

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 43 DEL 30/01/2020**

Pratica n. 32245 del 28/01/2020

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali
<b>CODICE CRAM</b>	DG008	<b>Obiettivo Funzione:</b> B01E90

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione della graduatoria di merito relativa al profilo di "Esperto Junior in discipline agronomiche" - ACR.: AGR-J - PSR Lazio 2014-2020, Misura 20 -. <b>Nomina vincitori. Integrazione impegni di spesa.</b>
-----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Debora Dipierro)	ISTRUTTORE P.L. (Roberto Polegri)	DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Patrizia Bergo)
_____	_____	_____
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Dott.ssa Patrizia Bergo)		_____

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
_____				_____			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2020	U	1.01.01.01.006	+ 27.000,00	2020	98	28/01/20	31
2020	U	1.01.02.01.001	+ 9.000,00	2020	99	28/01/20	68
2020	U	1.02.01.01.001	+ 2.400,00	2020	100	28/01/20	326
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	
Carla Bianchini			Dott.ssa Sandra Cossa			Dott.ssa Maurizio Salvi	

**Il Direttore Generale**

Dott. Maurizio Salvi

PUBBLICAZIONE	
PUBBLICAZIONE N° 43 DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA 30/01/2020

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### N. 43 DEL 30/01/2020

OGGETTO: Approvazione della graduatoria di merito relativa al profilo di "Esperto Junior in discipline agronomiche" – ACR.: AGR-J - PSR Lazio 2014-2020, Misura 20 - . **Nomina vincitori. Integrazione impegni di spesa.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 05 Novembre 2019, n. 50, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al Consiglio di Amministrazione di ARSIAL con il succitato Decreto, il Dott. Maurizio Salvi è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 533 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito, a far data 12/08/2019, per anni tre eventualmente rinnovabili sino al massimo stabilito dalle norme vigenti in materia, e comunque non oltre l'eventuale data di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

VISTA la Legge Regionale 27 Dicembre 2019, n. 28, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2020-2022, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2020-2022 approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Dicembre 2019, n. 66, avente ad oggetto: Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2020-2022 – Rettifica Deliberazione n. 60 del 13 Dicembre 2019", con la quale è stato approvato ed adottato il Bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 497 del 5/10/2016 con la quale è stato stabilito *"che in ogni atto di attribuzione di risorse economiche a soggetti esterni, quali determinazioni di impegno con o senza successivo atto di concessione, sia sancito, con apposita menzione nel provvedimento stesso, che all'atto dell'emissione della fattura elettronica il creditore abbia l'obbligo di indicare nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM)"*, stabilendo altresì che *"in assenza della compilazione del campo "RiferimentoAmministrazione" della fattura elettronica, la stessa verrà respinta senza ulteriori verifiche"*;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

## RICHIAMATI E VISTI

Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Il C.C.N.L. vigente del 21 maggio 2018 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, il quale all'art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, la validità di tutte le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;

In particolare, gli artt. 50/51 e gli artt. 53/55 del predetto C.C.N.L. concernenti disposizioni in materia di lavoro a tempo determinato e rapporti di lavoro a tempo parziale;

Il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

La legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

## VISTE

La deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 dell'11/12/2015 avente ad oggetto: "Conferma del sistema di classificazione e definizione dotazione organica del personale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio - Modifica piano assunzionale ARSIAL 2015/2017. Modifica ed integrazione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 32 del 2 luglio 2015";

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18/02/2019 avente ad oggetto: "*Organizzazione delle strutture di ARSIAL*", approvata, dai competenti organi regionali a seguito dei dovuti controlli, con nota della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi prot. n. 0234123 del 26/03/2019, acquisita con prot. ARSIAL n. 2749 del 26/03/2019;

## RICHIAMATA E VISTA

La determinazione del Direttore Generale f.f. n. 692 del 16/10/2019 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla selezione di n. 3 figure professionali di livello "Junior", con contratto a tempo determinato e a tempo parziale, profilo di "Esperti Junior in discipline agronomiche" (ACR: AGR-J), per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Che il suddetto avviso è stato pubblicato, per estratto sulla G.U. n. 87 del 05/11/2019, sul BURL n. 89 del 05/11/2019 e integralmente sul sito ufficiale di Arisial [www.arsial.it](http://www.arsial.it) sezione "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", contestualmente all'affissione negli albi ufficiali di ARSIAL;

Che, nell'art. 3 dell'avviso, si è stabilito in n. 20 giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione sulla BURL, il termine perentorio per la presentazione delle domande e, precisamente, al 06/11/2019 al 25/11/2019 incluso;

DATO ATTO che,

Il Responsabile del Procedimento della procedura è il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

Il Responsabile del Procedimento della gestione del PSR è la dott.ssa Patrizia MINISCHETTI, titolare della P.L. "Sviluppo Rurale" dell'Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico, già Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia (*Rif.to det.ne n. 252 del 11/05/2017*);

CONSIDERATO che,

Con determinazione del Direttore Generale n. 851 del 04/12/2019 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura a seguito di istruttoria formale sull'ammissibilità delle domande pervenute, effettuata dal Responsabile del Procedimento, di concerto con l'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico" dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, come da processo verbale n. 1 redatto in data 04/12/2019;

PRESO ATTO che,

Con determinazione del Direttore generale n. 839 del 03/12/2019 è stata nominata la prevista commissione esaminatrice;

Con determinazione del Direttore generale n. 903 del 18/12/2019 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 09/12/2019 e n. 2 del 16/12/2019, contenenti l'istruttoria di merito dei titoli di cui all'art. 6 dell'avviso e disposta l'esclusione dalla procedura di due candidati a seguito di *soccorso istruttorio* richiesto dalla Commissione stessa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 5 dell'avviso, la selezione è stata strutturata in due fasi: 1) valutazione dei titoli; 2) valutazione tramite colloquio;

VISTI gli avvisi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Arsial [www.arsial.it](http://www.arsial.it) sezione "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", con valore di notifica a tutti gli effetti, con i quali il RUP, rispettando i giusti tempi di preavviso, ha comunicato: la data e il luogo del colloquio, l'esito della valutazione dei titoli, l'esito della prova d'esame;

CONSIDERATO che,

Ai sensi dell'art. 9 dell'avviso: *"Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione...omissis"*;

Con nota prot. n. 67 del 10/01/2020, il Segretario della Commissione esaminatrice ha trasmesso al RUP tutti gli atti relativi alla procedura in questione;

## RITENUTO

Pertanto, di dover approvare la graduatoria di merito, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dover pubblicare la suddetta graduatoria, come da estratto informativo degli esiti dei vari livelli, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, integralmente sul sito ufficiale di Arisial [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento, contestualmente alla affissione all'albo ufficiale di ARSIAL;

## CONSTATATO E PRESO ATTO che,

Rispetto alla suddetta graduatoria, si sono collocati nelle prime tre posizioni, in ordine di punteggio totale conseguito, i seguenti candidati:

- Dott.ssa Gerardina Santese nata il 30/09/1980;
- Dott. Alessio Telloni nato il 12/02/1970;
- Dott. Marco Santurbano nato il 01/02/1963;

A seguito di richiesta formale del dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali, il candidato ha prodotto la relativa e conforme documentazione di cui all'art. 10 dell'avviso, fatte salve, ai fini della regolarità ed efficacia del conferimento del presente incarico, ai sensi del medesimo articolo 10, le eventuali ulteriori verifiche da effettuare d'ufficio presso strutture della P.A., ai sensi della normativa vigente;

## ATTESO E CONSIDERATO

Pertanto, di poter dichiarare vincitori della selezione per l'acquisizione di n. 3 unità con profilo di Esperto Junior in discipline agronomiche" (ACR:AGR-J) i suddetti candidati e di poter procedere all'assunzione degli stessi, con contratto a tempo determinato, a tempo parziale;

## CONSIDERATO

Di poter procedere all'assunzione della dott.ssa Gerardina Santese, del dott. Alessio Telloni e del dott. Marco Santurbano, a far data 01/02/2020 con contratto a tempo determinato e a tempo parziale, profilo di "Esperti Junior in discipline agronomiche" (ACR: AGR-J), per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover regolamentare il rapporto di lavoro secondo la disciplina contenuta nel contratto di lavoro individuale di diritto privato a tempo determinato, a tempo parziale pari all'83,33% del tempo pieno (pari a n. 30 ore settimanali), il cui schema allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dover verificare, come previsto nel Piano degli Interventi (Rif.to Determinazione n. G12231/2017), che la risorsa umane non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale;

Di dover accertare, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione approvata con determinazione del Direttore Generale n. 460 del 13/08/2018 che il lavoratore non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati;

CONSIDERATO E DATO ATTO che,

Il lavoratore sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto;

Il contratto, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula e termina il 31 maggio 2020 ed è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022, fatta salva la normativa vigente in materia di lavoro a tempo determinato;

Il riconoscimento economico è stato commisurato alla prestazione di 210 giornate lavorative annue, con inquadramento del personale da acquisire in categoria giuridica D1, posizione economica D1, con contratto a tempo determinato e parziale (88,33% del rapporto a tempo pieno, pari ad 30 ore lavorative settimanali) per una remunerazione lorda preventivata pari ad € 24.934,00/annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Agenzia, per un costo complessivo annuo pari ad € 35.280,00, oltre ad eventuali rimborsi per trasferte e oneri per lavoro straordinario;

A seguito della sottoscrizione definitiva del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 avvenuta in data 21/05/2018 la suddetta retribuzione va aggiornata secondo gli aumenti/innovazioni contrattuali ivi previsti e pertanto, andrà rideterminato il costo complessivo a carico dell'Agenzia ed integrate le previsioni del Piano Operativo in materia;

La suddetta remunerazione lorda preventivata ricalcolata sulla base degli aggiornamenti contrattuali per l'anno 2020 in € 25.995,00/annui, per un costo complessivo di 36.865,00/annuo, che rapportato al periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 maggio 2020 è preventivato pari a complessivi € 38.400,00.=, per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo pari a 70 giornate lavorative/cadauno;

RITENUTO, pertanto,

Di dover e poter procedere all'assunzione della dott.ssa Gerardina Santese nata il 30/09/1980, del dott. Alessio Telloni nato il 12/02/1970 e del dott. Marco Santurbano nato il 01/02/1963, a far data dal 01/02/2020 con contratto a tempo determinato, a tempo parziale pari all'83,33% del tempo pieno (pari a n. 30 ore settimanali), con inquadramento in categoria D1 - posizione economica D1, con il profilo di "Esperto Junior in discipline agronomiche" (ACR:AGR-J), per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 -



"Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;

Di dover procedere, a valere sui competenti capitoli di uscita, all'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa, ovvero all'integrazione di impegni di spesa già assunti per le medesime finalità, per il pagamento del compenso spettante ai lavoratori, nonché di tutti gli ulteriori oneri correlati;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Risorse, Pianificazione, Formazione, Affari Generali formulata sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente coordinato dal responsabile della P.O. "Trattamento giuridico";

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

**DI APPROVARE** la graduatoria di merito, relativa agli esiti della selezione per l'acquisizione di n. 3 unità con profilo di "Esperto Junior in discipline agronomiche" (ACR:AGR-J), per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL, che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale.

**DI PUBBLICARE** la suddetta graduatoria, come da estratto informativo degli esiti dei vari livelli, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, integralmente sul sito ufficiale di Arisial [www.arsial.it](http://www.arsial.it), rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento, contestualmente alla affissione all'albo ufficiale di ARSIAL.

**DI DICHIARARE** vincitori della selezione, di cui alla determinazione n. 692 del 16/10/2019, in ordine di graduatoria la dott.ssa Gerardina Santese nata il 30/09/1980, il dott. Alessio Telloni nato il 12/02/1970 e il dott. Marco Santurbano nato il 01/02/1963.

**DI PROCEDERE** all'assunzione del suddetto personale a far data 01/02/2020, con contratto a tempo determinato, a tempo parziale pari all'83,33% del tempo pieno (pari a n. 30 ore settimanali), con inquadramento in categoria D1 – posizione economica D1, con il profilo di "Esperto Junior discipline agronomiche" (ACR:AGR-J), per il periodo previsto dal Piano operativo approvato, per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL.

**DI DARE ATTO** che il rapporto tra l'ARSIAL ed i suddetti lavoratori sarà regolato secondo le modalità e le clausole contenute in apposito contratto di lavoro individuale di diritto privato a tempo determinato, a tempo parziale pari all'83,33% del tempo pieno (pari a n. 30 ore settimanali), il cui schema allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** della verifica, così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione n. G12231/2017), che la risorsa umana acquisita non si trovi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiario o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del

PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

**DI DARE ATTO** dell'accertamento, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, pena il mancato perfezionamento dello stesso, mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione approvata con la suddetta determinazione del Direttore Generale n. 460/2018, che il dipendente non si trovi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati.

**DI DARE ATTO** che il lavoratore sarà adibito alle attività previste dal Piano Operativo approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017 afferente alla Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR del Lazio 2014-2020, così come riportate nell'art. 1 del contratto.

**DI DARE ATTO** che il contratto, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dalla data di stipula e termina il 31 maggio 2020 ed è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022, fatta salva la normativa vigente in materia.

**DI DARE ATTO** che il riconoscimento economico è stato commisurato alla prestazione di 210 giornate lavorative annue, con inquadramento del personale da acquisire in categoria giuridica D1, posizione economica D1, con contratto a tempo determinato e parziale (88,33% del rapporto a tempo pieno, pari ad 30 ore lavorative settimanali) per una remunerazione lorda preventivata pari ad € 24.934,00/annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Agenzia, per un costo complessivo annuo pari ad € 35.280,00, oltre ad eventuali rimborsi per trasferte e oneri per lavoro straordinario.

**DI DARE ATTO** che, a seguito della sottoscrizione definitiva del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 avvenuto in data 21/05/2018 la suddetta retribuzione va aggiornata secondo gli aumenti/innovazioni contrattuali ivi previsti e pertanto, andrà rideterminato il costo complessivo a carico dell'Agenzia ed integrate le previsioni del Piano Operativo in materia.

**DI DARE ATTO** che, la suddetta remunerazione lorda preventivata ricalcolata sulla base degli aggiornamenti contrattuali per l'anno 2020 in € 25.995,00/annui, per un costo complessivo di 36.865,00/annuo, che rapportato al periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto e sino al 31 maggio 2020 è preventivato pari a complessivi € 38.400,00.=, per lo svolgimento delle attività previste, stimate corrispondenti ad un impegno temporale complessivo pari a 70 giornate lavorative/cadauno.

**DI IMPEGNARE**, ad integrazione degli impegni già assunti con la determinazione del Direttore Generale n. 943 del 31/12/2019, per il pagamento del compenso spettante ai lavoratori, nonché di tutti gli ulteriori oneri correlati, sui competenti capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2020, pluriennale 2021-2022, i seguenti importi:

- € 27.000,00.=, ad integrazione dell'impegno n. 98/2020, sul capitolo U. 1.01.01.01.006, obiettivo funzione B01E90, C.R.A.M. DG.008;
- € 9.000,00.=, ad integrazione dell'impegno n. 99/2020, sul capitolo U. 1.01.02.01.001, obiettivo funzione B01E90, C.R.A.M. DG.008;
- € 2.400,00.=, ad integrazione dell'impegno n. 100/2020, sul capitolo U. 1.02.01.01.001, obiettivo funzione B01E90, C.R.A.M. DG.008;



**DI DEMANDARE** al dirigente dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali l'adozione di tutti gli atti tesi a dare piena esecuzione al presente provvedimento.

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D. Lgs. 33/2013	23				X		X	
D. Lgs. 33/2013	19			X			X	
D. Lgs. 33/2013	17	1				X		X
D. Lgs. 33/2013	17	2			Trimestrale X			X

Il Direttore Generale  
(Dott. Maurizio Salvi)

REP. N. _____
DEL _____
Firma incaricato

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME AL 83,33% DEL TEMPO PIENO.**

(ARTT. NN. 50 e 53 DEL C.C.N.L. DEL 21 MAGGIO 2018 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata,

### **TRA**

**ARSIAL** – Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio- con sede in via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 - Roma, P.I. 04838391003, in persona del Direttore Generale dott. Maurizio Salvi, domiciliato per la carica presso la sede centrale, Via Rodolfo Lanciani, n. 38 – 00162 Roma, il quale interviene nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia, di seguito denominata brevemente "Amministrazione"

### **E**

Il/La dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_ (\_\_\_\_) – Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - cap \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ di seguito denominato/a brevemente "dipendente";

### **VISTI**

- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il C.C.N.L. vigente del 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale all'art. 2, comma 8, conferma, per quanto dallo stesso contratto non previsto, la validità di tutte le disposizioni dei precedenti C.C.N.L.;
- Il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- L'art 50 e l'art. 53 del succitato C.C.N.L. 21 maggio 2018, avente ad oggetto, rispettivamente, "Contratto di lavoro a tempo determinato" e "Rapporto di lavoro a tempo parziale";

**PREMESSO CHE**

- Con deliberazione della Giunta Regionale n. 716 del 29 novembre 2016 concernente "Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Disposizioni per l'attuazione della misura 20 Assistenza Tecnica" è stato tra l'altro stabilito che, per l'attuazione della misura di assistenza tecnica, dovrà essere predisposto, da parte dell'AdG, uno specifico "Piano degli interventi" nel quale, per l'intero periodo di programmazione 2014/2020, dovranno essere individuati gli interventi da realizzare, specificandone i contenuti e le relative procedure di attuazione;
- Con Determinazione regionale n. G02630 del 06/03/2017, avente per oggetto "Regolamento UE n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. DGR 716/2016 - Misura 20 "Assistenza Tecnica" - Approvazione del "Piano degli Interventi", è stato approvato il richiamato Piano degli Interventi nel quale è indicato che l'attività di Assistenza Tecnica sarà realizzata "attraverso le strutture centrali e periferiche dell'Autorità di Gestione (AdG), ivi inclusa l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL)";
- Con nota prot. n. 0132030 del 14/03/2017 l'Autorità di Gestione, nel notificare all'Agenzia la Determinazione G02630/2017 sopra citata, ha individuato gli interventi e le risorse destinate all'ARSIAL per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica in qualità di "soggetto responsabile dell'attuazione" per l'intero periodo di programmazione, dettagliandone, per ciascun ambito omogeneo ed intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili;
- Con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231 del 07/09/2017 Regolamento UE n. 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio. D.G.R. 716/2016 - Misura 20 "Assistenza Tecnica" - è stato approvato il Piano operativo 2017-2019" e relativi allegati, per l'attuazione degli interventi di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020 realizzati da ARSIAL apportando modifiche al Piano degli interventi di cui alla determinazione G02630 del 6/03/2017;
- Con determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca G09594 del 15/07/2019 sono state apportate ulteriori integrazioni, modifiche e aggiornamenti al Piano degli interventi introdotte dall'AdG;
- Con determinazione del Direttore Generale f.f. n. 692 del 16/10/2019 è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla selezione di n. 3 figure professionali di livello "Junior", con contratto a tempo determinato e a tempo parziale, profilo di "Esperti Junior in discipline agronomiche" (ACR: AGR-J), per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" - Piano operativo 2017-2019, impegnate in attività per l'attuazione degli interventi realizzati da ARSIAL;
- Con determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stata approvata la graduatoria della predetta selezione ed è stata disposta l'assunzione del dott./dott.ssa\_\_\_\_\_, con contratto a tempo determinato, part-time 83,33%, di cui è esclusa ogni proroga tacita, della durata dalla data di stipula al 31 maggio 2020, eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022, fatte salve le norme vigenti in materia;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**ART. 1****Tipologia del rapporto di lavoro, durata e decorrenza**

Il/La dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, è assunto/a in ARSIAL, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a part-time 83,33%, con inquadramento in categoria D1 – posizione economica D1, con il profilo di "Esperto Junior in discipline agronomiche", per il supporto all'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 del Lazio, Misura 20 - "Assistenza Tecnica" – Piano operativo 2017-2019, approvato dalla Regione Lazio con Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017, così come modificato/integrato dalla Determinazione n. G09594 del 15/07/2019.

Il presente contratto, di cui è esclusa ogni proroga tacita, decorre dal \_\_\_\_\_ e termina il 31 maggio 2020; è eventualmente prorogabile o rinnovabile, previa espressa richiesta dell'Autorità di Gestione del PSR Lazio, esclusivamente per il proseguimento o il completamento del progetto di cui al predetto Piano, a condizione che l'Adg del PSR rinnovi l'incarico all'Agenzia per l'attuazione del Piano Operativo Triennale 2020-2022, fatta salva la normativa vigente in materia.

**ART. 2****Mansioni e compiti**

Il dipendente è adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi; l'assegnazione di mansioni equivalenti da parte del dirigente in qualità di datore di lavoro costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

I compiti corrispondenti alla qualifica e al profilo professionale attribuito che dovranno essere svolti dal dipendente sono, sommariamente ed esemplificativamente, quelli di seguito riportate di cui all'avviso:

- Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, in materie agronomiche, in particolare nelle attività di supporto all'istruttoria, monitoraggio, verifica e controllo dei progetti.

Le attività relative ai richiamati compiti saranno dettagliate in Piani quadrimestrali il cui stato di avanzamento sarà descritto in relazioni a cadenza mensile.

Le funzioni proprie del profilo, sopra elencate, sono passibili di modifiche ed integrazioni per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare

ed organizzativo che dovessero intervenire, anche in forza dell'esercizio del potere semplificativo-determinativo.

### **ART. 3**

#### **Modalità di svolgimento del rapporto**

Con il presente Contratto, stipulato ai sensi dell'art. 19 del vigente C.C.N.L., si costituisce un rapporto di lavoro subordinato tra il dipendente e l'ARSIAL.

Il dipendente, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 2, svolgerà la propria attività presso le sedi delle strutture regionali individuate dall'Autorità di Gestione (AdG) nell'attuazione del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020, e ARSIAL.

L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività previste dal PSR e di sopraggiunte esigenze e priorità manifestate dall'AdG in funzione dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale delle misure del programma.

Dovrà essere, inoltre, assicurata la disponibilità a fornire il supporto allo svolgimento delle verifiche in loco e degli accertamenti previsti dal sistema dei controlli, da effettuarsi, sull'intero territorio regionale, presso i siti ove sono realizzate le operazioni finanziate nei limiti e nel rispetto della normativa vigente.

Nello svolgimento dell'incarico il dipendente si conformerà alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Responsabile dell'Area di assegnazione. Per gli aspetti gestionali amministrativi il dipendente si coordinerà con la competente struttura di ARSIAL.

Il dipendente dovrà, inoltre, compatibilmente con lo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 2, rendere disponibile la sua professionalità e competenza nell'ambito delle priorità indicate dall'AdG del PSR Lazio ed esplicitate periodicamente nei "Piani di lavoro Quadrimestrali" elaborati da ARSIAL e sottoposti all'esame preventivo dell'AdG stessa.

I Piani di Lavoro Quadrimestrali dettaglieranno, per le attività descritte all'art. 2, gli obiettivi, i prodotti da realizzare. Lo stato di avanzamento dei Piani di lavoro sarà descritto in relazioni a cadenza mensile.

### **ART. 4**

#### **Obblighi e dichiarazioni del collaboratore**

Il dipendente ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - che si allega al presente contratto a formarne parte integrante e sostanziale - relativa all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi per l'affidamento di funzioni inerenti l'incarico conferito al momento della presentazione della domanda, in conformità con quanto disposto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001", nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale anticorruzione approvato dall'ARSIAL. Copia del suddetto Codice viene consegnato al collaboratore all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Il dipendente dichiara inoltre di non essere titolare di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Il dipendente non deve svolgere attività in concorrenza con l'Agenzia, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa se non previamente autorizzato, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività di ARSIAL o della Regione Lazio.

Tutto il materiale prodotto dal dipendente deve essere conservato e reso nel corso della prestazione ed al termine della stessa su supporto informatico in formato-editabile (testi e fogli di calcolo elettronici) ed in formato pdf ("Portable Document Format").

L'ARSIAL acquisisce la proprietà piena e assoluta di tutti i prodotti realizzati dal dipendente e potrà, a proprio insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

## **ART. 5**

### **Periodo di prova**

Il periodo di prova è stabilito in quattro settimane a partire dalla data indicata nel presente contratto. Qualora il dipendente nel periodo di prova non dimostri di possedere adeguatamente le competenze e la professionalità richieste nell'avviso di selezione e dallo stesso dichiarate nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla predetta selezione, rilevate dal dirigente responsabile, l'Amministrazione potrà disporre la rescissione del contratto con l'applicazione delle eventuali sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

## **ART. 6**

### **Cause di risoluzione e recesso**

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accertamento da parte dell'amministrazione della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

In deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6/07/1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo del preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previste dalla normativa contrattuale in materia. Il recesso opera dal



momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'amministrazione deve essere motivato.

E' ammessa la risoluzione consensuale del contratto.

## **ART. 7**

### **Incompatibilità, esclusività del rapporto e ulteriori incarichi**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 153/2001 e s.m.i..

Il dipendente è tenuto all'esclusività di rapporto e di prestazioni con l'ARSIAL e non può accettare incarichi diversi e di qualsiasi genere che non siano previamente autorizzati dall'Amministrazione nel rispetto dei limiti e delle modalità dettati dalla vigente normativa, fermo restando che tali prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e compatibilmente con il regolare espletamento delle funzioni previste dal presente contratto.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

## **ART. 8**

### **Trattamento economico e previdenziale**

Al dipendente verrà corrisposta, proporzionata alla percentuale di cui al presente contratto e per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo parziale, la retribuzione contrattuale mensile lorda iniziale di € 1.537,12.=, l'indennità di comparto pari ad € 43,25.=, l'indennità di vacanza contrattuale pari ad € 10,76.=, le indennità previste dal vigente CCNL, la tredicesima mensilità in ragione del periodo di servizio prestato, l'assegno per nucleo familiare se dovuto, nonché il trattamento accessorio quantificato e previsto nella remunerazione riportata nel P.O. ed altresì gli aumenti contrattuali a seguito di rinnovo del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai fini pensionistici e contributivi la medesima verrà iscritta all'INPS, gestione ex INPDAP (Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali).

## **ART. 9**

### **Normativa contrattuale**

Al dipendente si applica il trattamento normativo previsto dalle disposizioni di cui ai C.C.N.L., vigenti per il personale del Comparto Funzioni Locali per il rapporto a tempo parziale, compatibilmente con la natura del contratto a termine, tenendo conto della

ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento, con le seguenti precisazioni:

- il numero dei giorni di ferie è pari a quello dei lavoratori a part-time 83,33% per rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, ovvero proporzionato alle giornate di lavoro prestato nell'anno per rapporto di lavoro a tempo parziale verticale;
- in caso di assenza per malattia, fermi rimanendo i criteri stabiliti dagli artt. 21-22 del C.C.N.L. del 06/07/95, in quanto compatibili, si applicano l'art. 71 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133 e s.m.i. e la normativa vigente in materia.  
I periodi di trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 7 dell'art. 21 del contratto citato, salvo che si tratti di periodo di assenza inferiore a due mesi;
- sono comunque fatte salve tutte le altre ipotesi di assenza dal lavoro stabilite da specifiche disposizioni di legge per i lavoratori dipendenti.

## **ART. 10**

### **Orario di lavoro**

Il dipendente svolgerà, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo parziale, inizialmente di tipo orizzontale, di cui al presente contratto, un orario di lavoro di 30 (trenta) ore settimanali, secondo la seguente articolazione:

\* 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.

Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione saranno concordati dal dirigente della struttura competente con il dipendente mediante successivo "addendum" al presente contratto.

La retribuzione sarà commisurata alla durata della prestazione richiesta.

## **ART. 11**

### **Divieto di trasformazione del rapporto di lavoro**

Il presente contratto individuale inerente il rapporto di lavoro a tempo determinato, non può, in nessun caso, trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il predetto rapporto si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata all'articolo 1.

## **ART. 12**

### **Struttura di riferimento ARSIAL e Responsabile del Procedimento**

La struttura di riferimento è l'Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia ed il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti - e-mail: [p.minischetti@arsial.it](mailto:p.minischetti@arsial.it).

## **ART. 13**

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali del Consulente avverrà secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016.

## **ART. 14**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato tra le parti dal presente contratto, il rapporto di lavoro è regolato dai contratti di categoria vigenti nel tempo, nonché dalle disposizioni in materia, attualmente applicabili, contenute nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e nel Codice Civile, libro V°, titolo II°, capo I°.

## **ART. 15**

### **Foro competente**

Per ogni controversia si individua il foro competente del Tribunale di Roma.

## **ART. 16**

### **Imposta di bollo**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE  
(dott./dott.ssa \_\_\_\_\_)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Maurizio Salvi)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si dichiara di aver preso visione dei contenuti del presente contratto e di approvare specificamente le clausole contenute negli artt. n. 1, 4, 6, 7, 10, 11 e 15.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE  
(dott./dott.ssa \_\_\_\_\_)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Maurizio Salvi)

Il Responsabile del Procedimento della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 3 figure professionali di livello "junior", di categoria D1 – posizione economica D1 – profilo di "Esperto in discipline agronomiche", con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, part-time 83,33%, per il potenziamento del supporto all'attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 del Lazio, Misura 20 – "Assistenza tecnica" – Piano operativo 2017 – 2019 (ACR:AGR-J).  
(Pubblicato integralmente in data 05/11/2019 sul sito ufficiale di ARSIAL, e in estratto sul GURI n. 87 e sul BURL n. 89 di pari data);

Pubblica la seguente

**GRADUATORIA FINALE**  
**ACR: AGR-J**

*Approvata con Determinazione del Direttore generale n.*

**Profilo di " Esperto in Discipline Agronomiche " - AGR-J**

n.	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Totale
1	Santese	Gerardina	55,80	37	92,80
2	Telloni	Alessio	49,80	35	84,80
3	Santurbano	Marco	53,60	31	84,60
4	Lupi	Sergio	53,60	27,5	81,10
5	Ambrogi	Fabio Massimo	53	23	76
6	Pettini	Giorgio	52,20	21	73,20
7	Cafolla	Francesca	52,70	18,5	71,20
8	Pagnotta	Gabriele	30,70	30	60,70
9	Giurastante	Nicola	30,70	29,5	60,20
10	Celletti	Edoardo	47,40	11,5	58,90
11	Alesi	Marco	37,10	21	58,10
12	Novembre	Guido	26,70	29,5	56,20
13	Tinella	Vito Martino	30,10	25,5	55,60
14	Tommasini	Gabriele	31,20	22,5	53,70

Roma, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Patrizia Bergo