

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

per titoli per la ricerca di una professionalità cui attribuire l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area Risorse Umane e Affari Generali presso la sede di Roma di ARSIAL - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura nel Lazio – Cod. **(cod. id. UF08E9252024)**

Il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL -, ente strumentale della Regione Lazio, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale e contabile, con sede legale in Roma, Via Rodolfo Lanciani, n. 38, istituita con Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2 e s.m.i., richiamati, in particolare:

- L'articolo 19 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- L'art. 20 della Legge Regionale del Lazio 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i.;
- Il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., per le disposizioni regolamentari che possono attenersi alla presente selezione, in quanto applicabili;
- La deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 3 aprile 2024, con la quale è stato adottato il testo del Regolamento di Organizzazione di Arsiat ed il testo Documento di Organizzazione delle strutture a responsabilità dirigenziale;
- La propria Determinazione n. 76 del 11/07/2024 di approvazione del presente avviso,

**ADOTTA**

Il presente avviso per le finalità di cui al successivo articolo 1.

**Art. 1*****Indizione della procedura***

E' indetta la procedura di ricerca di una professionalità per il conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali di ARSIAL a soggetto esterno al ruolo dei dirigenti dell'Agenzia, secondo le modalità di cui al presente avviso.

Qualora l'incarico venga attribuito a dipendente di altra Pubblica Amministrazione ciò comporterà il previo collocamento dello stesso in aspettativa.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205/2017, dalla Legge n. 162 del 05/11/2021 e per ultimo dal D.P.R. n. 81 del 24/06/2022.

**Art. 2*****Competenze per il ruolo da ricoprire***

All'Area Risorse Umane e Affari Generali, come previsto nel vigente documento di "Organizzazione delle strutture" di ARSIAL di cui alla deliberazione n. 49/2024, sono assegnate le seguenti attività:

- a) Provvede alla definizione del piano di acquisizione delle risorse umane, allo studio normativo e regolamentare e all'elaborazione dei procedimenti di reclutamento del personale sia di ruolo che non di ruolo, previa analisi dei fabbisogni;
- b) Provvede alla costituzione dei nuovi rapporti di lavoro e dei relativi contratti individuali del personale a tempo indeterminato e determinato compresi i contratti di lavoro di diritto privato dei dirigenti, dei collaboratori esterni e degli operai. Provvede agli adempimenti amministrativi e gestionali relativi alla fornitura di lavoro temporaneo;
- c) Provvede, secondo gli indirizzi dell'Organo di Vertice e le direttive del Direttore generale, all'analisi della dotazione organica mediante la periodica rilevazione dei carichi di lavoro, il monitoraggio delle qualifiche e dei profili professionali, studio sull'organizzazione degli uffici, la tenuta del mansionario, ed altri adempimenti ad essa connessi;
- d) Provvede allo svolgimento delle funzioni in materia di trattamento economico principale ed accessorio del personale dell'Agenzia curando la definizione e l'aggiornamento della struttura della retribuzione del personale in conformità alla normativa vigente e ai contratti di lavoro, finalizzati alla corresponsione degli emolumenti dovuti al personale stesso, di ruolo e non di ruolo, agli Organi Istituzionali e al Direttore generale;
- e) Provvede allo studio e alla elaborazione di atti, criteri e schede relativi a sistemi di valutazione del personale, previa indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), da sottoporre al Direttore generale e alle OO.SS. per la contrattazione e la concertazione ai fini dell'applicazione della normativa contrattuale;
- f) Cura le attività di coordinamento, monitoraggio e controllo sulla corretta e tempestiva attuazione dei diversi adempimenti previsti dal P.I.A.O, in materia di anticorruzione e trasparenza; formula le indicazioni di supporto agli uffici per la esatta interpretazione e realizzazione degli indirizzi e delle disposizioni impartite dal R.P.C.T.;
- g) Supporta il responsabile, per parte pubblica, dei rapporti con le OO.SS., anche in sede di delegazione trattante, svolgendo anche compiti di segreteria e verbalizzazione;
- h) Supporta il Direttore generale nell'assicurare lo svolgimento delle funzioni previste dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, e di ogni altra attività prevista dalla vigente normativa, anche aziendale, in materia di prevenzione, dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, e di ogni altra attività prevista dalla vigente normativa, anche aziendale, in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro del personale dell'Agenzia;
- i) Provvede alla rilevazione dei bisogni formativi e delle necessità di qualificazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione dei dipendenti;
- j) Cura la predisposizione del piano di formazione annuale e dei progetti attuativi rivolti al miglioramento della professionalità dei dirigenti, dei funzionari, del personale amministrativo e tecnico operativo;
- k) Collabora alla elaborazione ed attuazione di programmi e strumenti di formazione rivolti agli operatori dei settori agricolo, agroalimentare ed enogastronomico del Lazio, 16 sulla scorta delle indicazioni della direzione Regionale Agricoltura, anche nell'ambito degli strumenti finanziari comunitari;

- l) Cura gli aspetti amministrativi e gestionali del protocollo informatico vigilando sull'applicazione della normativa vigente, garantendo la riservatezza dei documenti e gli obblighi imposti dalla legge sulla privacy;
- m) Cura la costituzione, gestione e sicurezza dell'archivio, provvedendo a formare e trasferire i fascicoli e i documenti relativi a procedimenti conclusi depositandoli presso l'archivio dell'Amministrazione e curandone il relativo elenco.
- n) Cura e gestisce tutti gli aspetti relativi alla previdenza e al collocamento in quiescenza del personale dell'Agenzia;
- o) Cura tutte le fasi dei procedimenti disciplinari fino al provvedimento finale;
- p) Cura i rapporti con il CUG e l'OPI.

### **Art. 3**

#### ***Requisiti essenziali e requisiti generali di ammissione***

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Diploma di Laurea (DL – Laurea vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Laurea Specialistica nuovo ordinamento), in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche o equipollenti secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0> validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- b) aver svolto funzioni dirigenziali in Organismi ed Enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso Pubbliche Amministrazioni, ivi compresa Arsial ovvero provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per essere ammessi alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e. non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- h. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dell'esistenza dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in qualsiasi momento con atto motivato che sarà comunicato all'interessato.

Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- a. il difetto dei requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso.
- b. la presentazione della domanda con qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata al successivo art. 5.

#### ***Art. 4 Pubblicizzazione***

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito dell'Agenzia ARSIAL, rubrica "Bandi di concorso" sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" raggiungibile dalla home page per un periodo corrispondente a quello utile per la

presentazione delle domande di ammissione, pari a 10 (dieci) giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla piattaforma inPA.

## *Articolo 5 Presentazione della domanda*

Alla procedura selettiva si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.2.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, **entro il 10° (decimo) giorno** successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito dell'Agencia ARSIAL, rubrica "Bandi di concorso" sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" raggiungibile dalla home page. **Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena esclusione.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da ARSIAL, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevederà la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza ARSIAL pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))**

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), il candidato troverà due sezioni "Curriculum" e "Concorsi":

- Nella sezione "Curriculum" il candidato dovrà compilare i form appositamente predisposti indicando:
  - a. Le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
  - b. il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023;

- c. il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013);
- d. le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, la categoria (area), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
- e. esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- f. eventuali articoli e pubblicazioni;
- g. eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- h. eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- i. le competenze informatiche possedute;
- j. le competenze linguistiche possedute.

Se il candidato ha già usato la piattaforma inPA i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum saranno disponibili; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

- Nella sezione “Concorsi” il candidato dovrà selezionare la presente procedura e procedere con la compilazione della domanda di partecipazione facendo attenzione di inserire tutte le informazioni obbligatorie di cui al precedente art. 3, rubricato “Requisiti essenziali e generali”.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari in relazione al proprio handicap. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata “Allegati”. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione

denominata “Allegati”. Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede un’autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura con il pulsante **“Conferma e invia”** entro la “Data Chiusura Invio Candidature” indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. **Se la domanda è stata regolarmente trasmessa il file pdf riporterà il codice domanda e la data e l’ora dell’invio. ATTENZIONE: Se nel file pdf non compare data e ora vuol dire che la procedura di invio non è stata eseguita correttamente.** Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il **Portale Unico Del Reclutamento inPA**. Il portale infatti non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Al termine della compilazione, **dopo aver eseguito l’invio**, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato da ARSIAL in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per le richieste di assistenza sul portale InPA il candidato potrà leggere le FAQ pubblicate all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere all’indirizzo e-mail [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). Le richieste di supporto possono essere evase anche cliccando su “richiedi supporto” in basso a destra. **Modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione**

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi attraverso versamento sul C/C Bancario IBAN: IT48A0100503382000000218200 intestato a “ARSIAL” con causale: “Tassa concorso Cod. **UF08E9252024**”. Attenzione: Il candidato o persona diversa che effettuerà il versamento dovrà indicare nella causale l’identità del beneficiario, che dovrà coincidere con l’identità del candidato.

La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso neppure nell’ipotesi di revoca della presente procedura concorsuale o di mancata presentazione del candidato nelle date previste per le prove.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella apposita sezione denominata “Allegati” della piattaforma InPA. Non sono ammesse ricevute di prenotazione del pagamento. Pertanto il candidato prima di allegare la ricevuta dovrà verificare che il pagamento sia andato a buon fine.

## *Art. 6 Valutazione domanda*

Il Direttore Generale, anche con l’eventuale supporto di una Commissione, all’uopo nominata, successivamente alla scadenza dell’avviso pubblico, valuta le domande in termini di rispondenza ai requisiti richiesti e ad esso spetta individuare la candidatura prescelta.

Il Direttore Generale individuato il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire l’incarico, secondo la procedura definita al successivo art. 8, provvede a conferire l’incarico con proprio provvedimento, esplicitando nello stesso le motivazioni della scelta del soggetto a cui intende conferire l’incarico medesimo. L’atto viene trasmesso all’Area competente per la predisposizione del relativo contratto individuale da sottoporre alla sottoscrizione del Direttore Generale.

## *Art. 7 Comunicazioni ai candidati*

I candidati potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione all’eventuale colloquio, ecc.) accedendo, sulla Piattaforma inPA e dalla sezione “**Bandi di concorso**”, del sito web ARSIAL ([www.arsial.it](http://www.arsial.it)).

La pubblicazione sul sito web e su inPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## *Art. 8 Selezione*

In fase di esame dei requisiti e delle caratteristiche dei candidati sarà svolta una valutazione concreta e differenziata in riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche dei candidati rispetto al posto da ricoprire.

Saranno attentamente considerate e valutate le esperienze professionali che appaiono particolarmente affini allo specifico ruolo da svolgere. L’individuazione di tali esperienze professionali, desumibili dal Curriculum Vitae, rientrerà nella discrezionalità del Direttore Generale in quanto è a questi nota la particolare connotazione che si intende attribuire al ruolo da svolgere.

La valutazione delle domande e dei rispettivi curricula, sarà effettuata dal Direttore Generale, eventualmente supportato dalla Commissione di cui all’art.6.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà, quindi, sulla base dei seguenti criteri e/o elementi:

- a) il titolo di studio posseduto;
- b) le abilitazioni professionali, le specializzazioni, le iscrizioni ad albi professionali possedute in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) l’aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, etc. attinenti alle materie dell’incarico da ricoprire;



- la comprovata esperienza professionale, acquisita in particolare in pubbliche amministrazioni o in aziende pubbliche o private, maturata nella qualifica dirigenziale o equivalente, con particolare riguardo a attività inerenti alla gestione del personale e delle varie tematiche ad essa connesse, in processi di razionalizzazione e contenimento della spesa per il personale e di ottimizzazione del lavoro pubblico anche in attuazione di processi di riorganizzazione;

B – Eventuali risultati conseguiti in precedenza

In relazione allo svolgimento delle attività connesse all'incarico da conferire, si terrà conto della valutazione periodica dei dirigenti, nel caso la stessa sia stata prodotta dal candidato.

Il presente procedimento fermo restando l'obbligo di motivazione della scelta, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, non attribuire l'incarico, qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

### ***Art. 10 Trattamento giuridico ed economico***

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre eventualmente rinnovabile secondo la normativa vigente in materia. L'incarico, se attribuito a dipendente di altra Amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13 mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare € 45.260,77.=
- retribuzione di posizione € 45.512,37.=

La retribuzione di risultato verrà erogata sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa.

### ***Art. 11 Nomina ed accettazione***

Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. relativo all'Area della dirigenza del Comparto Regioni – Enti Locali.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di lavoro di diritto privato.

Il dirigente nominato ha esclusività di rapporto e di prestazione con l'ARSIAL.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, è soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28/12/2000 n. 445 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ARSIAL;
- b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

La revoca anticipata dell'incarico rispetto al termine di scadenza, fatto salvo quanto previsto nei vigenti C.C.N.L. e nei singoli contratti individuali, può essere disposta per:

- ragioni connesse all'assetto complessivo dell'Agenzia (processi di riorganizzazione) che comportino la soppressione della struttura o l'accorpamento con altre strutture;
- il verificarsi di fatti, anche relativi al comportamento professionale del dirigente, di gravità tale da determinare il venir meno delle condizioni in base alle quali è stato adottato il provvedimento di attribuzione dell'incarico ovvero situazioni di incompatibilità ambientale;

L'inadempimento, il parziale adempimento o l'omessa regolarizzazione nei termini indicati di quanto prescritto ai fini di cui sopra, comporterà l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

## **Art. 12 Disposizioni in materia di privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte di ARSIAL nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane e Affari Generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a

memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente, è l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 Roma, P.IVA e Cod.Fisc. 04838391003 PEC: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it).

### ***Art. 13 Disposizioni finali***

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arsial.it](http://www.arsial.it) nell'apposita sezione Bandi di Concorso.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di ARSIAL e sulla piattaforma inPA.

### ***Art. 14 Norme di salvaguardia***

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il Direttore Generale  
F.to  
Giacomo Guastella