

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

### N. 938/RE DEL 08 NOVEMBRE 2022

Pratica n. 2943/RE del 08/11/2022

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		<b>Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali</b>
<b>CODICE CRAM</b>	DG.008	<b>Obiettivo Funzione:</b>
<b>OGGETTO</b>	Scorrimto della graduatoria di merito, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 444 del 27/07/2021, del concorso pubblico, per titoli ed esami, (reclutamento speciale a regime) indetto con determinazione direttoriale n. 348/2021. Assunzione nei ruoli dell'Agenzia di n. 1 unità di categoria C1 - profilo professionale di "Assistente contabile". Approvazione schema contrattuale.	

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)	RESPONSABILE P.O. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)
F.to Debora Dipierro		
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (nome cognome)		

CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE (nome e cognome)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)			DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)	

**Il Direttore Generale f.f.**

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 938/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 08/11/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

**N. 938/RE DEL 08 NOVEMBRE 2022**

**OGGETTO:** Scorrimento della graduatoria di merito, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 444 del 27/07/2021, del concorso pubblico, per titoli ed esami, (reclutamento speciale a regime) indetto con determinazione direttoriale n. 348/2021. Assunzione nei ruoli dell’Agenzia di n. 1 unità di categoria C1 – profilo professionale di “Assistente contabile”. Approvazione schema contrattuale.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l’Istituzione dell’Agenzia per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l’Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;

PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;

VISTO il verbale del 30/06/2022, con il quale il Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia ha preso atto che con nota prot. 6799 del 16/06/2022, la d.ssa Angela Galasso ha rassegnato le proprie dimissioni e che dette dimissioni sono state regolarmente trasmesse agli organi regionali competenti, per gli adempimenti conseguenti;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l’Avv. Maria Raffaella Bellantone;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale 14 Luglio 2022, n. 568/RE, con la quale è stato prorogato, per ulteriori anni due (2), l’incarico di responsabile della direzione dell’Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, conferito, con decorrenza 12 Agosto 2019, alla Dott.ssa Patrizia Bergo, giusta Determinazione del Direttore Generale 01 Agosto 2019, n. 533;

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di

Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTE le Deliberazioni del CdA 24 Marzo 2022, n. 27/RE, e 06 Maggio 2022, n. 45/RE, con le quali sono stati approvati, ai sensi dell'art. n. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, rispettivamente il "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ", e la "Integrazione al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.";

VISTA la Deliberazione del CdA 28 Marzo 2022, n. 30/RE con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1 al "Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 30 Maggio 2022, n. 56/RE, con la quale è stato approvato, il "Rendiconto di gestione per l'annualità 2021";

VISTA la Deliberazione del CdA 16 Settembre 2022, n. 104/RE con la quale è stata adottata la variazione n. 3 – Bilancio di previsione 2022-2024 – Assestamento generale di bilancio - Verifica salvaguardia equilibri di bilancio 2022-2024";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

VISTI

Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Il C.C.N.L. vigente del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale all'art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, la validità di tutte le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;

Il Decreto Legislativo 15/06/2015, n. 81, recante disposizioni sui contratti di lavoro e revisione della normativa in materia di mansioni;

La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 febbraio 2019, n. 6 con la quale sono state definite le strutture operative in cui è articolata l'Agenzia;

RICHIAMATE E VISTE integralmente le Deliberazioni n. 28 del 4 febbraio 2020 e n. 79 dell'11 febbraio 2021 con le quali la Giunta Regionale del Lazio ha preso atto delle deliberazioni n. 67/2019 e n. 51/2020 approvate dal Consiglio di Amministrazione

dell'Agenzia ed aventi ad oggetto, nell'ambito dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale, i Piani Occupazionali 2019 e 2020 esprimendo l'autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per l'acquisizione, rispettivamente, di complessive n. 11 unità di personale per l'annualità 2019 e n. 15 unità di personale per l'annualità 2020, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente e compatibilmente con gli equilibri di bilancio e del contratto di servizio;

VISTA la determinazione del Direttore generale f.f. n. 96 del 22/02/2021 avente ad oggetto "Ricognizione e pianificazione dei Piani Occupazionali dell'Agenzia ARSIAL per gli anni 2019 e 2020";

DATO ATTO che, garantendo il pieno rispetto di un adeguato accesso dall'esterno, l'Amministrazione ha previsto, nel predetto Piano occupazionale 2018/2020, di attivare il reclutamento speciale, di cui all'articolo 35 comma 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione direttoriale n. 348 del 8 luglio 2020 con la quale è stata autorizzata l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 - profilo professionale di "Assistente contabile" (Reclutamento speciale a regime);

DATO ATTO che con determinazione del Direttore Generale n. 444 del 27/07/2021 è stata approvata la graduatoria di merito relativa agli esiti della suddetta selezione ed è stata disposta, altresì, l'assunzione della vincitrice;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n. 229 del 26 aprile 2021 con la quale l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, a fronte della consistenza e della complessità dei piani, aggiornare ed integrare la predetta determinazione direttoriale n. 96/2021 sia in ordine al Piano Occupazionale 2019 che al Piano 2020;

ATTESO che nella suddetta determinazione si è stabilito, come già previsto nel Piano 2020, di procedere all'assunzione di n. 8 unità (di cui n. 3 con profilo di Assistente contabile) mediante scorrimenti delle relative graduatorie di merito, progressivamente attivati all'esito della conclusione delle procedure concorsuali in corso di espletamento e di quelle da avviare a breve, nel rispetto delle condizioni di parità tra le graduatorie di concorso con relativa previsione nel redigendo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 11/RE del 19/08/2021 con la quale l'amministrazione ha disposto lo scorrimento della graduatoria di merito, del concorso in oggetto, ed ha autorizzato l'assunzione di n. 3 idonei utilmente collocati;

VISTA la determinazione del Direttore Generale f.f. n. 904/RE del 27/10/2022 con la quale è stata disposta l'assunzione della quinta classificata in graduatoria;

VISTI

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio 2021-2023 - Aggiornamento piano occupazionale 2021 - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50/RE del 22/12/2021;

La deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 883 del 18/10/2022 con la quale l'Agenzia è stata autorizzata a porre in essere gli atti necessari per il

reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure in conformità alla normativa vigente e a quanto previsto nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale adottato con la sopra citata deliberazione n. 50/RE del 2021;

DATO ATTO che nel Piano Occupazionale 2021, in considerazione del budget disponibile, si è ritenuto opportuno, anche per il principio di economicità dell'azione amministrativa, utilizzare le capacità occupazionali prevedendo lo scorrimento delle graduatorie derivanti dai concorsi già conclusi per l'acquisizione di ulteriori risorse, tra cui due unità di categoria C/1 profilo di Assistenti contabili, full-time.;

CONSTATATO E PRESO ATTO che, rispetto alla graduatoria approvata con determinazione del Direttore Generale n. 444/2021, si è collocata in sesta posizione la candidata Mariastella Aversa nata il 24/11/1986;

RITENUTO, pertanto,

Di poter procedere, allo scorrimento della graduatoria di merito, del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto, ai sensi dell'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs. 165/2001 (reclutamento speciale a regime), con determinazione del Direttore Generale n. 348 del 08/07/2020;

Di autorizzare l'assunzione della sig.ra Aversa con inquadramento in categoria C - posizione economica C1, a tempo indeterminato, a tempo pieno, con profilo di "Assistente contabile", con sede di servizio Roma;

Di stabilire che l'assunzione in servizio nei ruoli dell'Agenzia decorrerà presumibilmente dal 15 novembre 2022, ovvero dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;

Di stabilire che il rapporto tra l'ARSIAL e la suddetta dipendente sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, da stipulare tramite scrittura privata, il cui schema, visto e approvato, si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, la spesa per le competenze fisse e continuative, per le indennità accessorie spettanti ai dipendenti, e relativi oneri a carico di ARSIAL, ai sensi della normativa nazionale di comparto e delle norme contrattuali decentrate vigenti, graverà sui competenti capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2022 e pluriennale 2023-2024;

SU PROPOSTA della dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla scorta dell'istruttoria effettuata di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. Trattamento Giuridico;

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI PROCEDERE** allo scorrimento della graduatoria di merito, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 444 del 27/07/2021, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto, ai sensi dell'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs. 165/2001 (reclutamento speciale a regime), con determinazione direttoriale n. 348/2020.

**DI AUTORIZZARE**, al fine di dare esecuzione al Piano assunzionale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50/RE/2021 e autorizzato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 883/2022, l'assunzione della candidata Maristella Aversa nata il 24/11/1986, collocata al sesto posto nella predetta graduatoria, con inquadramento in categoria C - posizione economica C1, a tempo indeterminato, a tempo pieno, con profilo di "Assistente contabile", con sede di servizio Roma.

**DI STABILIRE** che il rapporto tra l'ARSIAL e la suddetta dipendente sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, da stipulare tramite scrittura privata, il cui schema, visto e approvato, si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.

**DI STABILIRE** che l'assunzione in servizio nei ruoli dell'Agenzia decorrerà presumibilmente dal 15 novembre 2022, ovvero dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata.

**DI DARE ATTO** che la spesa per le competenze fisse e continuative, per le indennità accessorie spettanti ai dipendenti, e relativi oneri a carico di ARSIAL, ai sensi della normativa nazionale di comparto e delle norme contrattuali decentrate vigenti, graverà sui competenti capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2022 e pluriennale 2023-2024.

**DI DARE ATTO** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposto dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al patto di stabilità.

**DI PUBBLICARE** la suddetta determinazione sul sito ufficiale di ARSIAL [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" - sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento".

**DI DEMANDARE** alla Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, l'adozione di tutti gli adempimenti tesi a dare esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo del Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	19			X			X	
D.lgs. 33/2013	23				X		X	

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON IMPIEGO A TEMPO PIENO**

(ART. N. 19 DEL C.C.N.L 21/05/2018 E S.M.I. DEL - COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

Rep. n. \_\_\_ del \_\_\_

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_, con la presente scrittura privata,  
**TRA**

**ARSIAL** – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL, di seguito per brevità Committente) - con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, in persona del Direttore Generale f.f. Avv. Maria Raffaella Bellantone, domiciliato per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia;

**E**

**Il sig./sig.ra**\_\_\_, nato a \_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_ e residente a \_\_\_ (\_\_\_) in Via \_\_\_ n. \_\_\_, – CAP \_\_\_ C.F.: \_\_\_ di seguito denominato brevemente "dipendente";

**VISTI**

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente;

**PREMESSO CHE**

- Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50/RE del 22/12/2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio 2021-2023 – Aggiornamento piano occupazionale 2021;
- Con la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 883 del 18/10/2022 l'Agenzia è stata autorizzata a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure in conformità alla normativa vigente e a quanto previsto nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale adottato con la sopra citata deliberazione n. 50/RE del 2021;
- Con determinazione del Direttore Generale n. 348 del 8 luglio 2020 è stata autorizzata l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 35, comma 3/bis, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 – profilo professionale di "Assistente

contabile" (Reclutamento speciale a regime) ed è stato approvato il relativo bando di concorso;

- Con determinazione del Direttore Generale n. 444 del 27/07/2021, è stata approvata la graduatoria di merito relativa agli esiti della suddetta selezione, ed è stata nominata la vincitrice;
- Con determinazioni del Direttore Generale nn. 11/RE del 19/08/2021 e 904/RE del 27/10/2022 l'amministrazione ha disposto lo scorrimento della graduatoria di merito, del concorso di che trattasi, ed ha autorizzato l'assunzione di n. 4 idonei utilmente collocati;
- Con determinazione del Direttore Generale f.f n. \_\_ del \_\_ è stata autorizzato un ulteriore scorrimento della predetta graduatoria ed è stata disposta l'assunzione nei ruoli di ARSIAL della sig.ra \_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in categoria C - posizione economica C/1, con il profilo di "Assistente contabile".

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **ART. 1**

#### **Tipologia del rapporto di lavoro, inquadramento e decorrenza**

La Sig.ra \_\_\_\_, nata il \_\_ è inquadrata nei ruoli di ARSIAL con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, nella categoria C - posizione economica C/1 - profilo professionale "Assistente contabile", con decorrenza a far data dal \_\_\_\_\_.

Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro e del servizio di assegnazione, saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

### **ART. 2**

#### **Mansioni e compiti**

La dipendente è adibita alle mansioni per le quali è stata assunta o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi; l'assegnazione di mansioni equivalenti da parte del dirigente in qualità di datore di lavoro costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.



Le funzioni proprie del profilo, sono passibili di modifiche ed integrazioni per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare ed organizzativo che dovessero intervenire, anche in forza dell'esercizio del potere semplificativo-determinativo.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. .

### **ART. 3 Periodo di prova**

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018, la dipendente assunta in servizio a tempo indeterminato è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del decreto legislativo n. 29 del 1993. In caso di malattia la dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 38 del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 3, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati; spetta altresì alla dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **ART. 4 Sede di lavoro**

La sede di lavoro è ARSIAL – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio – ubicata in Via Rodolfo Lanciani, 38 - ROMA.  
All’atto dell’assunzione la dipendente è assegnata all’Area \_\_\_\_\_, fatti salvi futuri ordini di servizio del Direttore Generale.

## **ART. 5 Orario di lavoro**

La dipendente svolgerà, nell’ambito del rapporto di lavoro a tempo pieno, un orario di lavoro di 36 ore settimanali secondo quanto concordato con il dirigente della struttura di appartenenza, nel rispetto del “Regolamento dei tempi di lavoro” vigente.

Il rispetto dell’orario di lavoro assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

La retribuzione sarà commisurata alla durata della prestazione richiesta.

## **ART. 6 Cause di risoluzione, nullità, annullabilità**

Il CCNL specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per le altre cause di nullità, annullabilità e risoluzione si rimanda alle disposizioni previste dal codice civile.

## **ART. 7 Incompatibilità, esclusività del rapporto e ulteriori incarichi**

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato che configurino il conflitto di interesse e alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 153/2001 e s.m.i. e si impegna di darne immediata notizia qualora insorgessero in futuro, pena l’immediata risoluzione del presente contratto e fatto salvo l’eventuale risarcimento dei danni.

La dipendente è tenuta all’esclusività di rapporto con l’ARSIAL e a prestare l’attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione e non può accettare incarichi diversi e di qualsiasi genere che non siano previamente autorizzati dall’Amministrazione nel rispetto dei limiti e delle modalità dettati dalla vigente normativa, fermo restando che tali prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e compatibilmente con il regolare espletamento delle funzioni previste dal presente contratto.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del/della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

La dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E', inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

## **ART. 8 Trattamento economico e previdenziale**

Alla dipendente verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria iniziale di inquadramento C, posizione economica C1.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché i trattamenti accessori secondo la contrattazione decentrata vigente nel tempo ed altresì gli aumenti contrattuali a seguito di rinnovo del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai fini pensionistici e contributivi si applicherà la normativa vigente.

## **ART. 9 Diritti e doveri del prestatore di lavoro**

La dipendente è soggetta ai diritti e ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Agenzia, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Alla dipendente è consegnata copia del vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARSIAL, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 15/06/2017.

Alla dipendente è consegnata, altresì, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'informativa sulle modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, disciplinate dall'apposito Accordo sottoscritto il 16/9/2021.

## **ART. 10 Tutela dei dati personali**

La dipendente acconsente che ARSIAL possa trattare i propri dati personali e quelli derivanti dal presente contratto. ARSIAL garantisce che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i..

Ai sensi del predetto Decreto i dati personali saranno raccolti e conservati a cura dell'Agencia per l'instaurazione e per la gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati esclusivamente attraverso una banca dati automatizzata.

## **ART. 11 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, nel rapporto di lavoro verranno applicate le norme e condizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, in quanto applicabili, nonché nei CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei Regolamenti dell'Agencia.

## **ART. 12 Foro competente**

Per ogni controversia si individua il foro competente del Tribunale di Roma.

## **ART. 13 Imposta di bollo**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

## **ART. 14 Disposizioni finali**

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i., in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti dell'Agencia.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Si dà atto che, la mancata presentazione in servizio alla data di sottoscrizione del presente contratto, costituisce clausola risolutiva dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, li \_\_\_\_\_

LA DIPENDENTE  
(Sig.ra \_\_\_\_\_ )

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Avv. Maria Raffaella Bellantone)