**ALLEGATO n.1**

Al Responsabile dell’ Accesso agli atti

e dell’ Accesso civico generalizzato

ARSIAL

Via Rodolfo Lanciani 38

00162 Roma

RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE (artt. 22 e ss. Legge 241/1990 e Regolamento ARSIAL approvato con deliberazione dell’Amministratore Unico n. 6 del 12.02.2018)

Cognome e nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

eventuale casella di posta certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento d’identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito (posta, fax, e-mail o casella di posta certificata) a cui si desidera eventualmente

ricevere i documenti richiesti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella mia qualità di:

□ diretto interessato □ delegato □ legale rappresentante □ soggetto portatore di interessi diffusi

ai sensi e per gli effetti del Capo V della Legge 241/1990, e del Capo II del Regolamento di Arsial,

disciplinanti il diritto di accesso documentale ai dati e documenti detenuti dall’Ente,

**CHIEDO**

□ la presa visione

□ il rilascio di n. …… copie semplici

□ il rilascio di n. …… copie conformi all’originale

dei sottoindicati documenti amministrativi\*:

(specificare i dati identificativi del documento: ufficio che ha predisposto l’atto, posizione o

classificazione,

n° protocollo, data, oggetto, altro)

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..............................................................................................………......................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi\*:

(specificare l’interesse diretto, concreto e attuale connesso all’oggetto della richiesta):

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**CHIEDO, inoltre,**

che l’accesso ai documenti avvenga secondo le modalità sotto indicate:

□ presso l’ufficio competente (per visione e/o per richiesta copie)

□ trasmissione via PEC

□ spedizione postale (spese a carico del richiedente)

Mi impegno, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, ricerca, ed altro, che verranno comunicati con l’accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Arsial tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, Arsial fornisce le seguenti informative:

-Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679;

-Informativa ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle suddette informative pubblicate sul sito istituzionale Arsial, nella sez. “Accesso civico e agli atti”.

(luogo e data) (firma)

\* I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori

(allegare documento di identità, ed eventualmente: delega, atto di procura o titolo comprovante l’interesse)