

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D1 – posizione economica D1 - profilo di “Esperto giuridico amministrativo”, con contratto a tempo determinato e pieno, per la durata di tre mesi, eventualmente rinnovabili, per l'espletamento degli adempimenti specialistici relativi all'attuazione della Misura 10 – Sottomisura 10.2.1 - sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo di risorse genetiche in agricoltura. Sede di servizio: Roma (Cod. TD-GIUR)**

**Art. 1**

***Tipologia della selezione***

L'ARSIAL, in esecuzione della determinazione direttoriale n. 206/RE del 26/03/2022, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D1 – posizione economica D1, profilo di “Esperto giuridico amministrativo”, con contratto a tempo determinato e pieno, per la durata tre mesi, eventualmente rinnovabili ai sensi della normativa vigente, in relazione alle necessità dell'Agenzia di procedere all'espletamento degli adempimenti di natura specialistica che il PSR Lazio 2014/2020 demanda ad ARSIAL, quale unico beneficiario della Sottomisura 10.2 in materia di biodiversità di interesse agrario per la tutela delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario di cui alla L. R. n. 15/2000, il tutto finalizzato anche a garantire adeguato accesso alla Sottomisura 10.1, PSR Lazio 2014-2020, agli agricoltori che detengono risorse genetiche vegetali tutelate dalla L. R. n. 15/2000. Sede di servizio: ARSIAL - Roma. (Cod. GIUR).

L'attività è interamente finanziata da risorse finalizzate, pertanto il contratto potrà essere rinnovato, ai sensi della normativa vigente, nei termini di durata delle attività demandate ad ARSIAL dal sopra citato PSR Lazio 2014/2020 e a condizione che vi sia la necessaria copertura finanziaria per i periodi successivi, ma non potrà superare la durata prevista dalle disposizioni vigenti in materia.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*”; pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 2**

***Descrizione dettagliata dell'oggetto delle attività***

Espletamento di attività concernenti adempimenti di legge in materia di codice dei contratti pubblici e di accordi e convenzioni tra PP.AA. ai sensi dell'art. 15 legge 241/90 e ss.mm.ii

**Art. 3**

***Attività da svolgere***

- Compilazione delle Checklist Agea post per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e per gli accordi ex art. 15 legge n.241/1990;
- Verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici attraverso il sistema AVCpass o, in

alternativa, ove consentito, richiedendo agli Uffici pubblici competenti i relativi certificati (Casellario giudiziale, all'Agenzia delle Entrate, Ufficio provinciale del lavoro);

- Verifica delle Annotazioni riservate - Casellario imprese
- Richieste e chiusure CIG; attivazione e chiusure CUP;
- RUP o supporto al RUP nella rendicontazione contabile ed amministrativa delle procedure di gara.

#### **Art. 4** **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione di cui sopra, i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

##### **Specifici**

1. Almeno laurea triennale ad indirizzo giuridico o equipollenti secondo i decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

##### **Generali**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso;
3. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i..

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dell'esistenza dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in qualsiasi momento con atto motivato che sarà comunicato all'interessato.

**Art. 5**  
**Pubblicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi e integralmente sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURL.

**Art. 6**  
**Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (All. A), indirizzata alla Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali - Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, sottoscritta con firma autografa oppure digitale, dovrà essere inviata **unicamente** secondo la seguente modalità:

- Tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg al seguente indirizzo: [arsialconcorsi@pec.arsialpec.it](mailto:arsialconcorsi@pec.arsialpec.it): farà fede la data e l'ora di ricevimento.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione dei files non superi i 5 MB. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'ARSIAL entro il **termine perentorio di giorni 15 a decorrere dal giorno successivo** a quello della pubblicazione sul BURL indicando nell'oggetto della PEC, "*Domanda di partecipazione selezione Cod. TD-GIUR*".

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Agenzia oltre il termine perentorio sopraindicato. In tal caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa all'Agenzia.

**Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione verranno pubblicate nel sito istituzionale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it) sezione "Bandi di concorso" rubrica "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. Il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 4, indicando il titolo di laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza

- prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. Il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  5. Le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
  6. Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
  7. La posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
  8. Di aver l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
  9. Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
  10. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i titoli posseduti non saranno valutati;
  11. Di autorizzare ARSIAL, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione e autorizzare la loro pubblicazione sul B.U.R.L. e sul sito internet dell'Agenzia unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria;

## **Art. 7**

### ***Documenti da allegare alla domanda***

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare **esclusivamente**:

- a) La copia fotostatica integrale e leggibile del documento di identità dell'interessato in corso di validità;
- b) Un curriculum vitae, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, ove risultino i titoli posseduti oggetto di valutazione, ivi compresi quelli a contenuto formativo e professionale, **ed una sezione specificatamente dedicata alle esperienze maturate ed attinenti al profilo oggetto della selezione, articolata secondo i criteri**

**di valutazione di cui al successivo art. 8**, più ogni altro elemento ritenuto utile al candidato per agevolare la valutazione.

Non saranno valutabili i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione o che comunque facciano riferimento a periodi o eventi successivi a tale data.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione come nel curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'ARSIAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata e ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica di tale firma.

**Non saranno considerate ricevibili:**

- a) Le domande non firmate dal candidato, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
- b) Le domande pervenute fuori termine;
- c) Le domande incomplete con riferimento al possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 4;

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti sarà disposta con atto motivato.

### **Art. 8** **Valutazione dei titoli e del colloquio**

La selezione si svolge per titoli e colloquio per valutare le competenze, in termini di conoscenze e capacità professionale (requisiti culturali e professionali), le esperienze maturate nel settore di attività di riferimento e il grado di conoscenza delle normative di settore.

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 100 di cui fino a 60 punti per la valutazione dei titoli e fino a 40 punti per la valutazione del colloquio.

Al colloquio saranno ammessi i primi 5 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, fino ad un massimo di **punti 60/100**, secondo i punteggi di seguito indicati:

I titoli valutabili sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

#### **a) TITOLI DI STUDIO - max punti 10**

**Tabella 1) Laurea di primo livello (max punti 5,00):**

<b>votazione conseguita</b>	<b>punti</b>
102/110	0,5
103/110	1,00
104/110	1,50
105/110	2,00
106/110	2,50
107/110	3,00
108/110	3,50
109/110	4,00
110/110	4,50
110/110 e lode	5,00

**Tabella 2) - Laurea specialistica o magistrale [laurea di secondo livello] (max punti 10,00):**

<b>votazione conseguita</b>	<b>punti</b>
102/110	1,00
103/110	2,00
104/110	3,00
105/110	4,00
106/110	5,00
107/110	6,00
108/110	7,00
109/110	8,00
110/110	9,00
110/110 e lode	10,00

Il conseguimento della laurea specialistica o magistrale comporta l'attribuzione del solo punteggio relativo alla tabella 2), con esclusione dell'attribuzione del punteggio relativo alla tabella 1.

**b) TITOLI DI SERVIZIO - max 30**

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di servizio di cui alla presente lettera b) sono attribuibili per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni come segue:

**b1) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche e categorie pari o superiori a quella della presente selezione, punti 4,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;**

**b2) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche e categorie inferiori rispetto al posto a concorso, punti 3,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.**

Il lavoro svolto part time sarà valutato, proporzionalmente, con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I periodi di servizio potranno essere dichiarati dal candidato tramite autocertificazione da trasmettere sempre via PEC, unitamente alla domanda di partecipazione.

In tale caso sarà cura del candidato indicare esattamente i periodi di servizio prestati presso PP.AA. indicando i gg/mm/aa di inizio e fine periodo.

**c) SPECIFICA ATTIVITA' SVOLTA NEGLI AMBITI RICHIESTI DALLA SELEZIONE – max 20 punti**

- Esperienza pluriennale maturata presso pubbliche amministrazioni o strutture private nella gestione di contratti, sia in relazione all'applicazione del Codice Appalti, sia in relazione alla stipula di accordi quadro e convenzioni secondo le previsioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
  - Punti 5,00 per ogni anno di esperienza svolta nell'ambito specifico e specialistico richiesto nella presente selezione, per attività svolte presso amministrazioni pubbliche ed espressamente dichiarate nel curriculum vitae come afferenti a quelle di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico (compilazione check-list post AGEA, verifica requisiti fornitori col sistema AVC PASS, attivazione e gestione codici CIG e CUP, supporto al RUP, ecc.);
  - Punti 2,00 per ogni anno di esperienza svolta nell'ambito specifico e specialistico richiesto nella presente selezione, per attività svolte presso strutture private ed espressamente dichiarate nel curriculum vitae come afferenti a quelle di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico (compilazione check-list post AGEA, verifica requisiti fornitori col sistema AVC PASS, attivazione e gestione codici CIG e CUP, supporto al RUP, ecc.).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e ne rende noto ai candidati l'esito prima dell'inizio dei colloqui con apposito avviso pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" rubrica "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" del sito ufficiale di ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Art. 9  
Colloquio**

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di **punti 40/100**.

Il colloquio sarà incentrato su:

- casistiche connesse alla applicazione del Codice Contratti Pubblici per fornitura di beni e servizi (attivazione procedure, gestione dei codici CIG e CUP, adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione delle procedure, ecc.);
- verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici;
- accordi tra amministrazioni pubbliche ex art. 15 legge 241/90: presupposti ed adempimenti;
  - piattaforma MEPA: flussi documentali, attivazione e chiusura procedure;
  - prescrizioni PSR Lazio per le rendicontazioni delle domande di sostegno con particolare riguardo alle previsioni delle check-list ante e post;

oltre all'accertamento dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi e della conoscenza della lingua inglese.

La mancata presentazione al colloquio costituisce volontaria rinuncia alla selezione.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi con documenti legali di identità.

**Art. 10**  
**Svolgimento della selezione**

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) La Commissione valuta i titoli ed i curricula dei candidati allo scopo di individuarne i cinque migliori ai fini dell'ammissione al colloquio, attribuendo il relativo punteggio;
- b) La Commissione procede al colloquio con i cinque candidati che abbiano ottenuto la migliore valutazione nei titoli. In caso di ex equo verranno ammessi tutti i concorrenti che hanno riportato il medesimo punteggio.

L'elenco degli ammessi al colloquio, la data e il luogo dello svolgimento dello stesso saranno resi noti non meno di sette giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso, tramite apposito avviso pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" rubrica "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" del sito ufficiale di ARSIAL, [www.arsial.it](http://www.arsial.it), che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio, in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

**Art. 11**  
**Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Direttore Generale dell'Agenzia ARSIAL ed opererà in conformità alle disposizioni previste nel vigente Regolamento dell'Ente disciplinante le selezioni per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile, delle normative e delle linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica in materia.

I lavori della Commissione esaminatrice potranno svolgersi anche «in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni». (art. 247, co. 7 del Decreto Legge n. 34/2020).

**Art. 12**  
**Graduatoria**

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità di punteggio, tra due o più candidati e ferma restando l'eventuale applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

**Art. 13**

***Esito del concorso – comunicazioni – assunzione in servizio***

Divenuto esecutivo il provvedimento del Direttore Generale che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, ne verrà data comunicazione con le modalità di cui al precedente art. 6.

Al vincitore ne verrà data inoltre comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

L'assunzione in servizio sarà preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

**Art. 14.**

***Pari opportunità***

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

**Art. 15**

***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del Nuovo regolamento Privacy (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

**Art. 16**

***Riserve dell'Amministrazione e deroghe***

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia ARSIAL; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

**Art. 17**

***Disposizioni finali***

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di ARSIAL nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali – E mail:

[p.bergo@arsial.it](mailto:p.bergo@arsial.it); [r.polegri@arsial.it](mailto:r.polegri@arsial.it); [d.dipierro@arsial.it](mailto:d.dipierro@arsial.it), indicando nell'eventuale richiesta un recapito telefonico del candidato.

Il presente Bando è pubblicato per estratto sul BURL della Regione Lazio ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell'Agenzia nella rubrica "Bandi di concorso" rubrica "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

Responsabile del presente procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali – dott.ssa Patrizia Bergo.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Dott.ssa Patrizia Bergo