

INFORMAZIONI IMPORTANTI DA REGOLAMENTO GENERALE EXCELLENCE 2019

VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della normativa in vigore, non è vietata la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, gli Espositori dovranno adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale, ricevuta fiscale o fattura). Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa italiana in vigore, ossia dovranno procedere a identificazione diretta o a nomina di un rappresentante fiscale prima dell'inizio della Manifestazione. Gli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE dovranno nominare un rappresentante fiscale e attenersi alla normativa italiana vigente in materia. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

INFO LOGISTICHE

Le spedizioni e/o la consegna dei prodotti dovranno pervenire TASSATIVAMENTE in data 8 Novembre 2019 dalle ore 10.00 alle ore 20.00 al seguente indirizzo: C.a. Excellence 2019 presso Roma Convention Center Viale Asia, 40 angolo Cristoforo Colombo – 00144 Roma. Il personale di Excellence 2019 lo prenderà in carico per custodirlo nel prestabilito deposito. Vi sarà comunicato per tempo il nominativo e il contatto della persona preposta al ricevimento del materiale. •

Ciascun collo dovrà essere completo di etichetta riportante:

DESTINATARIO: (NOME AZIENDA)

c/o "EXCELLENCE 2019" Roma Convention Group Roma Convention Center La Nuvola

STAND (NOME AZIENDA)

MITTENTE: (nome azienda; persona di riferimento con tutti i recapiti)

L'azienda provvederà a scaricare il materiale nell'area preposta allo scarico e lo porterà a destinazione, sotto la supervisione del responsabile logistica e magazzino. Nella suddetta area è garantita la presenza del responsabile guardiania. L'Espositore è tenuto a provvedere direttamente allo smaltimento dei materiali di imballaggio.

L'allestimento dello stand assegnato è previsto la mattina del 9 Novembre dalle ore 7.00 alle ore 11.00.

• Nella suddetta area è garantita la presenza del responsabile guardiania. • La cura, la pulizia e la manutenzione degli spazi espositivi prima, durante e dopo la manifestazione è a cura degli Espositori. Lo smaltimento di imballaggi, materiali utilizzati per gli allestimenti o qualunque altro rifiuto, è a cura degli Espositori che sono tenuti a riconsegnare lo spazio espositivo e l'area magazzino (interna ed esterna) nelle stesse condizioni in cui l'hanno ricevuto.

- L'organizzazione si riserva di rivalersi su quanti non avranno ottemperato a quanto sopra.
- Durante la manifestazione verrà allestito un desk dedicato agli espositori con personale di supporto Excellence, in quest'area verranno accolte le richieste di rifornimento dal magazzino di prodotto/materiale necessario per lo svolgimento delle proprie attività.
- Non è consentito l'accesso al magazzino a nessun espositore/ospite.

Lo smontaggio e lo sgombero dello spazio assegnato avviene improrogabilmente a chiusura evento Lunedì 11 Novembre dalle ore 18.00 alle ore 19.00.

- Le aziende vitivinicole partecipanti dovranno provvedere a portarsi per la durata della manifestazione le proprie glacette e sputavino. Il ghiaccio verrà fornito da Horeca Media S.r.l.
- Gli spazi a disposizione per lo scarico dei mezzi, sono quelli indicati dal personale di Excellence 2019. Detti spazi devono essere utilizzati solo per il tempo necessario allo scarico e successivamente liberati.

Sede espositiva: Considerando il contesto architettonico della sede espositiva "La Nuvola" e le restrizioni dovute dalla normativa antincendio, non è consentito introdurre materiali che non siano strettamente quelli espositivi.

E' quindi assolutamente vietato portare:

- arredi
- segnaletiche
- lampade
- espositori e dispenser di qualunque tipo.

PULIZIA SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello Spazio Espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello Stand rifiuti di alcun genere.

SERVIZIO DI VIGILANZA

La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello Stand stesso da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna, compete all'Espositore. La Segreteria Organizzativa non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura al pubblico della Manifestazione. RCC LA NUVOLA provvederà al servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Gli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili sono pertanto obbligati ad essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni nonché a presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli Espositori sono tenuti a comunicare agli Organizzatori la nomina di uno o più responsabili dello spazio assegnato. L'Espositore è comunque tenuto a rispettare tutte le disposizioni di carattere tecnico e di sicurezza indicate dagli Organizzatori.

DANNI AGLI STAND

La gestione dello stand per tutta la durata della Manifestazione è di esclusiva responsabilità dell'Espositore che è tenuto a vigilare il proprio stand durante l'orario di apertura al pubblico. Egli, pertanto, sarà responsabile degli eventuali danni che terzi provocheranno allo stand. Lo stand dovrà essere restituito nelle medesime condizioni nelle quali verrà preso in consegna dagli Espositori. È assolutamente vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dagli Organizzatori, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. La mancata osservanza delle presenti disposizioni comporta per gli Espositori inadempienti l'addebito di tutte le spese di ripristino delle strutture e l'eventuale esclusione dalle edizioni successive della Manifestazione. L'espositore sarà tenuto ad osservare le norme speciali in materia di strutture ed impianti tecnici.

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

- A) **L'espositore deve tassativamente garantire la presenza di proprio personale presso lo stand per tutta la durata della manifestazione e precisamente secondo il seguente calendario:**

ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Sabato 9 Novembre, dalle ore 12.00 alle ore 21.00
Domenica 10 Novembre, dalle ore 11.00 alle ore 19.00
Lunedì 11 Novembre, dalle ore 11.00 alle ore 17.00

B) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite: - l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati. Gli Organizzatori provvederanno alla rimozione delle parti eccedenti, o, in mancanza, alla fatturazione dello spazio occupato non contrattualizzato; - la cessione a terzi, totale o parziale ed a qualunque titolo, degli spazi assegnati; - la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori; - l'esposizione di prodotti e d'informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione; - qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile; - ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze della location. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori; - la distribuzione di materiale informativo o l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand; - l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori; - riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti; - la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

C) I prodotti e/o materiali non possono essere lasciati incustoditi negli stand o nel quartiere espositivo oltre il periodo di disallestimento della Manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano la facoltà di trattenere, con diritto di rivalsa, la merce presente nello stand ed eventuali materiali di allestimento.

DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- movimentare materiali all'interno dell'area espositiva con l'ausilio di carrelli, transpallet e qualsiasi altro mezzo
- cedere, scambiare - anche a titolo gratuito - le aree avute in assegnazione;
- lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;
- portare: - Allestimenti e/o arredi propri (apparecchi elettrici che non siano pc, no lampade no insegne luminose; oggetti che differiscano dalla merce esposta come; drappi e stoffe, eventuali teli copri tavolo dovranno essere certificati in classe 1, esempio il tessuto TNT) - - segnaletica di alcun tipo (vele di segnaletica, totem, espositori a rotelle o fissi, dispenser)
- applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere esternamente allo Stand e alle parteti della Nuvola: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- fissare a pavimento moquette o materiali similari utilizzando nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- lasciare incustoditi strumenti se non preventivamente disabilitati nel funzionamento o mezzi pericolosi;
- lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo Stand nelle ore di chiusura della Nuvola;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre o usare bombole di gas compressi o liquefatti, e innalzare palloni aerostatici;
- occupare con le proprie attività aree esterne al proprio Stand;
- È fatto divieto di fumare all'interno della sede della Manifestazione.

RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente cagionati alla sede, alla Segreteria Organizzativa, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione. L'Espositore sarà responsabile anche verso la sede, la Nuvola, di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante. La Segreteria Organizzativa non è responsabile di eventuali disagi causati da vincoli e/o limitazioni strutturali della sede.

Con la sottoscrizione della Conferma di Adesione, L'Espositore accetta di sollevare la Segreteria Organizzativa da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare la Segreteria Organizzativa da qualsiasi responsabilità.

Per presa visione e accettazione

Data: _____

Timbro e firma del rappresentante legale: _____