I titoli e documenti richiesti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente alla copia scansionata in formato PDF di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

6. TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi, per ciascuna domanda inoltrata, attraverso versamento sul C/C Bancario n. IBAN: IT48A0100503382000000218200 intestato a "ARSIAL" con causale: "<<Cognome e Nome>> - Tassa per la partecipazione al concorso Cod. _____".

Attenzione: Il candidato o persona diversa che effettuerà il versamento dovrà indicare nella causale <<Cognome e Nome>> l'identità del beneficiario, che dovrà coincidere con l'identità del candidato.

2. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.
3. La suddetta tassa non è, in ogni caso ed anche nell'ipotesi di revoca della presente procedura concorsuale, rimborsabile.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Direttore Generale dell'Agenzia ARSIAL ed opererà in conformità alle disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile, delle normative e delle linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica in materia.

2. I lavori della commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, co. 7 del Decreto Legge n. 34/2020).

8. PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia superiore a 50 (cinquanta), per ognuno dei due profili messi a concorso, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice, nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante test a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle previste materie d'esame.

2. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.

3. Sul sito dell'Agenzia sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa.

4. Alla preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori previsti dal presente bando.
5. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
6. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
7. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.
8. Sono ammessi a sostenere la prova scritta della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi **15 (quindici) posti per ognuno dei due profili messi a concorso. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.**
9. **L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.**
10. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita rubrica "Bandi di concorso", sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".
11. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
12. L'eventuale **TEST PRESELETTIVO** verterà sui seguenti argomenti:
 - Decreto Legislativo n. 81/2008 con particolare riferimento ai dispositivi di protezione individuale, sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
 - Nozioni di primo soccorso;
 - Elementi tecnici generali attinenti ai profili posti a bando ivi comprese nozioni su uso e manutenzione delle principali attrezzature impiegate;
 - Nozioni sul codice di comportamento del pubblico dipendente;

PROVA SCRITTA, PROVA PRATICA, COLLOQUIO (MAX 90 PUNTI)

1. Il presente concorso prevede una prova scritta, una prova pratica e un colloquio.
Le prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della Commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente Bando.
Con le stesse modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso.

2. Per i candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, nella prova pratica e della valutazione dei titoli.

Tali comunicazioni saranno effettuate almeno quindici giorni prima della prova.

3. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per le prove, saranno esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.
4. Il candidato dovrà presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
5. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso".

Prova scritta - MAX 30 PUNTI

1. La prova scritta consisterà nello svolgimento di domande tipo test, anche a risposta breve, sulle attività relative al profilo per il quale il candidato ha presentato la propria istanza.
2. La prova si intenderà superata se verrà conseguita dal candidato con una votazione di almeno 21/30.
3. Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.
4. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso".

Prova pratica – MAX 30 PUNTI

1. La prova pratica sarà finalizzata alla verifica delle capacità tecnico-professionali del candidato e delle attitudini attinenti alle mansioni da svolgere. Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.
2. La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Colloquio -MAX 30 PUNTI

Il colloquio tenderà ad accertare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso ed in particolare riguarderà i sotto elencati argomenti:

- argomenti della prova scritta e della prova pratica;
- nozioni di primo soccorso;
- dispositivi di protezione individuale, sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione infortuni (D. Lgs. 81/2008);
- Conoscenza della Legge Istitutiva di ARSIAL (L.R. n. 2/1995 e ss.mm.ii.)

2. La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

10. TITOLI (MAX 10 PUNTI COMPLESSIVI)

La Commissione esaminatrice procederà, dopo lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio sotto indicato.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

a) TITOLI DI ESPERIENZA - max 7 punti

I complessivi 7 punti disponibili per i titoli di esperienza di cui alla presente lettera a) sono attribuibili per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private, nonché per servizi già prestati presso l'Agazia ARSIAL come segue:

UN PUNTO per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di esperienza nel profilo messo a concorso

Il lavoro svolto part time sarà valutato, proporzionalmente, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I periodi di servizio potranno essere dichiarati dal candidato tramite autocertificazione da trasmettere sempre via PEC, unitamente alla domanda di partecipazione.

In tale caso sarà cura del candidato indicare esattamente i periodi di servizio prestati, con contratti previsti dalla normativa vigente in materia, presso PP.AA. e/o Aziende indicando i gg/mm/aa di inizio e fine periodo.

b) TITOLI VARI - max 2 punti

Rientrano in questa categoria eventuali idoneità ottenute in concorsi o selezioni per posti uguali o superiori a quello del presente concorso, titoli, abilitazioni, altre idoneità, corsi di formazione e/o seminari formativi con o senza esame finale, ed altri equipollenti, comunque attinenti alle funzioni ed attribuzioni oggetto della presente procedura concorsuale.

I titoli potranno essere presentati allegandone copia alla PEC di partecipazione oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione, allegata alla stessa PEC.

I punteggi di valutazione dei titoli vari, fino ad un **max di punti 2** sono stabiliti come segue:

- idoneità ottenute in selezioni per posti di livello uguale o superiore a quello del presente concorso **PUNTI 1** per ogni eventuale idoneità;
- corsi di formazione attinenti al profilo messo a concorso **PUNTI 0,50** per ogni eventuale corso;

- corsi di formazione non attinenti al profilo messo a concorso **PUNTI 0,25** per ogni eventuale corso.

c) CURRICULUM VITAE –max punti 1;

Il punteggio relativo al *curriculum vitae* verrà attribuito in relazione alla consistenza del complesso della formazione e delle attività culturali e professionali conseguite ed illustrate dal concorrente, tenendo particolarmente conto di tutte le attività formative e lavorative svolte dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. La Commissione nella valutazione terrà conto delle attività e di ogni altro elemento che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

11. GRADUATORIE

1. All'esito delle prove concorsuali saranno formate due graduatorie distinte, una relativa al profilo di Operaio specializzato nelle attività di conduzione dell'oliveto ed una relativa al profilo di Operaio specializzato nelle attività di conduzione del vigneto.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

2. A parità di punteggio, tra due o più candidati, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

12. ESITO DEL CONCORSO –COMUNICAZIONI –ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Divenuto esecutivo il provvedimento del Direttore Generale che approva gli atti del concorso e le graduatorie definitive di merito, ne verrà data comunicazione con le modalità di cui al precedente art. 4.

2. Al vincitore ne verrà data inoltre comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

3. L'assunzione in servizio sarà preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

13. PARI OPPORTUNITÀ

1. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Nuovo regolamento Privacy (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

15. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEROGHE

1. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia ARSIAL; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.

2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

16. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di ARSIAL nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

2. Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: ARSIAL - AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE E AFFARI GENERALI - E mail: p.bergo@arsial.it; r.polegri@arsial.it; d.dipierro@arsial.it; indicando nell'eventuale richiesta un recapito telefonico del candidato.

3. Il presente Bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", sul BURL della Regione Lazio ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso".

4. Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali – dott.ssa Patrizia Bergo.

Il Responsabile del Procedimento
F.to
Dott.ssa Patrizia Bergo