

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 388 DEL 30 GIU. 2015

Pratica n. 23603

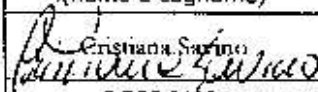
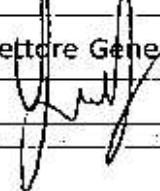
STRUTTURA PROPONENTE	DIREZIONE GENERALE
CODICE	

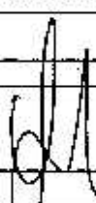
OGGETTO	Attribuzione obiettivi anno 2015.
----------------	-----------------------------------

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

ATTO SOGGETTO A CONTROLLO

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (nome e cognome)	ISTRUTTORE P.L. (nome e cognome)	Direttore Generale
		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		

CONTROLLO FISCALE						
ESTENSORE			A.P. BILANCIO E CONTROLLI FISCALI			
CONTROLLO CONTABILE						
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE			A CURA DEL S.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ESTENSORE		P.L. CONTABILITA'		DIRIGENTE DI SERVIZIO		
						

Il Direttore Generale

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° <u>388</u>	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA <u>30 GIU. 2015</u>



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 388 DEL 30 GIU. 2015

OGGETTO: Attribuzione obiettivi anno 2015

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura del Lazio (ARSIAL) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000430 del 19 novembre 2014, con il quale il Dott. Antonio Rosati è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL);

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 12/03/2014 con la quale il dr. Stefano Sbaffi è stato nominato Direttore Generale di Arsial;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 03 del 09/12/2014 con la quale è stato confermato l'incarico di Direttore Generale al dr. Stefano Sbaffi;

VISTA la L.R. 30 dicembre 2014, n. 18, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2015-2017 e dei suoi Enti ed Agenzie, nella fattispecie, con l'art. 1, comma 20, della predetta legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione deliberato da ARSIAL con deliberazione n. 2 del 05/12/2014 dell'Amministratore Unico di ARSIAL;

VISTO il capo II del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33;

CONSIDERATO che con deliberazione Commissariale n.14 del 18 giugno 2014 recante "Adozione del documento di Organizzazione delle Strutture dell'Arsial", come integrata con successiva deliberazione commissariale n. 21 del 12 settembre 2014, è stata adottata la revisione dell'organizzazione delle strutture a responsabilità dirigenziale dell'Agenzia, nonché quelli in Staff alla Direzione;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 594 del 25 novembre 2014 con la quale è stata data esecutività al nuovo modello di organigramma e riorganizzazione delle strutture ARSIAL di cui alle citate deliberazioni commissariali n. 14 e 21 del 2014

VISTI

- Il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 286 recante riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, del rendimento e dei risultati delle attività svolte dalle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 che modifica ed integra il citato D. Lgs. 286/1999;
- La Legge Regionale 16 marzo 2011 n.1, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali;

VISTI gli articoli 30 e 31 della Legge Regionale 20 novembre 2001 n.25 recanti modalità di assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai dirigenti;

VISTA la comunicazione dell'Amministratore Unico prot. n. 2461 del 20/05/2015 con la quale sono stati assegnati al Direttore Generale gli obiettivi strategici per l'annualità 2015, che di seguito si riportano:

- Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa, anche mediante l'individuazione di strumenti giuridici di aggregazione delle realtà produttive regionali che consentano l'accesso alle risorse comunitarie, nel solco degli indirizzi dell'Assessorato Agricoltura e delle autonome iniziative dell'Agenzia;
- Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione a vantaggio delle aziende agricole ed agroindustriali;
- Dotare l'Agenzia dello Statuto e di taluni dei regolamenti necessari al corretto funzionamento amministrativo e gestionale;
- Predisporre l'allineamento della gestione contabile e di bilancio dell'Agenzia con quella adottata da Regione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 118/2011 e successive);
- Ridurre i tempi per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché per l'espletamento delle gare sopra soglia comunitarie;
- Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015;
- Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;
- Ricognizione del patrimonio immobiliare, funzionale all'aggiornamento dell'inventario ed alla gestione delle dismissioni e concessioni, e ricognizione delle partecipazioni societarie;
- Incrementare le attività per la dismissione del patrimonio, con superamento del livello economico di realizzazione posto con il bilancio previsionale 2015;
- Definire la cessione del patrimonio connesso agli acquedotti rurali e connesso trasferimento della loro gestione;
- Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;
- Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza;
- Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche;

VISTA la scheda, in allegato in A) al presente atto, che codifica gli obiettivi strategici assegnati, indicando parametri e metodologie per la valutazione del raggiungimento degli stessi, declinandoli in obiettivi operativi;

CONSIDERATO che la declinazione degli obiettivi strategici sopra riportati in obiettivi per le singole strutture dell'Agenzia sono stati oggetto di confronto con i dirigenti attualmente nei ruoli dell'Ente;

CONSIDERATO che con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 31 del 23/06/2015 è stata adottata l'organizzazione delle nuove Posizioni di Lavoro, c.d. "Microstrutture", nell'ambito delle singole Aree nonché il Disciplinare per la loro attribuzione;

RITENUTO quindi possibile assegnare gli obiettivi 2015, in quanto compiutamente definite le Aree e gli Staff alla Direzione alle quali detti obiettivi si riferiscono;

VISTE le schede di assegnazione degli obiettivi alle singole strutture dell'Agenzia, allegata in B) al presente atto e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

in conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

DI ASSUMERE gli obiettivi strategici 2015 assegnati dall'Amministratore Unico e sintetizzati nella scheda allegata in A) al presente provvedimento;


DI ASSEGNARE a ciascuno dei Dirigenti titolari della direzione di Aree di Arsial, nonché a ciascuno di Staff alla Direzione in essere, gli obiettivi indicati nelle relative schede di dettaglio, allegata alla presente determinazione sub "B" della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI DARE MANDATO ai Dirigenti di attribuire alle Posizioni di Lavoro ed ai dipendenti assegnati alla propria struttura gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2015;

DI DEMANDARE al Controllo di Gestione il solo monitoraggio periodico con attività di rendicontazione alla Direzione Generale.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi del capo II del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33

Il Direttore Generale
(dott. Stefano Sbaffi)



Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1	<p>Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa, anche mediante l'individuazione di strumenti giuridici di aggregazione delle realtà produttive regionali che consentano l'accesso alle risorse comunitarie, nel solco degli indirizzi dell'Assessorato Agricoltura e delle autonome iniziative dell'Agenzia;</p>	<p>Supportare la costituzione di soggetti giuridici che aggregino gli operatori economici delle filiere per l'accesso alle risorse comunitarie destinate alla promozione delle produzioni regionali; Strutturazione di un data base delle aziende agricole agroindustriali ed enogastronomici da coinvolgere nelle attività promozionali, con la caratterizzazione commerciale dei prodotti; Individuazione con evidenza pubblica di soggetti cui affidare unitariamente i servizi necessari alla realizzazione e partecipazione ad eventi fiere e manifestazioni locali, nazionali ed internazionali per la promozione dei prodotti agricoli, agroalimentari ed enogastronomici regionali</p>	<p>Filiere coinvolte in percorsi di costituzione di soggetti giuridici aggregati ai fini delle attività promozionali; Costituzione data base articolato in categorie merceologiche completo delle informazioni di qualità, quantità, disponibilità e packaging dei prodotti; Servizi affidati unitariamente mediante evidenza pubblica.</p>	<p>La valutazione verrà effettuata sulla base del numero filiere coinvolte nei processi aggregativi e sul grado di maturazione del processo, esplicitato con relazione formata al 31/12/2015; La valutazione verrà effettuata sulla base del numero di aziende registrate nel data base, rispetto a quelle che hanno aderito alle diverse call "protagonisti del cibo" e sul livello di completezza dei dati registrati; Numero e tipologia di servizi affidati in maniera unitaria. Una o più relazioni formate entro il 31 dicembre 2015 dovranno evidenziare i risultati raggiunti, le cause degli eventuali scostamenti, le azioni intraprese per colmare gli eventuali divari tra il pianificato ed il realizzato.</p>	10

Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	<p>Strutturare, attivare e garantire i servizi nell'ambito delle Case dell'Agricoltura e nella Casa dell'allevatore; Individuazione, elaborazione e disseminazione dell'innovazione anche mediante la partecipazione ai Gruppi Operativi (GO) dei Partenariati Europei per l'Innovazione (PEI); Programmare le attività delle Aziende dimostrative, anche in rapporto con istituzioni universitarie e private oltrechè nell'ambito dei G.O. dei PEI Conclusione delle attività di monitoraggio, verifica rendicontazioni ed erogazioni spettanze PIDA 1 e PIDA 2; Supporto alle attività di monitoraggio e prevenzione in ambito fitopatologico affidate da Direzione regionale Agricoltura; Elaborare e fornire documenti a supporto della programmazione FEP; Gestione Assistenza Tecnica Autorità di Gestione PSR 14/20; Aggiornamento ed attualizzazione QLBA. Supportare l'incremento degli interventi a sostegno della biodiversità agraria. Supportare l'incremento degli interventi a sostegno della multifunzionalità. Supportare l'assessorato Agricoltura nell'elaborazione delle scelte in materia di gestione Ittica. Sviluppo carta pedologica. Garantire alimenti OGM free, Garantire il rispetto dei disciplinari delle produzioni biologiche e certificate</p>	Attivazione dei servizi	La valutazione verrà effettuata sulla base di singole relazioni relative ai provvedimenti adottati, ai servizi attivati e forniti, alle iniziative per l'innovazione promosse, alla vigilanza effettuata, da presentarsi entro il 31/12/2015.	10
3	Dotare l'Agenzia dello Statuto e di taluni dei regolamenti necessari al corretto funzionamento amministrativo e gestionale;	<p>Predisposizione e proposizione per la sua adozione dello Statuto dell'Agenzia; Regolamentare le modalità e limiti per la concessione di contributi e patrocini; Piano triennale per il contrasto alla corruzione e per la trasparenza. Regolamento per la disciplina del conferimento incarichi professionali a legali esterni all'amministrazione.</p>	Elaborazione di proposte definitive per l'adozione dello Statuto e di regolamenti. Adozione dello Statuti e dei regolamenti	La valutazione verrà effettuata sulla base del numero di bozze elaborate sulle tre previste, e sul numero di regolamenti effettivamente adottati. Una o più relazioni formate entro il 31 dicembre 2015 dovranno evidenziare i risultati raggiunti, le cause degli eventuali scostamenti.	10

Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
4	Predisporre l'allineamento della gestione contabile e di bilancio dell'Agenzia con quella adottata da Regione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 118/2011 e successive);	Predisposizione del piano dei conti, sia nella sua veste finanziaria che economico patrimoniale conforme a quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Allineamento del sistema informatico contabile alla nuova struttura di bilancio. Implementazione nel sistema informatico contabile delle procedure per la gestione della fatturazione elettronica.	Elaborazione del piano dei conti, articolata secondo le previsioni del D.Lgs. 118/2011, entro il 30 settembre 2015	La valutazione verrà effettuata sulla base di una relazione, a corredo della bozza di piano di conti, che ne illustri la completezza e coerenza con i compiti istituzionale dell'Agenzia. Operatività del nuovo piano dei conti e del relativo sistema contabile al 1 gennaio 2016	10
5	Ridurre i tempi per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché per l'espletamento delle gare sopra soglia comunitarie;	Redazione di un "manuale" ad uso delle strutture dell'Agenzia, per la corretta e tempestiva acquisizione di servizi e forniture necessari all'operatività delle strutture dell'Agenzia; Redazione di un "manuale" ad uso delle strutture dell'Agenzia, per la corretta e tempestiva conduzione delle gare sopra soglia comunitaria. Individuazione ed implementazione applicativo informatico per la gestione albo fornitori.	Elaborazione dei manuali Individuazione e adozione applicativi	La valutazione verrà effettuata sulla base della effettiva redazione, diffusione ed adozione dei manuali. Adozione applicativo albo fornitori.	5
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.	Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni	La valutazione verrà effettuata sulla base di sintetiche relazioni inviate dalle diverse Aree o Staff, relativamente agli elenchi di perenti e residui processati.	5
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Evidenziazione per ciascuna Area delle situazioni creditorie e debitorie in essere, corredate delle relative motivazioni. Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione	Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	La valutazione verrà effettuata sulla base di sintetiche relazioni inviate dalle Aree e Staff relativamente allo stock di debiti e crediti processati.	5

Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
8	Ricognizione del patrimonio immobiliare, funzionale all'aggiornamento dell'inventario ed alla gestione delle dismissioni e concessioni, e ricognizione delle partecipazioni societarie	Implementazione del data base dell'applicativo per la gestione patrimoniale, con tutti i dati catastali, reddituali, concessori necessari alla sua gestione. Aggiornamento dei dati relativi alle partecipazioni societarie dell'Agenzia con esplicitazione della presenza negli organi statutari e del livello finanziario di partecipazione.	Numerosità delle implementazioni effettuate rispetto a quelle inizialmente precaricate nell'applicativo. Percentuale di aggiornamento rispetto all'elenco allegato al bilancio consuntivo 2014.	La valutazione verrà effettuata sulla base del livello di aggiornamento al 20 luglio 2015 ed al 30 dicembre 2015	10
9	Incrementare le attività per la dismissione del patrimonio, con superamento del livello economico di realizzazione posto con il bilancio previsionale 2015;	Incrementare le entrate economiche da dismissioni patrimoniali	Livello di superamento dell'importo iscritto in entrata nel bilancio previsionale 2015	La valutazione verrà effettuata sulla base del dato relativo al superamento della somma iscritta nel previsionale e sulla base di una relazione che al 31/12/2015 illustri gli elementi che hanno eventualmente impedito il raggiungimento dell'obiettivo.	5
10	Definire la cessione del patrimonio connesso agli acquedotti rurali e connesso trasferimento della loro gestione;	Trasferimento dei beni immobili necessari alla gestione dei singoli acquedotti ai comuni di competenza territoriale.	Trasferimento ai Comuni dei beni immobili degli acquedotti che hanno ottenuto l'idoneità al consumo umano	La valutazione verrà effettuata sulla base del numero di acquedotti trasferiti rispetto a quelli che hanno ottenuto l'idoneità al consumo umano. La valutazione sarà effettuata anche sulla base di una relazione che evidenzi criticità e vincoli che hanno impedito il trasferimento alla data del 31/12/2015	5
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Adozione della riorganizzazione relativa alle Posizioni di Lavoro. Revisione ed adozione del regolamento per l'attribuzione delle Posizioni di Lavoro; Revisione ed adozione del regolamento per la gestione dell'orario di lavoro; Elaborazione ed adozione dell'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogn del personale; Elaborazione proposta CCDI ARSIAL; Revisione sistema valutazione performance ed obiettivi Ridefinizione dei livelli di spesa per il lavoro flessibile, interinale e per il tempo determinato Codice di comportamento (disciplinare)	Adozione degli atti entro il 31 dicembre 2015	La valutazione sarà effettuata anche sulla base di una relazione che evidenzi criticità e vincoli che hanno impedito l'adozione degli atti alla data del 31/12/2015	10

Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Revisione delle procedure interne per la pubblicazione degli atti. Revisione ed aggiornamento dell'ambito "trasparenza" nel sito dell'Agenzia; Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013	Pubblicazione atti	La valutazione verrà effettuata sulla base delle relazioni delle Aree e degli Staf che indichino il livello di adempimento raggiunto (n. atti pubblicati/numero atti adottati soggetti a pubblicazione)	5
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Consegna SinOF a Direzione Agricoltura; Pubblicazione in rete Applicativo Patrimonio; Manutenzione ed implementazione SIARL; Passaggio a NoiPA per la gestione del personale; Implementazione GESINF per gestione nuova contabilità Finanziaria congiuntamente a quella Economico Patrimoniale. Implementazione GESINF e Doc Evolution per gestione fatturazione elettronica.	Numero applicativi pubblicati	La valutazione verrà effettuata sulla base di una relazione relativa agli sviluppi realizzati, agli applicativi pubblicati od al numero di moduli pubblicati in raffronto a quelli in progettazione.	10
					100

AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B.
3	Dotare l'Agenzia dello Statuto e di taluni dei regolamenti necessari al corretto funzionamento amministrativo e gestionale;	Predisposizione e proposta per la sua adozione dello Statuto dell'Agenzia;		Elaborazione testo e proposta di Delibera di adozione dello Statuto entro 31/12/2015	1/1	15	##	##	0,1	0,2		0,2
3	Dotare l'Agenzia dello Statuto e di taluni dei regolamenti necessari al corretto funzionamento amministrativo e gestionale;	Regolamento per la disciplina del conferimento incarichi professionali a legali esterni all'amministrazione.		Elaborazione proposta, adozione del regolamento ed approvazione Regionale entro 30/09/2015	1/1	10	##	##	0,1	0,2		0,1
3	Dotare l'Agenzia dello Statuto e di taluni dei regolamenti necessari al corretto funzionamento amministrativo e gestionale;	Piano triennale per il contrasto alla corruzione e per la trasparenza.	Al 20%: Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali. Staff Trasparenza e Controllo di Gestione	Elaborazione proposta, adozione del piano triennale ed approvazione Regionale entro 30/09/2015	1/1	15	##	##	0,1	0,2		0,1
5	Ridurre i tempi per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché per l'espletamento delle gare sopra soglia comunitarie;	Redazione di un "manuale" ad uso delle strutture dell'Agenzia, per la corretta e tempestiva acquisizione di servizi e forniture necessari all'operatività delle strutture dell'Agenzia;	30% Contabilità, Bilancio, Patrimonio, Acquisti	Elaborazione e diffusione manuale entro 30 settembre 2015	1/1	2,5	##	##	0,05			0,1
5	Ridurre i tempi per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché per l'espletamento delle gare sopra soglia comunitarie;	Redazione di un "manuale" ad uso delle strutture dell'Agenzia, per la corretta e tempestiva conduzione delle gare sopra soglia comunitaria.	30% Contabilità, Bilancio, Patrimonio, Acquisti	Elaborazione e diffusione manuale entro 30 ottobre 2015	1/1	2,5	##	##	0,05			0,1
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.		Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni per le poste di competenza	% poste trattate su totale competenze	20	##	##	0,1			0,2
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione		Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	Gestione 100% fatture passive; Emissione 100% fatture attive.	10	##	##				0,2
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Revisione ed adozione del regolamento per l'attribuzione delle Posizioni di Lavoro;	al 20%: Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali.	Elaborazione proposta e adozione regolamento P.L.;	30 luglio 2015;	10	##	##	0,1	0,2		0,2
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Revisione ed adozione del regolamento per la gestione dell'orario di lavoro;	al 20%: Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali.	Elaborazione proposta e adozione regolamento orario di lavoro.	31 agosto 2015	5	##	##	0,1			0,2
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013		Monitotaggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	10	##	##	0,1			0,1
						100	0	0	0,8	0,8	0	1,5

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
1	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa, anche mediante l'individuazione di strumenti giuridici di aggregazione delle realtà produttive regionali che consentano l'accesso alle risorse comunitarie, nel solco degli indirizzi dell'Assessorato Agricoltura e delle autonome iniziative dell'Agenzia;	Supportare la costituzione di soggetti giuridici che aggregino gli operatori economici delle filiere per l'accesso alle risorse comunitarie destinate alla promozione delle produzioni regionali;	30% Area Tutela Risorse, Vigilanza, Produzioni di Qualità.	Al 31 dicembre 2015 relazione che indichi il numero di filiere coinvolte in percorsi di costituzione di soggetti giuridici aggregati ai fini delle attività promozionali;	Coinvolgimento di almeno 1 filiera fra Vitivinicola, Olivicola, Ortofrutticola	30	##	##	0,2	0,5		
1	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa, anche mediante l'individuazione di strumenti giuridici di aggregazione delle realtà produttive regionali che consentano l'accesso alle risorse comunitarie, nel solco degli indirizzi dell'Assessorato Agricoltura e delle autonome iniziative dell'Agenzia;	Individuazione con evidenza pubblica di soggetti cui affidare unitariamente i servizi necessari alla realizzazione e partecipazione ad eventi fiere e manifestazioni locali, nazionali ed internazionali per la promozione dei prodotti agricoli, agroalimentari ed enogastronomici regionali		Espletamento procedure per l'affidamento di servizi.	Almeno 1 servizio affidato unitariamente	30	B03A01	€ 1.070.00,00 (parte)	0,05	0,5		0,2
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.		Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni per le poste di competenza	% poste trattate su totale competenze	20	##	##	0,2	0,2		0,2
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione		Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	Gestione 100% fatture passive; Emissione 100% fatture attive.	10	##	##	0,05	0,2	0,2	0,2
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013		Monitoraggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	10	##	##	0,1	0	0,2	0,2
						100	0	-	0,6	1,4	0,4	0,8

AREA CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI.												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
4	Predisporre l'allineamento della gestione contabile e di bilancio dell'Agenzia con quella adottata da Regione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 118/2011 e successive);	Predisposizione del piano dei conti, sia nella sua veste finanziaria che economico patrimoniale conforme a quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.		Elaborazione Piano dei Conti coerente con la normativa vigente(D. Lgs. 118/2011 e successive);	Adozione nuovo Piano dei Conti al 31 Dicembre 2015	10	##	##	0,1	0,4	0,2	
4	Predisporre l'allineamento della gestione contabile e di bilancio dell'Agenzia con quella adottata da Regione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 118/2011 e successive);	Allineamento del sistema informatico contabile alla nuova struttura di bilancio.	70% Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT, (obb. N.13)	Implementazione sistema informativo GESINF	Operatività al 01/01/2016 del sistema informativo aggiornato	5	##	##	0,1	0,4	0,1	
4	Predisporre l'allineamento della gestione contabile e di bilancio dell'Agenzia con quella adottata da Regione, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 118/2011 e successive);	Implementazione nel sistema informatico contabile delle procedure per la gestione della fatturazione elettronica.	70% Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT, (obb. N.13)	Implementazione sistema informativo GESINF del "modulo" fatturazione elettronica	Operatività al 30/06/2015 degli automatismi per la gestione della fatturazione elettronica in GESINF.	5	##	##	0,1	0,4	0,1	
5	Ridurre i tempi per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché per l'espletamento delle gare sopra soglia comunitarie;	Redazione di un "manuale" ad uso delle strutture dell'Agenzia, per la corretta e tempestiva acquisizione di servizi e forniture necessari all'operatività delle strutture dell'Agenzia;	70% Affari Legali e Gestione del Contenzioso	Elaborazione e diffusione manuale entro 30 settembre 2015	1/1	2,5	##	##	0,1	0,5	0,1	0,2
5	Ridurre i tempi per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché per l'espletamento delle gare sopra soglia comunitarie;	Redazione di un "manuale" ad uso delle strutture dell'Agenzia, per la corretta e tempestiva conduzione delle gare sopra soglia comunitaria.	70% Affari Legali e Gestione del Contenzioso	Elaborazione e diffusione manuale entro 30 ottobre 2015	1/1	2,5	##	##	0,1	0,5	0,1	0,2
5	Ridurre i tempi per l'acquisizione di servizi e forniture, nonché per l'espletamento delle gare sopra soglia comunitarie;	Individuazione ed implementazione applicativo informatico per la gestione albo fornitori.		individuazione e adozione applicativo informatico	1/1	5	A05F06	€ 40.000,00	0,1	0,2	0,1	
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.		Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni per le poste di competenza	% poste trattate su totale competenze	20	##	##	0,05	0,2	0,2	

AREA CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI.												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione		Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	Gestione 100% fatture passive; Emissione 100% fatture attive.	10	##	##	0,05	0,2	0,2	
8	Ricognizione del patrimonio immobiliare, funzionale all'aggiornamento dell'inventario ed alla gestione delle dismissioni e concessioni, e ricognizione delle partecipazioni societarie	Implementazione del data base dell'applicativo per la gestione patrimoniale, con tutti i dati catastali, reddituali, concessori necessari alla sua gestione.		Registrazione nel sistema ATER2REF dei dati inerenti gli immobili del patrimonio dell'Agenzia	3/10 Immobili "processati" e censiti su immobili conosciuti	10	##	##	0,05	0,4	0,5	0,2
8	Ricognizione del patrimonio immobiliare, funzionale all'aggiornamento dell'inventario ed alla gestione delle dismissioni e concessioni, e ricognizione delle partecipazioni societarie	Aggiornamento dei dati relativi alle partecipazioni societarie dell'Agenzia con esplicitazione della presenza negli organi statutari e del livello finanziario di partecipazione.		Percentuale di aggiornamento rispetto all'elenco allegato al bilancio consuntivo 2014.	70% aggiornamento	5	##	##	0,05	0,5	0,5	
9	Incrementare le attività per la dismissione del patrimonio, con superamento del livello economico di realizzazione posto con il bilancio previsionale 2015;	Incrementare le entrate economiche da dismissioni patrimoniali		Percentuale di incremento rispetto a quanto previsto in entrata nel previsionale 2015	20% incremento	5	##	##	0,1	0,5	0,5	0,3
10	Definire la cessione del patrimonio connesso agli acquedotti rurali e connesso trasferimento della loro gestione;	Trasferimento dei beni immobili necessari alla gestione dei singoli acquedotti ai comuni di competenza territoriale.		Trasferimenti patrimoniali relativi agli acquedotti che hanno ottenuto entro 30 agosto 2015 l'idoneità del consumo idrico ad uso umano	al 31 dicembre 2015 50% acquedotti idonei al 30/08/2015	10	##	##	0,1	0,2	0,5	0,5
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013		Monitotaggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	10	##	##	0,05	0,1	0,4	
						100	0	40.000,00	1,05	4,5	3,5	1,4

AREA OSSERVATORIO FAUNISTICO REGIONALE												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv.B
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Elaborare e fornire documenti a supporto della programmazione FEP;		Relazioni, documenti ed elaborazioni trimestrali	La valutazione verrà effettuata sulla base del livello di risposta alle richieste dell'assessorato Agricoltura, evidenziato in specifiche relazioni	15	##	##	0,2	0,2		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Supportare l'assessorato Agricoltura nell'elaborazione delle scelte in materia di gestione Ittica.		Relazioni, documenti ed elaborazioni trimestrali (piano regionale Anquilla)	La valutazione verrà effettuata sulla base delle proposte presentate all'assessorato Agrcoltura con i Piani di Attività	15	B01E25	€ 105.459,73				
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.		Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni per le poste di competenza	% poste trattate su totale competenze	20	##	##	0,1	0,1		
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione		Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	Gestione 100% fatture passive; Emissione 100% fatture attive.	10	##	##	0,1	0,1		
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013		Monitoraggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	10	##	##		0,1		
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Consegna SinOF a Direzione Agricoltura;	70% Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT.	Completamento sviluppo SinOF e stampa tesserini venatori stagione venatoria 2015/2016.	30 settembre 2015; 30 giugno 2015	30	B01E27	€ 126.453,00	0,2	0,2		
						100	0	€ 231.912,73	0,6	0,7	0	0

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso	Capitolo	Euro	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/Liv. B
2	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Regolamento gestione di attività di tirocinio e stage presso l'Agenzia	50% Direzione Generale	Predisposizione di un regolamento per la gestione delle attività di tirocinio e stage presso l'Agenzia	30 ottobre 2015	2,5	##	##	0,05	0,3	0,1	
3	Dotare l'Agenzia dello Statuto e di taluni dei regolamenti necessari al corretto funzionamento amministrativo e gestionale;	Piano triennale per il contrasto alla corruzione e per la trasparenza.	Al 60%: Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso. Staff Trasparenza e controllo interno	Elaborazione di proposte definitive di Piano. Adozione del Piano	Adozione del Piano entro il 30 settembre 2015.	10	##	##		0,2		
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.		Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni per le poste di competenza	% poste trattate su totale competenze	2,5	##	##		0,5	1	0,3
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione		Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	Gestione 100% fatture passive; Emissione 100% fatture attive.	2,5	##	##		0,5	0,5	0,3
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Revisione ed adozione del regolamento per l'attribuzione delle Posizioni di Lavoro;	80% Affari Legali e Gestione Contenzioso	Adozione e pubblicazione regolamento	entro 30 luglio 2015	5	##	##	0,1	0,2		
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Adozione della riorganizzazione relativa alle Posizioni di Lavoro.	50% Direzione Generale	Adozione Riorganizzazione PL. e Assegnazione PL.	Entro 30 settembre 2015	10	##	##	0,05	0,5	0,2	
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Elaborazione ed adozione dell'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogno del personale;	50% Direzione Generale	Elaborazione ed adozione Piano	Entro 30 Luglio 2015;	10	##	##	0,1	0,5	0,2	

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso	Capitolo	Euro	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/Liv. B
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Revisione ed adozione del regolamento per la gestione dell'orario di lavoro;	80% Affari Legali e Gestione Contenzioso	Elaborazione proposta e adozione regolamento orario di lavoro	Entro 31 agosto 2015	5	##	##	0,05	0,3	0,1	
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Elaborazione proposta Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ARSIAL	50% Direzione Generale	Proposizione alle OO.SS. della proposta di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ARSIAL	entro 30 settembre 2015	15	##	##	0,2	0,5		
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Codice di comportamento (disciplinare)		Verifica ed adozione aggiornamenti al Codice Comportamento	entro 31 dicembre 2015.	2,5	##	##	0,05	0,3	0,2	
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Revisione sistema valutazione performance ed obiettivi	80% Staff Trasparenza e controllo interno	Elaborazione proposta nuovo sistema di valutazione performance ed obiettivi	Condivisione con tavolo OO.SS entro il 31 luglio 2015.	15	##	##	0,1	0,2	0,2	
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Ridefinizione dei livelli di spesa per il lavoro flessibile, interinale e per il tempo determinato		Garantire i limiti normativi della spesa	31 dicembre 2015	5	##	##	0,05	0,3	0,2	
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Piano triennale formazione personale	50% Direzione Generale	Predisposizione Piano Triennale della Formazione e illustrazione OOSS	30 ottobre 2015	5	##	##	0,05	0,5	0,2	
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013		Monitoraggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	5	##	##		1	1	

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso	Capitolo	Euro	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/Liv. B
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Passaggio a NoiPA per la gestione del personale;	80% Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT	Predisposizione del passaggio a NoiPA	1 gennaio 2016	5	##	##	0,1	0,5	1	
						100	0	0	0,85	5,8	4,8	0,6

AREA SVILUPPOTERRITORIALE E RURALE, MERCATI, ENERGIA												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Conclusione delle attività di monitoraggio, verifica rendicontazioni ed erogazioni spettanze PIDA 2;		Liquidazione competenze spettanti per l'esecuzione del PIDA 2	% liquidato/ importi dovuti	5	B01E01	323.108 (parte)		0,2		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Supporto alle attività di monitoraggio e prevenzione in ambito fitopatologico affidate da Direzione regionale Agricoltura;		Attivazione del servizio	Mesi di operatività (condizionati all'effettivo affidamento ed assunzione del servizio) Risorse finanziarie da determinare	10	##	##	0,1	0,2		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Aggiornamento ed attualizzazione QLBA.		Effettuazione monitoraggio attività QLBA	Report trimestrali di monitoraggio. Completa utilizzazione risorse.	15	B01E70	€ 72.020,00	0,1	0,2		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Supportare l'incremento degli interventi a sostegno della multifunzionalità.		Classificazione aziende agrituristiche Iniziativa supportate per la multifunzionalità Iniziativa di fattorie didattiche supportate.	n. aziende classificate su richiedenti (90/100) n. iniziative multifunzionali supportate n. fattorie didattiche supportate	15	B01B44 B01B37 B01B64 B01E47	€ 173.183,00	0,1	0,2		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Gestione Assistenza Tecnica Autorità di Gestione PSR 14/20;		Chiusura rendicontazione misura 511 PRS 07/13. Impostazione procedure per l'Assistenza Tecnica AdG PSR 14/20	Rendicontazione 100% della spesa entro 30 novembre 2015. Adozione atti entro 60 giorni da eventuale affidamento servizio da parte dell'AdG.	15	B01E54	€ 1.930.000,00	0,2	0,2		
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.		Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni per le poste di competenza	% poste trattate su totale competenze	20	##	##		0,2		
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione		Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	Gestione 100% fatture passive; Emissione 100% fatture attive.	10	##	##		0,2		
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013		Monitoraggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	10	##	##		0,2		
						100	0	€ 2.498.311,00	0,5	1,6	0	0

SERVIZIO VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E QUALITA' DELLE PRODUZIONI												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Strutturare, attivare e garantire i servizi nell'ambito delle Case dell'Agricoltura e nella Casa dell'allevatore;		Tipologia di servizi di front office attivati nelle case dell'agricoltura e nella casa dell'allevatore	Attivazione dei medesimi servizi o di servizi analoghi in ciascuna "casa" 1/1 10/100 (giornate di presenza/giornate annue lavorative.	15	##	##	0,2	0,5	0,5	0,2
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Individuazione, elaborazione e disseminazione dell'innovazione anche mediante la partecipazione ai Gruppi Operativi (GO) dei Partenariati Europei per l'Innovazione (PEI);		Iniziativa per la costituzione di network per l'innovazione. Effettiva partecipazione nei G.O. Progetti di innovazione attivati. Iniziative sperimentali e dimostrative attivate nelle aziende dimostrative	Incontri promossi per la strutturazione di network; Numero di G.O. partecipati; N. progetti attivati; 1/1 n. iniziative sperimentali e dimostrative (per ogni A.D.)	20	A05L010; A05F07; C02C11 (parte); A05L02; B01B04 (parte); A05L07;	210.000	0,2	0,5	0,2	
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Programmare le attività delle Aziende dimostrative, anche in rapporto con istituzioni universitarie e private oltreché nell'ambito dei G.O. dei PEI		Elaborazione del documento di programmazione delle attività	Entro il 31 luglio 2015. Convenzioni con istituzioni universitarie e private.	20	##	##	0,2	2	1	
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Conclusione delle attività di monitoraggio, verifica rendicontazioni ed erogazioni spettanze PIDA 1		Liquidazione competenze spettanti per l'esecuzione del PIDA 1	% liquidato/ importi dovuti	5	B01E01	323.008	0,05	0,2	0,1	0,2
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.		Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni per le poste di competenza	% poste trattate su totale competenze	20	##	##	0,05	0,5	0,5	0,2
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione		Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	Gestione 100% fatture passive; Emissione 100% fatture attive.	10	##	##	0,05	0,5	0,5	0,2
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013		Monitoraggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	10	##	##	0,05	5	1	0,2
						100	0	533.008,00	0,8	9,2	3,8	1

STAFF (DG) SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT.												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
1	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa anche	Definizione di una strategia di comunicazione per ricerca partner nazionali ed europei	20% Staff Osservatorio e Politiche Comunitarie	Revisione ed aggiornamento nel sito dell'Agenzia;	Modifica sito e sua implementazione	10	#	#		0,1		
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Consegna SinOF a Direzione Agricoltura;	30% Osservatorio Faunistico	Completamento sviluppo SinOF	30 settembre 2015;	10	B01E27	€ 126.453,00		0,2	0,2	
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Pubblicazione in rete Applicativo Patrimonio ATER2REF;		Pubblicazione applicativo e abilitazione utenze	31 luglio 2015	15	##	##		0,1	0,2	
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Implementazione GESINF per gestione nuova contabilità Finanziaria congiuntamente a quella Economico Patrimoniale.	30% Contabilità, Bilancio, Patrimonio, Acquisti	Pubblicazione applicativo e abilitazione utenze	31 dicembre 2015	20	A05F05	€ 30.000,00		0,1	0,2	
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Implementazione GESINF e Doc Evolution per gestione fatturazione elettronica.	30% Contabilità, Bilancio, Patrimonio, Acquisti	Pubblicazione applicativo e abilitazione utenze	30 giugno 2015	20	A05F06	€ 40.000,00		0,2	0,2	
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Manutenzione ed implementazione SIARL;		Manutenzione ed implementazione SIARL	Implementazione sistema informativo SIARL entro 30 settembre 2015. installazione n.3 nuove stazioni agrometeo entro 31 dicembre 2015	20	B01D01 C01C04	15.250 9.150		0,2	0,2	
13	Aggiornare il complesso degli applicativi informatici a supporto delle attività gestionale e di quelle caratteristiche	Passaggio a NoiPA per la gestione del personale;	20% Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali.	Predisposizione del passaggio a NoiPA	1 gennaio 2016	5	##	##		0,2	0,2	
						100	0	€ 220.853,00	0	1	1,2	0

STAFF (DG) Osservatorio politiche e programmi comunitari												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav.flessibile/ Liv. B
1	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa, anche mediante l'individuazione di strumenti giuridici di aggregazione delle realtà produttive regionali che consentano l'accesso alle risorse comunitarie, nel solco degli indirizzi dell'Assessorato Agricoltura e delle autonome iniziative dell'Agenzia;	Definizione di una strategia di comunicazione per ricerca partner nazionali ed europei	80% Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT	Revisione ed aggiornamento nel sito dell'Agenzia;	Modifica sito e sua implementazione	20	#	#		0,2		
1	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa, anche mediante l'individuazione di strumenti giuridici di aggregazione delle realtà produttive regionali che consentano l'accesso alle risorse comunitarie, nel solco degli indirizzi dell'Assessorato Agricoltura e delle autonome iniziative dell'Agenzia;	Definizione di una strategia per la captazione di fondi comunitari e non esterni al circuito regionale		Aumentare le risorse finanziarie a disposizione dell'Agenzia da destinare alle proprie finalità istituzionali	Livello di risorse acquisite/risorse disponibili da call partecipate.	30	#	#	0,1	0,2		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Identificazione di profili professionali necessari a supportare le attività dello staff	50% Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali	Attivazione procedure interne ed esterne per l'identificazione dei profili	Acquisizione 2 risorse umane entro 31/12/2015	30	#	#	0,1	0,2		
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Formazione del personale sulle necessità operative della struttura	50% Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali	Definizione esigenze formative	Elaborazione di proposte definitive del Piano formativo e sua adozione entro 31 dicembre 2015	20	#	#		0,2		
						100	0	0	0,2	0,8	0	0

STAFF (DG) TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
3	Dotare l'Agenzia dello Statuto e di taluni dei regolamenti necessari al corretto funzionamento amministrativo e gestionale;	Piano triennale per il contrasto alla corruzione e per la trasparenza.	Al 20%: Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso	Elaborazione di proposte definitive di Piano. Adozione del Piano	Adozione del Piano entro il 30 settembre 2015.	20	##	##		0,2		
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Revisione sistema valutazione performance ed obiettivi	20% Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali	Elaborazione proposta nuovo sistema di valutazione performance ed obiettivi	Condivisione con tavolo OO.SS entro il 31 luglio 2015.	30	##	##		0,2		
11	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Formazione del personale ARSIAL su trasparenza ed anticorruzione	50%: Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali	Effettuazione corsi formazione	Entro 31 dicembre 2015	20	##	##		0,2		
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Revisione ed aggiornamento dell'ambito "trasparenza" nel sito dell'Agenzia;		Elaborazione nuova organizzazione dell'ambito trasparenza nel sito istituzionale	entro il 31 luglio 2015	10	##	##		0,2		
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Revisione delle procedure interne per la pubblicazione degli atti.		Monitoraggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	20	##	##		0,2		
						100	0	0	0	1	0	0

AREA TUTELA RISORSE, VIGILANZA, PRODUZIONI DI QUALITÀ												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
1	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa, anche mediante l'individuazione di strumenti giuridici di aggregazione delle realtà produttive regionali che consentano l'accesso alle risorse comunitarie, nel solco degli indirizzi dell'Assessorato Agricoltura e delle autonome iniziative dell'Agenzia;	Supportare la costituzione di soggetti giuridici che aggregino gli operatori economici delle filiere per l'accesso alle risorse comunitarie destinate alla promozione delle produzioni regionali;	70% Area Affari Istituzionali, Promozione, Comunicazione	Al 31 dicembre 2015 relazione che indichi il numero di filiere coinvolte in percorsi di costituzione di soggetti giuridici aggregati ai fini delle attività promozionali;	Coinvolgimento di almeno 1 filiera fra Vitivinicola, Olivicola, Ortofrutticola	5	###	###	0,1	0,2		0,2
1	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, razionalizzando la spesa, anche mediante l'individuazione di strumenti giuridici di aggregazione delle realtà produttive regionali che consentano l'accesso alle risorse comunitarie, nel solco degli indirizzi dell'Assessorato Agricoltura e delle autonome iniziative dell'Agenzia;	Strutturazione di un data base delle aziende agricole agroindustriali ed enogastronomici da coinvolgere nelle attività promozionali, con la caratterizzazione commerciale dei prodotti;		Costituzione data base articolato in categorie merceologiche completo delle informazioni di qualità, quantità, disponibilità e packaging dei prodotti;	Numero di aziende registrate nel data base, rispetto a quelle che hanno aderito alle diverse call "protagonisti del cibo". Livello di completezza dei dati registrati;	10	###	###	0,1	0,1	0,4	0,4
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Supportare l'incremento degli interventi a sostegno della biodiversità agraria		La valutazione verrà effettuata sulle seguenti basi: Ampliamento delle attività realizzate e n. di nuove aziende coinvolte nella individuazione e conservazione della biodiversità.	1/20 (n. Nuove aziende "in situ" su n. nuove aziende aderenti alla misura) Attivazione progetti di rete	10	B01E81 B01B16 B01B29	€ 45.000,00	0,1	0,1		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Vigilanza e controlli: Garantire alimenti OGM free,		Completezza delle attività di controllo e vigilanza	Redazione piano controlli e vigilanza entro il 30/06/2015 Esecuzione nei termini del 100% dei controlli programmati.	5	B01B31	€ 8.000,00	0,05	0,5		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Garantire il rispetto dei disciplinari delle produzioni biologiche		Vigilanza su Organismi di Controllo e completezza controlli su campioni	La valutazione verrà effettuata sulla base delle relazioni annuali sulle attività di vigilanza.	10	B01B05	€ 5.000,00	0,05	0,5		
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Supportare i percorsi per il riconoscimento di produzioni certificate;		Relazione sul supporto fornito alle comunità locali relativamente al n. di procedure avviate per singolo prodotto;	La valutazione verrà effettuata sulla base di una relazione annuale sulle attività di supporto e su quelle di controllo.	15	B01B36	€ 12.000,00	0,05	0,5		

AREA TUTELA RISORSE, VIGILANZA, PRODUZIONI DI QUALITÀ												
Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Capitolo	€	Dirigenti	Liv. D	Liv. C	Lav. Flessibile/ Liv. B
2	Potenziare i servizi di divulgazione, assistenza ed innovazione per le aziende agricole ed agroindustriali	Sviluppo carta pedologica.		Avanzamento dell'acquisizione dati	%/totale regione	5	B01E62	€ 107.905,00	0,05	0,5		
6	Effettuare la completa ricognizione dei residui attivi e passivi dell'Agenzia, accertandone la esigibilità (attivi) e la sussistenza (passivi) ai fini della loro corretta imputazione in occasione del bilancio consuntivo 2015.	Conferma o cancellazione delle poste perenti e dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.		Elenchi analitici, corredati di specifiche motivazioni, relativi a conferme e cancellazioni per le poste di competenza	% poste trattate su totale competenze	20	##	##	0,1	0,1	0,2	
7	Monitorare, accertare e gestire la situazione debitoria/creditoria funzionale alla gestione dell' stock di debito accumulato;	Effettuazione di tutte le istruttorie per la liquidazione dei debiti giunti a maturazione. Accertamento dei crediti giunti a maturazione		Redazione dell'elenco debitori corredato della relativa cronologia ed importi. Redazione dell'elenco dei creditori, corredato di cronologia e relativi importi.	Gestione 100% fatture passive; Emissione 100% fatture attive.	10	##	##	0,1	0,1	0,2	
12	Miglioramento dell'efficacia amministrativa nel rispetto della trasparenza	Pubblicazione degli atti elencati nel capo II del D.Lgs. 33/2013		Monitoraggio e pubblicazione di tutti gli atti soggetti a tale obbligo, anche con riferimento al pregresso.	100% atti pubblicati	10	##	##	0,1	0,1	0,2	
						100	0	€ 177.905	0,8	2,7	1	0,6